

Zarządzenie Nr 120-9/2013

Burmistrza Miasta Ławy

z dnia 26 kwietnia 2013r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Ławy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 1 ustawy dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Ławy stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr Nr 120-4/2013 Burmistrza Miasta Ławy z dnia 26.02.2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Ławy, wprowadzam następujące zmiany:

1) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. W skład Urzędu wchodzi następujące Wydziały i równorzędne komórki organizacyjne:

1. Wydział Organizacyjno-Obywatelski	OO
1) Biuro Rady Miejskiej	BRM
2. Wydział Budżetu i Finansów	BF
3. Wydział Zarządzania Infrastrukturą Miejską, Środowiskiem i Mieniem Komunalnym,	IŚM
4. Wydział Planowania, Inwestycji i Monitoringu	PIM
5. Wydział Promocji i Współpracy z Zagranicą	PWZ
6. Ośrodek Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie	OPPUiPR
7. Urząd Stanu Cywilnego	USC
8. Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej	MIOC
9. Radca Prawny,	RP
10. Audytor Wewnętrzny,	AW
11. Stanowisko ds. Kontroli Zarządczej,	KZ
12. Stanowisko ds. zamówień publicznych	ZP

2) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19.

1. Do zadań i kompetencji I Zastępcy należy:

- 1) badanie i przedstawianie potrzeb i problemów Miasta oraz inicjowanie ich zaspokajania i rozwiązywania w zakresie powierzonych spraw,
- 2) inicjowanie działań zapewniających warunki do realizacji zadań gospodarczych Miasta,
- 3) inicjowanie działań w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego Miasta,
- 4) zapewnienie prawidłowego wykorzystania dotacji na cele gospodarcze,
- 5) organizowanie wykonania uchwał Rady z zakresu powierzonych spraw,
- 6) koordynowanie przedsięwzięć w zakresie inwestycji i remontów oraz wspierania inicjatyw gospodarczych mieszkańców,
- 7) bezpośrednie nadzorowanie pracy Wydziałów:
  - a) Zarządzania Infrastrukturą Miejską, Środowiskiem i Mieniem Komunalnym,
  - b) Planowania, Inwestycji i Monitoringu,
- 8) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad miejskimi spółkami prawa handlowego oraz Strażą Miejską i ocena ich działania,
- 9) składanie jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Miasta na podstawie upoważnienia Burmistrza,
- 10) przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków w zakresie powierzonych spraw,
- 11) wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Burmistrza.

2. I Zastępca jest upoważniony w przypadku nieobecności Burmistrza lub II Zastępcy do:
- 1) przejmowania wszystkich zadań i kompetencji Burmistrza oraz II Zastępcy, również w sprawach zastrzeżonych, w tym także wydawania decyzji indywidualnych z zakresu administracji publicznej,
  - 2) jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu mieniem komunalnym,
  - 3) jednoosobowego składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Miasta.”

3) § 48 otrzymuje brzmienie:

„§ 48.

Do właściwości i zadań **Wydziału Zarządzania Infrastrukturą Miejską, Środowiskiem i Mieniem Komunalnym** należy prowadzenie całości spraw związanych z wykonywaniem zarządu i administracji gruntami, nieruchomościami, geodezją i kartografią w rozumieniu przepisów ustaw, bieżącym utrzymaniem Miasta, gospodarką komunalną, inżynierią i ochroną środowiska, a w szczególności:

- 1) gospodarowanie nieruchomościami mienia gminnego,
- 2) prowadzenie zagadnień dzierżaw i zarządzania nieruchomościami miejskimi,
- 3) przekazywanie nieruchomości gminnych w trwałe zarząd, użytkowanie, dzierżawę i najem,
- 4) planowanie i nadzór nad realizacją opracowań geodezyjnych i kartograficznych oraz na cele gospodarki gruntami,
- 5) tworzenie zasobów gruntów na cele zabudowy Miasta,
- 6) sprzedaż lokali wraz z udziałem w gruncie,
- 7) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem praw do gruntów,
- 8) prowadzenie ewidencji mienia komunalnego,
- 9) obsługa transakcji zbycia nieruchomości lub ich części, w tym sprzedaż komunalnych lokali mieszkalnych,
- 10) prowadzenie aktualnych map ewidencyjnych zasobów gruntów,
- 11) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem gruntami rolnymi i leśnymi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 12) organizacja przetargów na zbycie lub dzierżawę mienia stanowiącego własność gminy,
- 13) nadzór w zakresie gospodarki lokalami użytkowymi, mieszkalnymi i socjalnymi,
- 14) przygotowywanie terenów pod budownictwo, scalanie gruntów,
- 15) wykup nieruchomości na cele związane z działalnością Miasta, wnioskowanie o podjęcie czynności wywłaszczenia, stosowanie prawa pierwokupu nieruchomości,
- 16) przygotowywanie i przeprowadzanie procesu uwłaszczeniowego nieruchomości,
- 17) aktualizacja cen nieruchomości, opłat rocznych za prawo użytkowania terenów i aktualizacja stawek dzierżawnych,
- 18) ustalanie opłat adiacenckich,
- 19) ustalanie opłat planistycznych,
- 20) wydawanie zgody na umieszczanie na terenach komunalnych reklam, szyldów itp.,
- 21) nadawanie numerów porządkowych nieruchomościom, nazewnictwo ulic i placów,
- 22) podziały nieruchomości i rozgraniczenia nieruchomości oraz znoszenia współwłasności,
- 23) komunalizacja mienia Skarbu Państwa w trybie szczególnym, współudział w jego zagospodarowaniu,
- 24) przygotowywanie materiałów do przeprowadzania przetargów na wybór wykonawcy, uczestniczenie w przetargach i zawieranie umów z wykonawcami zadań wydziału,
- 25) składanie zapotrzebowań rozbudowy systemów infrastruktury technicznej miasta,
- 26) udział w opracowywaniu koncepcji układu ulicznego wraz z drogową infrastrukturą techniczną nowo uzbrajanych terenów,
- 27) uzgadnianie projektowanych sieci uzbrojenia technicznego oraz uczestniczenie w posiedzeniach Zespołu Uzgadniania Dokumentacji (ZUD),
- 28) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemów inżynierskich, oczyszczania i usług komunalnych oraz współpraca z jednostkami organizacyjnymi w tym zakresie,
- 29) zarządzanie siecią dróg gminnych i ich utrzymaniem,
- 30) wnioskowanie w sprawie zaliczenia dróg do właściwych kategorii,
- 31) udzielanie zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych oraz nakładanie kar pieniężnych z tytułu nielegalnego zajęcia pasa drogowego,
- 32) udzielanie zezwoleń na umieszczenie reklam w pasach drogowych dróg gminnych oraz nakładanie kar pieniężnych z tytułu nielegalnego umieszczenia reklamy,
- 33) nadzór nad eksploatacją i utrzymaniem oświetlenia miejsc publicznych i dróg gminnych,
- 34) wydawanie warunków technicznych do oświetlenia ulicznego,
- 35) realizacja zadań związanych z gospodarką energią elektryczną,
- 36) nadzór nad eksploatacją i utrzymaniem sieci kanalizacji deszczowej,
- 37) wydawanie warunków technicznych do przyłączenia do sieci kanalizacji deszczowej,
- 38) nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku na drogach miejskich,
- 39) nadzór nad zimowym utrzymaniem miasta,
- 40) nadzór nad utrzymaniem terenów zieleni miejskiej i lasów komunalnych,
- 41) nadzór i prowadzenie gospodarki drzewostanem na terenach miejskich,
- 42) udzielanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów oraz wymierzanie kar pieniężnych za usunięcie drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia,

- 43) nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku na nieruchomościach gminnych,
- 44) nadzór i prowadzenie zadań związanych z cmentarzami komunalnymi,
- 45) organizowanie i sprawowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi oraz miejscami pamięci narodowej,
- 46) nadzór i prowadzenie zadań związanych ze schroniskiem dla zwierząt,
- 47) wykonywanie obowiązków zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt:
  - a) ustalanie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Iławy,
  - b) ustalanie zasad wylapywania bezdomnych zwierząt oraz rozstrzyganie o dalszym postępowaniu z nimi,
  - c) wydawanie zezwoleń na utrzymywanie psów rasy uznanej za agresywną,
- 48) wydawanie decyzji w sprawie odebrania zwierzęcia właścicielowi w przypadku, rażącego zaniedbywania zwierzęcia,
- 49) nadzór nad działaniami związanymi z występowaniem zwierząt wolno żyjących na terenie miasta,
- 50) edukacja mieszkańców w zakresie opieki nad zwierzętami,
- 51) nadzór nad placami zabaw na nieruchomościach gminnych,
- 52) nadzór i prowadzenie zadań związanych z małą architekturą na nieruchomościach gminnych,
- 53) nadzór i prowadzenie zadań związanych z szaletem miejskim,
- 54) uczestniczenie w odbiorach technicznych i przeglądach gwarancyjnych zadań inwestycyjnych w zakresie: dróg i ciągów komunikacyjnych, sieci kanalizacji deszczowych, oświetlenia ulicznego, terenów zieleni i innych obiektów,
- 55) nadzór nad działaniami związanymi z przewozami środkami komunikacji miejskiej,
- 56) realizacja zadań związanych z uzgadnianiem tras i rozkładów jazdy dla jednostek prowadzących lokalny transport zbiorowy,
- 57) realizacja zadań związanych ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i zbiorowym odprowadzaniem ścieków, w tym zatwierdzanie taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków,
- 58) współdziałanie z jednostkami samorządu gminnego w zakresie wykonywania powierzonych zadań publicznych,
- 59) współpraca z instytucjami i podmiotami gospodarczymi w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta,
- 60) współpraca z ogrodami działkowymi,
- 61) nadzór nad realizacją polityki ekologicznej miasta, w tym:
  - a) planowanie, opiniowanie, wdrażanie lub nadzór nad realizacją działań w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, ochrony zasobów i jakości wód, ochrony przeciwpowodziowej oraz ochrony zasobów i powierzchni ziemi,
  - b) nadzór nad realizacją Programu Ochrony Środowiska,
- 64) przygotowanie i aktualizacja regulaminu utrzymania czystości i porządku w mieście,
- 65) prowadzenie zadań w zakresie gospodarki odpadami, w tym:
  - a) opracowywanie, aktualizacja i wdrażanie wieloletniego planu gospodarki odpadami komunalnymi oraz nadzór nad kształtowaniem gospodarki odpadami,
  - b) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 66) prowadzenie spraw związanych z opłatami i wydatkami za korzystanie ze środowiska,
- 67) prowadzenie spraw związanych z opłatami za korzystanie ze środowiska,
- 68) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia,
- 69) prowadzenie i aktualizacja publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
- 70) podawanie do publicznej wiadomości informacji o zamieszczeniu danych w wykazie o środowisku i jego ochronie oraz udostępnianie publicznie dostępnych wykazów danych o środowisku i jego ochronie,
- 71) udzielanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie:
  - a) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
  - b) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
  - c) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
- 72) prowadzenie zadań w zakresie edukacji ekologicznej i koordynacja akcji proekologicznych,
- 73) realizacja zadań z zakresu gospodarki wodnej, w tym nadzór nad jakością wód w kąpieliskach,
- 74) realizacja zadań z zakresu gospodarki ściekowej na terenach nieskanalizowanych,
- 75) nadzór nad jakością wody pitnej i strefami ochronnymi ujęć wody,
- 76) opiniowanie prac geologicznych.”

4) Uchyła się § 50,

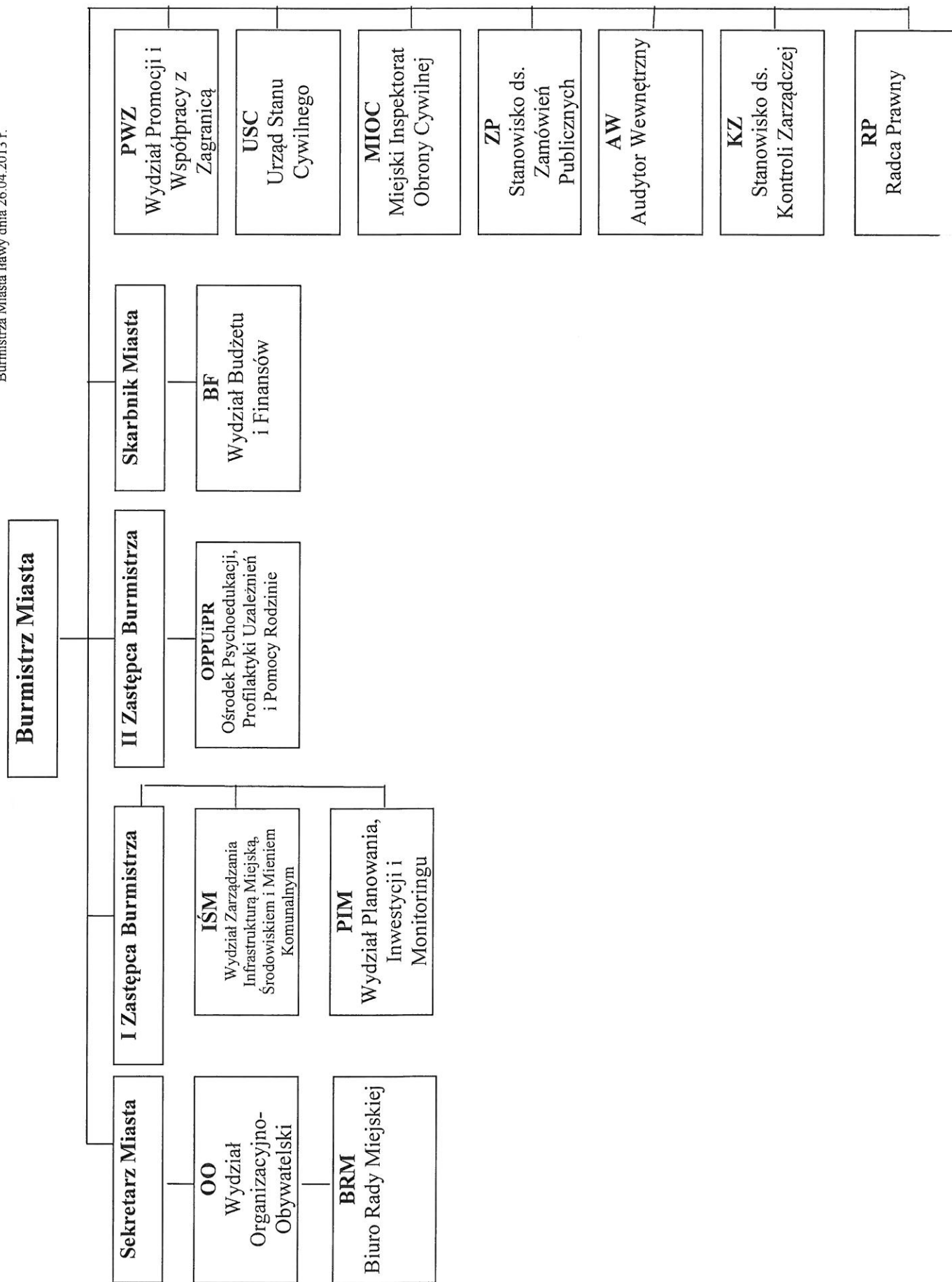
5) Załączniki do Regulaminu otrzymują brzmienie według załączników do niniejszego zarządzenia.

## § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 kwietnia 2013 roku.

**BURMISTRZ**  
**MIASTA IŁAWY**

*dr inż. Włodzisław Ptasznik*



Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego  
stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 120-9/2013  
Burmistrza Miasta Iławy dnia 26.04.2013 r.

Lp.		Ilość etatów
	Burmistrz Miasta Iławy	1
	Zastępca Burmistrza Miasta Iławy	2
	Sekretarz Miasta Iławy	1
	Skarbnik Miasta Iławy	1
1.	Wydział Organizacyjno- Obywatelski w tym:	16
1)	Biuro Rady Miejskiej	2
2.	Wydział Budżetu i Finansów	10
3.	Wydział Zarządzania Infrastrukturą Miejską, Środowiskiem i Mieniem Komunalnym	11
4.	Wydział Planowania, Inwestycji i Monitoringu	5
5.	Wydział Promocji i Współpracy z Zagranicą	2
6.	Ośrodek Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie	5
7.	Urząd Stanu Cywilnego	3
8.	Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej	1
9.	Stanowisko ds. Zamówień Publicznych	1
10.	Audytor Wewnętrzny	0,5
11.	Stanowisko ds. Kontroli Zarządczej	1
12.	Radca Prawny	1
	Ogółem	61,5