

**ZARZĄDZENIE NR 0050-133/2020
BURMISTRZA MIASTA ŁAWY**

z dnia 4 listopada 2020 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2021 zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Ławie XXV/279/20 z dnia 26 października 2020 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Ławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2021 zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego pod nazwą: „Świadczenie usług z zakresu ochrony zwierząt, zapewnienia opieki zwierzętom bezdomnym oraz dzikim na terenie Gminy Miejskiej Ława, prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt”.

2. Szczegółowa informacja dotycząca terminów składania ofert, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadań oraz trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.ilawa.pl i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ławy

§ 3. Formularz oferty realizacji zadania publicznego stanowi wzór określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Utrzymania Mienia Komunalnego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza
II ZASTĘPCA BURMISTRZA

Krzysztof Portjanko

BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Iławie XXV/279/20 z dnia 26 października 2020 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Iławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021, ogłaszam otwarty konkurs ofert.

§ 1

Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadania publicznych Gminy Miejskiej Iława z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

1. Rodzaj zadania publicznego:

Świadczenie usług z zakresu ochrony zwierząt, zapewnienia opieki zwierzętom bezdomnym oraz dzikim na terenie Gminy Miejskiej Iława, prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt.

1.1 Celem zadania publicznego jest zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym i zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miejskiej Iława poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt w Iławie, które polegać będzie na całodobowym nadzorze i utrzymaniu schroniska dla bezdomnych zwierząt zlokalizowanego w Iławie przy ul. Komunalnej 2A.

1.2 Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi **378 000 zł** (słownie: trzysta siedemdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/00) na rok 2021. Wymagany minimalny wkład własny finansowy to 10% wartości dotacji.

1.3 Warunki realizacji zadania:

W ramach całodobowego nadzoru i utrzymania schroniska dla bezdomnych zwierząt zlokalizowanego w Iławie przy ul. Komunalnej 2A, zwanego dalej schroniskiem, oferent zobowiązany będzie do:

1) całodobowego przyjmowania i przetrzymywania zwierząt zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych oraz odebranych właścicielom lub opiekunom w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 638, tj.) wyłącznie z terenu miasta Iławy i z Gmin, z którymi Gmina Miejska Iława ma podpisane porozumienia w sprawie przyjmowania i utrzymywania psów i kotów. Schronisko posiada miejsce dla 140 psów i 30 kotów,

- 2) zapewnienia zwierzętom przebywającym w schronisku całodobowej opieki weterynaryjnej, tj. leczenie chorych zwierząt rokujących nadzieję na wyzdrowienie, wykonywanie szczepień przeciwko wściekliznie i innych niezbędnych dla prawidłowego utrzymywania stanu zdrowotnego zwierzęcia. Przy wyborze podmiotu zapewniającego opiekę weterynaryjną wymagany jest udział przedstawiciela Gminy Miejskiej Ława,
- 3) realizacji programu postępowania w sytuacjach związanych z wystąpieniem zwierząt wolno żyjących na terenach zurbanizowanych miasta Ławy zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Burmistrza Miasta Ławy,
- 4) realizacji programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie miasta Ławy, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Ławie,
- 5) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za pełnienie całodobowego dyżuru pod ogólnodostępnym numerem telefonu do schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ławie,
- 6) wyznaczenia osoby pełniącej funkcję kierownika schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ławie, przy czym oczekuje się, że osoba ta będzie przebywała na terenie schroniska co najmniej 4 h w ciągu godzin otwarcia schroniska, od poniedziałku do piątku zgodnie z grafikiem pracy z miesięcznym wyprzedzeniem,
- 7) wykonywanie usług transportu zwierząt (zapewnienie odpowiedniego pojazdu do transportu zwierząt),
- 8) w miarę posiadanych wolnych miejsc w schronisku przyjmowania psów i kotów od właścicieli - mieszkańców miasta Ławy, którzy z określonych i udokumentowanych przyczyn nie mogą sprawować nad nimi dalszej opieki,
- 9) przyjmowania pochodzących z terenu miasta Ławy wolno żyjących kotów wymagających pomocy weterynaryjnej w celu jej udzielenia,
- 10) dokarmiania wolno żyjących kotów bytujących na terenie miasta Ławy, będących pod opieką osób (opiekunów), które zobowiążą się do opieki nad tymi zwierzętami i zostaną wpisane do rejestru opiekunów wolno żyjących kotów, zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w Ławie,
- 11) prowadzenia w okresie 1.01.2021 roku – 31.12.2021 roku rejestru opiekunów społecznych kotów wolno żyjących bytujących na terenie miasta Ławy, wydawanie im karmy, „kocich domków” oraz prowadzenie kontroli,
- 12) sprawowania humanitarnej opieki nad zwierzętami przebywającymi w schronisku dla bezdomnych zwierząt, polegającej na zapewnieniu właściwych dla danego gatunku zwierząt warunków bytowania i żywienia, w tym m.in: odpowiedniego pożywienia, stałego dostępu do świeżej i zdanej do picia wody, suchych i czystych legowisk, oddzielnego utrzymywania suk i psów, oddzielnego utrzymywania zwierząt chorych, podejrzanych o chorobę i agresywnych oraz

zapewnienie oddzielnych pomieszczeń dla suk ze szczeniętami, zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie zwierząt,

- 13) ograniczania populacji zwierząt w schronisku poprzez ich obowiązkową sterylizację i kastrację chyba, że istnieją przeciwwskazania do wykonania zabiegu z uwagi na stan zdrowia lub wiek zwierzęcia. Dotyczy wszystkich nowo przyjętych w roku 2021 psów i kotów,
- 14) systematycznego oczyszczania i okresowo, nie rzadziej niż raz na kwartał, przeprowadzanie dezynfekcji, deratyzacji i dezynsekcji pomieszczenia kociarni, izolatki, klatek, boksów i wybiegów dla psów,
- 15) utrzymywania zwierząt do momentu adopcji, śmierci lub uśpienia. W przypadku wystąpienia powyższych konieczne jest udokumentowanie tego zdarzenia w księgach przyjęć – wydań oraz karcie schroniskowej zwierzęcia,
- 16) usypiania w sposób humanitarny zwierząt nieuleczalnie chorych, ciężko poranionych oraz ślepych miotów zgodnie z zapisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt w przypadku wystąpienia takiej konieczności oraz prowadzenie w tym zakresie szczegółowej dokumentacji w oparciu o zalecenie lekarza weterynarii,
- 17) pobierania opłat zgodnie z cennikiem usług świadczonych przez schronisko dla zwierząt w Iławie zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Iławie w sprawie ustalenia wysokości cen i opłat za usługi świadczone przez schronisko dla bezdomnych zwierząt w Iławie, a także rozliczanie się z Gminą Miejską Iława na podstawie kwitariuszy dostarczonych podmiotowi prowadzącemu schronisko przez Gminę Miejską Iława w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym,
- 18) zapewnienia niezbędnego personelu do bezpośredniej obsługi zwierząt przebywających w schronisku dla bezdomnych zwierząt,
- 19) rzetelnego i bieżącego prowadzenia dokumentacji weterynaryjnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 20) rzetelnego i bieżącego prowadzenia wykazu zwierząt przebywających w schronisku, zawierającego: opis zwierzęcia (gatunek, wiek, płeć, maść, oznakowanie, imię), datę przyjęcia do schroniska oraz imię, nazwisko oraz adres osoby przekazującej zwierzę do schroniska lub inne okoliczności, na podstawie których zwierzę znalazło się w schronisku, dane dotyczące kwarantanny, dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych, datę opuszczenia schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby, której przekazano zwierzę, datę śmierci z podaniem przyczyny,
- 21) przeprowadzania kwarantanny zwierząt przyjętych do schroniska w oparciu o opinie lekarza weterynarii,
- 22) prowadzenia ewidencji umożliwiających pełnienie nadzoru nad działalnością schroniska,

- 23) czipowania wszystkich zwierząt trafiających do schroniska dla zwierząt, po okresie 14 dniowej kwarantanny oraz rejestracja zaczipowanych psów w ogólnopolskiej bazie danych www.identyfikacja.pl,
 - 24) poszukiwania i przekazywanie dotychczasowych lub nowych właścicieli zwierząt trafiających do schroniska,
 - 25) przekazywania przedsiębiorcy posiadającemu stosowne zezwolenie odpadów medycznych, weterynaryjnych i innych powstających na terenie schroniska, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - 26) prowadzenia strony internetowej schroniska www.schroniskoilawa.pl i profilu na portalu społecznościowym, zawierających między innymi informacje o zwierzętach przeznaczonych do adopcji, zwierzętach zaginionych oraz działaniach i akcjach organizowanych i przeprowadzanych przez schronisko,
 - 27) zabezpieczania obiektu we wszystkie środki potrzebne do prawidłowego funkcjonowania schroniska, w tym zabezpieczenie pod kątem przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i BHP w zakresie wynikającym z eksploatacji obiektu,
 - 28) zawierania umów na dostawę energii elektrycznej, wody, odprowadzanie ścieków, wywóz odpadów stałych, telefon, internet z odpowiednimi instytucjami w zakresie obowiązywania umowy oraz ponoszenie kosztów z tego tytułu,
 - 29) utrzymywania w należyтым stanie technicznym obiektów i urządzeń zlokalizowanych na terenie schroniska oraz poddawanie ich kontrolom wymaganym w ustawie Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. oraz ubezpieczenie obiektu od zdarzeń losowych i kradzieży mienia, przekazanego Oferentowi na mocy odrębnej umowy użyczenia,
 - 30) niezwłocznego powiadamiania przedstawiciela Gminy Miejskiej Ława o wszelkich szkodach powstałych w obiekcie,
 - 31) organizowania i przeprowadzania akcji edukacyjnych dla dzieci, młodzieży z terenu miasta Ławy w celu zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt, w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt.
 - 32) organizowania i przeprowadzania akcji edukacyjnych dla osób dorosłych z terenu miasta Ławy w celu zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt, w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt.
- 1.4 Wymagane minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 6 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):
- a) przeprowadzenie adopcji na poziomie 50% ilości przyjętych zwierząt w danym roku,
 - b) zorganizowanie i przeprowadzanie 6 akcji edukacyjnych,
 - c) organizacja pracy wolontarystycznej w ilości 240 godzin w miesiącu,

1.5 Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- a) wymagany wkład własny finansowy ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł 10%,
- wysokość wnoszonego wkładu własnego ponad wymagany minimalny wkład, za każde pełne: 11-15% – 1 pkt,
16-20% – 2 pkt.
- b) liczba współpracujących wolontariuszy w trakcie trwania umowy, przy czym każdy wolontariusz zobowiązany jest do przepracowania min. 120 godzin w trakcie realizacji zadania, w realizacji zadania powinno pracować minimum dwie osoby (0-3 punkty),
- 2-5 wolontariuszy - 0 pkt,
 - 6-10 wolontariuszy - 1 pkt,
 - 11-15 wolontariuszy - 2 pkt,
 - ponad 16 wolontariuszy - 3 pkt,
- c) doświadczenie podmiotu/ oferenta w działaniach na rzecz zwierząt (minimum roczne) - (0-3 punkty),
- 1 rok działalności - 1 pkt,
 - 2-10 lat działalności - 2 pkt,
 - 11-15 lat działalności - 3 pkt,
 - ponad 15 lat działalności - 4 pkt,
- d) kwalifikacje pracowników schroniska w zakresie opieki nad zwierzętami (wykształcenie, kursy, szkolenia) (0-3 punkty),
- 0 pracowników z kwalifikacjami - 0 pkt,
 - 1 pracownik z kwalifikacjami - 1 pkt,
 - 2 pracowników z kwalifikacjami - 2 pkt,
 - 3 pracowników z kwalifikacjami - 3 pkt,
- e) doświadczenie pracowników schroniska w zakresie opieki nad zwierzętami (...) (0-3 punkty),
- 0 pracowników z doświadczeniem - 0 pkt,
 - 1 pracownik z doświadczeniem minimum rocznym - 1 pkt,
 - 2 pracowników z doświadczeniem minimum rocznym - 2 pkt,
 - 3 pracowników z doświadczeniem minimum rocznym - 3 pkt,
- f) atrakcyjność proponowanych akcji edukacyjnych (0-2 punkty),
- g) spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-2 punkty),
- h) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-2 punkty).

1.6 Do oferty należy dołączyć oświadczenie oferenta o dysponowaniu osobami spełniającymi kryteria z pkt 1.5.

1.7 Termin realizacji zadania: od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

§ 2

Warunki realizacji zadania publicznego:

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Koszty kwalifikowalne, które będą ponoszone, muszą być:
 - a) niezbędne dla realizacji zadania publicznego,
 - b) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
 - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego,
 - d) odpowiednio udokumentowane,
 - e) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.
3. Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:
 - a) koszty merytoryczne – m.in. wynagrodzenia pracowników merytorycznych (przewidywany koszt wynagrodzeń osobowych nie powinien przekroczyć 40 % wartości dotacji), zakup usług weterynaryjnych, zakup paliwa do samochodów, koszt utrzymania zwierząt,
 - b) koszty administracyjne – np. pozostałe opłaty administracyjne, opłaty księgowo, opłaty prawne, opłaty za media w tym: usługi wywozu nieczystości, woda i ścieki, gaz, energia elektryczna.
4. Koszty niekwalifikowalne:

Do wydatków, które w ramach dotacji nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

 - a) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
 - b) zakup środków trwałych,
 - c) amortyzacja,
 - d) leasing,
 - e) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - f) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - g) koszty kar i grzywien,
 - h) koszty procesów sądowych,
 - i) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - j) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
 - k) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego),
 - l) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
5. Podczas realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów **do wysokości 2%** określonej wartości pozycji w kalkulacji przewidywanych kosztów. Wszelkie przesunięcia kosztów powyżej 2% wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy.

Termin, warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. Oferty należy składać na wzorze oferty na realizację zadania publicznego, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Wzór oferty znajduje się na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Ławy. www.bip.umilawa.pl w zakładce: „organizacje pozarządowe – przydatne pliki do pobrania”.
4. Oferty dotyczące realizacji ww. zadań należy złożyć do dnia **27.11.2020 r.** do godziny **15:15** w kancelarii Urzędu Miasta Ławy ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława pok.110 (parter) lub przesłać pocztą na w/w adres.
Kopertę należy opisać w następujący: **„Otwarty konkurs ofert na świadczenie usług z zakresu ochrony zwierząt, zapewnienia opieki zwierzętom bezdomnym oraz dzikim na terenie Gminy Miejskiej Ława, prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt.”** oraz podać rodzaj zadania publicznego Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Ławy.
5. Informacji w sprawie ww. składania ofert na realizację zadań udziela: Mariola Figurska – Wydział Utrzymania Mienia Komunalnego, tel.: 89 6490218.
6. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu, z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Ława a organizacją pozarządową.
7. Oferta powinna zawierać aktualny odpis potwierdzający wpis do innej ewidencji **niż KRS** lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz oświadczenie oferenta o dysponowaniu osobami spełniającymi kryteria z pkt 1.5.
8. Druki ofert znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy: www.bip.umilawa.pl w zakładce: „organizacje pozarządowe – przydatne pliki do pobrania”.
9. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty:
 - 1) które wpłynęły po upływie terminu określonego na ich składanie,
 - 2) oferent nie jest uprawniony do składania oferty, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 3) oferty nie złożono na odpowiednim formularzu, zgodnie z wymogiem rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
- 4) oferty nie podpisały upoważnione osoby,
- 5) zadania statutowe oferenta nie obejmują zadań będących przedmiotem otwartego konkursu ofert,
- 6) zadanie wskazane w ofercie nie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert,
- 7) oferta nie jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (m.in. zgodność co do terminu realizacji zadania, wkładu własnego, przeznaczenia środków z dotacji),
- 8) z zastrzeżeniem, iż oferty z przyczyn formalnych, o których mowa w pkt 3) zostaną odrzucone w przypadku nie usunięcia braków w terminie 3 dni od dnia doręczenia oferentowi wezwania do usunięcia braków, w innych przypadkach oferty zostaną odrzucone bez możliwości uzupełnienia.

§ 4

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2021 i w roku poprzednim

Świadczenie usług z zakresu ochrony zwierząt, zapewnienia opieki zwierzętom bezdomnym oraz dzikim na terenie Gminy Miejskiej Hława, prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt:

wysokość środków w 2021 roku – 378 000,00 zł

wysokość środków w 2020 roku – 282 000,00 zł

§ 5

Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie pod kątem spełnienia warunków formalnych według karty oceny formalnej, znajdującej się w załączniku nr 1 niniejszego ogłoszenia.
2. Opinii merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne według karty oceny merytorycznej, znajdującej się w załączniku nr 2 niniejszego ogłoszenia.
3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Hławy zgodnie z Zarządzeniem 0050-126/2020 Burmistrza miasta Hławy z dnia 22 października 2020 r. w sprawie powołania stałej komisji konkursowej do rozpatrywania ofert

otwartego konkursu na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

5. Ogłoszenie wyników konkursów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Iławy, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Iławy.
6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na przyjmowanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

§ 6

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Burmistrz Miasta Iławy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

z up. Burmistrza
II ZASTĘPCA BURMISTRZA

Krzysztof Portjanko

