

**UCHWAŁA NR VI/66/19
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE**

z dnia 25 lutego 2019 r.

w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Iławie oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

- § 1. Powołuje się Miejską Radę Seniorów w Iławie.
- § 2. Nadaje się Statut Miejskiej Radzie Seniorów w Iławie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.
- § 4. Traci moc uchwała Nr L/520/14 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Iławie

Michał Młotek

Statut Miejskiej Rady Seniorów w Iławie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Miejskiej Rady Seniorów w Iławie, zwany dalej "Statutem", określa tryb wyboru członków Miejskiej Rady Seniorów w Iławie oraz zasady jej działania.

§ 2. Ilekcrc w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Iławy,
- 2) Członku Rady - należy przez to rozumieć członka Miejskiej Rady Seniorów w Iławie,
- 3) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Iława,
- 4) podmiotach działających na rzecz osób starszych – należy przez to rozumieć w szczególności podmioty mające siedzibę na terenie Miasta, realizujące zadania na rzecz osób starszych, środowiska senioralne, emerytów, rencistów, instytucje i organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytet trzeciego wieku,
- 5) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Miejskiej Rady Seniorów w Iławie,
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Miejską Radę Seniorów w Iławie,
- 7) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Miejskiej Rady Seniorów w Iławie,
- 8) Wiceprzewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć I oraz II Wiceprzewodniczącego Miejskiej Rady Seniorów w Iławie.

Rozdział 2. Tryb wyboru Członków Rady

§ 3. 1. W skład Rady wchodzi od 11 do 21 Członków Rady.

2. Burmistrz ogłasza informację o możliwości i terminie zgłaszania kandydatów na Członków Rady w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Iławy, na stronie internetowej Urzędu Miasta Iławy oraz na tablicach ogłoszeń Burmistrza.

3. Kandydatów na Członków Rady zgłaszają podmioty działające na rzecz osób starszych na formularzu Karty zgłoszenia kandydata na Członka Miejskiej Rady Seniorów w Iławie ustalonym zarządzeniem Burmistrza.

4. Podmioty działające na rzecz osób starszych mogą zgłosić maksymalnie dwóch kandydatów na Członków Rady.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma kandydat na Członka Rady, który najpóźniej w dniu zgłoszenia na kandydata na Członka Rady ukończy 60 lat.

6. Nie ma prawa wybieralności w wyborach osoba:

- 1) skazana prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

§ 4. Po upływie terminu określonego w § 3 ust. 2 na zgłaszanie kandydatów na Członków Rady spośród zgłoszonych kandydatów Burmistrz zarządzeniem powołuje Miejską Radę Seniorów w Iławie. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości w taki sam sposób, w którym podano do wiadomości informację o możliwości i terminie zgłaszania kandydatów na Członków Rady.

§ 5. 1. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady może nastąpić w przypadku:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) śmierci Członka Rady,
- 4) w przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach Rady.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz może uzupełnić skład Rady w trakcie kadencji Rady bez przeprowadzania procedury określonej w § 3 poprzez powołanie Członka Rady spośród kandydatów zgłoszonych do Rady w tej kadencji.

Rozdział 3. Zasady działania Miejskiej Rady Seniorów w Iławie

§ 6. 1. Rada działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja Rady trwa 5 lat, z zastrzeżeniem § 20.

3. Rada obraduje na posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady są jawne.

5. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Burmistrz w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia podania do publicznej wiadomości zarządzenia o powołaniu Miejskiej Rady Seniorów w Iławie, ustalając miejsce posiedzenia oraz porządek obrad.

6. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad Rady może nastąpić w każdy skuteczny sposób (telefonicznie, pocztą elektroniczną, pisemnie) co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§ 7. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących Rady ze wskazaniem I i II Wiceprzewodniczącego Rady oraz dwóch Sekretarzy. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady posiedzenie Rady prowadzi Burmistrz lub jego przedstawiciel.

2. Przewodniczący Rady reprezentuje Radę na zewnątrz, kieruje jej pracami, w szczególności ustala terminy posiedzeń, propozycje porządku obrad, zwołuje posiedzenia, prowadzi obrady oraz zaprasza gości.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady lub braku możliwości sprawowania przez niego funkcji, jego zadania przejmuje I Wiceprzewodniczący Rady, a w przypadku niemożności sprawowania przez niego funkcji – II Wiceprzewodniczący Rady.

4. Do zadań Sekretarza należy sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady, przygotowywanie projektów uchwał, prowadzenie listy obecności oraz innej dokumentacji Rady.

5. Członkowie Rady pełnią dyżury w pomieszczeniu Urzędu Miasta Iławy – raz w miesiącu według harmonogramu przyjętego podczas posiedzenia.

§ 8. 1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy Rady, który przyjmowany jest w formie uchwały, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech Członków Rady, Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Iławie.

3. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie Rady posiedzenie Rady może zostać zwołane poza planem pracy Rady. W takiej sytuacji podmiot wnioskujący o zwołanie posiedzenia Rady, przygotowuje materiały mające stanowić porządek obrad.

4. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady, Przewodniczący Rady ma obowiązek zwołać posiedzenie Rady w terminie do dwóch tygodni od daty wpłynięcia wniosku.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady co najmniej na 10 dni przed planowanym terminem posiedzenia, podając proponowany porządek obrad lub zakres problemów mających być przedmiotem posiedzenia.

2. Termin zwołania posiedzenia, o którym mowa w ust. 1, może ulec skróceniu w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jednak nie może być krótszy niż 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

3. W przypadku niemożności udziału w posiedzeniu Rady, Członek Rady zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady drogą elektroniczną, telefoniczną, pocztą lub osobiście.

§ 10. W posiedzeniach Rady z głosem doradczym mogą brać udział:

- 1) Burmistrz lub jego przedstawiciel – 1 osoba,
- 2) Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie lub jego przedstawiciel w osobie radnego Rady Miejskiej w Iławie – 1 osoba,
- 3) zaproszeni goście.

§ 11. Rada może w miarę potrzeb powoływać spośród siebie grupy robocze do pracy nad konkretnym tematem.

§ 12. 1. Z przebiegu każdego posiedzenia Rady zostaje sporządzony protokół stanowiący zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć.

2. Protokół z posiedzenia Rady powinien w szczególności zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) imię i nazwisko prowadzącego posiedzenie oraz zaproszonych gości,
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- 4) porządek obrad,
- 5) przebieg obrad,
- 6) wyniki głosowań,
- 7) złożone wnioski, zapytania,
- 8) podpisy prowadzącego posiedzenie – Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza.

3. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności radnych,

- 2) listę obecności zaproszonych gości,
- 3) treść uchwał wraz z uzasadnieniem,
- 4) listę radnych z wyszczególnionymi głosami „za”, „przeciw” i „wstrzymującymi się” w przypadku głosowania jawnego imiennego,
- 5) oświadczenia, wystąpienia oraz inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady.

4. Protokoły obrad wraz z podjętymi uchwałami są przechowywane w pomieszczeniu Urzędu Miasta Iławy, w którym Członkowie Rady pełnią swoje dyżury i tam można zapoznać się z ich treścią.

§ 13. 1. Przed przyjęciem protokołu z poprzedniego posiedzenia radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia najpóźniej do chwili jego zatwierdzenia na kolejnym posiedzeniu, przy czym o ich uwzględnieniu decyduje Rada w drodze głosowania jawnego.

2. Wszelkie zgłoszone uwagi bądź zastrzeżenia do protokołu wymagają złożenia ich w formie pisemnej.

3. W przypadku, gdy do protokołu nie zostaną wniesione żadne uwagi, protokół uważa się za przyjęty bez głosowania.

§ 14. 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Rady zwykłą większością głosów.

3. Uchwała powinna zawierać: numer, datę, treść merytoryczną, podpisy Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza.

§ 15. 1. Rada sporządza sprawozdanie roczne z działalności Rady oraz sprawozdanie na zakończenie kadencji.

2. Rada zatwierdza sprawozdanie z działalności na zakończenie kadencji najpóźniej na 7 dni przed jej końcem.

3. Sprawozdania z działalności Rady przechowywane są tak jak protokoły z posiedzeń Rady w sposób określony w § 12 ust. 4.

§ 16. Głosowanie jawne przeprowadza się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu sposobu głosowania przez radnych, a w przypadku braku takich urządzeń przeprowadza się głosowanie imienne.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 17. Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady zapewnia Burmistrz poprzez właściwy merytorycznie wydział lub pracownika Urzędu Miasta w Iławie.

§ 18. Członkowie Rady działają w niej społecznie.

§ 19. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Miejska w Iławie w trybie właściwym dla jego uchwalenia, z tym że z inicjatywą dokonania zmiany może wystąpić również Miejska Rada Seniorów w Iławie.

§ 20. Kadencja Miejskiej Rady Seniorów w Iławie wybranej w 2019 r. trwa do końca VIII kadencji Rady Miejskiej w Iławie.

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-486624154

Imię: Michał

Nazwisko: Młotek

Instytucja:

Województwo:

Miejscowość:

Data podpisu: 25 lutego 2019 r.

Zakres podpisu: Cały dokument