

Statut Żłobka Miejskiego w Iławie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Żłobek Miejski w Iławie zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.).
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.)
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869)
 - 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260, ze zm.
2. Żłobek jest żłobkiem publicznym i działa w formie jednostki budżetowej Gminy Miejskiej Iława.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Iławie, ul. Westerplatte 5.
4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Miejska Iława.
5. Obszar działania Żłobka obejmuje teren Gminy Miejskiej Iława .
6. Ustalona nawa, używana przez Żłobek brzmi: Żłobek Miejski w Iławie.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2.1. Żłobek zostaje powołany do sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 roku życia.

2. Celem funkcjonowania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców lub prawnych opiekunów w wychowaniu dzieci.

§ 3.1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych,

- 2) zapewnienie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, stymulujących rozwój dziecka, dostosowanych do wieku dziecka,
- 4) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 5) kształcenie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych,
- 6) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 7) zapewnienie prawidłowego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 8) współpraca z rodzicami/ prawnymi opiekunami oraz ich wspomaganie w wychowywaniu dziecka w oparciu o jego indywidualne potrzeby,
- 9) dbanie o zdrowie dziecka i jego sprawność fizyczną,
- 10) wspomaganie indywidualnego, harmonijnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania odpowiednio do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem warunków lokalowych.

§ 4. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje z uwzględnieniem, w szczególności:

- 1) realizowania programów dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych, z uwzględnieniem nowoczesnych metod pracy,
- 2) działań promujących zdrowe i prawidłowe odżywianie,
- 3) zapewnienia dziecku prawidłowej pielęgnacji i warunków sanitarnych, zapewnienie dzieciom fachowej opieki przez personel zatrudniony w placówce, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 4) współdziałanie z różnymi instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,
- 5) współpracę z rodzicami poprzez:
 - a) udział rodziców w procesie adaptacji dzieci w nowym środowisku,
 - b) udział w uroczystościach okolicznościowych, według kalendarza imprez,
 - c) udział w zajęciach otwartych,
 - d) organizację indywidualnych i grupowych spotkań z rodzicami,
 - e) przekazywanie informacji na temat funkcjonowania dziecka w Żłobku,

- f) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie rozpoznawania możliwości rozwojowych, wspomagania rozwoju dziecka,
- g) pozyskiwanie informacji na temat potrzeb i oczekiwań rodziców oraz poznanie ich opinii na temat funkcjonowania Żłobka, poprzez różnorodne formy kontaktów z rodzicami.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5.1. Dzieci do Żłobka przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń dziecka, składanych przez rodziców/prawnych opiekunów do dyrektora Żłobka.

- 2. Termin składania kart ustala i podaje do publicznej wiadomości dyrektor Żłobka.
- 3. Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez komisję rekrutacyjną, powołaną przez dyrektora, który jest jej przewodniczącym.
- 4. Dzieci do Żłobka, z wyłączeniem grup żłobkowych objętych Projektem, o którym mowa w § 6 , przyjmowane są według następujących kryteriów:
 - 1) dzieci zamieszkałe na terenie miasta Ławy,
 - 2) dzieci, których rodzice lub prawni opiekunowie pracują lub uczą się w trybie dziennym,
 - 3) dzieci z rodzin wielodzietnych,
 - 4) dzieci, wobec których orzeczono niepełnosprawność, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze Żłobka, a Żłobek posiada możliwość zapewnienia szczególnej opieki w odniesieniu do potrzeb dziecka,
 - 5) dzieci, wobec których rodzeństwa orzeczono niepełnosprawność,
 - 6) dzieci matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 7) dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących,
 - 8) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych lub w placówkach opiekuńczo – wychowawczych,
 - 9) rodzeństwo dzieci uczęszczających do Żłobka.
- 5. Dyrektor może przyjąć do Żłobka dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.
- 6. Dzieci uczęszczające do Żłobka nie podlegają rekrutacji – rodzice dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka.
- 7. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc, komisji kwalifikacyjnej nie powołuje się.
- 8. Do Żłobka dzieci mogą być przyjmowane w ciągu roku, w zależności od liczby wolnych miejsc.

9. W przypadku większej liczby chętnych, ubiegających się o przyjęcie do Żłobka, niż liczba miejsc i spełniających kryteria rekrutacji, określone w ust. 4 dyrektor tworzy listę rezerwową dzieci zakwalifikowanych, a nie przyjętych do Żłobka.
10. W sytuacji, gdy zwolni się miejsce w Żłobku, dyrektor przyjmuje dziecko do Żłobka, uwzględniając kolejność zapisu na liście rezerwowej oraz kryteria rekrutacji.
11. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż miesiąc, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej (na podstawie umowy zawartej przez dyrektora Żłobka z rodzicami / prawnymi opiekunami dziecka). Przyjęcia odbywają się na podstawie kryteriów wymienionych w § 5ust. 4.
12. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.
13. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy rodzicami/ prawnymi opiekunami lub jednym z rodziców/prawnych opiekunów.

§ 6. W przypadku realizacji w ramach Żłobka przez Gminę Miejską Iława projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (dalej: Projekt), zasady przyjmowania dzieci do grup żłobkowych objętych Projektem zostaną określone na podstawie odrębnego regulaminu.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 7. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku,
 - 2) opłatę za wyżywienie,
 - 3) opłatę dodatkową, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku ponad wymiar 10 godzin dziennie.
2. Wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 1) i 3) oraz maksymalnej wysokości opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 2) ustala Rada Miejska w Iławie w drodze uchwały.
 3. Wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 1) i 3) oraz maksymalnej wysokości opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 2) dotyczącej grup żłobkowych objętych Projektem ustala Rada Miejska w Iławie w drodze uchwały.
 4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej stawki żywniowej i liczby dni nieobecności dziecka w Żłobku, począwszy od drugiego dnia nieobecności, natomiast opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 1), nie podlega zwrotowi.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

- § 8. 1 Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
2. Zajęcia obejmują w szczególności:
- 1) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne,
 - 2) spotkania okolicznościowe.
3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora.
4. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

- § 9. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Iławy.
2. Dyrektor kieruje żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa.
 3. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz.
 4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
 5. Dyrektora Żłobka zastępuje w czasie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba.
 6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i realizację jego zadań, jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności.
 7. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, w dni powszednie.
 8. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerw w pracy Żłobka, na wniosek dyrektora Żłobka, za zgodą Burmistrza Miasta Iławy, w szczególności na czas:
 - 1) przerwy wakacyjnej,
 - 2) przeprowadzenia prac remontowych.
 9. Organizację wewnętrzną, godziny pracy żłobka, szczegółowe zakresy czynności pracowników określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.
- § 10. 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Rada rodziców działa według opracowanego przez siebie regulaminu rady rodziców.
 3. Regulamin rady rodziców określa w szczególności: sposób zwoływania posiedzeń rady rodziców, tryb pracy rady rodziców i podejmowania przez radę rodziców decyzji.
 4. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i mienie Żłobka

§ 11. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Miejskiej Iława uchwalonego przez Radę Miasta Iławy. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Plan finansowy Żłobka zatwierdza dyrektor Żłobka.
4. Żłobek realizując cele statutowe, korzysta z przekazanego mienia, zapewniając jego należyłą ochronę, jak również właściwe wykorzystanie.
5. Za gospodarowanie mieniem Żłobka odpowiada jego dyrektor.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola

§ 12. 1 Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Miasta Iławy.

2. Burmistrz Miasta Iławy dokonuje kontroli działalności Żłobka na podstawie planu nadzoru przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Iławie oraz na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1 Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta Iławy.

2. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunki, pielęgniarki, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników administracji i obsługi.
3. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.
4. Statut będzie udostępniony na tablicy ogłoszeń w Żłobku lub w innej formie wybranej przez dyrektora Żłobka.