**Zarządzenie Nr 0050-166/2022
Burmistrza Miasta Iławy**

z dnia 16 listopada 2022 r.

**w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Iława**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j. z późn. zm.), art. 9u w związku z art. 9d oraz 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r. poz. 1297 t.j. z późn. zm.) oraz w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z  2021 r. poz. 1973 t.j. z późn. zm.) i art. 45, art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021, poz. 162 t.j. z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**Określa się procedurę kontroli realizacji obowiązków przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Iława, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Wydziału Utrzymania Mienia Komunalnego oraz Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Iławy.

**§ 3**. Traci moc Zarządzenie nr 120-26/2020 Burmistrza Miasta Iławy z dnia 22 lipca 2020r.

**§ 4.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 0050-166/2022 Burmistrza Miasta Iławy z dnia 16 listopada 2022r.

**Procedura przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne
od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Iława**

**I. Podstawa prawna**

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.
z 2022 r. poz. 1297 t.j. z późn. zm.), art. 379 oraz art. 380 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 t.j. z późn. zm.), w związku z art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 t.j. z późn. zm.).

**II. Organ uprawniony do kontroli**

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Burmistrz Miasta Iławy.

**III. Osoby upoważnione do kontroli**

Burmistrz Miasta Iławy, jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Wydziału Utrzymania Mienia Komunalnego oraz Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Iławy. Burmistrz Miasta Iławy, jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miasta Iławy. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli. Wzór upoważnienia **stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury**. Każdorazowo w kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników urzędu.

 **IV. Zakres przedmiotowy kontroli**

W przypadku przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne - zakres przedmiotowy kontroli obejmuje stosowanie i przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości
i porządku w gminach oraz spełnienie przez przedsiębiorcę warunków wymaganych do wykonywania działalności regulowanej w zakresie objętym właściwością Burmistrza Miasta Iławy.

**V. Podmioty kontrolowane**

Kontroli podlegają przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości
na terenie Gminy Miejskiej Iława, posiadający wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Iławy.

**VI. Czynności poprzedzające kontrolę**

1. Przygotowanie kontroli powinno obejmować w szczególności:

1) Opracowanie programu kontroli,

2) Zawiadomienie podmiotu o zamiarze wszczęcia kontroli – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej procedury**,

3) Wystawienie upoważnień do kontroli dla osób kontrolujących,

2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

3. Podmiot, który Burmistrz zamierza kontrolować, zawiadamia się o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców wraz z listą dokumentów, jakie należy przygotować
i okazać w trakcie kontroli.

**VII. Przebieg kontroli w zakresie odbierania odpadów komunalnych**

1. W terminie planowanej kontroli, kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub
na terenie bazy magazynowo - transportowej wskazanej przez kontrolowany podmiot.

2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej
do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

3. W przypadku wszczęcia czynności kontrolnych, po okazaniu legitymacji służbowej, przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej, kontrolujący mają obowiązek poinformować kontrolowanego przedsiębiorcę lub osobę, wobec której podjęto czynności kontrolne, o jego prawach i obowiązkach
w trakcie kontroli.

4. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy.

5. Czynności kontrolnych dokonuje się zgodnie z zakresem przedmiotowym upoważnienia do kontroli.

6. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne wymagań określonych w przepisach w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają również okazane przez podmiot odbierający odpady, dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu,przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

**VIII. Protokół kontroli**

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (**wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej procedury).**

2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot.

3. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

4. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą sporządza się zalecenia pokontrolne
i przesyła się przedsiębiorcy w celu ich wykonania oraz wyznacza się termin na powiadomienie organu
o wykonaniu zaleceń. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się
w protokole.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni. przedstawić swoje stanowisko
na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).