

TRYB I SZCZEGÓLNE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Inicjatywa lokalna, w rozumieniu niniejszej uchwały, jest formą współpracy Gminy Miejskiej Łława z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Gminy Miejskiej Łława.
2. Celem podejmowania inicjatywy lokalnej jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców, na rzecz których została podjęta.
3. Terenem realizacji inicjatywy lokalnej jest Gmina Miejska Łława.

§ 2

1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Miejskiej Łława, bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Podmioty wymienione w ust. 1, zwane dalej Inicjatorem, mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców Gminy Miejskiej Łława.

§ 3

W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19b. ustawy w zakresie należącym do zadań Gminy Miejskiej Łława.

II. WSPÓŁUDZIAŁ W REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ

§ 4

1. Współudział Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19e. ustawy, może polegać na:
 - 1) świadczeniu pracy społecznej,
 - 2) świadczeniach pieniężnych,
 - 3) świadczeniach rzeczowych.
2. Wkład własny Inicjatora w realizację inicjatywy lokalnej stanowią:
 - a) środki finansowe zgromadzone przez Inicjatora,
 - b) świadczenia rzeczowe, tj.: dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.
 - c) praca społeczna świadczona przez Inicjatora.Wszystkie materiały powinny posiadać odpowiednie certyfikaty i spełniać wszelkie obowiązujące normy, jak i uzyskać akceptację jednostki prowadzącej realizację inicjatywy lokalnej.
3. Wsparcie Gminy Miejskiej Łława w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:
 - a) rzeczowy – przekazanie rzeczy (np. użyczenie sprzętu i narzędzi) niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej na czas trwania umowy w zakresie możliwości Gminy Miejskiej Łława;
 - b) organizacyjny – wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne, w zakresie możliwości Gminy Miejskiej Łława;
 - c) finansowy – bezpośrednie wydatkowanie wkładu finansowego na realizowane zadanie, w zakresie możliwości Gminy Miejskiej Łława.
4. W przypadku, gdy w ramach realizacji inicjatywy lokalnej rolą Gminy Miejskiej Łława będzie zabezpieczenie wkładu finansowego, koszty działań podejmowanych w wyniku realizacji tego zadania ponoszone będą przez Gminę Miejską Łława w trybie i na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 5 listopada 2009 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, ze zm.) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240, ze zm.).

5. Wysokość udziału Gminy Miejskiej Ławy oraz Inicjatora w zadaniu publicznym realizowanym w ramach inicjatywy lokalnej oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnej umowie pomiędzy tymi podmiotami.
6. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych w inicjatywę lokalną przez Gminę Miejską Ława nie może przekroczyć 70 % jej całkowitych kosztów (rozumianych jako suma świadczeń: pieniężnych i rzeczowych).
7. Środki pieniężne przeznaczone przez Inicjatora na realizację inicjatywy lokalnej nie mogą pochodzić z budżetu Gminy Miejskiej Ława.
8. W ramach dofinansowania nie przewiduje się udzielania dotacji, wydatki ponoszone przez Gminę Miejską Ława będą dokonywane bezpośrednio z jej budżetu.
9. Wysokość wkładu finansowego Inicjatora stanowić będzie zwiększenie majątku Gminy Miejskiej Ławy. Powstałe w trakcie realizacji zadania, w ramach inicjatywy lokalnej, środki trwale stanowią własność Gminy Miejskiej Ławy.
10. Obiekty i urządzenia realizowane w ramach inicjatywy lokalnej, będące częścią infrastruktury gminy lub leżące na gruntach gminy, stają się własnością Gminy Miejskiej Ława lub wskazanej przez Burmistrza Miasta Ławy jednostki lub zarządcy.
11. Uczestnictwo w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie rodzi po stronie Inicjatora żadnych roszczeń o zwrot nakładów po jego wykonaniu.

III. POSTĘPOWANIE W SPRAWIE INICJATYWY LOKALNEJ

§ 5

1. W celu rozpoczęcia procedury inicjatywy lokalnej, Inicjator składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwany dalej „wnioskiem”, osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Ławy (pok. nr 312) lub przesyła na adres: Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława. Wniosek może być złożony na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Trybu.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) nazwę i adres do korespondencji Inicjatora, ze wskazaniem osoby upoważnionej do kontaktu,
 - 2) nazwę oraz opis zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej,
 - 3) lokalizację zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej,
 - 4) termin realizacji inicjatywy lokalnej,
 - 5) cel i zakładane rezultaty inicjatywy, w szczególności korzyści dla społeczności lokalnej (w tym szacunkową liczbę osób, którym służyć będzie realizowana inicjatywa lokalna), trwałość efektów realizacji zadania,
 - 6) przewidywany koszt realizacji inicjatywy wraz ze wskazaniem źródeł finansowania, wraz z propozycją harmonogramu realizacji,
 - 7) wskazanie rodzaju udziału Inicjatora (świadczenia: pracy społecznej, pieniężne, rzeczowe),
 - 8) rodzaj oczekiwanego wsparcia (rzeczowe, organizacyjne, finansowe wraz ze wskazaniem wysokości wnioskowanego poziomu współfinansowania),
 - 9) stan przygotowania zadania do realizacji,
 - 10) informacje na temat zadań dotychczas zrealizowanych we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 11) wykaz załączników,
 - 12) podpis/y Inicjatora.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) deklarację udziału Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (stanowiącą zał. nr 2) ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania:
 - a) w przypadku wniosku składanego bezpośrednio przez mieszkańców deklaracja powinna być czytelnie podpisana przez mieszkańców (z podaniem imion, nazwisk i adresów zamieszkania),
 - b) w przypadku wniosku składanego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów uprawnionych do deklaracji należy dołączyć listę mieszkańców, w imieniu których wniosek jest składany (wraz z adresami zamieszkania i czytelnymi podpisami)
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny Inicjatora, jeżeli wniosek został złożony za pośrednictwem organizacji pozarządowej bądź podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 3) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli, jeżeli wniosek został złożony za pośrednictwem organizacji pozarządowej bądź podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

4. Dokumenty świadczące o poparciu mieszkańców dla realizacji projektu (np. wyrażone w formie podpisów poparcia, wyników ankiety, czy głosowania podczas zebrania mieszkańców).
5. Do wniosku można dołączyć inne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy.
6. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach bądź w kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
7. Wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) lub adresu wnioskodawcy, w przypadku, gdy nie można ustalić tego adresu na podstawie posiadanych danych, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 6

Wydziały merytoryczne Urzędu Miasta Ławy oraz podległe jednostki organizacyjne, w terminie wynikającym z Instrukcji w sprawie zasad i trybu opracowania materiałów do projektu budżetu Gminy Miejskiej Ława przygotowują propozycje do budżetu w zakresie planowanych kwot na zadania realizowane w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 7

1. Wniosek może być złożony w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku kalendarzowego z możliwością realizacji w roku następnym.
2. W trakcie roku budżetowego wniosek należy złożyć nie później niż na 45 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
3. Złożone wnioski będą rozpatrywane w ramach posiadanych środków finansowych w budżecie Gminy Miejskiej Ława w danym roku budżetowym. Warunkiem decydującym o przyznaniu środków będzie takie przygotowanie zadania, które gwarantuje ich spożytkowanie w danym roku budżetowym.
4. Po wpływie wniosku do Urzędu Miasta Ławy, przekazywany jest on niezwłocznie do wydziału merytorycznego lub miejskiej jednostki organizacyjnej właściwej do rozpoznania wniosku.
5. W przypadku, gdy wniosek dotyczy realizacji zadania publicznego niemieszczącego się w zakresie zadań samorządu gminnego, w terminie 7 dni od otrzymania wniosku przekazywany jest on właściwemu organowi. O przekazaniu wniosku zawiadamia się równocześnie Inicjatora.
6. W terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, wydział merytoryczny Urzędu Miasta Ławy lub miejska jednostka organizacyjna wstępnie ocenia wniosek:
 - 1) dokonuje analizy wniosku i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej,
 - 2) w razie potrzeby wzywa Inicjatora do uzupełnienia brakujących danych bądź dokumentów w terminie 7 dni od dnia wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania,
 - 3) dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz szczegółowe kryteria określone w § 8.
7. Karta oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Trybu.
12. Wyniki wstępnej oceny przedstawiane są Burmistrzowi Miasta Ławy, który dokonuje wyboru.

§ 8

1. Kryteria oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:
 - 1) Korzyści dla społeczności lokalnej: liczba osób, którym inicjatywa będzie służyć:

a) do 15 osób	0 pkt
b) od 16 do 50 osób	1 pkt
c) od 51 do 100 osób	2 pkt
d) od 101 do 500 osób	3 pkt
e) od 501 do 1000 osób	4 pkt
f) powyżej 1000 osób	5 pkt
 - 2) Poparcie mieszkańców dla realizacji projektu (wyrażone w formie podpisów poparcia, wyników ankiety, czy głosowania podczas zebrania mieszkańców):

a) do 5 osób	0 pkt,
b) od 6 do 15 osób	1 pkt,
c) od 16 do 50 osób	2 pkt,
d) od 51 do 100 osób	3 pkt,
e) od 101 do 250 osób	4 pkt,
f) powyżej 250 osób	5 pkt.
 - 3) Trwałość efektów realizacji zadania (pomysł na dalsze finansowanie zadania lub wykorzystanie i finansowe utrzymanie powstałej infrastruktury w przypadku działań inwestycyjnych - trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza okres trwania projektu):

a) brak oddziaływania / efektu, nietrwałe	0 pkt,
b) oddziaływanie na małą liczbę osób / efekty jednorazowe	2 pkt,

- c) oddziaływanie na dużą liczbę osób / efekty długofalowe 4 pkt,
- 4) Zaangażowanie środków budżetowych Gminy Miejskiej Ława w całkowitych kosztach inicjatywy (suma świadczeń: pieniężnych, rzeczowych):
- a) do 20 %: 10 pkt,
 - b) do 30 %: 8 pkt,
 - c) do 40 %: 6 pkt,
 - d) do 50 %: 4 pkt,
 - e) do 60 %: 2 pkt,
 - f) do 70 %: 1 pkt,
- 5) Udział oszacowanej kwotowo pracy społecznej w kosztach własnych Inicjatora:
- a) do 100 %: 10 pkt,
 - b) do 80 %: 8 pkt,
 - c) do 60 %: 6 pkt,
 - d) do 40 %: 4 pkt,
 - e) do 10 %: 2 pkt,
 - f) 0 % 0 pkt,
- 6) Udział finansowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora:
- a) do 80 %: 4 pkt,
 - b) do 60 %: 3 pkt,
 - c) do 40 %: 2 pkt,
 - d) do 20 %: 1 pkt,
 - e) 0 %: 0 pkt,
- 7) Udział rzeczowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora:
- a) do 80 %: 4 pkt,
 - b) do 60 %: 3 pkt,
 - c) do 40 %: 2 pkt,
 - d) do 20 %: 1 pkt,
 - e) 0 %: 0 pkt,
- 8) stan przygotowania zadania (potwierdzony stosownymi dokumentami):
- a) inicjatywa nie wymagająca prac przygotowawczych 5 pkt,
 - b) inicjatywa wymagająca opracowania szczegółowej koncepcji 4 pkt,
 - c) inicjatywa wymagająca prac projektowych 3 pkt,
 - d) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i zgłoszenia zamiaru budowy 2 pkt,
 - e) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę 1 pkt,
- 9) Doświadczenie i rzetelność w organizacji podobnych przedsięwzięć 0-5 pkt.
2. Za każde kryterium wymienione w ust. 1, wydział merytoryczny Urzędu Miasta Ławy bądź miejska jednostka organizacyjna opiniująca wnioszek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, przyzna punkty, które po podliczeniu pozwolą na ustalenie kolejności realizacji przedsięwzięć.
3. Podstawą do ustalenia kolejności zadań będą te wnioski, którym przyznano największą liczbę punktów.

§ 9

1. Burmistrz Miasta Ławy weryfikuje wniosek na podstawie materiałów przekazanych przez wydział merytoryczny Urzędu Miasta Ławy bądź miejską jednostkę organizacyjną, biorąc pod uwagę celowość zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz środków przeznaczonych na ten cel w budżecie danego roku.
2. Burmistrz Miasta Ławy rozpatruje wniosek, który w wyniku podsumowania przyznanych punktów uzyskał minimum 30 pkt.
3. O rozstrzygnięciu Burmistrza Miasta Ławy zawiadamia się Inicjatora.
4. Inicjatorowi nie przysługuje prawo odwołania od rozstrzygnięcia Burmistrza Miasta Ławy.

§ 10

1. Inicjator potwierdza gotowość realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania pozytywnej decyzji Burmistrza Miasta Ławy o realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Po podjęciu decyzji przez Burmistrza Miasta Ławy o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, oraz spełnieniu przez Inicjatora obowiązku wynikającego ust. 1, wydział merytoryczny Urzędu Miasta Ławy bądź miejska jednostka organizacyjna, właściwa do realizacji danej inicjatywy lokalnej wspólnie z Inicjatorem opracuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram realizacji zadania oraz kosztorys zadania.

§ 11

1. Informację, o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy oraz na tablicy ogłoszeń.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych na realizację inicjatywy lokalnej.

IV. UMOWA O REALIZACJĘ INICJATYWY LOKALNEJ

§ 12

1. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy Gminą Miejską Ława a Inicjatorem.
2. Umowa w szczególności zawiera:
 - 1) opis zadania publicznego oraz termin wykonania inicjatywy,
 - 2) wysokość kwoty współfinansowania przez Gminę Miejską Ława,
 - 3) udział Inicjatora,
 - 4) termin realizacji zadania,
 - 5) tryb kontroli realizacji zadania,
 - 6) termin i sposób rozliczenia realizacji zadania,
 - 7) ewentualne regulacje ustalające przejście na Gminę Miejską Ława prawa własności do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji inicjatywy,
 - 8) zobowiązanie Inicjatora do przedstawienia dokumentów potwierdzających wywiązanie się z ciężących na nim zobowiązań względem wykonawców i podwykonawców.
3. Dokumenty, o których mowa w § 10 ust. 2 stanowią integralną część umowy.
4. Wzór umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Trybu.
5. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Trybu.
6. Gmina Miejska Ława może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Inicjator nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.

V. REALIZACJA I ROZLICZENIE REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ

§ 13

1. Nadzór nad realizacją zadania należy do wydziału merytorycznego Gminy Miejskiej Ława bądź powiatowej jednostki organizacyjnej, właściwej do realizacji danej inicjatywy lokalnej.
2. Rozliczenie realizacji zadania w części merytorycznej należy do wydziału merytorycznego Gminy Miejskiej Ława bądź miejskiej jednostki organizacyjnej, właściwej do realizacji danej inicjatywy lokalnej, natomiast w części finansowej do Skarbnika Miasta Ława lub działu finansowego jednostki organizacyjnej nadzorującej wykonanie zadania.

§ 14

1. Gmina Miejska Ława sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w tym wydatkowania przekazanych na inicjatywę środków finansowych.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Gminy Miejskiej Ława zarówno w siedzibie Inicjatora, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 15

1. Po zrealizowaniu zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia zadania Inicjator sporządza sprawozdanie z realizacji inicjatywy lokalnej.
2. Wydział merytoryczny we współpracy ze Skarbnikiem Miasta Ławy lub miejską jednostką organizacyjną realizującą zadanie, dokonuje jego całkowitego rozliczenia zgodnie z umową zawartą z Inicjatorem oraz sprawozdaniem z realizacji zadania.
3. Rozliczenie zadania przedstawia się Burmistrzowi Miasta Ławy do zatwierdzenia.