

**UCHWAŁA NR XXXVIII/433/21
RADY MIEJSKIEJ W ŁAWIE**

z dnia 25 października 2021 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miejskiej Ława w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) Rada Miasta Ławy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się warunki i tryb finansowania rozwoju sportu mając na celu tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, wskazując jednocześnie cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Miejska Ława zamierza osiągnąć.

§ 2. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Miejskiej Ława będzie służyło realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawie warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Miejskiej Ława,
- 2) osiągnięciu wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) zwiększeniu dostępności mieszkańców Gminy Miejskiej Ława do działalności sportowej,
- 4) popularyzacji uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej,
- 5) zwiększeniu dostępności do różnorodnych form aktywności sportowej mieszkańców Ławy,
- 6) promocja sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Miejskiej Ława.

§ 3. Gmina Miejska Ława realizuje cel określony w § 2, udzielając dotacji celowych klubom sportowym, w ramach środków zaplanowanych w budżecie Gminy Miejskiej Ława na dany rok budżetowy.

§ 4. Dotację celową, o której mowa w § 3 mogą uzyskać kluby sportowe, działające na terenie Gminy Miejskiej Ława, realizujące cel publiczny wskazany w § 2 oraz niedziałające w celu osiągnięcia zysku.

§ 5. 1. Dotacja celowa może zostać wykorzystana na pokrycie następujących wydatków:

- 1) realizacja szkolenia sportowego lub programów szkolenia sportowego;
- 2) koszty korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 3) zakup sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu oraz strojów sportowych dla zawodników;
- 4) koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 5) koszty organizacji obozów sportowych;
- 6) wynagrodzenia kadry szkoleniowej, delegacji sędziowskich;
- 7) zabezpieczenie i ubezpieczenie imprez i zawodów;
- 8) koszty z tytułu zakupu materiałów i usług, bezpośrednio związane z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia i niezbędne do jego realizacji,
- 9) wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;
- 10) wydatków z tytułu przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych;
- 11) administracyjnych (związanych z obsługą do 10 %);
- 12) wydatków z tytułu udziału w imprezach sportowych o zasięgu międzynarodowym.

2. Z dotacji, o której mowa w ust. 1 nie mogą być finansowane:

- 1) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu,
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) koszty które klub poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 5) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 6) zakupy budynków, lokali i gruntów,
- 7) budowy, modernizacje i remonty obiektów sportowych.

§ 6. 1. Wyboru wniosków, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Miejskiej Ława, dokonuje się w drodze otwartego konkursu.

2. Informację o terminie, miejscu i warunkach składania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Ława na wsparcie finansowe rozwoju sportu w Gminie Miejskiej Ława podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ławy.

3. Termin na składanie wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Ława na wsparcie finansowe rozwoju sportu w Gminie Miejskiej Ława nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia.

4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 7. 1. Złożone wnioski rozpatruje Burmistrz Miasta Ławy.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad w złożonym wniosku, Wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia wezwania.

3. Wniosek, którego wad nie usunięto lub nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Przy rozpatrywaniu wniosków, o których mowa w §6 ust. 1 bierze się pod uwagę:

- 1) spójność wniosków z celem publicznym określonym w § 2,
- 2) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia,
- 3) udział środków finansowych klubu w planowanym przedsięwzięciu, jak również wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków klubu
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez Wnioskodawcę,
- 5) dotychczasowe doświadczenie Wnioskodawcy przy realizacji zadań realizowanych we współpracy z Gminą Miejską Ława, w tym rzetelność i terminowość rozliczania się z otrzymywanych dotacji.

5. Burmistrz Miasta Ławy podejmuje decyzję w sprawie przyznania dotacji i jej wysokości w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie miasta.

6. Informacja o wysokości przyznanych dotacji na dofinansowanie zadań z zakresu rozwoju sportu jest podawana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Ławie.

7. W przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż była wnioskowana, Wnioskodawca ma prawo wycofać wniosek lub dokonać jego korekty dostosowując go do wysokości przyznanej dotacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ławy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Ławie

Michał Młotek

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/433/21
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 25 października 2021 r.

.....
Data i miejsce złożenia wniosku
(wypełnia organ administracji publicznej)

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Iława w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Tytuł zadania: (Proszę wpisać samodzielnie nadany tytuł realizacji zadania.)		
Wysokość wnioskowanych środków: (Proszę wpisać kwotę liczbowo.)		
Termin realizacji: (Proszę podać termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania, w formacie dd-mm-rr.)	Od: ...	Do: ...

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY:

1.	Pełna nazwa Wnioskodawcy: (zgodna z właściwym rejestrem)	
2.	Adres siedziby wraz z kodem pocztowym:	
3.	Adres do korespondencji: (jeżeli jest inny niż siedziby)	
4.	Numer telefonu:	
5.	Adres e-mail, adres strony www:	
6.	Adres skrzynki e-PUAP¹ :	
7.	Forma prawna Wnioskodawcy (stowarzyszenie, fundacja, inne)	
8.	Numer KRS lub innego właściwego dokumentu rejestrowego potwierdzającego status prawny Wnioskodawcy:	

¹ Wpisać właściwy adres skrzynki podawczej ePUAP, jeśli podmiot posiada, w innym przypadku wpisać "nie dotyczy"

9.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy ² :	
9.	Dane kontaktowe osoby/osób upoważnionej/nych do składania wyjaśnień dotyczących wniosku i kontaktu w jego sprawie:	
10.	Nazwa banku i numer konta bankowego Wnioskodawcy, na które mają zostać przekazane środki z tytułu realizacji zadania.	

II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY ZADANIA PROPONOWANEGO DO REALIZACJI

1. Krótka charakterystyka zadania. (Proszę opisać planowane zadanie.)

--

2. Opis grup adresatów zadania oraz sposobu jej rekrutacji.

(Kto będzie uczestnikiem działań? Proszę podać przybliżoną ilość uczestników.)

--

3. Miejsce realizacji zadania.

(Proszę wskazać, gdzie będą odbywać się działania, np. miejscowość oraz miejsce, np. stadion miejski, hala sportowa, itp.)

--

4. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania.

(Proszę wymienić i odpowiednio opisać planowane działania. Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem.)

--

² W przypadku nieuwzględnienia w KRS zmiany dotyczącej osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy należy dołączyć oświadczenie o reprezentacji Wnioskodawcy przez inną osobę/ inne osoby upoważnione, niefigurujące w odpowiedniej ewidencji wraz z dokumentem potwierdzającym zmianę w reprezentacji Wnioskodawcy.

5. Harmonogram (W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań)

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania. (Opis zgodny z kosztorysem. Proszę podać nazwę działania z pola nr 4.)	Terminy realizacji poszczególnych działań.	Wnioskodawca lub partner odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego działania.

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania (w zł) (Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne: (Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.)							
I	1)							
	2)							
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne: (Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.)							
	1)							
	2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:							
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji zł	...%
2.	Środki finansowe własne, w tym: środki z innych źródeł oraz wpłaty adresatów zadania zł	...%
3.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł	... %
4.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) zł	100%

3. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

--

V. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania.

(Jeśli dotyczy, należy opisać partnera realizacji zadania.)

--

2. Zasoby kadrowe – kwalifikacje osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania.

(Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.)

--

3. Doświadczenie w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

(Opisać dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną.)

--

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu;
- 2) zobowiązujemy się do realizacji niniejszej oferty do dnia
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) składając niniejszy wniosek nie zalegamy*/zalegamy*) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne*);
- 6) dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 8) przy realizacji zadania będziemy się kierować zasadami, które reguluje ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062) nakładająca na podmioty publiczne oraz na inne podmioty korzystające ze środków publicznych, w tym organizacje pozarządowe, obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wnioskodawcy

Data:

Załączniki:

1. Statut Wnioskodawcy.
2. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.

Poświadczenie złożenia oferty

*) Niepotrzebne skreślić.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XXXVIII/433/21
Data dokumentu	2021-10-25
Organ wydający	Rada Miejska w Iławie
Przedmiot regulacji	w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miejskiej Iława w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.
Identyfikator dokumentu	1C759F7F-DB40-49C6-BD2C-D603747E0CB6

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-989358277
Numer seryjny	25F060F5550E50FDB7160EE040516E269405B1E7
Osoba podpisująca	Michał Młotek
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	25.10.2021 15:02:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL