

Zarządzenie Nr 0152-5/2010

Burmistrza Miasta Ławy

z dnia 25 lutego 2010 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Ławy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. ¹⁾) oraz art. 42 ust. 1 ustawy dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1.

1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Ławy stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 0152-11/2009 Burmistrza Miasta Ławy z dnia 15.05.2009r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Ławy (zmienionym zarządzeniem Nr 0152-16/2009 z 23.12.2009r.), wprowadzam następujące zmiany:

1) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. W skład Urzędu wchodzi następujące Wydziały i równorzędne komórki organizacyjne:

| | |
|--|---------|
| 1. Wydział Organizacyjno-Obywatelski | OO |
| 1) Biuro Rady Miejskiej | BRM |
| 2. Wydział Budżetu i Finansów | BF |
| 1) Referat Budżetu i Podatków | BP |
| 2) Referat Księgowości | Ks |
| 3. Wydział Gospodarki Mieniem Komunalnym | GMK |
| 4. Wydział Planowania, Inwestycji i Monitoringu | PIM |
| 5. Wydział Bieżącego Utrzymania | BU |
| 6. Stanowisko ds. Ochrony Środowiska | OŚ |
| 7. Wydział Promocji i Współpracy z Zagranicą | PWZ |
| 8. Ośrodek Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie | OPPUiPR |
| 9. Urząd Stanu Cywilnego | USC |
| 10. Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej | MIOC |
| 11. Radca Prawny | RP |
| 12. Audytor Wewnętrzny | AW |
| 13. Stanowisko ds. Kontroli Zarządczej | KZ |

2) w § 32 skreśla się ppkt 6;

3) § 44 otrzymuje brzmienie:

„§ 44.

Do właściwości i zadań **Wydziału Budżetu i Finansów** należy prowadzenie spraw związanych z gospodarką budżetową i finansową, wymiarem i poborem zobowiązań pieniężnych, podatków i opłat lokalnych oraz zapewnieniem dyscypliny finansowej, a w szczególności:

Referat Budżetu i Podatków

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza w sprawie budżetu Miasta, jego zmian, uaktualnianie układu wykonawczego budżetu Miasta oraz planu finansowego Urzędu a także informowanie odpowiednich jednostek organizacyjnych o zmianach,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady w sprawie ustalania, zasad poboru, terminów płatności oraz wysokości podatków i opłat,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do powszechności opodatkowania,
- 4) dokonywanie wymiaru podatków, opłat lokalnych a także innych należności budżetowych,
- 5) przygotowywanie decyzji w sprawach umarzania, odraczania, zaniechania poboru i rozkładania na raty podatków i opłat lokalnych a także innych należności budżetowych,
- 6) prowadzenie ewidencji oraz kontrola prawidłowości wpłat a także prowadzenie postępowania egzekucyjnego w zakresie ściągania zaległości we wpływach podatku od posiadania środków transportowych, opłaty od posiadania psów i opłaty skarbowej,
- 7) rozliczanie inkasentów z tytułu pobranych kwot opłaty od posiadania psów,
- 8) przygotowywanie projektów programów pomocowych i innych aktów normatywnych będących podstawą udzielenia pomocy publicznej,
- 9) badanie skuteczności i efektywności pomocy publicznej,

- 10) sporządzanie wykazów osób prawnych i fizycznych, którym w zakresie podatków i opłat udzielono ulg i pomocy publicznej,
- 11) prowadzenie ewidencji podatników podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego osób fizycznych oraz podatków od środków transportowych i posiadaczy psów,
- 12) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków i ich rozliczanie,
- 13) prowadzenie ewidencji wydatków strukturalnych.

Referat Księgowości

- 1) prowadzenie obsługi kasowo- księgowej Urzędu,
 - 2) prowadzenie obsługi finansowo - księgowej budżetu Miasta,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad realizacją budżetu Miasta,
 - 4) prowadzenie odpowiednich urzędzeń księgowych funduszy pomocowych,
 - 5) księgowanie podatków i opłat oraz innych należności budżetowych,
 - 6) prowadzenie kontroli prawidłowości poboru inkasa podatków i opłat,
 - 7) prowadzenie postępowania egzekucyjnego w zakresie ściągalności podatków, opłat oraz innych należności budżetowych nie realizowanych przez Referat Budżetu i Podatków,
 - 8) prowadzenie ewidencji podatników podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego osób prawnych,
 - 9) czuwanie nad prawidłowością gospodarki finansowej Urzędu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentacji finansowej.”;
- 3) **Rozdział VIII otrzymuje brzmienie:**

„Rozdział VIII KONTROLA W URZĘDZIE

§ 35.

Kontroli dokonują:

- 1) Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona w Wydziałach,
- 2) Kierownicy w odniesieniu do podległych im pracowników,
- 3) Audytor Wewnętrzny w Urzędzie i miejskich jednostkach organizacyjnych,
- 4) Stanowisko ds. Kontroli Zarządczej w Urzędzie i miejskich jednostkach organizacyjnych.

§ 36.

Kontrolę wewnętrzną prowadzi się systematycznie w czasie całej, bieżącej działalności Urzędu poprzez wstępną analizę projektów dokumentów, przy podpisywaniu dokumentów jak i przez określone czynności techniczne dotyczące: kontroli dyscypliny pracy, prawidłowości gospodarowania mieniem i jego zabezpieczenia, ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, danych osobowych i inne.

§ 37.

Burmistrz może zdecydować o przeprowadzeniu kontroli Urzędu bądź Wydziału ustalając zakres i termin przeprowadzenia kontroli.

§ 38.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany a drugi Sekretarz.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - a) zakres kontroli,
 - b) opis czynności kontrolnych,
 - c) stwierdzone nieprawidłowości ze wskazaniem dowodów.

§ 39.

Analizy protokołów dokonuje Sekretarz, który przedkłada je Burmistrzowi wraz z wnioskami i propozycjami usunięcia nieprawidłowości

§ 40.

Dokumenty z przeprowadzonych kontroli przechowuje Sekretarz.

§ 41.

Zakres i procedury kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego regulują odrębne przepisy.”

2. **Załącznik do Regulaminu otrzymuje brzmienie według załącznika do niniejszego zarządzenia.**

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 01 marca 2010 roku.

1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241.