

Interpelacja Burmistrza do rady nr 4

13.02.2014

R. C...

Załącznik nr 19 do protokołu

XLVII

14

2014-02-26

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

ŁAWA, DNIA 18.02.2014r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Andrzej Tomkowski

FUNKCJA, STANOWISKO: wiceprzewodniczący rady



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ławie²

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Decyzja rady wprowadzono opłatę miejscową. Kłopoty do budżetu są następujące: 2010r. - 2013r. - 4 218 zł; 3 474 zł; 2 672 zł. Dochody niewielkie, wcz. i miesiąc co rok, miesiąc. Tego typu opłaty mają sens tam gdzie są ośrodki wczasowe lub sanatoria, gdzie pobyt gości jest wielodniowy, nie tam gdzie są tylko hotele. Ponadto nikt nie może sprawdzić list gości i przedstawić egzekucji przy odleganiu z opłaty miejscowej.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA I JEJ MIESZKAŃCÓW:

Pobór opłaty miejscowej jest czynnikiem upokarzającym pracowników hoteli i gości oraz stanowi ogromne obciążenie finansowe węgry i hoteli. Niech powyższa interpelacja będzie impulsem do debaty a w konsekwencji ZAŁĄCZNIKI: do likwidacji opłaty miejscowej.

- 1.
2.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Ustna w czasie sesji
b) Pisemna³

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Miasta Ławy (Dz. Urz. Woj. Warmińsko - Mazurskiego z dnia 7 lutego 2012 r., poz. 608)
§ 27. 1. Interpelacje pisemne kieruje się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
2. Interpelacja dotyczy problemów z zakresu bieżącego zarządzania miastem. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz uzasadnienie istotnego znaczenia sprawy dla miasta i jej mieszkańców.
3. Interpelacje składa się w formie pisemnej na sesji, bądź w okresie międzysesyjnym.
4. Interpelację złożoną na sesji załącza się do protokołu.
5. Składając interpelację radny określa formę odpowiedzi:
1) ustną w czasie sesji,
2) pisemną.
6. Burmistrz udziela odpowiedzi ustnej na najbliższej sesji wówczas, gdy wpłynie do Przewodniczącego co najmniej 7 dni przed jej terminem.
7. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na interpelację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.
§ 28. 1. Zapytanie kieruje się do Burmistrza. Zapytanie dotyczy kwestii incydentalnej i wnoszone jest ustnie na sesji. Zapytanie nie powinno trwać dłużej niż 1 minutę.
2. Jeżeli sformułowanie zapytania ustnego na sesji budzi wątpliwości, Przewodniczący obrad może zarządzić przedstawienie go na piśmie i załączenie do protokołu z sesji.
3. Odpowiedź na zapytanie udziela Burmistrz, bądź wskazana przez niego osoba, ustnie na sesji lub, w razie konieczności wyjaśnienia sprawy, pisemnie w ciągu 21 dni.
4. Odpowiedź na zapytanie udzielana na sesji nie powinna przekraczać 5 minut.
5. Zapytanie złożone na piśmie Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi.
6. Pytający może wnioskować o udzielenie odpowiedzi wyłącznie w formie pisemnej.
§ 29. 1. Rejestr złożonych interpelacji i zapytań radnych prowadzi Biuro Rady Miejskiej.
§ 30. 1. Treść interpelacji i zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami pisemnymi jest niezwłocznie udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej.

1 zaznaczyć właściwe
2 dotyczy interpelacji
3 zaznaczyć właściwe

WYPEŁNIA BIURO RADY MIEJSKIEJ:

DATA WPŁYWU DO BIURA RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE: (pieczętka)

Urząd Miasta Iławy
W P Ł Y N I E Ł O
Data 2014-02-10
Zaś. - BRM -
Podpis *cyfrowy*

NR REJESTRU:

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI: *ustawa, podczas sesji RM - tj. - 26.02.2014 r.*

OGŁOSZONO W BIP-ie DNIA: *nie podlega*

PODPIS PRACOWNIKA BIURA RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE: (pieczętka)

INSPEKTOR
cyfrowy
mgr inż. Agnieszka Szych