

z dnia 27 lutego 2013 r.

**w sprawie zbycia i nabycia nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art 13 ust. 1 i art 14 ust. 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 102 poz. 651 z późn. zm./ - Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na:

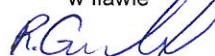
- 1) zbycie, za obniżoną cenę, nieruchomości zabudowanej budynkiem użytkowym położonej przy ulicy Dąbrowskiego w Iławie, oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Iławy w obrębie 2 jako działka nr 205/7 o powierzchni 0,1659 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW nr EL11/00045574/8.
- 2) nabycie, za obniżoną cenę, nieruchomości nie zabudowanej, położonej przy ulicy Przemysłowej w Iławie, oznaczone w ewidencji gruntów miasta Iławy w obrębie 6 jako działki nr 46/6 o powierzchni 10,6261 ha i dz. nr 46/1 o powierzchni 0,0723 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW nr EL11/00031379/0.

§ 2. Traci moc uchwała nr XV/156/11 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie zamiany nieruchomości położonych przy ulicy Dąbrowskiego i Przemysłowej .

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Iławie



mgr Roman Groszkowski

### **Uzasadnienie**

Podjęcie uchwały umożliwi zamianę nieruchomości pomiędzy Gminą Miejska Ława a Skarbem Państwa. W wyniku zamiany Skarb Państwa przejmie budynek Użytkowy przy ulicy Dąbrowskiego z przeznaczeniem na siedzibę Powiatowego Insprktoratu Weterynarii natomiast miasto Ława przejmie grunty położone przy ulicy Przemysłowej, przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne.

z dnia 27 lutego 2013 r.

**w sprawie określenia rodzaju świadczeń oraz warunków i sposobu ich przyznawania w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Iława.**

Na podstawie art. 72 ust. 1 i 4, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706, z 2011 r. Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 908, poz. 1544) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin określający rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób przyznawania środków w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Iława, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iława.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIV/153/2007 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 26 września 2007 r. w sprawie rodzajów świadczeń oraz warunków i sposobu ich przyznawania w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Iława.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Iławie



mgr Roman Groszkowski



**Regulamin określający rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób przyznawania środków w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Łława.**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie - należy przez to rozumieć „Regulamin określający rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób przyznawania środków w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Łława”.
- 2) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum i przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Łława,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole oraz byłych pracowników pedagogicznych, którzy przeszli na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.
- 4) MZOSiP – należy przez to rozumieć Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Łławie.

**§ 2.** Niniejszy regulamin ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Łława lub zatrudnionych w tych szkołach przed przejściem na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenia kompensacyjne, z zastrzeżeniem art. 91 b ustawy Karta Nauczyciela.

**§ 3.** Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie bezzwrotnego świadczenia pieniężnego na częściowe pokrycie kosztów:

- 1) długotrwałego korzystania ze specjalistycznej opieki zdrowotnej, badań i konsultacji lekarskich,
- 2) długotrwałego leczenia szpitalnego z koniecznością dalszego leczenia, zapewnienia opieki choremu,
- 3) leczenia przewlekłej lub długotrwałej choroby poprzez zakup leków, sprzętu rehabilitacyjnego oraz innych materiałów i wyrobów medycznych,
- 4) leczenia sanatoryjnego, związanego z przewlekłą chorobą,
- 5) przejazdów do lekarza, specjalistycznych placówek służby zdrowia, szpitali, sanatoriów oraz innych placówek medycznych poza miejscem zamieszkania nauczyciela, związanych z leczeniem przewlekłej, długotrwałej choroby.

**§ 4. 1.** Pomoc zdrowotna przyznawana jest na podstawie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej, którego druk jest dostępny w poszczególnych szkołach oraz w siedzibie MZOSiP.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o wysokości dochodów brutto z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, przypadających na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym ze wszystkich źródeł przychodu,
- 2) zaświadczenie lekarskie potwierdzające fakt istnienia ciężkiej lub przewlekłej choroby i okres jej trwania, wystawione nie wcześniej niż po 1 stycznia danego roku lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
- 3) oryginalne dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów korzystania z opieki zdrowotnej (faktury, rachunki, imienne dowody wpłaty, bilety PKP, PKS potwierdzone przez placówkę zdrowotną, lekarza specjalistę), wystawione nie wcześniej niż po ostatnio przyznanej pomocy oraz nie starsze niż 30 listopada ubiegłego roku (dla osób, które nie otrzymały pomocy w czerwcu).

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy składać w MZOSiP w Łławie w terminach do:

- 31 maja

- 30 listopada.

4. Pomoc zdrowotna przyznawana jest dwa razy w roku: w czerwcu i grudniu.

**§ 5.** Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) wysokości środków przewidzianych w planie finansowym na pomoc zdrowotną,
- 2) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych (konieczność stosowania specjalistycznych leków, sprzętu, diety, zapewnienia dodatkowej opieki, koszty dojazdu),
- 3) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela wydatków związanych z leczeniem,
- 4) sytuacji materialnej i życiowej nauczyciela.

**§ 6. 1.** Wysokość jednorazowej zapomogi nie może przekraczać 75% udokumentowanych wydatków.

2. Pomoc zdrowotna może być przyznana tej samej osobie dwa razy w roku z zastrzeżeniem, że wnioski składane ponownie rozpatrywane są w drugiej kolejności.

3. W szczególnie trudnej sytuacji, ze względu na stopień zaawansowania choroby oraz sytuację rodzinną nauczyciela, pomoc zdrowotna może zostać przydzielona nauczycielowi niezależnie od wysokości poniesionych wydatków na leczenie w wysokości do 2 000 zł.

4. Wysokość środków na pomoc finansową nauczycielom określana jest w uchwale budżetowej na dany rok.

5. Środkami na pomoc zdrowotną dysponuje Burmistrz Miasta Ławy.

6. Obsługę organizacyjno-finansową środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną nauczycieli prowadzi MZOSiP, który prowadzi również rejestr złożonych wniosków.

§ 7. Niniejszy Regulamin został zaopiniowany przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Ławie  
  
mgr Roman Groszkowski



UCHWAŁA NR XXXV/349/13  
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE

z dnia 27 lutego 2013 r.

**w sprawie udzielenia dotacji celowej Gminie Iława na pokrycie w 2013 roku kosztów dotacji przekazywanej na uczniów będących mieszkańcami Gminy Miejskiej Iława, uczęszczających do niepublicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Iława**

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567), art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429 i Nr 291, poz. 1707, z 2012 r. poz. 1456, 1530 i 1548) oraz art. 90 ust. 2c i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979), Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się z budżetu Gminy Miejskiej Iława na 2013 rok Gminie Iława dotacji celowej w wysokości do 20 000 zł, z przeznaczeniem na pokrycie w 2013 roku kosztów dotacji przekazywanej na uczniów będących mieszkańcami Gminy Miejskiej Iława, uczęszczających do niepublicznych przedszkoli, działających na terenie Gminy Iława.

§ 2. Szczegółowe warunki udzielenia dotacji oraz zasady jej rozliczenia określone zostaną w porozumieniu pomiędzy Gminą Iława a Gminą Miejską Iława.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Iławie

  
mgr Roman Groszkowski

### Uzasadnienie

Zgodnie z treścią art. 90 ust. 2c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) jeśli do niepublicznego przedszkola uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy dotującej to przedszkole, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty udzielonej dotacji. W związku z faktem, iż do dotowanych przez Gminę Ława niepublicznych przedszkoli uczęszczają dzieci będące mieszkańcami Gminy Miejskiej Ława, w myśl przytoczonych przepisów konieczne jest udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Ława na pokrycie kosztów dotacji przekazywanej przez Gminę Ława na wymienione dzieci. Konieczne jest więc podjęcie stosownej uchwały przez Radę Miejską w Ławie.



z dnia 27 lutego 2013 r.

**w sprawie udzielenia dotacji celowej Gminie Nowe Miasto Lubawskie na pokrycie w 2013 roku kosztów dotacji przekazywanej na uczniów będących mieszkańcami Gminy Miejskiej Iława, uczęszczających do niepublicznego przedszkola działającego na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie**

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567), art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429 i Nr 291, poz. 1707, z 2012 r. poz. 1456, 1530 i 1548) oraz art. 90 ust. 2c i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979), Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się z budżetu Gminy Miejskiej Iława na 2013 rok Gminie Nowe Miasto Lubawskie dotacji celowej w wysokości do 10 000 zł, z przeznaczeniem na pokrycie w 2013 roku kosztów dotacji przekazywanej na uczniów będących mieszkańcami Gminy Miejskiej Iława, uczęszczających do niepublicznego przedszkola, działającego na terenie Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 2. Szczegółowe warunki udzielenia dotacji oraz zasady jej rozliczenia określone zostaną w porozumieniu pomiędzy Gminą Nowe Miasto Lubawskie a Gminą Miejską Iława.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Iławie

  
mgr Roman Groszkowski

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z treścią art. 90 ust. 2c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) jeśli do niepublicznego przedszkola uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy dotującej to przedszkole, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty udzielonej dotacji. W związku z faktem, iż do dotowanej przez Gminę Nowe Miasto Lubawskie placówki, o której mowa powyżej uczęszcza dziecko będące mieszkańcem Gminy Miejskiej Ława, w myśl przytoczonych przepisów konieczne jest udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Ława na pokrycie kosztów dotacji przekazywanej przez Gminę Nowe Miasto Lubawskie na wymienione dziecko. Konieczne jest więc podjęcie stosownej uchwały przez Radę Miejską w Ławie.

z dnia 27 lutego 2013 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Iławy**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. 2012 r. poz. 391) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Iławie, Rada Miejska w Iławie uchwała, co następuje:

**Rozdział I  
Przepisy ogólne**

**§ 1. 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Iławy dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
  - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
  - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
  - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
  - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
  - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

2. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.,
- 2) o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r.,
- 3) o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 29 lipca 2005 r.,
- 4) o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r.,
- 5) o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 29 czerwca 2007 r.

**Rozdział II  
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

**§ 2. 1.** Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy zobowiązani są do usuwania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, w tym z chodników położonych wzdłuż należącej do nich nieruchomości w sposób obejmujący uprzątnięcie mechaniczne lub ręczne, jeśli:

- 1) powstały w godzinach nocnych – do 7 rano,
- 2) powstały w godzinach od 7 do 22 – w ciągu czterech godzin od momentu ich powstania.

2. Usunięcie śniegu lub lodu z części nieruchomości, o której mowa w ust. 1 powinno nastąpić co najmniej na 2/3 jej szerokości, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Usunięcie lodu może nastąpić za pomocą środków chemicznych prawnie dopuszczonych do tego celu.

4. Jeżeli przy chodniku wyznaczone jest miejsce dla pieszych, na wysokości tego przejścia chodnik należy uprzątnąć na całej szerokości.



5. Właściciele nieruchomości mają obowiązek uprzątnąć zanieczyszczenia wskazane w ust. 1 w taki sposób, aby nie zanieczyszczać jezdní i dróg dla rowerów, a w przypadku usuwania śniegu lub lodu z użyciem środków, o których mowa w ust. 3, w sposób uniemożliwiający przedostanie się ich do układu korzeniowego roślin.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) papieru i tektury;
- 2) metali;
- 3) tworzyw sztucznych;
- 4) opakowań wielomateriałowych;
- 5) szkła;
- 6) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji;
- 7) odpadów zielonych;
- 8) przeterminowanych leków;
- 9) chemikaliów;
- 10) zużytych baterii i akumulatorów;
- 11) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 12) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 13) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 14) zużytych opon.

2. Odpady komunalne, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 mogą być zbierane i odbierane łącznie jako „odpady suche”.

3. Odpady komunalne, o których mowa w ust. 1 pkt 6-7 mogą być zbierane i odbierane łącznie jako bioodpady – „odpady mokre”.

§ 4. Właściciele nieruchomości, na terenie których w wyniku pielęgnacji zieleni powstają odpady zielone, mogą je kompostować we własnym zakresie i na własne potrzeby w kompostownikach.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na własnej nieruchomości, nie służącej do użytku publicznego, na terenie utwardzonym, jeśli powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie; w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Mycie pojazdów na własnej nieruchomości może być dokonywane wyłącznie w części obejmującej nadwozie pojazdu.

3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie w zakresie drobnych napraw własnych samochodów oraz pod warunkiem:

- 1) gromadzenia powstających odpadów w pojemnikach do tego przeznaczonych,
- 2) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do ziemi.

### **Rozdział III**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

§ 6. 1. Właściciel nieruchomości zapewni wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadające obowiązującym normom, w ilości zapewniającej ich nieprzepełnienie przy uwzględnieniu częstotliwości odbierania odpadów określonej w rozdziale IV i o pojemności wynoszącej minimum:

- 1) 30 l na 1 mieszkańca / 1 tydzień w zabudowie mieszkaniowej;
- 2) 3 l na 1 ucznia/dziecko/studenta/pracownika/ 1 tydzień w szkołach wszelkiego typu, przedszkolach, żłobkach, uczelniach;
- 3) 15 l na 1 miejsce / 1 tydzień w szpitalach, koszarach, hotelach, motelach, pensjonatach, internatach, domach akademickich, bursach, noclegowniach, schroniskach dla osób bezdomnych, domach pomocy społecznej, polach namiotowych, ekomarinach;
- 4) 10 l na 1 pracownika / 1 tydzień w zakładach rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych, magazynach, hurtowniach, placach budowy, biurach, urzędach, przychodniach, gabinetach lekarskich, lecznicach, aptekach, pomieszczeniach biurowych związanych z wykonywaniem wolnych zawodów, z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 110 l;
- 5) 15 l na 1 miejsce konsumpcyjne / 1 tydzień w lokalach gastronomicznych, z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 110 l;
- 6) 10 l na 1 pracownika / 1 tydzień w stacjonarnych punktach handlowych zlokalizowanych poza budynkami typu kiosk, uliczne punkty szybkiej konsumpcji, kwaciarnie, z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 80 l;

- 7) 10 l na 1 pracownika / 1 tydzień w punktach handlowych innych niż wskazane w pkt 6, z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 110 l oraz w co najmniej 1 kosz uliczny ustawiony przy każdym wyjściu z tego obiektu;
- 8) 20 l na 1 działkę / 1 tydzień w ogrodach działkowych w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku, poza tym okresem minimalna pojemność pojemników wynosi 5 l na 1 działkę / 1 tydzień;
- 9) 10 l na 1 miejsce handlowe / 1 tydzień w urządzonych targowiskach, halach targowych, giełdach, lecz nie mniej niż 1 pojemnik o pojemności 110 l;
- 10) 10 l na 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej w lokalach handlowych / 1 tydzień z zastrzeżeniem, iż każdy lokal winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 110 l;
- 11) 240 l na jedno miejsce pochówku / rok;
- 12) minimum 1 pojemnik 110 l na działkę letniskową lub na domek letniskowy.

2. Do zbierania odpadów komunalnych służą:

- 1) pojemniki o pojemności: 80 l, 110 l, 120 l, 240 l, 660 l, 770 l, 1100 l;
- 2) kontenery o pojemności: 3000 l, 4000 l, 5000 l, 7000 l, 10000 l;
- 3) worki z tworzyw sztucznych o pojemności: 60 l; 110 l;
- 4) kosze uliczne o pojemności od 20 l do 120 l;

3. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się następujące oznakowania kolorystyczne:

- 1) kolor niebieski dla pojemników lub worków do zbierania papieru, tektury i opakowań wielomateriałowych;
- 2) kolor żółty dla pojemników lub worków do zbierania tworzyw sztucznych i metali;
- 3) kolor zielony dla pojemników lub worków do zbierania szkła;
- 4) kolor brązowy dla pojemników do zbierania odpadów mokrych (bioodpadów); z umieszczonym oznakowaniem określającym rodzaj gromadzonego wewnątrz odpadu.

4. W okresie do 30.06.2018 roku dopuszcza się stosowanie pojemników w kolorach innych niż wskazane w ust. 3, pod warunkiem oznaczenia ich zgodnie z rodzajem gromadzonych wewnątrz odpadów.

5. Przekazywanie komunalnych odpadów zmieszanych w workach dopuszcza się wyłącznie w sytuacji, gdy objętość odpadów, jakie powstały na nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, przekroczyła objętość określoną w ust. 1 pkt 1).

#### § 7. Zakazuje się:

- 1) zagęszczania odpadów komunalnych zbieranych w pojemnikach w sposób uniemożliwiający ich usunięcie z pojemnika;
- 2) umieszczania w pojemnikach do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych innych odpadów, takich jak: odpady budowlane i rozbiórkowe, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, które należy zbierać oddzielnie i usuwać na zasadach określonych w niniejszej uchwale;

§ 8. 1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przepisy § 22 i 23 rozporządzenia ministra infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 roku, Nr 75, poz. 690 z późn.zm.).

2. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu widocznym, a zarazem dostępnym dla przedsiębiorcy odbierającego odpady, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru przed wejście na teren nieruchomości lub najwcześniej na jeden dzień przed terminem odbioru.

3. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego przedsiębiorcy uprawnionego do ich opróżniania.

§ 9. 1. Zarządca drogi wykonując obowiązki wynikające z art. 5 ust. 4 ustawy ustawia kosze uliczne przy głównych ciągach pieszych, w tym w szczególności przy oznakowanych przejściach dla pieszych oraz w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do właścicieli nieruchomości, na których terenach przebiegają główne ciągi piesze i rowerowe, przeznaczone do użytku publicznego.

3. Do ustawiania koszy ulicznych i zapewnienia odbioru zebranych tam odpadów zobowiązani są również prowadzący na nieruchomości działalność handlową, jeżeli w pobliżu obiektu handlowego nie ustawiono koszy ulicznych, o których mowa wyżej. Kosze te należy ustawiać przy obiekcie handlowym.

4. Za stan sanitarny, techniczny i porządkowy koszy ulicznych odpowiadają podmioty zobowiązane do ich ustawienia.

## **Rozdział IV**

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego**

§ 10. Odbieranie odpadów komunalnych musi następować w terminach zapewniających właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego.

§ 11. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego:

1) odpady mokre (bioodpady):

a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu;

b) w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

2) odpady suche oraz wyselekcjonowane: papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale, szkło – nie rzadziej niż raz w miesiącu;

3) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

4) meble i inne odpady wielkogabarytowe – nie rzadziej niż raz w roku;

5) odpady z koszy ulicznych – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;

6) odpady komunalne z cmentarzy – nie rzadziej niż raz w tygodniu;

7) odpady budowlane i rozbiórkowe – odbiór po uzgodnieniu terminu z jednostką wywozową.

§ 12. Określa się szczegółowy sposób postępowania z odpadami komunalnymi:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady wskazane w § 3 ust. 1 pkt 1-7 i pkt 13 należy gromadzić w pojemnikach lub workach, zachowując wymagania, o których mowa w § 6 i 7. Pozostałe wyselekcjonowane frakcje odpadów komunalnych należy przekazywać bezpośrednio do wyznaczonych miejsc gromadzenia tych odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub do wskazanych miejsc ich odbioru;

2) papier i tekturę, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe należy gromadzić w pojemnikach lub workach i przekazywać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w terminach odbioru tych odpadów;

3) szkło należy gromadzić w pojemnikach lub workach i przekazywać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w terminach odbioru tych odpadów;

4) odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji – „odpady mokre” należy gromadzić w pojemnikach i przekazywać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w terminach odbioru tych odpadów;

5) przeterminowane leki należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w aptekach lub przekazywać do wyznaczonych miejsc gromadzenia tych odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

6) chemikalia oraz zużyte opony należy przekazywać do wyznaczonych miejsc gromadzenia tych odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

7) zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w budynkach użyteczności publicznej oraz w punktach sprzedaży baterii i akumulatorów lub przekazywać do wyznaczonych miejsc gromadzenia tych odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych należy przekazywać na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. Nr 180, poz. 1495 z późn.zm.) do punktów zbierania zorganizowanych przez sprzedawców tego sprzętu lub do wyznaczonych miejsc gromadzenia tych odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

9) meble i inne odpady wielkogabarytowe należy przekazywać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w terminach odbioru tych odpadów lub przekazywać do wyznaczonych miejsc gromadzenia tych odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych; w przypadku zabudowy wielorodzinnej odpady wielkogabarytowe należy zbierać w miejscu przeznaczonym do zbierania odpadów komunalnych; odpady te powinny być zgromadzone w miejscu odbioru nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem ich odbioru;

10) odpady budowlane i rozbiórkowe z prac prowadzonych we własnym zakresie zbiera się w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia tego rodzaju odpadów, udostępnionych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne; ponadto odpady te mogą być przekazywane we własnym zakresie do wyznaczonych miejsc gromadzenia tych odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

§ 13. Wywóz nieczystości ciekłych musi następować w terminach zapobiegających przepelnieniu i przelaniu się nieczystości na powierzchnię oraz przenikaniu do gruntu.

## **Rozdział V**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

§ 14. 1. Zintensyfikowanie edukacji ekologicznej promującej zapobieganie powstawania odpadów, właściwe postępowanie z odpadami oraz prowadzenie skutecznej kampanii informacyjno-edukacyjnej w tym zakresie.



2. Promowanie i wspomaganie stosowania przydomowych kompostowni odpadów zielonych.

## **Rozdział VI**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**

**§ 15.** Osoby utrzymujące psy, koty oraz inne małe zwierzęta domowe obowiązane są do:

- 1) wyeliminowania zagrożeń i uciążliwości dla mieszkańców, w szczególności: nieprzyjemnej woni, roznoszenia pasożytów, insektów itp.;
- 2) zapewnienia właściwej opieki nad zwierzętami w celu niedopuszczenia do zniszczeń i zanieczyszczeń nieruchomości, terenów i budynków użyteczności publicznej;
- 3) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń (odchodów i innych nieczystości) z klatek schodowych, pomieszczeń wspólnego użytku, placów, trawników lub zieleńców, ulic i chodników, pozostawionych przez zwierzę – uprzątnięcia można dokonać poprzez wrzucenie zanieczyszczeń do pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych bądź do urządzeń kanalizacyjnych.

**§ 16. 1.** Posiadacz psa obowiązany jest do wyprowadzania psa na smyczy, a agresywnego dodatkowo w kagańcu.

2. Wymóg wyprowadzania psa na smyczy nie dotyczy psów znajdujących się na terenie ogrodzonych nieruchomości niepublicznych pod warunkiem, że ogrodzenie jest szczelne, uniemożliwiające samowolne wydostanie się zwierzęcia.

3. Zwolnienie psa ze smyczy możliwe jest w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi przy spełnieniu jednocześnie następujących wymogów:

- 1) posiadacz psa sprawuje bezpośrednią, pełną kontrolę nad zachowaniem zwierzęcia;
- 2) pies jest w kagańcu za wyjątkiem tych psów, którym niemożliwe jest założenie kagańca ze względu na budowę ciała (np. pekińczyk) lub niewskazane ze względów zdrowotnych, potwierdzone zaświadczeniem lekarza weterynarii.

**§ 17.** Padłe zwierzęta domowe należy przekazać do unieszkodliwienia przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie.

## **Rozdział VII**

### **Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

**§ 18. 1.** Utrzymywanie zwierząt gospodarskich w granicach administracyjnych miasta Iławy dopuszcza się na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dopuszcza funkcją rolniczą, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w pomieszczeniach zamkniętych lub na terenie ogrodzonych nieruchomości, skutecznie zabezpieczonych przed ich samodzielnym wydostaniem się poza teren nieruchomości. Wymogi określone w zdaniu pierwszym nie dotyczą utrzymywania pszczół miodnych.

3. Ule pszczoły powinny być stawiane w odległości nie mniejszej niż 30 m od zabudowań mieszkalnych.

**§ 19.** Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w sposób niepowodujący uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości, w szczególności w zakresie przykrych zapachów.

## **Rozdział VIII**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

**§ 20. 1.** Obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości zabudowane na całym obszarze miasta Iławy.

2. Deratyzacja na terenie nieruchomości powinna być dokonywana w każdym roku w terminach od 15 kwietnia do 15 maja oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia gryzoni na terenie nieruchomości.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 21.** Traci moc uchwała Nr XLVII/587/10 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 27 stycznia 2010 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Iławy (Dz. Urz. Woj. War.-Maz. z dnia 12 marca 2010 r. Nr 29, poz. 621).

**§ 22.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Iławie



**mgr Roman Groszkowski**



z dnia 27 lutego 2013 r.

**w sprawie rozpatrzenia skargi na działania kierownika gminnej jednostki organizacyjnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) w związku z art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn.zm.), po zapoznaniu się z wynikami badania skargi przez Komisję Rewizyjną, Rada Miejska w Iławie uchwała, co następuje:

§ 1. Uznaje się za niezasadną skargę złożoną przez Pana Kazimierza Szych, zam. Iława ul. Smolki 4a/47 na działania Komendanta Straży Miejskiej w Iławie, złożoną dnia 7 stycznia 2013 roku do Wojewody Warmińsko -Mazurskiego, a przesłaną dnia 14 stycznia 2013 roku do rozpatrzenia zgodnie z właściwością Radzie Miejskiej w Iławie

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady do poinformowania skarżącego o sposobie załatwienia skargi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Iławie



mgr Roman Groszkowski



z dnia 27 lutego 2013 r.

**w sprawie zlecenia zbadania zarzutów zawartych w skardze na Burmistrza Miasta Iławy**

Na podstawie art. 18 a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) w związku z § 34 ust.1 pkt. 5 Statutu Miasta Iławy oraz § 69 ust.3 Regulaminu Rady Miejskiej stanowiącego Załącznik nr 5 do Statutu Miasta Iławy (Dz.Urz. Woj. Warm.-Mazur. z 2012 poz. 608) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zleca się Komisji Rewizyjnej zbadanie zarzutów zawartych w skardze Państwa Anny i Piotra Dąbkowskich , zam. Karl-Bohn-Str.40 72280 Dornstetten Niemcy na działania Burmistrza Miasta Iławy

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Iławie



**mgr Roman Groszkowski**

### **Uzasadnienie**

Dnia 23 stycznia 2013 r. do Najwyższej Izby Kontroli za pośrednictwem poczty elektronicznej wpłynęła skarga Państwa Anny i Piotra Dąbkowskich. Skarga na działania Burmistrza Ławy dotyczy beczynności i przewlekłego prowadzenia postępowania w zakresie błędnego zdaniem skarżących naliczenia kwoty podatku od nieruchomości za lata 2010 i 2011. Najwyższa Izba Kontroli przekazała powyższą skargę celem rozpatrzenia w ustalonym trybie i udzielenia odpowiedzi na zarzuty zawarte w piśmie, zgodnie z właściwością Radzie Miejskiej w Ławie. Zgodnie z zapisami § 69 ust.3 Regulaminu Rady Miejskiej stanowiącego Załącznik nr 5 do Statutu Miasta Ławy (Dz.Urz. Woj. Warm.-Mazur. z 2012 poz. 608) Przewodniczący Rady przekazuje niniejszą skargę do Komisji Rewizyjnej celem zbadania zawartych w niej zarzutów.