

FORMULARZ OFERTOWY

na część

Nazwa wykonawcy

Adres

NIP REGON Nr KRS

Nr telefonu FAX

Adres e-mail

Oferta na udzielenia zamówienia na **„Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Miejskiej Ilawa”**

1. Cena

Pełen dzienny koszt pobytu brutto w złotych za jedną osobę	
--	--

.....

(data i podpis)

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy

Siedziba, adres Wykonawcy

Tel./fax

E-mail

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz przepisów Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE oraz załącznika XVII do Dyrektywy 2014/25/UE na zamówienie pn.: „**Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Miejskiej Ilawa**”

Oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem ogłoszenia o zamówieniu, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- bycia podmiotem posiadającym cele statutowe obejmujące prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym,
- bycia podmiotem wpisanym do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę,
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Ponadto oświadczam/y, że Wykonawca:

- zawarł wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, cena ta nie ulegnie zmianie w trakcie umowy;
- zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia-odpowiednio do każdej z części i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
- zrealizuje zamówienie zgodnie z terminem zawartym w opisie w ogłoszeniu o zamówieniu;
 - dokona związania oferty w ciągu 30 dni od dnia jej złożenia;

- www. Oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu są prawdziwe;
- ma świadomość, iż Zamawiający ma prawo zweryfikować prawdziwość ww. oświadczenia .

.....
(data i podpis

UMOWA PROJEKT

pomiędzy: NIP, REGON
, KRS,
 reprezentowanym przez:
 zwanych dalej „Wykonawcą”

a

Gminą Miejską Iława ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, w której imieniu działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie ul. Grunwaldzka 6a, 14-200 Iława reprezentowanym przez:

Dyrektora – Irenę Kasprzycką

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej - Cecylii Józefowicz

zwanym dalej „Ośrodkiem”

§ 1

Przedmiotem umowy jest zapewnienie przez Wykonawcę całodobowego, czasowego schronienia z usługami opiekuńczymi osobom bezdomnym skierowanym przez Ośrodek.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż prowadzi schronisko dla osób bezdomnych, spełniające świadczenia na usługi zgodne z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni, wpisane przez wojewodę na listę placówek udzielających tymczasowego schronienia, i realizuje działania określone w art. 48 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania i zapewnienia schronienia osobom bezdomnym skierowanym przez Ośrodek w liczbie do 3 osób, przy czym faktyczna liczba umieszczonych osób zależna będzie od występujących po stronie Ośrodka potrzeb.
3. Zapewnienie schronienia większej, niż podana w ust. 2 liczbie osób, zależne będzie od możliwości Wykonawcy.
4. Przyjęcie osoby bezdomnej do schroniska następowało będzie po wcześniejszym ustaleniu terminu przyjęcia, na podstawie imiennego skierowania wystawionego przez Ośrodek i po dołączeniu do niego podpisanego z osobą kierowaną kontraktu socjalnego.
5. Czas pobytu w schronisku określony zostanie w wydanej przez Ośrodek na rzecz osoby umieszczanej decyzji kierującej.

§ 3

1. W schronisku dla osób bezdomnych - zgodnie z art.48a ust.5 ustawy - mogą przebywać osoby zdolne do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce.
2. Za nieprzestrzeganie regulaminu, stanowiącego załącznik do umowy ustalonego w schronisku, z którym osoba umieszczana zapoznawana będzie w dniu przyjęcia, Wykonawca może zobowiązać mieszkańca do opuszczenia schroniska, jednocześnie informując o takiej decyzji Ośrodek.
3. O każdorazowej zmianie regulaminu schroniska, Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zleceniodawcę na 3 dni przed wprowadzeniem.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się, poza warunkami i zakresem usług wymienionych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 ust.1, do zapewnienia:

- 1) odpowiedniego wsparcia i pomocy osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby,
- 2) poczucia bezpieczeństwa na terenie placówki, poszanowania godności osobistej, wolności i praw obywatelskich,
- 3) objęcia wsparciem psychologicznym oraz pracą socjalną, motywowania w przypadku występowania problemu uzależnień do podjęcia terapii odwykowej oraz wsparcia terapeuty uzależnień, motywowania do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej, a także wsparcia psychologicznego,
- 4) pomocy w uzyskaniu statusu osoby bezrobotnej oraz umożliwienia kontaktów z Powiatowym Urzędem Pracy,
- 5) trzech posiłków dziennie, w tym minimum jednego gorącego posiłku,
- 6) podstawowych środków czystości i higieny osobistej,
- 7) niezbędnego ubrania i obuwia odpowiedniego do pory roku,
- 8) podstawowych leków bez recepty i środków opatrunkowych, a także dostępu do lekarza pierwszego kontaktu oraz opieki medycznej w poradniach specjalistycznych,

§5

Ośrodek zobowiązuje się do:

1. zawarcia przed umieszczeniem w schronisku z osobą kierowaną kontraktu socjalnego.
2. przekazania (za zgodą osoby kierowanej) posiadanej dokumentacji medycznej oraz współpracy ze Schroniskiem przy realizacji indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności
3. udzielania w razie takiej potrzeby osoby przebywającej w schronisku wsparcia stosownie do przepisów ustawy o pomocy społecznej.
4. zapoznania z regulaminem schroniska, osoby skierowanej.

§6

1. Podstawą do ustalenia wysokości odpłatności za pobyt osoby skierowanej będzie koszt utrzymania, który wynosi zł (słownie: zł 00/100) brutto za dobę.
2. Odpłatność za pobyt osób skierowanych przez Ośrodek reguluje Uchwała Rady Miejskiej w Iławie w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia będących schroniskami dla bezdomnych.
3. Odpłatność za pobyt w schronisku liczy się od dnia przyjęcia osoby skierowanej do dnia faktycznego opuszczenia placówki włącznie.
4. Wysokość odpłatności, o której mowa w ust.2, określi decyzja administracyjna wydana przez Ośrodek.
5. O opuszczeniu przez każdą osobę objętą umową schroniska, Wykonawca zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego w ciągu 24h na adres e-mail sekretariat@mops.ilawa.pl

§7

1. Podstawą do regulowania przez Ośrodek ww. należności będzie dokument księgowy z informacją o liczbie dni spędzonych w schronisku przez poszczególne osoby wraz z kwotą do zapłaty przez

Ośrodek, będącą różnią między miesięcznym kosztem utrzymania danej osoby a ponoszona przez tę osobę odpłatnością. (dopuszcza się możliwość rozliczenia należności za grudzień w grudniu).

2. Dokument księgowy, o którym wyżej mowa, winien zawierać poniższe dane:

Nabywca: Gmina Miejska Iława
14-200 Iława
ul. Niepodległości 13
NIP: 744-166-00-83

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie
14-200 Iława
ul. Grunwaldzka 6A

3. Ośrodek przekazywał będzie należność na wskazane przez Oferenta konto bankowe w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentu księgowego, po pozytywnym zweryfikowaniu zawartych w nim danych.

§8

Ośrodek zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu niniejszej umowy, przez upoważnionego do tego pracownika Ośrodka, a w szczególności do:

- 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób skierowanych przez Ośrodek i zakresu podejmowanych wobec tych osób działań.
- 2) kontroli zapewnionych ww. osobom warunków socjalno-bytowych w miejscu realizacji umowy.

§9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, jedynie z ważnych powodów z jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, lub ze skutkiem natychmiastowym za porozumieniem stron.
3. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności nienależyście wykonuje usługi, o których mowa w § 4 tej umowy, Ośrodek może rozwiązać niezwłocznie niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Oferentowi przysługuje prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w przypadku, gdy Ośrodek nie będzie wywiązywał się z obowiązku, o którym mowa w § 7 umowy.

§10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej i kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądowi powszechnemu.

§11

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



UMOWA PROJEKT

pomiędzy:

....., NIP, REGON,
KRS

reprezentowanym przez:
zwanym dalej „Wykonawcą”

a
Gminą Miejską Iława ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, w której imieniu działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie ul. Grunwaldzka 6a, 14-200 Iława reprezentowanym przez:
Dyrektora – Irenę Kasprzycką
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej - Cecylii Józefowicz
zwanym dalej „Ośrodkiem”

§ 1

Przedmiotem umowy jest zapewnienie przez Wykonawcę całodobowego, czasowego schronienia osobom bezdomnym skierowanym przez Ośrodek.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż prowadzi schronisko dla osób bezdomnych, spełniające świadczenia na usługi zgodne z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni, wpisane przez wojewodę na listę placówek udzielających tymczasowego schronienia, i realizuje działania określone w art. 48 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania i zapewnienia schronienia osobom bezdomnym skierowanym przez Ośrodek w liczbie do 15 osób, przy czym faktyczna liczba umieszczonych osób zależna będzie od występujących po stronie Ośrodka potrzeb.
3. Zapewnienie schronienia większej, niż podana w ust. 2 liczbie osób, zależne będzie od możliwości Wykonawcy.
4. Przyjęcie osoby bezdomnej do schroniska następować będzie po wcześniejszym ustaleniu terminu przyjęcia, na podstawie imiennego skierowania wystawionego przez Ośrodek i po dołączeniu do niego podpisanego z osobą kierowaną kontraktu socjalnego.
5. Czas pobytu w schronisku określony zostanie w wydanej przez Ośrodek na rzecz osoby umieszczanej decyzji kierującej.

§ 3

1. W schronisku dla osób bezdomnych - zgodnie z art.48a ust.5 ustawy - mogą przebywać osoby zdolne do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce.
2. Za nieprzestrzeganie regulaminu, stanowiącego załącznik do umowy ustalonego w schronisku, z którym osoba umieszczana zapoznawana będzie w dniu przyjęcia, Wykonawca może zobowiązać mieszkańca do opuszczenia schroniska, jednocześnie informując o takiej decyzji Ośrodek.
3. O każdorazowej zmianie regulaminu schroniska, Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zleceniodawcę na 3 dni przed wprowadzeniem.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się, poza warunkami i zakresem usług wymienionych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 ust.1, do zapewnienia:

- 1) odpowiedniego wsparcia i pomocy osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby,
- 2) poczucia bezpieczeństwa na terenie placówki, poszanowania godności osobistej, wolności i praw obywatelskich,
- 3) objęcia wsparciem psychologicznym oraz pracą socjalną, motywowania w przypadku występowania problemu uzależnień do podjęcia terapii odwykowej oraz wsparcia terapeuty uzależnień, motywowania do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej, a także wsparcia psychologicznego,
- 4) pomocy w uzyskaniu statusu osoby bezrobotnej oraz umożliwienia kontaktów z Powiatowym Urzędem Pracy,
- 5) trzech posiłków dziennie, w tym minimum jednego gorącego posiłku,
- 6) podstawowych środków czystości i higieny osobistej,
- 7) niezbędnego ubrania i obuwia odpowiedniego do pory roku,
- 8) podstawowych leków bez recepty i środków opatrunkowych, a także dostępu do lekarza pierwszego kontaktu oraz opieki medycznej w poradniach specjalistycznych,

§5

Ośrodek zobowiązuje się do:

1. zawarcia przed umieszczeniem w schronisku z osobą kierowaną kontraktu socjalnego.
2. przekazania (za zgodą osoby kierowanej) posiadanej dokumentacji medycznej oraz współpracy ze Schroniskiem przy realizacji indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności
3. udzielania w razie takiej potrzeby osoby przebywającej w schronisku wsparcia stosownie do przepisów ustawy o pomocy społecznej.
4. zapoznania z regulaminem schroniska, osoby skierowanej.

§6

1. Podstawą do ustalenia wysokości odpłatności za pobyt osoby skierowanej będzie koszt utrzymania, który wynosi zł (słownie: zł 00/100) brutto za dobę.
2. Odpłatność za pobyt osób skierowanych przez Ośrodek reguluje Uchwała Rady Miejskiej w Iławie w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia będących schroniskami dla bezdomnych.
3. Odpłatność za pobyt w schronisku liczy się od dnia przyjęcia osoby skierowanej do dnia faktycznego opuszczenia placówki włącznie.
4. Wysokość odpłatności, o której mowa w ust.2, określi decyzja administracyjna wydana przez Ośrodek.
5. O opuszczeniu przez każdą osobę objętą umową schroniska, Wykonawca zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego w ciągu 24h na adres e-mail sekretariat@mops.ilawa.pl

§7

1. Podstawą do regulowania przez Ośrodek ww. należności będzie dokument księgowy z informacją o liczbie dni spędzonych w schronisku przez poszczególne osoby wraz z kwotą do zapłaty przez

Ośrodek, będącą różnią między miesięcznym kosztem utrzymania danej osoby a ponoszona przez tę osobę odpłatnością. (dopuszcza się możliwość rozliczenia należności za grudzień w grudniu).

2. Dokument księgowy, o którym wyżej mowa, winien zawierać poniższe dane:

Nabywca: Gmina Miejska Iława

14-200 Iława

ul. Niepodległości 13

NIP: 744-166-00-83

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie

14-200 Iława

ul. Grunwaldzka 6A

3. Ośrodek przekazywał będzie należność na wskazane przez Oferenta konto bankowe w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentu księgowego, po pozytywnym zweryfikowaniu zawartych w nim danych.

§8

Ośrodek zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu niniejszej umowy, przez upoważnionego do tego pracownika Ośrodka, a w szczególności do:

- 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób skierowanych przez Ośrodek i zakresu podejmowanych wobec tych osób działań.
- 2) kontroli zapewnionych ww. osobom warunków socjalno-bytowych w miejscu realizacji umowy.

§9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, jedynie z ważnych powodów z jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, lub ze skutkiem natychmiastowym za porozumieniem stron.
3. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności nienależyście wykonuje usługi, o których mowa w § 4 tej umowy, Ośrodek może rozwiązać niezwłocznie niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Oferentowi przysługuje prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w przypadku, gdy Ośrodek nie będzie wywiązywał się z obowiązku, o którym mowa w § 7 umowy.

§10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej i kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądowi powszechnemu.

§11

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

