

ZARZĄDZENIE NR 0050-11 2018
BURMISTRZA MIASTA IŁAWY

z dnia *06 lutego* 2018 r.

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
w gminie miejskiej Iława w 2018 roku.**

Na podstawie art. 30 ust.1, art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), art. 17 i 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 ze zm.), § 1 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 152), 5 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r., Nr 152, poz. 1599), § 10 ust. 1 pkt 7 i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829) oraz § 11 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 151), zarządzenia Nr 331 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 04 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2018 roku, **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Plan zamierzeń pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Miejskiej Iława na 2018 rok” (załącznik Nr 1).

§ 2

Określa się kierunki i proces szkolenia obronnego na podstawie “Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku przez Burmistrza Miasta Iławy, kierowników jednostek organizacyjnych podległych UM Iława oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie Gminy Miejskiej Iława” (załącznik nr 2).

§ 3

Wprowadza się do użytku służbowego “Plan szkolenia obronnego w Gminie Miejskiej Iława na 2018 rok” (załącznik Nr 3).

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Miejskiemu Inspektoratowi Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego UM Iława.

§ 5

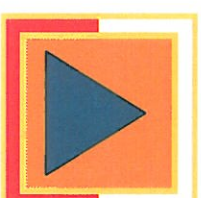
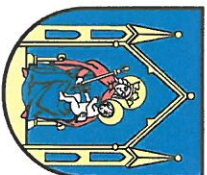
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA IŁAWA


Adam Żyliński

ZATWIERDZAM:
BURMISTRZ MIASTA HAWY

Adam Żyliński



Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 0050/1/2018
Burmistrza Miasta Hawy
z dnia 06. lutego 2018

Plan zamierzeń pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Miejskiej Hawa na 2018 rok

Hawa styczeń 2018

Przedsięwzięcia obronne zaplanowane w 2017 roku wykonano zgodnie z planem zamierzeń obronnych i wytycznymi w tym zakresie. Zagadnienia związane z bezpieczeństwem publicznym, ochroną ludności i zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych RP były wykonywane wspólnie z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną. W tym przypadku wysiłki skierowano na przygotowanie administracji publicznej do działań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa. Zadania te były realizowane poprzez wytyczanie kierunków działania dla poszczególnych jednostek organizacyjnych, aktualizację planów obronnych.

Przeprowadzono również prace związane z weryfikacją i uaktualnieniem Planu Akcji Kurierskiej pod względem nowych składów osobowych.

I. W 2017 r. zrealizowano następujące zadania:

1. Sprawdzono funkcjonowanie systemu stałego dyżuru w gminie miejskiej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych. (4 treningi).
2. Przeprowadzono 3 treningi procedur ATP pod nadzorem PCZK Łława.
3. Przeprowadzono kontrolę prawidłowości przeprowadzenia ewakuacji ludności z obiektów użyteczności publicznej – 18 szt. Są to przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, internaty oraz UM Łława.
4. Przeprowadzono ćwiczenia - dystrybucja tabletek jodowych, w której wzięła udział kadra kierownicza szkół i przedszkoli.
5. Przeprowadzono ćwiczenie instruktażowe - zasady doręczania kart powołania.

II. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2018 roku będą wykonywane poprzez:

1. Doskonalenie systemu stałych dyżurów w ramach prowadzonych ćwiczeń.
2. Udział w kontroli prawidłowości przeprowadzenia ewakuacji ludności z obiektów użyteczności publicznej.
3. Aktualizację planów dystrybucji tabletek jodowych w razie wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.
4. Udział w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej dla rocznika 1999 i starszych w dniach od 23.03.2018 do 27.04.2018 r.
5. Prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku przystąpienia do kwalifikacji wojskowej.
6. Realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie, w tym wydawanie decyzji.

Wyk:

Grzegorz Smoliński

MIOCIŻK w Iławie

tel. 89 649 – 01 – 35

e-mail: gsmolinski@umilawa.pl

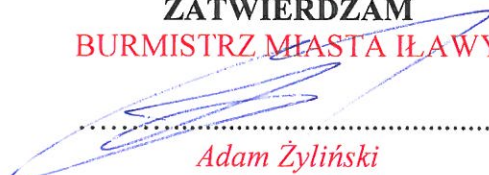
Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Nr *0250-11/2018*
Burmistrza Miasta Iławy
z dnia *06. lutego 2018*



WYTYCZNE

Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku przez Burmistrza Miasta Iławy, kierowników jednostek organizacyjnych podległych UM Iława oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie Gminy Miejskiej Iława

ZATWIERDZAM
BURMISTRZ MIASTA IŁAWY


.....
Adam Żyliński

1. Wstęp

Wytyczne Burmistrza Miasta Iławy do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku przez burmistrza, kierowników jednostek organizacyjnych podległych UM Iława oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie Gminy Miejskiej Iława, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze gminy miejskiej oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

1. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
2. Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku na podstawie Programu szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na lata 2017-2022 oraz coroczne wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego;
3. Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017-2026;
4. Programu szkolenia obronnego na rok 2018.

2. Celem wytycznych jest:

1. Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2017 r.
2. Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne na terenie gminy miejskiej Iława.
3. Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez burmistrza, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia.
4. Rozdysponowanie przyznaných środków finansowych dla organizatorów szkolenia obronnego w województwie warmińsko-mazurskim oraz określenie sposobu ich wykorzystania.

3. Cele szkoleniowe na 2018 rok i sposób ich osiągnięcia.

W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego główną uwagę zwrócić na:

1. Sporządzenie „Programu szkolenia obronnego na rok 2018”.
2. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w taki sposób, aby można było dzięki tej dokumentacji ocenić jakość jego prowadzenia, dyscyplinę zajęć, wyniki szkolenia, treningów, gier i ćwiczeń.
3. Uwzględnianie udziału przedstawicieli terenowych organów administracji wojskowej w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach.
4. Zapewnienie właściwych proporcji przedsięwzięć szkoleniowych prowadzonych w formie zajęć teoretycznych i praktycznych. Szkolenie prowadzone w formie zajęć teoretycznych traktować jako poprzedzające i uzupełniające, a praktyczne formy szkolenia, jako zapewniające nabywanie umiejętności praktycznych wykonywania zadań obronnych.
5. Przestrzeganie zasad dyscypliny szkoleniowej w ramach zamierzeń organizowanych przez Burmistrza. Za priorytet należy uznać uczestnictwo w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez szczebel nadrzędny.

6. Organizowanie wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych (na bazie jednego powiatu, gminy, przedsiębiorcy itp.) służące wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne.

4. Za główny cel szkolenia obronnego w 2018 roku przyjąć:

1. Przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych) Do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa czasu kryzysu w siedzibie oraz w zapasowym miejscu pracy. Przygotowanie zespołów należy sprawdzić praktycznie w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych.
2. Przygotowanie zespołów zadaniowych administracji samorządowej, jednostek podległych UM Iława do wykonywania zadań obronny na czas kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi z uwzględnieniem potrzeb poszczególnych grup.
3. Przygotować zespół stałego dyżuru Burmistrza Miasta Iławy oraz podległe jednostki do udziału w ćwiczeniu „Służby Stałego Dyżuru”;
4. Doskonalenie umiejętności wykonania meldunków wg. Metodyki ATP – 45;
5. Doskonalenie elementów zabezpieczenia medycznego w przygotowaniu placówek ochrony zdrowia na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
6. Przygotowanie obsady osobowej do wydawania tabletek jodowych w wyznaczonych obiektach na terenie miasta Iławy;
7. Przygotowanie zespołu Akcji Kurierskiej na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz doskonalenie umiejętności podczas treningu powiatowego.

5. Cel główny realizowany będzie poprzez:

1. Udział pracowników UM, jednostek podległych i współdziałających w organizowanych przez Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej w Iławie szkoleniach;
2. Przeprowadzenie zajęć instruktarszo - metodycznych dotyczących przygotowania administracji samorządowej w zakresie rozproszczenia tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych;
3. Przeprowadzenie treningu działania służby stałego dyżuru w mieście w zakresie sprawdzenia obiegu informacji z wykorzystaniem dostępnych środków łączności;
4. Włączenie kadry kierowniczej przedsiębiorstw podległych pod UM Iława do udziału w ćwiczeniu służby stałego dyżuru;
5. Doskonalenie funkcjonowania organu samorządu terytorialnego w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych.

6. W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

1. W ramach przygotowania do udziału w ćwiczeniach i treningach obronnych, organizatorom przedsięwzięcia zapewnić osiągnięcie poziomu wiedzy umożliwiającego właściwą realizację zadań (szkolenia metodyczne, cykle zajęć teoretycznych, informacje bieżące, samokształcenie i inne).
2. Nawiązać współdziałanie oraz zapewnić udział organów administracji wojskowej w przedsięwzięciach szkoleniowych (ćwiczenia obronne) organizowanych przez organy administracji samorządowej.

3. Nawiązać współdziałanie oraz zapewnić udział organów Policji i ABW w przedsięwzięciach szkoleniowych (ćwiczenia antyterrorystyczne) organizowanych przez organy administracji samorządowej.
4. Zapoznać w fazie przygotowawczej organizatorów i uczestników szkoleń obronnych o procedurach i terminach prowadzenia szkoleń obronnych.
5. Zabezpieczyć odpowiednie środki materiałowo-techniczne i finansowe na realizację przedsięwzięć szkoleniowych.
6. Utrzymywać aktualną dokumentację szkoleniową.

7. Zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2018 roku dla Burmistrza Miasta Iławy:

1. W organizowanych przedsięwzięciach szkoleniowych uwzględnić funkcjonowanie gminy w warunkach stanu wyjątkowego.
2. Włączyć wszystkie jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane, które wykonują zadania obronne na administrowanym terenie do udziału w organizowanych szkoleniach/ćwiczeniach.
3. Utrzymać na wysokim poziomie procedury antyterrorystyczne na administrowanym terenie.
4. Uwzględnić w ćwiczeniach rozwinięcie systemu obiegu informacji w ramach stałego dyżuru z udziałem podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.
5. Sprawdzić sposób rozprowadzenia i podawania tabletek jodowych na terenie miasta/gminy w ramach planowanych ćwiczeń obronnych. Dokonać oceny stanu przygotowania (zabezpieczenie osobowe i materiałowe, procedury i terminy).
6. Utrzymać na wysokim poziomie procedury rozwinięcia akcji kurierskiej na administrowanym terenie.

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

1. Udział (kadry kierowniczej, pracowników merytorycznych, zespołów zadaniowych) w planowanych szkoleniach (ćwiczeniach), organizowanych przez wojewodę, starostę, wojskowego komendanta uzupełnień, komendanta policji według planów i programów szkolenia obronnego;
2. Przygotowanie zespołów zadaniowych i grup operacyjnych do udziału w ćwiczeniach obronnych w powiecie i gminie.
3. Uwzględnianie praktycznych metod szkoleniowych tj. treningi, gry, ćwiczenia zgrywające w organizowanych szkoleniach obronnych.
4. Angażowanie do udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych niezbędnych służb zabezpieczających, porządkowych ratowniczych i innych będących w systemie kierowania burmistrza.
5. Nawiązywanie współpracy z organami administracji wojskowej (WKU) w przygotowywaniu ćwiczeń obronnych w obszarze zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych RP

8. Wymagania organizacyjne.

1. Organizatorzy szkolenia wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829), sporządzają dokumenty planistyczne,

wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- 1) Program szkolenia obronnego;
- 2) Plan szkolenia obronnego;
- 3) Dokumentację szkolenia obronnego;
- 4) Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- 5) Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

9. Grupy szkolenia obronnego Urzędu Miasta Iławy:

Ip.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta (burmistrza), kierownicy referatów, samodzielni pracownicy, specjaliści urzędów miast i gmin Powiatu.	D – 1	D-1c Zgodnie z potrzebami.
2.	Burmistrzowie, prezydenci miast i ich zastępcy oraz sekretarze;	G-1	G-1c (powiaty: nidzicki, nowomiejski, iławski, ostródzki, działdowski)
3.	Wójtowie, zastępcy wójtów, sekretarze.	W-1	W-1c (powiaty: nidzicki, nowomiejski, iławski, ostródzki)
4.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne;	P-3	P-3c (starostów powiatowych, miasta i gminy powiatów: nidzickiego, nowomiejskiego, iławskiego, ostródzkiego, działdowskiego)
5.	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonująca zadania obronne	B-1	B-1a (podmioty lecznicze) B-1b (obiekty podlegające szczególnej ochronie)
6.	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne	B-2	B-2a (podmioty lecznicze) B-2b (obiekty podlegające szczególnej ochronie)
7.	Obsada stałego dyżuru	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Wojewody
8.	Zespół kierowania akcją kurierską	AK	KŁ- kurier łącznik KW- kurier wykonawca K- kurier

9.	Powiatowe komisje lekarskie orzekające o zdolności do czynnej służby wojskowej	PKL-2	PKL – 2b sekretarz
10.	Zespół kontrolny (Marszałek, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta)	ZK	Powołany zarządzeniem (Marszałka, Starosty, Wójta, Burmistrza, Prezydenta Miasta

10. Utrzymywanie stałej łączności radiowej:

- sprawdzenie łączności między gminą (MIOC:ZK) – powiat (PCPR) w każdy poniedziałek od godz. 8⁰⁰ - 9⁰⁰
- nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – indeks NW:

Stacja główna Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201-00

Pozostałe stacje:

Powiat Bartoszycki	400-00-409-99
Powiat Braniewski	410-00-419-99
Powiat Działdowski	420-00-429-99
Powiat Ełcki	430-00-439-99
Powiat Giżycki	440-00-449-99
Powiat Gołdapski	450-00-459-99
Powiat Iławski	460-00-469-99
Powiat Kętrzyński	470-00-479-99

- Wykaz kanałów zaprogramowanych na stacji radiotelefonicznych pracujących w Urzędach administracji rządowej i samorządowej na terenie województwa:

Kanały:

- Przeciwpowodziowy - BW 16
- Zarządzania Kryzysowego Wojewody BW 46
- Powiatowy – dla każdego powiatu inny wg rozdzielnika
- Współdziałania – AW 52, BW 52
- Koordinacji ratownictwa – B 56, (powiat:

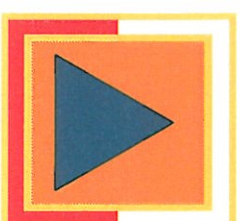
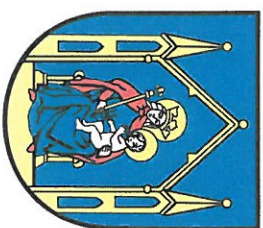
11. Wysokość przyznanych środków finansowych:

Wyk.
Grzegorz Smoliński
MIOC i ZK w Iławie
tel. 89 649 – 01 – 35
e-mail: gsmolinski@umilawa.pl

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

Adam Żyliński



Załącznik Nr 3 do
Zarządzenia Nr 0090/2018
Burmistrza Miasta Iławy
z dnia 06. lutego 2018

Plan szkolenia obronnego w Gminie Miejskiej Iława na 2018 rok

UZGADNIAM

.....

IŁAWA 2018

CZĘŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego dla gminy miejskiej Łława na 2018 r. sporządzono na podstawie § 8 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego oraz Zarządzenia Wojewody Warmińsko - Mazurskiego Nr 331 z dnia 04 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko – mazurskim na 2018 roku.

1. Dokumenty odniesienia.

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

Zarządzenia Nr 331 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 04 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko – mazurskim na 2018 roku.

- 1) Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku przez Marszałka Województwa, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
- 2) Zarządzenia Nr 0050/1/2018 Burmistrza Miasta Łławy z dnia 06 lutego 2018 roku. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2018 roku.
- 3) Zarządzenia Nr 0050/81/2013 Burmistrza Miasta Łławy z dnia 04 października 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w mieście Łława na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 4) Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu nie militarnego w systemie obronnym RP.

Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego:

Przygotowanie zespołów zadaniowych organów administracji samorządowej, jednostek podległych UM Iława do wykonywania zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa lub czasu kryzysu.

Cele szczegółowe:

- ↯ miejsce i zadania policji w systemie bezpieczeństwa państwa oraz przygotowanie adm. sam. do przeciwdziałania skutkom działań terrorystycznych w czasie podwyższonej gotowości obronnej państwa;
- ↯ przygotowanie urzędów adm. samorządowej do funkcjonowania w zapasowych miejscach pracy oraz przygotowanie stanowiska kierownika;
- ↯ przygotować zespół stałego dyżuru Burmistrza Miasta Iławy oraz podległe jednostki do udziału w ćwiczeniu „Służby Stałego Dyżuru”;
- ↯ świadczenia osobiste i rzeczowe obowiązująca dokumentacja w tym zakresie, zasady jej prowadzenia. Rozpatrywanie wniosków na świadczenia osobiste i rzeczowe oraz wydawanie decyzji;
- ↯ przygotowanie obsady osobowej oraz punktów, dystrybucja tabletek jodowych oraz uruchomienie dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym w wyznaczonych obiektach na terenie miasta Iławy;
- ↯ doskonalenie umiejętności pracownika MIOCIŻK w wykonywaniu meldunków wg. Metodyki ATP – 45;

Założone cele szkolenia obronnego osiągnąć poprzez:

- ↯ zajęcia teoretyczne pracowników UM, jednostek podległych i współdziałających w organizowanym szkoleniu prowadzonym przez Komendę Powiatową Policji w Iławie - przeciwdziałanie skutkom działań terrorystycznych w czasie podwyższonej gotowości obronnej państwa;
- ↯ zajęcia teoretyczne oraz praktyczne przeprowadzone przez dowódcę JRG pracownika KP PSP w Iławie oraz kierownika wydziału OO Urzędu Miasta Iławy podczas ćwiczeń ewakuacji budynku ratusza,
- ↯ zajęcia teoretyczne pracowników UM, jednostek podległych i współdziałających w funkcjonowaniu w zapasowych miejscach pracy oraz przygotowaniu stanowiska kierownika;
- ↯ przeprowadzenie zajęć instruktażowo - metodycznych dotyczących przygotowania administracji samorządowej w zakresie rozprawiania tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych;
- ↯ przeprowadzenie treningu działania służby stałego dyżuru w miejsce w zakresie sprawdzenia obiegu informacji z wykorzystaniem

Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego w Łławie

- dostępnych środków łączności;
- ↗ włączenie kadry kierowniczej przedsiębiorstw podległych pod UM Łława do udziału w ćwiczeniu służby stałego dyżuru;
- ↗ doskonalenie funkcjonowania organu samorządu terytorialnego w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych.

Zespoły zadaniowe:

1. Policja oraz Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego;
2. Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego oraz grupy zadaniowe;
3. Obsada stałego dyżuru UM Łława oraz pracownicy obsady stałego dyżuru jednostek podległych UM Łława;
4. Pracownicy etatowi MIOCIŻK Łława;
5. Obsady osobowe dystrybucji tabletek i preparatów jodowych oraz uruchomienie punktów.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe:

Lp.	Temat	Metoda/Forma szkolenia	Miejsce Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
1.	Temat: poz. 1.5; 19.3 Miejsca i zadania policji w systemie bezpieczeństwa państwa. Przygotowanie adm. sam. do przeciwdziałania skutkom działań terrorystycznych w czasie podwyższonej gotowości obronnej państwa. Szkolenie pracowników merytorycznych ds. Obronnych jednostek samorządu terytorialnego oraz komórek organizacyjnych, jak również podmiotów układu militarnego i pozamilitarnego	Zajęcia teoretyczne	IV kwartał 2018	D - 1c, P-3c, P-4c, B-1a, B-2a	Komenda Powiatowa Policji Burmistrz, Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej i Zarz. Kryzys.	Czas /h
2.	Temat: poz. 6.4; 6.5 Przygotowanie urzędów adm. samorządowej do funkcjonowania w zapasowych miejscach pracy oraz przygotowanie stanowiska kierownika Szkolenie pracowników merytorycznych ds. Obronnych jednostek samorządu terytorialnego oraz komórek organizacyjnych, jak również podmiotów układu militarnego i pozamilitarnego.	Zajęcia teoretyczne	III kwartał 2018	D - 1c, P-3c, P-4c,	Burmistrz, Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej i Zarz. Kryzys.	Czas /h
3.	Temat: 7.9. Unchromienie służby stałego dyżuru. Szkolenie pracowników merytorycznych ds. Obronnych jednostek samorządu terytorialnego oraz komórek organizacyjnych, jak również podmiotów układu militarnego i pozamilitarnego.	Trening	UM Łława 29.03.2018 28.06.2018 27.09.2018 29.11.2018	D - 1c, P-3c, P-4c, SD UM	Burmistrz, Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej i Zarz. Kryzys.	Czas /h
4.	Temat: poz. 10.1; 10.2	Zajęcia	IV kwartał 2018	D - 1c, P-3c,	Burmistrz,	Czas

Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego w Iławie

	Świadczania osobiste i rzeczowe obowiązująca dokumentacja w tym zakresie, zasady jej prowadzenia. Rozpatrywanie wniosków na świadczenia osobiste i rzeczowe oraz wydawanie decyzji. Szkolenie pracowników merytorycznych ds. Obronnych jednostek samorządu terytorialnego oraz komórek organizacyjnych, jak również podmiotów układu militarnego i pozamilitarnego.	teoretyczne		P-4c, B-1a, B-2a	Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej i Zarz. Kryzys.	/h
5.	Temat: 13.12 Przygotowanie punktu i dyskrubcja tabletek jedowych Szkolenie pracowników merytorycznych ds. Obronnych jednostek samorządu terytorialnego oraz komórek organizacyjnych, jak również podmiotów układu militarnego i pozamilitarnego.	Zajęcia instruktażowo metodyczne	Sala narad pok.311 UM Iława 12.04.2018 r.	D - 1c, P-3c, P-4c, B-1a,	Burmistrz, Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej i Zarz. Kryzys.	Czas /h
6.	Temat: 13.18. Uruchomienie dyskrubcji preparatów jedowych po zdarzeniu radiacyjnym. Szkolenie pracowników merytorycznych ds. Obronnych jednostek samorządu terytorialnego oraz komórek organizacyjnych, jak również podmiotów układu militarnego i pozamilitarnego.	Zajęcia praktyczne	Wytypowane przedszkola 15.04.2018 r.	D - 1c, P-3c, P-4c, B-1a, B-2a	Burmistrz, Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej i Zarz. Kryzys., Dyrektorzy Przedszkoli Miejskich	Czas /h
7.	Temat poz. 18 Szkolenie pracowników merytorycznych ds. Obronnych jednostek samorządu terytorialnego oraz komórek organizacyjnych.	Teoretyczno-praktyczne2018 ośrodek szkolenia	Pracownicy merytoryczni ds. obronnych jednostek samorządu terytorialnego (P-2, P-3)	Dyrektor WBIZK	Czas /h
8.	Trening ATP – 45 Szkolenie pracowników merytorycznych ds. Obronnych jednostek samorządu terytorialnego oraz komórek organizacyjnych, jak również podmiotów układu militarnego i pozamilitarnego	Zajęcia praktyczne	Starostwo, UM wg. terminów wyznaczonych przez Starostwo Powiatowe II kwartał	P-3c,	Starosta, Burmistrz, Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej i Zarz. Kryzys.	Czas /h

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Organizacja planowania szkoleń.

1.1 Plan szkolenia obronnego w gminie miejskiej Iława na rok 2018 uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności.

2. Ustalenia dodatkowe.

2.1 Szkolenia obronne organizowane przez Burmistrza Miasta Iławy, będą odbywały się w Ratuszu UM Iława i wytypowanych przedszkolach.

2.2 Odpowiedzialnymi za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w ww. planie jest:

2.2.1 Pracownik Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego w Iławie

2.2.2 W szkoleniach organizowanych przez Burmistrza uczestniczą instytucje zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Instytucje wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia.

2.2.3 Po zatwierdzeniu planów szkolenia obronnego na rok 2018, sporządzonych przez Szefa Obrony Cywilnej - Burmistrza Miasta Iławy, zmiiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim.

3. Szkolenia prowadzone przez Wojewodę W-M.

3.1. Szkolenia obronne organizowane przez Wojewodę, będą odbywały się w ośrodku szkoleniowym wytypowanym w drodze przetargu;

3.2. Odpowiedzialnymi za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w ww. Planie są:

3.3. Kierownik Oddziału Spraw Obronnych za: przygotowanie propozycji do „*Tematycznego programu realizacji szkolenia obronnego*”;

3.4. Kierownik Oddziału Planowania Cywilnego i Szkolenia- za realizację „*Tematycznego programu realizacji szkolenia obronnego*”, zapewnienie właściwych warunków do realizacji procesu szkolenia w tym: przygotowanie miejsc prowadzenia zajęć, zabezpieczenie transportu, wyżywienia i uruchomienie środków finansowych.

3.5. W szkoleniach organizowanych przez Wojewodę uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia.

Tematy do szkolenia obronnego:

Lp.	Tematy szkoleniowe	Potrzeby szkoleniowe					
		Wojewoda służby zespolone	Marszałek	Starosta	Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta	Przedsiębiorstwa, Zakłady pracy wykonujące zadania obronne	
1. Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa							
1	1.3. Wybrane problemy systemu bezpieczeństwa.	X	X	X	X	X	X
5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa							
1	5.3. Tryb wprowadzania stanów podwyższonej gotowości obronnej państwa oraz zakres ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela.	X	X	X	X	X	
7. Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie							
1	7.9. Uruchomienie stałego dyżuru.	X	X	X	X	X	X
2	7.12. Koncepcja systemu kierowania powiatu/gminy.			X	X	X	
3	7.14. Przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny.				X	X	
8. Planowanie operacyjne i programowanie obronne.							
1	8.4. Sposób opracowania planu operacyjnego.	X	X	X	X	X	
2	8.10. Zadania obronne samorządu terytorialnego w świetle realizowanych zadań operacyjnych.	X	X	X	X	X	
Lp.	Tematy szkoleniowe	Potrzeby szkoleniowe					
		Wojewoda służby zespolone	Marszałek	Starosta	Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta	Przedsiębiorstwa, Zakłady pracy wykonujące zadania obronne	
10. Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojusznicznych							
1	10.9. Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych RP przez organy administracji publicznej.		X	X	X	X	

13. Ochrona Ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych						
1	13.12. Przygotowanie i rozprowadzenie tabletek jodowych.	X	X	X	X	
2	13.18. Uruchomienie dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym.			X	X	
16. Ochrona informacji niejawnych podczas prowadzenia przygotowań obronnych						
1	16.3. Obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych.	X	X	X	X	X
18. Szkolenia obronne i kontrole						
1	18.4. Planowanie, organizacja i realizacja szkolenia oraz wykorzystanie środków finansowych na szkolenie obronne.	X	X	X	X	

Grupy szkoleniowe:

<i>lp.</i>	<i>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</i>	<i>Kod grupy szkoleniowej</i>	<i>Podgrupy</i>
1.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta (burmistrza), kierownicy referatów, samodzielnii pracownicy, specjaliści urzędów miast i gmin Powiatu.	D – 1	Zgodnie z potrzebami.
2.	Burmistrzowie, prezydenci miast i ich zastępcy oraz sekretarze;	G-1	G-1c (powiaty: nidzicki, nowomiejski, ławski, ostródzki, działdowski)
3.	Wójtowie, zastępcy wójtów, sekretarze.	W-1	W-1c (powiaty: nidzicki, nowomiejski, ławski, ostródzki)
4.	Pracownicy starostw powiatowych, urzędów miast na prawach powiatów prowadzący sprawy obronne,	P-2	P-2c (miasta i gminy powiatów: nidzickiego, nowomiejskiego, ławskiego, ostródzkiego, działdowskiego)
5.	Pracownicy urzędów miast i gmin odpowiedzialnych za sprawy obronne,	P-3	P-3c (miasta i gminy powiatów: nidzickiego, nowomiejskiego, ławskiego, ostródzkiego, działdowskiego)
6.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z	P-4	P-4c (miasta i gminy powiatów: nidzickiego, nowomiejskiego, ławskiego, ostródzkiego, działdowskiego)

Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego w Iławie

<i>lp.</i>	<i>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</i>	<i>Kod grupy szkoleniowej</i>	<i>Podgrupy</i>
	wykonywaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne;		
7.	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonująca zadania obronne	B-1	B-1 (podmioty lecznicze) B-2 (obiekty podlegające szczególnej ochronie) B-3 (współdziałające w realizacji zadań obronnych)
8.	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne	B-2	B-1 (podmioty lecznicze) B-2 (obiekty podlegające szczególnej ochronie) B-3 (współdziałające w realizacji zadań obronnych)
9.	Obsada stałego dyżuru Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Wojewody
10.	Pracownicy urzędów miast i gmin odpowiedzialnych za kwalifikację wojskową;	KW	KW-3 (miasta i gminy powiatów: nidzickiego, nowomiejskiego, iławskiego, ostródzkiego, działdowski)

WYK.
Grzegorz Smoliński
MIOO i ZK w Iławie
tel. 89 649 – 01 – 35
e-mail: gsmolinski@umilawa.pl

Otrzymują:

Lp.	Nazwa instytucji
1.	Komenda Powiatowa Policji w Iławie
2.	Komenda Powiatowa PSP w Iławie
3.	Iławskie Centrum Kultury
4.	Iławskie Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji
5.	Iławskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego
6.	Iławskie Wodociąg
7.	Miejska Biblioteka Publiczna
8.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
9.	Zakład Komunikacji Miejskiej
10.	Ośrodek Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie
11.	Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli
12.	Szkola Podstawowa Nr 1
13.	Szkola Podstawowa Nr 2
14.	Szkola Podstawowa Nr 3
15.	Szkola Podstawowa Nr 4
16.	Szkola Podstawowa Nr 5
17.	Przedszkole Miejskie Nr 2
18.	Przedszkole Miejskie Nr 3
19.	Przedszkole Miejskie Nr 4
20.	Przedszkole Miejskie Nr 5
21.	Przedszkole Miejskie Nr 6
22.	Zespół Szkół im. Konstytucji 3 Maja
23.	Zespół Szkół im. Bohaterów Września 1939 Roku
24.	Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego
25.	Ośrodek Zadrwania Rodzina Sp. z o.o.
26.	Niepubliczna Przychodnia Medycyny Rodzinnej Zdrowie PLUS-MED. (obie placówki)
27.	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Mata Przychodnia”
28.	PCK Iława
29.	OSP Iława
30.	WOPR Iława
31.	Przedsiębiorstwa na które zostały nałożone świadczenia na rzecz obrony