

STATUT
GIMNAZJUM
SAMORZĄDOWEGO
NR 1

Im. Mikołaja Kopernika
W IŁAWIE

SPIS TREŚCI

Dział I – Postanowienia ogólne

Rozdział I – Podstawa prawna

Rozdział II – Przepisy definiujące

Rozdział III – Nazwa i typ szkoły

Dział II – Cele i zadania szkoły

Rozdział I – Główne cele i zadania gimnazjum

Rozdział II – Zadania opiekuńcze

Rozdział III – Współdziałanie szkoły z rodzicami uczniów

Dział III – Dokumenty wewnętrzne

Rozdział I – Kryteria wymagań edukacyjnych

Rozdział II – Kryteria ocen zachowania uczniów

Rozdział III – Wewnętrzny system oceniania uczniów

Rozdział IV – Program wychowawczy gimnazjum

Rozdział V – Szkolny program profilaktyki

Dział IV – Organy szkoły oraz ich kompetencje

Rozdział I – Dyrekcja szkoły

Rozdział II – Rada Pedagogiczna

Rozdział III – Samorząd Uczniowski

Rozdział IV – Rada Rodziców

Rozdział V – Rada Szkoły

Rozdział VI – Współdziałanie organów szkoły

Rozdział VII – Sposoby rozwiązywania sporów między organami szkoły

Dział V – Organizacja szkoły

Rozdział I – Organizacja kształcenia

Rozdział II – Terminarz roku szkolnego i czas zajęć edukacyjnych

Rozdział III – Jednostki organizacyjne gimnazjum

Rozdział IV – Świetlica szkolna

Rozdział V – Biblioteka szkolna

Dział VI – Pracownicy szkoły

Rozdział I – Zadania pracowników gimnazjum

Rozdział II – Zadania zespołów nauczycielskich

Rozdział III – Obowiązki i zadania nauczycieli zajęć edukacyjnych

Rozdział IV – Obowiązki i zadania wychowawców klas

Rozdział V – Dodatek motywacyjny nauczycieli

Rozdział VI – Nagrody i wyróżnienia pracowników gimnazjum

Rozdział VII – Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

Dział VII – Uczniowie szkoły

Rozdział I – Obowiązek szkolny i obowiązek nauki

Rozdział II – Ogólne warunki i tryb przyjmowania uczniów do gimnazjum

Rozdział III – Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do gimnazjum

Rozdział IV – Prawa i obowiązki uczniów gimnazjum

Rozdział V – Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

Rozdział VI – Nagrody i kary wobec uczniów gimnazjum

Rozdział VII – Bezpieczeństwo uczniów gimnazjum

Dział VIII – Postanowienia końcowe

DZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ I – PODSTAWA PRAWNA

- § 1. Statut Gimnazjum Samorządowego nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Iławie jest zgodny z:
1. art. 60. ust. 1 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami,
 2. Uchwałą Rady Miejskiej z dnia 11 marca 1999 r. o powołaniu Gimnazjum Samorządowego nr 1 w Iławie.

ROZDZIAŁ II – PRZEPISY DEFINIUJĄCE

- § 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
- ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę o systemie oświaty z dnia 7.09.1991 r.,
 - szkole lub gimnazjum – należy przez to rozumieć Gimnazjum Samorządowe nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Iławie,
 - statucie – należy przez to rozumieć Statut Gimnazjum Samorządowego nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Iławie,
 - pracownikach szkoły – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zatrudnionych w Gimnazjum Samorządowym nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Iławie,
 - Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców i Radzie Szkoły – należy przez to rozumieć organa działające w Gimnazjum Samorządowym nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Iławie,
 - uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Gimnazjum Samorządowego nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Iławie oraz ich rodziców lub ich prawnych opiekunów,
 - nauczycielach i wychowawcach klas – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Gimnazjum Samorządowym nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Iławie i wychowawców oddziałów klasowych szkoły,
 - organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć organ sprawujący nadzór administracyjny nad Gimnazjum Samorządowym nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Iławie, tj. Samorząd Gminy Miejskiej Iławy,
 - organie nadzorującym szkołę – należy przez to rozumieć organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum Samorządowym nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Iławie, tj. Kuratorium Oświaty w Olsztynie.
- § 2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora Gimnazjum Samorządowego nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Iławie w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest Kurator Oświaty, a w zakresie prowadzenia działalności organizacyjnej i administracyjnej – jest Burmistrz Miasta.

ROZDZIAŁ III – NAZWA I TYP SZKOŁY

- § 1. Szkoła została powołana Aktem założycielskim z dnia 23 sierpnia 1999 r. i jest samorządową szkołą publiczną.
- § 2. Szkoła nosi nazwę: Gimnazjum Samorządowe nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Iławie.
- § 3. Na wniosek Rady Szkoły decyzją Rady Miejskiej z dnia 27 lutego 2003 roku szkoła nosi imię Mikołaja Kopernika.
- § 4. Szkoła znajduje się na posesji w Iławie przy ul. Kościuszki 2. §
5. Organem prowadzącym szkołę jest Samorząd Gminy Miejskiej Iławy.
- § 6. Organem nadzorującym szkołę jest Kuratorium Oświaty w Olsztynie.
- § 7. W dokumentach oficjalnych nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu, w dokumentach wewnątrzszkolnych dopuszcza się możliwość używania skrótów nazwy szkoły.

DZIAŁ II – CELE I ZADANIA SZKOŁY

ROZDZIAŁ I – GŁÓWNE CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie, w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz w programie wychowawczym szkoły i w szkolnym programie profilaktyki, a w szczególności:

1. Wspomagając rozwój ucznia:

- a) wprowadza w świat nauki poprzez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
- b) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia,
- c) wprowadza w dziedzictwo kultury, sztuki regionalnej i narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

2. Wprowadzając ucznia w życie społeczne:

- a) uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego,
- b) przygotowuje do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
- c) rozwija umiejętności społeczne poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
- d) uruchamia odpowiednio do istniejących potrzeb działania profilaktyczne.

3. Wypełniając funkcję opiekuńczą sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości.

ROZDZIAŁ II – ZADANIA OPIEKUŃCZE

§ 1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas obowiązkowych i pozalekcyjnych zajęć edukacyjnych sprawuje wyznaczony do tego celu nauczyciel w ramach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 2. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć edukacyjnych poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, przestrzegając zasad, że za bezpieczeństwo uczniów może być odpowiedzialny tylko nauczyciel tej szkoły, określają odrębne przepisy.

§ 3. Porządek, czas i miejsce pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole odbywa się według opracowanego planu dyżurów na dany okres lub rok szkolny.

§ 4. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w celu wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności poprzez korygowanie odchyleń od normy, wyrównanie i korygowanie nauczania oraz eliminowanie przyczyn, przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.

§ 5. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna w szkole może być organizowana w formie:

1. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć specjalistycznych (np. korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapii oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym),
2. świetlic terapeutycznych.

§ 6. Zasady organizowania poszczególnych zajęć specjalistycznych określają odrębne przepisy.

§ 7. W szkole pomoc psychologiczną i pedagogiczną organizuje pedagog szkolny lub zatrudnieni w szkole specjaliści wspomagający proces nauczania i wychowania.

§ 8. Za prawidłową organizację i przebieg pomocy psychologicznej i pedagogicznej odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

§ 9. Uczniom z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekłe chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych, można organizować indywidualne nauczanie i wychowanie.

§ 10.1. Indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym czy rodzinie zastępczej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach indywidualne nauczanie i wychowanie ucznia może być organizowane na terenie szkoły.

§ 11. Zasady organizowania indywidualnego nauczania określają odrębne przepisy.

§ 12. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań poprzez dostosowanie zakresu i tematyki uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

§ 13. Zasady i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki określają odrębne przepisy.

§ 14. W celu rozwijania zainteresowań uczniów gimnazjum prowadzi zajęcia pozalekcyjne i nadobowiązkowe.

§ 15. Zasady organizowania zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych określają odrębne przepisy.

§ 16. Płatne zajęcia pozalekcyjne są finansowane z budżetu szkoły w wymiarze uzgodnionym z organem prowadzącym szkołę.

§ 17. Dyrektor szkoły ma prawo przeznaczyć godziny do dyspozycji dyrektora w wymiarze określonym w ramowym planie nauczania na:

1. zajęcia nadobowiązkowe realizujące ścieżki edukacyjne,
2. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
3. zajęcia specjalistyczne,
4. zajęcia pozalekcyjne przedmiotowe, artystyczne i sportowe.

§ 18.1. Udział uczniów w nadobowiązkowych zajęciach edukacyjnych realizowanych w ramach szkolnego planu nauczania jest deklaracyjny, tzn. biorą w nich udział tylko ci uczniowie, których rodzice wyrazili takie życzenie w formie pisemnego oświadczenia.

2. Życzenie rodziców ucznia o jego udziale w nadobowiązkowych zajęciach edukacyjnych jest respektowane przez cały cykl nauczania tych zajęć w gimnazjum, ale może zostać zmienione przez rodziców ucznia w każdym okresie kształcenia.

§ 19. Udział uczniów w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych i pozalekcyjnych jest dobrowolny.

§ 20. Szkoła sprawuje szczególne formy opieki i udzielania pomocy materialnej uczniom, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych pomoc taka jest potrzebna.

§ 21. Szkoła może udzielać uczniom pomocy z funduszu Rady Rodziców i z budżetu szkoły poprzez:

1. przyznawanie zasiłków losowych,
2. przyznawanie stypendium z budżetu szkoły,
3. przyznawania bezpłatnych lub częściowo płatnych obiadów,
4. dofinansowanie do wypoczynku letniego lub zimowego.

§ 22. Zasady udzielania pomocy materialnej określają odrębne przepisy.

§ 23. Szkoła zapewnia wszystkim chętnym uczniom możliwość korzystania z odpłatnych posiłków wydawanych przez stołówkę szkolną.

§ 24. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala kierownik świetlicy szkolnej w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

ROZDZIAŁ III – WSPÓŁDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI UCZNIÓW

§ 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki.

§ 2. Rodzice uczniów mają prawo do znajomości działalności edukacyjnej szkoły odzwierciedlonej w szkolnych programach nauczania i wychowania.

§ 3. Rodzice uczniów mają prawo do znajomości przepisów prawnych dotyczących uczniów oraz ich rodziców.

§ 4. W gimnazjum współdziałanie szkoły z rodzicami uczniów polega w szczególności na:

1. działalności Rady Rodziców i jej przedstawicieli w Radzie Szkoły,
2. uczestniczeniu przez przedstawicieli Rady Rodziców w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
3. uczestniczeniu przez rodziców uczniów w uroczystościach i imprezach ogólnoszkolnych, klasowych czy oddziałowych,
4. udzielaniu gimnazjum pomocy rzeczowej, usługowej i finansowej przez rodziców uczniów,
5. ogólnych spotkaniach wychowawców klas ze wszystkimi rodzicami uczniów danego oddziału klasowego (wywiadówki),
6. indywidualnych spotkaniach wychowawców klas z rodzicami poszczególnych uczniów,
7. indywidualnych spotkaniach nauczycieli przedmiotów nauczania z rodzicami poszczególnych uczniów.

DZIAŁ III – DOKUMENTY WEWNĄTRZSZKOLNE

ROZDZIAŁ I – KRYTERIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

§ 1. Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych określają poziom wiedzy i umiejętności wymagany od uczniów gimnazjum na odpowiednią ocenę z realizowanych w szkole zajęć edukacyjnych.

§ 2. Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych określają ustalone w odrębnych przepisach oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według następującej skali ocen używanej w gimnazjum:

1. stopień celujący – 6,
2. stopień bardzo dobry – 5,
3. stopień dobry – 4,
4. stopień dostateczny – 3,
5. stopień dopuszczający – 2,
6. stopień niedostateczny – 1.

§ 3. Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych zawierają w szczególności:

1. zakres wiadomości i umiejętności ucznia,
2. rozumienie poznawanego materiału przez ucznia,
3. posługiwanie się wiedzą i umiejętnościami przez ucznia,
4. prezentację wiedzy i umiejętności ucznia.

§ 4. Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych stanowią dla nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w gimnazjum podstawę tworzenia przedmiotowych wymagań edukacyjnych (PSO).

ROZDZIAŁ II – KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 1. Kryteria ocen zachowania uczniów gimnazjum określają przede wszystkim poziom respektowania przez ucznia uniwersalnych norm moralnych i etycznych, przestrzegania przepisów regulaminu szkolnego i aktywności ucznia w środowisku szkolnym.

§ 2. Kryteria ocen zachowania uczniów gimnazjum określają ustalone w odrębnych przepisach oceny zachowania według następującej skali ocen używanej w gimnazjum:

1. wzorowe,
2. bardzo dobre,
3. dobre,
4. poprawne,
5. nieodpowiednie,
6. naganne.

§ 3. Kryteria ocen zachowania uczniów gimnazjum zawierają wymagania w zakresie:

1. funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym,
2. respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 4. Kryteria ocen zachowania uczniów gimnazjum stanowią dla wychowawcy klasy podstawę ustalenia oceny zachowania ucznia.

ROZDZIAŁ III – WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW

§ 1. Wewnętrzny system oceniania uczniów gimnazjum (WSO) uchwała Rada Pedagogiczna.

§ 2. Wewnętrzny system oceniania uwzględnia:

1. rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
2. ogólne kryteria wymagań edukacyjnych, które dotyczy wszystkich zajęć edukacyjnych,
3. kryteria wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz tryb informowania uczniów i ich rodziców o przewidywanych dla uczniów ocenach semestralnych i końcoworocznych,
4. kryteria ocen zachowania uczniów oraz tryb informowania uczniów i ich rodziców o przewidywanych dla uczniów ocenach semestralnych i końcoworocznych,
5. system nagród i kar dla uczniów.

§ 3. Wewnętrzny system oceniania określa:

1. zapis literowy i cyfrowy ocen bieżących, semestralnych i końcoworocznych z zajęć edukacyjnych,
2. rodzaje egzaminów sprawdzających, terminarz i sposób ich przeprowadzania oraz tryb informowania uczniów i ich rodziców o zastosowaniu wobec ucznia odpowiedniego egzaminu sprawdzającego.

§ 4. Oceny z nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych zawartych w ramowym planie nauczania szkoły są wliczane do średniej wyników ucznia w nauce. **(aneks z dn. 30.08.2007 r.)**

ROZDZIAŁ IV – PROGRAM WYCHOWAWCZY GIMNAZJUM

§ 1. Program wychowawczy gimnazjum uchwała Rada Rodziców po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną. **(aneks z dn. 22.05.2007 r.)**

§ 2. Program wychowawczy gimnazjum określa:

1. misję szkoły,
2. ideał absolwenta szkoły,
3. główne i szczegółowe cele wychowania w gimnazjum,
4. powinności wychowawcze nauczycieli,
5. powinności i treści wychowawcze właściwe dla poszczególnych zajęć edukacyjnych,
6. powinności wychowawców klasowych,
7. zakres i formy działań doraźnych i okolicznościowych,
8. uroczystości i imprezy ogólnoszkolne oraz zwyczaje i obyczaje szkolne,
9. zasady współpracy wychowawczej z rodzicami,
10. zasady współpracy wychowawczej z samorządem terytorialnym, instytucjami i organizacjami wspierającymi pracę szkoły,
11. zasady funkcjonowania i zadania Samorządu Uczniowskiego,
12. warunki skutecznej realizacji programu.

§ 3. Program wychowawczy gimnazjum może zawierać dodatkowo propozycje okresowych programów wychowawczych dla poszczególnych poziomów kształcenia.

§ 4. Realizatorami programu wychowawczego gimnazjum są wszyscy nauczyciele szkoły, a w szczególności wychowawcy klas i pedagog szkolny.

ROZDZIAŁ V – SZKOLNY PROGRAM PROFILAKTYKI

§ 1. Szkolny program profilaktyki gimnazjum uchwała Rada Rodziców po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną. **(aneks z dn. 22.05.2007 r.)**

§ 2. Szkolny program profilaktyki zawiera systemowe działania, które uzupełniają i wspomagają proces wychowania, wspierają młodego człowieka w jego rozwoju poprzez ochronę przed pojawiającymi się zagrożeniami i pomoc w usuwaniu ewentualnych nieprawidłowości.

§ 3. Szkolny program profilaktyki opisuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 4. Szkolny program profilaktyki zawiera:

1. diagnozę zagrożeń uczniów gimnazjum i charakterystykę zachowań ryzykownych,
2. cele, zakres i podstawowe zadania szkolnej profilaktyki,
3. plany działań zapobiegawczych wobec uczniów z grupy podwyższonego ryzyka w zakresie:
 - a) zapobiegania wagarów,
 - b) zapobiegania sięgania przez uczniów po środki psychoaktywne,
 - c) zapobiegania przemocy fizycznej i werbalnej oraz niszczenia mienia szkolnego.
4. działania interwencyjne wobec uczniów z grupy podwyższonego ryzyka (metoda krótkiej interwencji),
5. monitoring i ewaluacja działań profilaktycznych.

§ 5. Realizatorami szkolnego programu profilaktyki są wszyscy nauczyciele szkoły, a w szczególności wychowawcy klasowi i pedagog szkolny.

DZIAŁ IV – ORGANY SZKOŁY

ROZDZIAŁ I – DYREKCJA SZKOŁY

- § 1. Dyrekcję szkoły tworzą dyrektor gimnazjum, wicedyrektor gimnazjum, kierownik świetlicy szkolnej i kierownik administracyjno-gospodarczy.
- § 2. Ogólne zasady działalności dyrektora szkoły określają art. 36. – 38. ustawy.
- § 3. Zadaniami dyrektora szkoły są w szczególności:
1. kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 3. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 4. przygotowywanie wewnątrzszkolnych dokumentów,
 5. realizowanie uchwał i wniosków Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji,
 6. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 7. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 8. współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 9. organizowanie i przeprowadzanie egzaminu gimnazjalnego.
- § 4. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich pracowników szkoły.
- § 5. Dyrektor szkoły w szczególności decyduje w sprawach:
1. zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły,
 2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom szkoły,
 3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej czy Rady Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników szkoły,
 4. określania w porozumieniu z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną wzoru jednolitego stroju szkolnego. **(aneks z dn. 22.05.2007 r.)**
- § 6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z innymi organami szkoły.
- § 7. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
- § 8. Dyrektor szkoły prowadzi i przygotowuje posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków oraz zaproszonych na posiedzenia innych osób o terminie i porządku posiedzenia zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
- § 9.1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i organ nadzorujący szkołę.
 3. Organ nadzorujący w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i dyrektorem szkoły uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
 4. Rozstrzygnięcie organu nadzorującego szkołę jest ostateczne.
- § 10. Dyrektor szkoły prowadzi postępowania wyjaśniające po wnioskach organów szkoły, organu prowadzącego oraz nadzorującego szkołę i powiadamia te organa o ich wynikach w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
- § 11. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje ją o działalności szkoły.
- § 12. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje w sprawie obowiązku szkolnego, w szczególności:
1. wydaje zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełnienia.
 2. po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej zezwala na indywidualny program lub tok nauki dla ucznia.
 3. kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego.
 4. dokonuje skreślenia ucznia z listy uczniów z równoczesnym przeniesieniem go do innej szkoły lub usunięcia ucznia ze szkoły, jeżeli nie podlega obowiązkowi szkolnemu.
 5. skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
- § 13.1. Dyrektor szkoły powołuje lub odwołuje wicedyrektora, kierownika świetlicy szkolnej czy kierownika administracyjno-gospodarczego szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę.
2. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę może utworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
 3. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeżeli jest co najmniej 12 oddziałów klasowych.
- § 14.1. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na podjęcie działalności na terenie szkoły stowarzyszeń i organizacji społecznych bądź oświatowych po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły.

2. W gimnazjum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych oraz stowarzyszeń wyznaniowych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 15. Dyrektor szkoły organizuje powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji na łączny wniosek dwóch spośród następujących organów szkoły: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ II – RADA PEDAGOGICZNA

§ 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki uczniów gimnazjum.

§ 2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności na podstawie art. 40. – 43. ustawy.

§ 3. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z planem pracy szkoły.

§ 4. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

1. przygotowywanie projektu statutu szkoły,
2. opiniowanie i zatwierdzanie planów i programów szkoły,
3. przygotowanie programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki (**aneks z dn. 22.05.2007 r.**),
4. semestralne i roczne ocenianie oraz analizowanie stanu kształcenia, wychowania i opieki uczniów
5. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
6. podejmowanie uchwał i wniosków w sprawach funkcjonowania szkoły oraz organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
7. podejmowanie uchwał i wniosków w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
8. podejmowanie uchwał i wniosków w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
9. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
10. powoływanie komisji do opracowania wybranych zagadnień,
11. wybór przedstawicieli Rady Pedagogicznej do Rady Szkoły,
12. kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Powszechną Deklaracją Praw Człowieka, Konstytucją RP i Kartą Nauczyciela.

§ 5. Rada Pedagogiczna zatwierdza:

1. wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
2. plany pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
3. wewnątrzszkolny system oceniania uczniów,
4. program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców (**aneks z dn. 22.05.2007 r.**),
5. szkolne zestawy programów nauczania i podręczników po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców (**aneks z dn. 22.05.2007 r.**),
6. uchwały i wnioski w sprawach funkcjonowania szkoły oraz organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły zgłoszone przez jej członków do realizacji,
7. innowacje i eksperymenty pedagogiczne oraz programy autorskie,
8. uchwały i wnioski w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
9. organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

§ 6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. program rozwoju szkoły oraz roczne plany dydaktyczno-wychowawcze, opiekuńcze i administracyjne,
2. regulaminy szkolne,
3. organizację pracy szkoły,
4. wewnątrzszkolne ustalenia w sprawach funkcjonowania szkoły oraz organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
5. tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
6. projekt planu finansowo-gospodarczego szkoły,
7. wnioski dyrektora szkoły o przyznanie pracownikom szkoły odznaczeń, nagród i innych wyróżnień oprócz nagród i podziękowań dyrektora szkoły,
8. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
9. kandydatury osób zaproponowanych do powierzania im funkcji kierowniczych w szkole.

§ 7. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

§ 8. Każdy członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej.

§ 9. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

§ 10. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach programu tych posiedzeń mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na jej wniosek.

§ 11. Przewodniczący Rady Pedagogicznej wyznacza na posiedzenia Rady Pedagogicznej protokolanta i członków komisji wnioskowej.

§ 12. Rada Pedagogiczna może powołać na wniosek dyrektora szkoły bądź samej Rady Pedagogicznej komisje (zespoły) działające według swoich dyspozycji, ale spójnych z regulaminem Rady Pedagogicznej.

§ 13. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 14. O posiedzeniach Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły powiadamia członków Rady Pedagogicznej.

§ 15. Posiedzenia plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przez Dyрекcję szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego w celu przedstawienia spraw organizacyjnych na dany rok szkolny, klasyfikacyjne i plenarne na zakończenie każdego semestru w celu zatwierdzenia wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz podsumowania działalności szkoły w danym okresie roku szkolnego, a posiedzenia informacyjno-szkoleniowe – w miarę bieżących potrzeb.

§ 16. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały i wnioski zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 17. Uchwały i wnioski przyjęte przez Radę Pedagogiczną obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.

§ 18.1. W przypadku podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwał niezgodnych z przepisami prawa dyrektor szkoły zawieszają ich wykonanie i postępuje zgodnie z art. 41 ustawy.

2. O wstrzymaniu wykonania uchwał Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzorujący szkołę.

3. Organ nadzorujący w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwały w razie stwierdzenia ich niezgodności z przepisami prawa.

4. Rozstrzygnięcie organu nadzorującego szkołę jest ostateczne.

§ 19. Przedstawiciele Rady Pedagogicznej wybrani na członków Rady Szkoły mają tam obowiązek prezentować stanowisko Rady Pedagogicznej ustalone w przyjętych przez nią uchwałach i wnioskach.

§ 20. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę o ogłoszenie konkursu na dyrektora.

§ 21. Rada Pedagogiczna ma prawo zgłosić spośród swoich członków kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole

§ 22.1. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego czy nadzorującego szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego, jeśli narusza on obowiązujące przepisy lub nie wykonuje należycie swoich zadań.

2. Organ prowadzący lub nadzorujący szkołę po otrzymaniu uchwały lub wniosku o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole przeprowadza postępowanie wyjaśniające, którego wyniki przedstawia Radzie Pedagogicznej na posiedzeniu plenarnym.

§ 23. Z posiedzenia Rady Pedagogicznej sporządza się protokół w terminie 14 dni od daty posiedzenia i wpisuje się go do księgi protokołów Rady Pedagogicznej.

§ 24. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Szkoły do momentu jej powołania.

ROZDZIAŁ III – SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „samorządem”.

§ 2. Samorząd działa na podstawie art. 55 ustawy, statutu szkoły i własnego regulaminu.

§ 3. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.

§ 4. Organy samorządu są jednymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 5. Samorząd może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, szczególnie dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1. prawo do zapoznawania się z programami nauczania, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
4. prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrekcją szkoły,
6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 6. Regulamin samorządu określa:

1. zasady wybierania i działania organów samorządu,
2. zadania organów i kompetencje uczniów sprawujących w nich odpowiednie funkcje,
3. tryb przeprowadzania wyborów do Rady Samorządu Uczniowskiego,
4. formy działalności gospodarczej samorządu,
5. formy dokumentowania działalności samorządu,
6. zadania opiekuna samorządu.

§ 7. Sprawy wymagające współdziałania samorządu z innymi organami szkoły powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

§ 8. W imieniu samorządu występuje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego Rady Samorządu Uczniowskiego.

§ 9. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani.

§ 10. Zebrania samorządu są protokołowane.

§ 11. Samorząd może wystąpić z inicjatywą powołania Rady Szkoły.

ROZDZIAŁ IV – RADA RODZICÓW

§ 1. W szkole działa Rada Rodziców, która jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z innymi organami szkoły w realizacji ustawowych zadań szkoły.

§ 2. Rada Rodziców działa na podstawie art. 53. – 54. ustawy, statutu szkoły i własnego regulaminu.

§ 3. Rada Rodziców stanowi reprezentację wszystkich rodziców uczniów gimnazjum.

§ 4. W imieniu Rady Rodziców występuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady Rodziców.

§ 5. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.

§ 6. Do głównych zadań Rady Rodziców należy:

1. współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
2. pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
3. udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
4. udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole,
5. tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze szkołą, zwłaszcza poprzez działania rad klasowych rodziców,
6. współpraca ze środowiskiem lokalnym,
7. organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
8. gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
9. podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną,
10. prezentowanie opinii rodziców we wszystkich sprawach szkoły,
11. uchwalanie regulaminu Rady Rodziców,
12. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki (**aneks z dn. 22.05.2007 r.**),
13. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły (**aneks z dn. 22.05.2007 r.**),
14. opiniowanie projektu planu finansowego szkoły (**aneks z dn. 22.05.2007 r.**),
15. wybór przewodniczącego Rady Rodziców,
16. występowanie do organu prowadzącego czy nadzorującego szkołę, do innych organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
17. współdziałanie w organizowaniu różnych form pozalekcyjnej działalności uczniów,
18. uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły,
19. udzielanie pomocy materialnej uczniom będącym w trudnej sytuacji.

§ 7. Regulamin Rady Rodziców określa:

1. zasady wybierania i działania organów Rady Rodziców,
2. zadania organów Rady Rodziców i podstawowe zasady ich pracy,
3. zasady prowadzenia funduszu Rady Rodziców.

§ 8. Przedstawiciele Rady Rodziców mogą brać udział, jako obserwatorzy z głosem doradczym, w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§ 9. Rada Rodziców może z własnej inicjatywy występować do Rady Pedagogicznej gimnazjum z pisemnymi wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności gimnazjum, jego nauczycieli i kierownictwa szkoły.

§ 10. Rada Rodziców może współpracować z Radami Rodziców i Radami Szkół innych placówek oświatowych.

§ 11. Rada Rodziców może wystąpić z inicjatywą utworzenia Rady Szkoły.

ROZDZIAŁ V – RADA SZKOŁY

§ 1. W szkole działa Rada Szkoły, która jest społecznym organem gimnazjum, wypowiadającym się i uczestniczącym w rozwiązywaniu wszystkich ważnych wewnątrzszkolnych spraw.

§ 2. Rada Szkoły działa na podstawie art. 50. – 52 ustawy, statutu szkoły i własnego regulaminu.

§ 3.1. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie co najmniej trzech przedstawicieli:

- a) Rady Rodziców – rodzice uczniów wybrani przez ogół rodziców uczniów,
- b) Rady Pedagogicznej – nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
- c) Samorządu Uczniowskiego – uczniowie wybrani przez ogół uczniów.

2. Rada Szkoły nie może liczyć mniej niż sześciu członków.
 3. Rada Szkoły może zmienić liczbę członków Rady Szkoły, zachowując jednak zawsze zasadę równej liczby przedstawicieli Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
- § 4. Członkowie Rady Szkoły są wybierani większością głosów spośród kandydatów zgłoszonych na ogólnych zebraniach wyżej wymienionych organów gimnazjum według kryteriów przyjętych przez te organa.
- § 5.1. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata.
2. Dopuszcza się możliwość corocznej zmiany 1/3 składu członków Rady Szkoły.
 3. W przypadku niepowołania Rady Szkoły jej zadania wypełnia Rada Pedagogiczna.
- § 6. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor gimnazjum na wniosek co najmniej dwóch uprawnionych organów: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
- § 7. Do podstawowych zadań Rady Szkoły należy:
1. uchwalanie statutu gimnazjum i zmian do tego statutu,
 2. uchwalanie programu rozwoju gimnazjum,
 3. przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych gimnazjum,
 4. opiniowanie projektów i planów finansowych gimnazjum,
 5. występowanie do organu nadzorującego gimnazjum z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności gimnazjum, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w gimnazjum; wnioski te mają dla tego organu charakter wiążący,
 6. opiniowanie planu pracy gimnazjum,
 7. opiniowanie projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych wdrażanych w gimnazjum,
 8. opiniuje projekt odpłatności za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówce szkolnej,
 9. projekty decyzji dyrektora szkoły dotyczące powierzenia stanowiska wicedyrektora i kierownika świetlicy szkolnej oraz odwoływania z tych stanowisk,
 10. wnioski dyrektora szkoły dotyczące odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników szkoły,
 11. ocenianie sytuacji i stanu gimnazjum i występowanie z wnioskami do dyrektora gimnazjum, do Rady Pedagogicznej, do organu prowadzącego gimnazjum oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 12. uchwalanie regulaminu Rady Szkoły,
 13. wybór przewodniczącego Rady Szkoły,
 14. uchwalanie Regulaminu Uczniowskiego,
 15. opiniowanie regulaminów szkolnych.
- § 8. W imieniu Rady Szkoły występuje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego Rady Szkoły.
- § 9. Regulamin Rady Szkoły określa zasady wybierania przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza Rady Szkoły oraz ich zadania.
- § 10. W posiedzeniach Rady Szkoły powinien uczestniczyć z głosem doradczym dyrektor gimnazjum lub inny przedstawiciel Dyrekcji gimnazjum wyznaczony przez dyrektora.
- § 11. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego Rady Szkoły – za zgodą lub na wniosek Rady Szkoły – inne osoby z głosem doradczym.
- § 12. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego nie biorą udziału w zebraniach Rady Szkoły, podczas których rozpatrywane są sprawy niemające wyraźnego związku z uczniami szkoły. § 13. Zebrania Rady Szkoły są protokołowane.
- § 14. W wypadku podjęcia przez Radę Szkoły uchwały sprzecznej z obowiązującym prawem dyrektor gimnazjum zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia przez Radę Szkoły w terminie 14 dni lub do rozstrzygnięcia przez organ prowadzący lub nadzorujący gimnazjum.
- § 15.1. W celu wspierania działalności statutowej gimnazjum Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
2. Zasady ewidencjonowania i wydatkowania funduszy Rady Szkoły podlegają ogólnym zasadom obowiązujących aktualnie przepisów finansowych i rachunkowych.
- § 16. Obsługę administracyjną Rady Szkoły zapewnia dyrektor gimnazjum.

ROZDZIAŁ VI – WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW SZKOŁY

- § 1. Organy szkoły działają zgodnie z przyjętymi przez nie regulaminami.
- § 2. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
- § 3. Organy szkoły mają zapewnioną możliwość bieżącej wymiany informacji między sobą o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
- § 4.1. Dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego pełnomocnik może brać udział z głosem doradczym w posiedzeniach innych organów szkoły i udzielać informacji dotyczących wydanych przez niego zarządzeń oraz uchwał i wniosków przyjętych do realizacji przez Radę Pedagogiczną.
2. Dyrektor szkoły przedkłada organom szkoły do zatwierdzenia lub zaopiniowania sprawy, które przysługują im w ramach ich kompetencji,

3. W niektórych punktach posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego, którzy mają prawo przedstawić Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie dotyczące spraw szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

ROZDZIAŁ VII – SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY

§ 1. W przypadku podjęcia przez organa szkoły uchwał i wniosków niezgodnych z prawem dyrektor szkoły zawiesza wykonanie tych decyzji i w terminie 14 dni prowadzi postępowanie zmierzające do wypracowania zgodnej z prawem decyzji tych organów szkoły.

§ 2.1. Sytuacje konfliktowe między Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców czy Radą Szkoły rozwiązuje dyrektor szkoły.

2. Od decyzji dyrektora przysługuje organom szkoły odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.

3. Sytuacje konfliktowe między dyrektorem szkoły a organami szkoły rozstrzyga tylko organ prowadzący lub nadzorujący szkołę.

§ 3. Sytuacje konfliktowe między uczniami gimnazjum rozstrzygają najpierw wychowawcy klas lub pedagog szkolny.

§ 4. Uczniowie mają prawo w ciągu 3 dni odwołać się do dyrektora szkoły od decyzji wychowawcy klasy nadzorującego lub pedagoga szkolnego.

§ 5. Sytuacje konfliktowe między nauczycielami a uczniami lub ich rodzicami rozstrzyga dyrektor szkoły.

§ 6. Sytuacje konfliktowe między pracownikami gimnazjum rozstrzyga dyrektor szkoły z udziałem przedstawicieli związków zawodowych.

§ 7. Rodzice uczniów i pracownicy gimnazjum mogą odwołać się w ciągu 7 dni od decyzji dyrektora szkoły do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.

DZIAŁ V – ORGANIZACJA SZKOŁY

ROZDZIAŁ I – ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA

§ 1. Czas trwania cyklu kształcenia uczniów w szkole zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi 3 lata i obejmuje klasy I – III gimnazjum.

§ 2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, w terminie wyznaczonym odrębnymi przepisami.

§ 3. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza w terminie wyznaczonym odrębnymi przepisami organ prowadzący w porozumieniu z organem nadzorującym szkołę.

§ 4. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności:

1. liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
2. ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 6.1. Szkoła może prowadzić eksperymenty i innowacje pedagogiczne za zgodą organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.

2. Zasady i tryb prowadzenia eksperymentów i innowacji pedagogicznych są określone w odrębnych przepisach.

§ 7. W szkole stosuje się uchwalany przez Radę Pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami szkolny zestaw programów nauczania i podręczników. **(aneks z dn. 22.05.2007 r.)**

ROZDZIAŁ II – TERMINARZ ROKU SZKOLNEGO I CZAS ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 2. Rok szkolny w gimnazjum dzieli się na dwa semestry.

§ 3.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne: dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę może ustalić zasady prowadzenia obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych albo międzyklasowych czy międzyszkolnych.

§ 4.1. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych kończących się w pierwszym semestrze przeprowadza się dla uczniów najpóźniej do końca czerwca, zgodnie z zasadami przyjętymi w odrębnych przepisach i wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

2. Dla uczniów klasy III gimnazjum niesklasyfikowanych z zajęć edukacyjnych, kończących się w I semestrze, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w II semestrze najwcześniej po egzaminach gimnazjalnych a najpóźniej w przeddzień czerwcowej plenarnej Rady Pedagogicznej.

3. Dla uczniów klasy I i II gimnazjum niesklasyfikowanych z zajęć edukacyjnych, kończących się w I semestrze, oraz dla uczniów klasy III gimnazjum niesklasyfikowanych z zajęć edukacyjnych, kończących się w II semestrze, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się do końca czerwca.

4. W wyjątkowych uzasadnionych sytuacjach dyrektor szkoły może wyznaczyć termin egzaminu klasyfikacyjnego w innym terminie, ale najpóźniej przed terminami egzaminów poprawkowych.

§ 5. Egzamin poprawkowy dla uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu sierpnia przed pierwszym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w nowym roku szkolnym.

§ 6. Sprawdziany weryfikujące przeprowadza się zgodnie z przepisami zawartymi w odrębnych przepisach.

§ 7. Na czas próbnych i oficjalnych egzaminów gimnazjalnych dyrektor szkoły zawiesza zajęcia edukacyjne.

§ 8.1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowych rozkładzie zajęć.

§ 9. Dyrektor szkoły w uzasadnionych przypadkach może zarządzić skrócenie lub wydłużenie zajęć lekcyjnych w danym dniu nauki.

ROZDZIAŁ III – JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE GIMNAZJUM

§ 1.1. Nauka w gimnazjum odbywa się w trzech klasach (klasa I, klasa II i klasa III).

2. W klasach realizuje się programy nauczania zajęć edukacyjnych w wymiarze zgodnym z ramowym planem nauczania określonym w odrębnych przepisach.
- § 2. Klasy dzielą się na oddziały, które są podstawową jednostką organizacyjną szkoły.
- § 3. Liczba uczniów w oddziałach klasowych nie powinna być niższa niż 24 uczniów i nie powinna przekraczać 32 uczniów.
- § 4.1. Za zgodą organu prowadzącego szkołę w gimnazjum mogą być tworzone oddziały specjalne, w których nauczanie odbywa się w warunkach określanych odrębnymi przepisami.
2. Liczba uczniów w oddziałach specjalnych musi być zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami.
- § 5. W gimnazjum dopuszczalny podział oddziałów klasowych na grupy na zajęciach edukacyjnych wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, w szczególności na zajęciach:
1. języków obcych,
 2. techniki,
 3. informatyki,
 4. wychowania fizycznego.
- § 6. Zasady podziału oddziału klasowego na grupy podczas zajęć edukacyjnych regulują przepisy o ramowych planach nauczania.
- § 7. W gimnazjum dopuszcza się możliwość tworzenia na każdym poziomie klas oddziały klasowe o profilu:
1. językowym (dodatkowe obowiązkowe zajęcia drugiego języka obcego),
 2. humanistyczno-medialnym (dodatkowe obowiązkowe zajęcia języka polskiego i wiedzy o społeczeństwie),
 3. integracji europejskiej (dodatkowe obowiązkowe zajęcia geografii i historii),
 4. ekologicznym (dodatkowe obowiązkowe zajęcia biologii i chemii lub fizyki),
 5. matematyczno-informatycznym (dodatkowe obowiązkowe zajęcia matematyki i informatyki),
 6. artystycznym (dodatkowe obowiązkowe zajęcia plastyki i muzyki),
 7. sportowym (dodatkowe obowiązkowe zajęcia sportowe).
- § 8. Zorganizowanie oddziału klasowego o określonym profilu wymaga zapewnienia na cały cykl nauki tego oddziału środków finansujących płatne dodatkowe zajęcia oraz zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną programu odpowiedniego profilu, którego treści znajdują się w programach nauczania większości zajęć edukacyjnych danego oddziału.

ROZDZIAŁ IV – ŚWIETLICA SZKOLNA

- § 1. Dla uczniów gimnazjum, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę, zgodnie z art. 67. ustawy.
- § 2. Pomieszczenia świetlicy szkolnej umożliwiają realizację celów statutowych gimnazjum.
- § 3.1. W świetlicy szkolnej prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
2. Grupa wychowawcza świetlicy szkolnej nie powinna przekraczać 25 uczniów.
- § 4. Celem działalności świetlicy szkolnej jest przede wszystkim:
1. zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej,
 2. zapewnienie odpowiednich warunków do odpoczynku i relaksu,
 3. zaspokojenie potrzeb bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego.
- § 5. Do najważniejszych zadań świetlicy szkolnej należy:
1. tworzenie warunków do prawidłowo przebiegającego procesu socjalizacji,
 2. tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze poprzez:
 - a) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - b) umiejętność zachowania się w różnych sytuacjach życia codziennego,
 - c) prawidłowe nawiązywanie kontaktów społecznych.
 3. rozwiązywanie problemów samodzielności i samodecydowania,
 4. pobudzanie zainteresowań,
 5. współdziałanie z nauczycielami i rodzicami.
- § 6. Wewnętrzny regulamin świetlicy szkolnej określa :
1. czas pracy świetlicy,
 2. organizację pracy świetlicy,
 3. formy pracy świetlicy,
 4. rodzaj dokumentacji pracy i zajęć świetlicy.
- § 7.1. Wychowawca świetlicy szkolnej przygotowuje na każdy dzień tygodnia jedno zajęcia programowe i prowadzi je w czasie odpowiednim dla uczniów.
2. Zajęcia prowadzone poza świetlicą są nadzorowane przez wychowawcę świetlicy szkolnej.
- § 8. Przy świetlicy szkolnej prowadzone jest dożywianie zbiorowe.
- § 9.1. Uczniowie gimnazjum mają prawo do korzystania z pełnych obiadów lub zup wydawanych w stołówce szkolnej.
2. Uczniowie, korzystający z posiłków wydawanych przez szkolną stołówkę, muszą przestrzegać regulaminu stołówki szkolnej.
- § 10. Liczba etatów pracowników świetlicy szkolnej wynika z arkusza organizacyjnego gimnazjum.

§ 11. Kierownik świetlicy szkolnej realizuje zadania zgodne z zakresem czynności opracowanym przez dyrektora szkoły i podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły.

ROZDZIAŁ V – BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 1. Zgodnie z art. 67. ustawy w szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, której zadaniem jest przede wszystkim:

1. udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
2. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
3. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
4. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
5. realizowaniem zadań edukacyjnych: dydaktycznych i wychowawczych szkoły,
6. doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli,
7. popularyzacja wiedzy pedagogicznej wśród rodziców uczniów.

§ 2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie gimnazjum, rodzice uczniów i pracownicy gimnazjum.

§ 3. Czas pracy biblioteki szkolnej umożliwia dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

1. gromadzenie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych,
2. korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczenie poza bibliotekę,
3. prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami.

§ 5. Wewnętrzny regulamin biblioteki szkolnej zgodny z odrębnymi przepisami w sprawie bibliotek określa:

1. organizację pracy biblioteki,
2. zasady współpracy biblioteki szkolnej z nauczycielami, uczniami i ich rodzicami oraz innymi bibliotekami.

§ 6. Nauczyciel bibliotekarz szkolny realizuje zadania zgodne z zakresem czynności opracowanym przez dyrektora szkoły.

DZIAŁ VI – PRACOWNICY SZKOŁY

ROZDZIAŁ I – ZADANIA PRACOWNIKÓW GIMNAZJUM

- § 1.1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor szkoły może zatrudnić również specjalistów wspomagających proces nauczania i wychowania.
3. Zadania zatrudnionych w szkole specjalistów określają zakresy czynności opracowane przez dyrektora szkoły.
4. Zasady zatrudniania nauczycieli określają przepisy Karty Nauczyciela, a innych pracowników – przepisy Kodeksu pracy.
- § 2.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W uzasadnionych przypadkach w oddziałach specjalnych dla uczniów dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela.
- § 3. Na nauczycielu zatrudnionym w gimnazjum spoczywają obowiązki związane w szczególności z:
1. odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 2. prawidłowym, dostosowanym do potrzeb, przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 3. dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 4. wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań,
 5. bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów,
 6. udzielaniem pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnym w oparciu o rozpoznanie potrzeb,
 7. doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszeniem wiedzy merytorycznej.
- § 4. Pedagog szkolny realizuje zadania zgodnie z zakresem obowiązków opracowanym przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem przepisów odrębnych w sprawie pracy pedagogów szkolnych.
- § 5. Prawa i obowiązki nauczycieli szkoły określa Karta Nauczyciela.
- § 6. Organ prowadzący szkołę w porozumieniu ze związkami zawodowymi ustala dla pracowników szkoły:
1. regulamin pracy określający obowiązki oraz uprawnienia pracowników szkoły w zakresie porządku i dyscypliny pracy,
 2. regulamin wynagradzania oraz warunków i wysokości przyznawania nauczycielom dodatków,
 3. regulamin podziału nagród z zakładowego funduszu nagród, 4. regulamin dodatkowego wynagrodzenia rocznego.
- § 7. Pracownicy administracyjni i obsługi wykonują zadania zgodnie z zakresem obowiązków opracowanych przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ II – ZADANIA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH

- § 1. Dyrektor gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
- § 2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu. § 3. W gimnazjum działają następujące zespoły problemowo-zadaniowe:
1. zespół wychowawczy,
 2. komisja świadczeń socjalnych,
 3. komisja wnioskowa rad pedagogicznych,
 4. komisja inwentaryzacyjna,
 5. komisja kasacyjna,
 6. komisja bhp (służba bhp), 7
 7. zespół do spraw promocji szkoły w mediach,
 8. zespół do badania osiągnięć uczniów. **(aneks z dn. 16.01.2007 r.)**
- § 4. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
- § 5. W gimnazjum działają następujące zespoły przedmiotowe:
1. humanistyczny – złożony z nauczycieli języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie oraz religii,
 2. języków obcych – złożony z nauczycieli języka angielskiego i niemieckiego,
 3. przyrodniczy – złożony z nauczycieli geografii, biologii i chemii,
 4. nauk ścisłych – złożony z nauczycieli matematyki, fizyki i informatyki,
 5. sportowy – złożony z nauczycieli wychowania fizycznego,
 6. sztuki – złożony z nauczycieli muzyki, plastyki i techniki.
- § 6. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący wybrany spośród nauczycieli wchodzących w skład zespołu.
- § 7. Do zadań zespołu przedmiotowego należy w szczególności:
1. wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,

2. opiniowanie opracowanych w szkole autorskich programów nauczania,
 3. wybór podręczników dostosowanych do wybranych programów nauczania,
 4. korelacja treści przedmiotowych,
 5. współdziałanie w realizacji ścieżek międzyprzedmiotowych,
 6. opracowanie kryteriów wymagań i przedmiotowego oceniania uczniów,
 7. opracowanie sposobów badania osiągnięć uczniów i stymulowanie ich rozwoju,
 8. przedmiotowe analizowanie wyników uczniów,
 9. przygotowywanie testów kontrolnych,
 10. przydział czynności dodatkowych, zajęć pozalekcyjnych i szkolnych konkursów,
 11. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 12. wymiana doświadczeń z nauczycielami innych szkół,
 13. redagowanie strony internetowej gimnazjum.
- § 8. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

ROZDZIAŁ III – OBOWIĄZKI I ZADANIA NAUCZYCIELI ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 1 Do podstawowych zadań nauczycieli zajęć edukacyjnych przyjętych w szkolnym planie nauczania na dany rok szkolny należy:

1. zapoznanie się z podstawą programową zajęć edukacyjnych, które będzie się prowadzić w czasie roku szkolnego,
2. wybór programów nauczania i podręczników obowiązujących przez trzyletni cykl zajęć edukacyjnych **(aneks z dn. 22.05.2007 r.)**,
3. opracowanie rozkładu materiału nauczania lub planu wynikowego dostosowanego do wybranego programu nauczania i podręczników,
4. opracowanie kryteriów oceniania przedmiotowego uczniów oraz sposoby sprawdzania ich osiągnięć,
5. doskonalenie warsztatu pracy, związanego z prowadzonymi zajęciami edukacyjnymi, poprzez:
 - a) dbanie o wystrój gabinetu przedmiotowego,
 - b) gromadzenie sprzętu i pomocy dydaktycznych.
6. podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez:
 - a) samokształcenie,
 - b) udział w szkoleniowych radach pedagogicznych,
 - c) udział w konferencjach i warsztatach metodycznych,
 - d) udział w kursach doskonalenia zawodowego,
 - e) studia podyplomowe.
7. rozwijanie zdolności i zainteresowań uczniów poprzez:
 - a) pracę indywidualną z uczniem,
 - b) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (koła przedmiotowe, artystyczne i sportowe),
 - c) przygotowywanie i organizowanie konkursów i zawodów,
 - d) pomoc uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych poprzez pracę indywidualną z uczniem,
 - e) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze).
8. współpraca z nauczycielami uczącymi tych samych zajęć edukacyjnych,
9. realizacja ścieżek edukacyjnych we współpracy z nauczycielami uczącymi tych samych zajęć edukacyjnych i zajęć pokrewnych,
10. bieżące prowadzenie obowiązującej dokumentacji szkolnej:
 - a) dzienniki oddziałów klasowych,
 - b) arkusze ocen uczniów,
 - c) dzienniki zajęć pozalekcyjnych.
11. rzeczowe i metodyczne przygotowywanie się do codziennej pracy dydaktycznej,
12. służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę zawodową,
13. wypełnianie dyżurów nauczycielskich,
14. kontaktowanie się z rodzicami uczniów w celu wyjaśniania problemów związanych z nauką uczniów w zakresie prowadzonego przedmiotu nauczania.

ROZDZIAŁ IV – OBOWIĄZKI I ZADANIA WYCHOWAWCÓW KLAS

- § 1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel wychowawca, zwany dalej wychowawcą klasy.
- § 2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział klasowy opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
- § 3. Wychowawca klasy ma w szczególności obowiązki:

1. pełnienia zasadniczej roli w realizacji programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki,
2. tworzenia warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowywanie ucznia do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym,
3. animacji życia zbiorowego, mediacji i negocjacji w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnętrznych oraz między uczniami a dorosłymi
4. otoczenia indywidualną opieką każdego wychowanka,
5. planowania i organizowania wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różnych form życia zespołowego, rozwijających uczniów,
 - b) ustalania treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
6. współdziałania z nauczycielami uczącymi w danym oddziale, prowadzenia uzgodnień i koordynacji działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka – dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami.
7. utrzymywania kontaktu z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznawania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współpracy z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i utrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia oddziału klasowego i szkoły.
8. współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - a) Organizację i formy udzielania tej pomocy określają przepisy w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
9. ochrony uczniów przed skutkami demoralizacji, organizowania niezbędnej opieki profilaktycznej,
10. kształtowania u uczniów trwałych nawyków uczestnictwa w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych oraz współdziałania w organizacji wypoczynku uczniów w czasie ferii i wakacji,
11. prawidłowego prowadzenia dokumentacji oddziału szkolnego:
 - a) dziennika lekcyjnego,
 - b) arkuszy ocen,
 - c) zeszytu obserwacji,
 - d) planu dydaktyczno-wychowawczego,
 - e) dokumentacji finansowej.

§ 4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy dostosowuje się do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 5. Podstawowym zadaniem wychowawcy klasowego gimnazjum jest:

1. rozpoznanie środowiska uczniowskiego pod względem:
 - a) sytuacji rodzinnej uczniów,
 - b) problemów zdrowotnych uczniów,
 - c) dotychczasowych problemów szkolnych.
2. działalność organizacyjno-porządkowa polegająca na:
 - a) wspieraniu wyboru samorządu klasowego i klasowej rady rodziców,
 - b) zapoznaniu uczniów i ich rodziców z wewnątrzszkolnymi dokumentami, a w szczególności z:
 - regulaminem uczniowskim,
 - systemem kar i nagród,
 - wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - kryteriami wymagań edukacyjnych oraz kryteriami ocen z zachowania,
 - c) kontroli posiadania i noszenia obowiązkowego stroju szkolnego. **(aneks z dn. 18.06.2007 r.)**
(anulowany w dn. 28.08.2008 r.)
3. działalność opiekuńczo-interwencyjna polegająca na:
 - a) bronię interesów wychowanków we wszelkich sytuacjach konfliktowych w relacjach uczeń – uczeń, uczeń – nauczyciel lub inny pracownik szkoły,
 - b) pomocy związanej z problemami materialnymi, zdrowotnymi i społecznymi ucznia.
4. działalność profilaktyczna w zakresie:
 - a) działań prozdrowotnych i antyuzależnieniowych,
 - b) przeciwdziałania przemocy i agresji, uczenia asertywności,
 - c) zapobiegania patologiom szkolnym (wagary, ucieczki, spóźnienia),
 - d) współdziałania z rodzicami uczniów, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i pielęgniarką szkolną w celu zapobiegania trudnościom szkolnym i wychowawczym.
5. organizowanie życia oddziału klasowego poprzez:
 - a) podejmowanie działań związanych z przekształceniem oddziału klasowego w zespół rówieśniczy,
 - b) integrowanie zespołu klasowego,
 - c) uczenie samorządności i uspołeczniania uczniów,
 - d) koordynowanie działań związanych z odejściem oddziałów klasy III.
6. działalność wychowawcza polegająca na prowadzeniu planowej i systemowej pracy z uczniami zakresie:

- a) przyswajania przez wychowanków pożądanych systemów wartości pozwalających na dokonywanie właściwych wyborów życiowych,
- b) kształtowania pozytywnej motywacji do nauki i pracy,
- c) organizowania pomocy uczniom mającym trudności w nauce, zapewnianie wszystkim uczniom w klasie optymalnych warunków rozwoju,
- d) ukierunkowania i rozwijania zainteresowań oraz uzdolnień wychowanków; kształtowania ich dyspozycji twórczych,
- e) rozwijania u uczniów umiejętności i nawyków podejmowania samodzielnych decyzji w zakresie planowania, samokontroli i samooceny,
- f) uczenia odpowiedzialności za słowa i czyny,
- g) pomocy w przygotowaniu się uczniów do egzaminów gimnazjalnych,
- h) prowadzenia elementów preorientacji zawodowej,
- i) ułatwiania wyboru szkoły średniej i pomocy w gromadzeniu dokumentacji do szkoły średniej.

7. administrowanie działań wychowawczych poprzez prowadzenie szkolnej dokumentacji w postaci:

a) dziennika lekcyjnego:

- wpisy do dziennika dokonywane przez wychowawcę,
- stała kontrola wpisów dokonywanych przez innych nauczycieli,
- semestralne i roczne zestawienia oraz obliczenia statystyczne.

b) arkuszy ocen i świadectw promocyjnych:

- dopilnowanie regularnego wpisywania ocen do arkuszy po zakończeniu każdego semestru,
- inne wpisy do arkuszy ocen (notatki o promowaniu, przeniesieniu, egzaminach sprawdzających, ukończeniu szkoły itp.),
- wypisywanie świadectw w końcu roku szkolnego.

c) innych dokumentów dotyczących uczniów z oddziału klasowego:

- sporządzanie list uczniów,
- gromadzenie danych o uczniach oddziału klasowego,
- formułowanie pisemnych opinii o uczniach,
- sporządzanie informacji o oddziale klasowym i uczniach.

d) kontaktów i korespondencji z rodzicami uczniów w formie:

- ogólnych spotkań wychowawcy klasowego z rodzicami uczniów (wywiadówki),
- rozmów indywidualnych z rodzicami uczniów,
- korespondencji stałej (zawiadomienia, informacje),
- korespondencji związanej z doraźnymi potrzebami i wydarzeniami.

e) realizowania spraw finansowych w formie:

- zbierania wpłat pieniężnych na imprezy rekreacyjno-krajoznawcze, kulturalne, sportowe i rozrywkowe,
- zbierania składek na fundusz Rady Rodziców,
- rozliczeń finansowych z uczniami i Dyrekcją szkoły.

§ 6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca klasy opiekuje się danym oddziałem klasowym w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 7. Dyrektor szkoły może dokonać zmiany wychowawcy klasy, jeżeli:

1. wymaga tego zmiana organizacji pracy szkoły,
2. w toku sprawowanego nadzoru pedagogicznego stwierdził, iż wychowawca klasy zaniedbuje swoje obowiązki, a wydane zalecenia pohospitacyjne nie odniosły skutku.

§ 8.1. Rada klasowa rodziców lub samorząd klasowy mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy, jeżeli ich zdaniem wychowawca klasy rażąco zaniedbuje wypełnianie swoich obowiązków.

2. Wniosek o zmianę wychowawcy klasy powinien być złożony najpóźniej do końca grudnia, jeżeli zmiana miałaby nastąpić z początkiem drugiego semestru albo do końca maja, jeżeli zmiana miałaby nastąpić z początkiem roku szkolnego.

3. Z bardzo ważnych przyczyn wniosek może być złożony w ciągu roku szkolnego.

4. Od decyzji dyrektora szkoły wychowawca ma prawo odwołania w ciągu 3 dni do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.

§ 9.1. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji.

2. Młodym nauczycielom wychowawcom dyrektor szkoły przydziela opiekuna z ramienia Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ V – DODATEK MOTYWACYJNY DLA NAUCZYCIELI

§ 1. Zasady i kryteria zwiększania stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli gimnazjum unormowane są w regulaminie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli gimnazjum opracowanym na podstawie uchwały Rady Miejskiej w sprawie regulaminu wynagradzania i wysokości przyznawania nauczycielom dodatków.

§ 2. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

§ 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny, a w szczególności:

1. od dnia 1 września do dnia 28 lub 29 lutego danego roku szkolnego,
2. od dnia 1 marca do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego.

§ 4. Prawo wnioskowania o przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielowi ma również wicedyrektor szkoły, kierownik świetlicy i przewodniczący szkolnych organizacji zawodowych.

§ 5. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, który spełnia kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego, oraz jego wysokość ustala dyrektor szkoły na podstawie ogólnej kwoty wyliczonej i przekazanej szkole przez organ prowadzący szkołę:

1. maksymalnie podwójna stawka pełna – dla nauczycieli pełniących funkcję kierowniczą,
2. stawka pełna – dla nauczycieli mianowanych i dyplomowanych zatrudnionych na pełnym etacie,
3. do wysokości ½ stawki pełnej – dla nauczycieli zatrudnionych na pełnym etacie, którzy nie mają oceny pracy, i dla nauczycieli z oceną pracy, zatrudnionych na niepełnym etacie ale większym niż ½ etatu,
4. do wysokości ¼ stawki pełnej – dla nauczycieli zatrudnionych na niepełnym etacie ale mniejszym niż ½ etatu oraz dla nauczycieli będących na emeryturze.

§ 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły ma prawo ustalić inną wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela.

§ 7. Dodatek motywacyjny przyznaje się po przepracowaniu pół roku w szkole.

§ 8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom, którzy:

1. przebywają na co najmniej miesięcznym urlopie (np. bezpłatnym, zdrowotnym, macierzyńskim, wychowawczym) – na czas trwania tego urlopu,
2. zostali ukarani karą porządkową za naruszenie dyscypliny pracy.

§ 9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 10. Ogólne kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dotyczą:

1. uzyskiwania szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwania przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów oraz sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętnego rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełnego rozpoznania środowiska wychowawczego uczniów, aktywnego i efektywnego działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
2. jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematycznego i efektywnego wywiązywania się z przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenia umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacania własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałości o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, środków dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelnego i terminowego wywiązywania się z poleceń służbowych.
3. posiadania co najmniej dobrej oceny pracy,
4. zaangażowania w realizację czynności dodatkowych i zajęć pozalekcyjnych, a w szczególności:
 - a) przygotowania lub organizowania imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) czynnego udziału w szkolnych i pozaszkolnych komisjach przedmiotowych lub pracowniczych,
 - c) aktywnego opiekowania się organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenia lekcji koleżeńskich, przejawiania innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywnego udziału w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

ROZDZIAŁ VI – NAGRODY I WYRÓŻNIENIA PRACOWNIKÓW GIMNAZJUM

§ 1. Dyrektor szkoły może nagrodzić lub wyróżnić nauczycieli gimnazjum za ich wyróżniającą pracę w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej czy opiekuńczej.

§ 2. Dyrektor szkoły może wystąpić do organu prowadzącego lub organu nadzorującego szkołę o nagrodzenie lub wyróżnienie nauczycieli gimnazjum za ich wyróżniającą pracę w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej czy opiekuńczej.

§ 3. Podstawą nagrodzenia lub wyróżnienia nauczycieli gimnazjum za ich wyróżniającą pracę jest regulamin Nagród Dyrektora szkoły zgodny z regulaminem wynagradzania oraz warunków i wysokości przyznawania nauczycielom dodatków ustalonym przez organ prowadzący.

§ 4. Regulamin Nagród Dyrektora szkoły zawiera:

1. szczegółowe kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli gimnazjum,
2. tryb wnioskowania i procedurę przyznawania nagród.

§ 5. Dyrektor szkoły może wyróżnić pracownika gimnazjum za jego zaangażowaną pracę na rzecz szkoły Podziękowaniem Dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VII – ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 1. Pracownicy szkoły mają prawo do świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych funkcjonującego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2. W szkole obowiązuje regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, w którym zawarto zasady i procedury korzystania ze środków finansowych funduszu przez osoby zatrudnione w szkole.

§ 3. Podstawą wysokości wypłaconych świadczeń jest dochód rodziny pracownika szkoły.

§ 4. Decyzję o przyznaniu odpowiedniego świadczenia z zakładowego funduszu podejmuje tylko dyrektor szkoły jako administrator funduszu, ale podstawą jego decyzji są propozycje ustalone i zaprotokołowane przez członków szkolnej komisji świadczeń socjalnych.

§ 5. Chcąc skorzystać z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, pracownik musi zawsze:

1. złożyć do szkolnej komisji świadczeń socjalnych lub administratora zakładowego funduszu pisemny wniosek o przyznanie określonego świadczenia,

2. podać we wniosku liczbę osób będących z pracownikiem na wspólnym utrzymaniu oraz ostatni miesięczny dochód brutto na jednego członka rodziny.

3. do wniosku o zapomogę zdrowotną dołączyć zaświadczenie (lub jego kserokopię) lekarskie potwierdzające fakt przewlekłej lub długotrwałej choroby.

a) zaświadczenie lekarskie o przewlekłej lub długotrwałej chorobie jest ważne 3 lata. **(aneks z dn. 20.05.2008 r.)**

§ 6. Oryginały lub kserokopie rachunków należy koniecznie dołączyć do wniosku o częściową refundację kosztów:

1. zorganizowanego wypoczynku dzieci pracownika do lat 18,

2. pobytu w publicznych ośrodkach leczniczych czy rehabilitacyjnych,

3. usług, zabiegów czy zakupu lekarstw podczas przewlekłej choroby .

§ 7.1. Szkolna komisja świadczeń socjalnych określa co rok progi procentowe i stawki świadczeń socjalnych.

2. Świadczenia zdrowotne i losowe mogą być udzielane niezależnie od sytuacji finansowej i bytowej wnioskodawcy.

§ 8.1. Pracownik ponosi odpowiedzialność za podawanie nieprawdziwych danych we wniosku.

2. Brak wniosku pozbawia pracownika możliwości skorzystania ze świadczeń.

3. Brak wszystkich danych we wniosku powoduje, że świadczenie może być nieprzyznane lub przyznane w najniższej wysokości.

DZIAŁ VII – UCZNIOWIE SZKOŁY

ROZDZIAŁ I – OBOWIĄZEK SZKOLNY I OBOWIĄZEK NAUKI

§ 1. Zasady rekrutacji uczniów i wypełniania obowiązku szkolnego realizuje się zgodnie z art. 15. – 20. ustawy.

§ 2. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

§ 3.1. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

2. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do gimnazjum.

§ 4. Dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia dyrektora innego gimnazjum, w obwodzie którego zamieszkuje przyjęty do gimnazjum uczeń, o jego przyjęciu i spełnianiu przez niego obowiązku szkolnego.

§ 5. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza gimnazjum oraz określa warunki jego spełniania.

§ 6.1. Droga ucznia gimnazjum z domu do szkoły nie może przekraczać 4 km.

2. Jeżeli droga ucznia gimnazjum z domu do szkoły, w obwodzie której uczeń mieszka, przekracza odległość 4 km, obowiązkiem samorządu gminnego jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej.

§ 7.1. Granice obwodu gimnazjum ustala Rada Miejska po uzyskaniu pozytywnej opinii kuratora oświaty.

2. Do obwodu gimnazjum należą następujące ulice Iławy: Agrestowej, Alei Pojednania, Alickiego, Barlickiego, Bogusławskiego, Brzechwy, Chełmońskiego, Chopina, Czereśniowej, Dąbrowskiego, Fałata, Gierymskiego, Gizewiusza, Gospodarskiej, Gotowca, Grotgtera, Grunwaldzkiej, Jagiellończyka, Jagiełły, Kajki, Kochanowskiego, Konopnickiej, Kossaka, Kościuszki, Kraszewskiego, Królowej Jadwigi, Księżnej Dobrawy, Kwiatowej, Lipowej, Lipowy Dwór, Łąkowej, Makuszyńskiego, Malczewskiego, Malinowej, Matejki, Morelowej, Mrongowiusza, Narutowicza, Niepodległości, Ostródzkiej, Owocowej, Paderewskiego, Piaskowej, Polnej, Porzeczkowej, Poziomkowej, Prusa, Przemysławowej, Przysiółek Ostrów, Reja, Reymonta, Rolnej, Rzemieślniczej, Sikorskiego, Słowackiego, Sobieskiego (do torów kolejowych), Solskiego, Sucharskiego, Sybiraków, Truskawkowej, Tuwima, Wańkowicza, Westerplatte, Wiśniowej, Wybickiego, Wyczółkowskiego, Wyspiańskiego, Zalewskiej, Zielonej czy Zientary-Malewskiej.

§ 8. 1. Codziennym obowiązkowym jednolitym strojem szkolnym uczniów gimnazjum jest granatowa kamizelka z logo szkoły. **(aneks z dn. 18.06.2007 r.) (anulowany w dn. 28.08.2008 r.)**

2. Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje uczniów gimnazjum strój świąteczny: dziewczęta – czarna lub granatowa spódnica/spodnie i biała bluzka, chłopcy – czarne lub granatowe spodnie i biała koszula.

(aneks z dn. 18.06.2007 r.)

3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców może odstąpić od wymogu noszenia jednolitego stroju szkolnego przez uczniów gimnazjum ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określone dni roku szkolnego. **(aneks z dn. 22.05.2007 r.) (anulowany w dn. 28.08.2008 r.)**

§ 9. Rodzice uczniów są zobowiązani do:

1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do gimnazjum,

2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,

a) W przypadku nieobecności ucznia na obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęciach edukacyjnych rodzice ucznia są zobowiązani do usprawiedliwienia jego nieobecności najpóźniej w terminie 2 tygodni od dnia powrotu ucznia do szkoły.

b) Brak usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych oznacza nieobecność nieusprawiedliwioną.

c) W przypadku dłuższej choroby ucznia jego rodzice są zobowiązani dostarczyć do szkoły zwolnienie lekarskie, które usprawiedliwia nieobecność ucznia.

d) Zwolnienie lekarskie pozwala dyrektorowi szkoły zwolnić ucznia z uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego na taki okres czasu, jaki określi lekarz w swoim zwolnieniu.

3. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,

4. zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza gimnazjum, warunków nauki określonych w zezwoleniu dyrektora szkoły,

5. zapewnienia dziecku wymaganego przez szkołę jednolitego stroju szkolnego **(aneks z dn. 22.05.2007 r.) (anulowany w dn. 28.08.2008 r.)**,

6. powiadamiania organów gminy miejskiej o formie spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat i zmianach w tym zakresie.

§ 10. Dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkujących w obwodzie gimnazjum.

§ 11.1. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Postępowanie egzekucyjne wobec rodziców ucznia niespełniającego obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przeprowadza organ prowadzący szkołę na wniosek dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ II – OGÓLNE WARUNKI I TRYB PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO GIMNAZJUM

§ 1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:

1. z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum
2. na wniosek rodziców – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
3. W przypadku gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie dodatkowych kryteriów.
4. Dla kandydatów do oddziałów specjalnych może być przeprowadzony dodatkowy sprawdzian uzdolnień kierunkowych na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną.
5. Dyrektor szkoły, nie później niż do końca lutego każdego roku, podaje rodzicom kandydatów do wiadomości dodatkowe kryteria.
6. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednych zajęć edukacyjnych, przyjmowani są do gimnazjum niezależnie od kryteriów.

§ 2. Dyrektor szkoły:

1. decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum,
2. wyznacza i organizuje dodatkowe egzaminy rekrutacyjne,
3. zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów do gimnazjum, warunków przyjęć i wyników rekrutacji.

ROZDZIAŁ III – SZCZEGÓLWE ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO GIMNAZJUM

§ 1. Do końca lutego każdego roku dyrektor szkoły przekazuje do wszystkich szkół podstawowych, gdzie uczą się uczniowie zamieszkałych w obwodzie gimnazjum:

1. ogłoszenie o rekrutacji do gimnazjum,
2. „Karty zgłoszenia do gimnazjum”.

§ 2. Po zakończeniu roku szkolnego w szkołach podstawowych rodzice uczniów dostarczają do sekretariatu szkoły oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałami kserokopie dokumentów:

1. świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
2. zaświadczenia o udziale w sprawdzianie zewnętrznym.

§ 3. Przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, ale po zakończeniu egzaminów poprawkowych dla dotychczasowych uczniów gimnazjum, dyrektor szkoły podaje do ogólnej wiadomości przydział uczniów do oddziałów klasy I.

§ 4. Przydział uczniów powinien uwzględniać:

1. proponowany przez rodziców język obcy (angielski, niemiecki, rosyjski),
2. równomierną liczbę dziewcząt i chłopców w poszczególnych oddziałach klasowych,
3. proporcjonalny stosunek uczniów, którzy na zakończenie szkoły podstawowej uzyskali w nauce i zachowaniu wyniki dobre (średnia ocen 4,5 i wyżej), średnie (średnia ocen od 3 do 4,4) i słabe (średnia ocen poniżej 3).

§ 5. Jeżeli gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przyjmuje również absolwentów szkół podstawowych, zamieszkałych poza wyznaczonym obwodem gimnazjum, pod warunkiem posiadania przez nich:

1. co najmniej dobrej oceny ze sprawowania,
2. średniej wszystkich ocen na świadectwie nie niższej niż 4,0.

§ 6. Rodzice uczniów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, muszą dostarczyć do sekretariatu szkoły:

1. podanie do dyrektora szkoły z prośbą o przyjęcie dziecka do gimnazjum,
2. oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
3. oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię zaświadczenia o udziale w sprawdzianie zewnętrznym,
4. inne zaświadczenia lub dokumenty wymagane przez organ prowadzący szkołę.

ROZDZIAŁ IV – PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW GIMNAZJUM

§ 1. Prawa uczniów szkoły są zgodne z prawami zawartymi w Konwencji o prawach dziecka, w szczególności w art. 28. i 29. § 2. Uczniowie szkoły mają w szczególności prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, znajomości programów nauczania,

2. jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
3. zdawania egzaminów sprawdzających,
4. odwoływania się od wystawionej oceny zachowania, zgodnie z ustalonym w odrębnych przepisach trybem postępowania,
5. realizowania indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
6. przedstawienia swoich problemów oraz uzyskania pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
7. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
8. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób,
9. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
10. uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
11. reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
12. odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych,
13. opieki zdrowotnej oraz korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami i w ramach posiadanych przez szkołę środków,
14. powiadamiania z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
15. dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce,
16. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
17. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
18. wydawania gazetki szkolnej,
19. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 3. Uczniowie szkoły mają w szczególności obowiązek:

1. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
2. postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności oraz dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu,
3. godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią oraz dbania o piękno mowy ojczystej,
4. przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka oraz zachowania w tajemnicy i dyskrecji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego.
5. troszczenia się o mienie szkolne i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku w szkole i jej otoczeniu,
6. noszenia jednolitego stroju szkolnego – granatowej kamizelki z logo szkoły. **(aneks z dn. 18.06.2007 r.) (anulowany w dn. 28.08.2008 r.)**

§ 4. Szczegółowe prawa i obowiązki uczniów gimnazjum zawarte są w Regulaminie Uczniowskim.

§ 5. Każdy uczeń gimnazjum ma prawo złożenia do dyrektora szkoły w każdym momencie nauki w szkole skargi w przypadku naruszenia jego praw zawartych w regulaminie uczniowskim.

1. Dyrektor szkoły rozpatruje skargi uczniów gimnazjum lub ich rodziców i w ciągu 7 dni od dnia ich zgłoszenia powiadamia o swojej decyzji.
2. Rodzice uczniów mają prawo złożyć odwołanie od decyzji dyrektora do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.

ROZDZIAŁ V – OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW GIMNAZJUM

- § 1.1. Podstawę oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów szkoły stanowią odrębne przepisy.
2. Szczegółowe zasady oceniania uczniów gimnazjum reguluje wewnątrzszkolny system oceniania.

ROZDZIAŁ VI – NAGRODY I KARY WOBEC UCZNIÓW GIMNAZJUM

§ 1. Za co najmniej bardzo dobre zachowanie i bardzo dobre wyniki (co najmniej 4.75) w nauce uczeń otrzymuje na koniec roku szkolnego świadectwo z wyróżnieniem oraz nagrodę fundowaną ze środków Rady Rodziców lub środków specjalnych szkoły.

§ 2. Na świadectwie szkolnym uczeń może otrzymać wyróżnienie w formie wpisu wychowawcy klasowego.

§ 3. Uczniowie mogą również otrzymać dyplom, nagrodę książkową lub rzeczową za:

1. 100 % frekwencję na zajęciach w ciągu całego roku szkolnego,
2. szczególnie aktywną działalność społeczną na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego,
3. wyróżniającą działalność w organizacjach szkolnych,
4. osiągnięcia dokonane na zajęciach pozalekcyjnych,
5. uzyskanie czołowych miejsc w konkursach szkolnych,
6. za szczególne prospołeczne zachowania.

§ 4. Uczeń, który wyróżnił się swoim zachowaniem, wynikami w nauce, sukcesami w konkursach lub zawodach albo zaangażowaniem w pożyteczną działalność, może również otrzymać w ciągu roku szkolnego:

1. pochwałę wychowawcy na forum klasy,
2. pochwałę dyrektora szkoły na forum klasy,
3. pochwałę dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
4. poinformowanie środków masowego przekazu.

§ 5. Na zakończenie roku szkolnego dla uczniów kończących naukę w szkole dyrektor szkoły może wręczyć listy gratulacyjne (pochwalne) tym rodzicom, którzy stworzyli swoim dzieciom warunki do uzyskania najlepszych wyników szkolnych lub najpełniej współpracowali ze szkołą.

§ 6. Informacje o osiągnięciach uczniów, którzy w przeciągu całego roku szkolnego wyróżniają się sukcesami w konkursach i zawodach oraz szczególnie prospołecznym zachowaniem, będą prezentowane w gablotach ściennych. **(aneks z dn. 22.05.2007 r.)**

§ 7. Wobec ucznia, który naruszał lub nie dopełniał obowiązków ucznia szkoły, można w ciągu roku szkolnego zastosować karę w postaci:

1. upomnienia lub nagany wychowawcy na forum klasy,
2. upomnienia lub nagany dyrektora szkoły na forum klasy,
3. upomnienia lub nagany dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
4. zawieszenia ucznia w prawach do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania klasy lub szkoły, do korzystania z niektórych form opieki socjalnej,
5. zawiadomienia Sądu dla Nieletnich,
6. przeniesienia ucznia do innej równoległej klasy,
7. zawieszenia ucznia w zajęciach obowiązkowych lub nadobowiązkowych na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc nauki – po uzyskaniu zgody Sądu dla Nieletnich lub Kuratorium Oświaty8. przeniesienia ucznia do innej szkoły (za zgodą Dyrekcji innej szkoły).

§ 8. Decyzje dyrektora szkoły o karach nałożonych na uczniów, których zachowanie narusza Regulamin Uczniowski, mogą być podane do publicznej wiadomości.

§ 9. Uczniowie nieprzestrzegający regulaminu stołówki szkolnej za naganne zachowanie mogą być skreśleni z listy dożywianych (czasowo lub na okres stały), a uczniowie, którzy mają refundowane posiłki przez ośrodki społeczne, w sytuacji nieprzestrzegania obowiązku regularnego uczęszczania do szkoły, z przyczyn dezintegrujących pracę kuchni, będą odbierać swoje posiłki w tych ośrodkach. **(aneks z dn. 22.05.2007 r.)**

§ 10. W wyjątkowych sytuacjach, które wskazują na posiadanie przez ucznia środków odurzających lub zagrażających bezpieczeństwu osób przebywających w szkole, dopuszcza się możliwość przeszukania ucznia i jego rzeczy za zgodą jego rodziców w obecności rodzica lub co najmniej dwóch pracowników szkoły.

§ 11.1. Decyzję o zastosowaniu wobec ucznia kar określonych w pkt. 7.6, 7.7 i 7.8 podejmuje dyrektor szkoły po podjęciu uchwały Rady Pedagogicznej i uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego.

2. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy uczeń:

- a) nagminnie narusza postanowienia regulaminu uczniowskiego, a zamieszkuje obwód innego gimnazjum,
- b) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych uczniów lub pracowników szkoły,
- c) ustawicznie niszczy lub kradnie mienie innych uczniów lub szkoły, a jego rodzice nie poczuwają się do obowiązku pokrycia kosztów wyrządzonych szkód.

§ 12. Uczeń gimnazjum może być skreślony z listy uczniów, jeżeli ukończył 18 lat i:

1. ze względu na dotychczasowe wyniki w nauce, mimo stosowanych wobec niego form pomocy dydaktyczno-wychowawczych, nie rokuje nadziei na promocję,
2. będąc uczniem klasy III nie przystąpił bez zasadnego usprawiedliwienia do egzaminu gimnazjalnego,
3. rażąco narusza postanowienia regulaminu uczniowskiego,
4. jego zachowanie powoduje zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów.

§ 13. Szkoła pisemnie informuje rodziców ucznia o przyznaniu mu nagrody lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 14. Rodzice ucznia szkoły, który wyrządził szkodę, mogą być wezwani przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły do materialnego lub finansowego pokrycia kosztów szkody, odnowienia lub odkupienia zniszczonego mienia.

§ 15. Uczeń szkoły i jego rodzice mają prawo w terminie 7 dni odwołać się od nałożonej na ucznia kary do Rady Szkoły, a w przypadku kary określonej w pkt. 7.8 oraz pkt. 12. – do organu nadzorującego działalność szkoły (Kuratorium Oświaty).

ROZDZIAŁ VII – BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW GIMNAZJUM

§ 1. 1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych sprawuje wyznaczony nauczyciel w ramach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

2. Pracownicy szkoły w trakcie swojej pracy są zobowiązani do: **(aneks z dn. 22.05.2007 r.)**

- a) pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych,
- b) reagowania na wszystkie przejawy naruszania przez uczniów zasad zachowania, dyscypliny szkolnej, w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgaryzmów czy wulgarne gesty,
- c) udzielenia pierwszej pomocy osobom poszkodowanym w wypadkach,
- d) zawiadamiania odpowiednich osób lub instytucji o faktach naruszenia zdrowia lub prawa na terenie szkoły.

§ 2. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć edukacyjnych poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, określają odrębne przepisy.

§ 3. Dyżury nauczycielskie w szkole podczas przerw międzylekcyjnych lub podczas imprez ogólnoszkolnych odbywają się według opracowanego planu dyżurów na dany semestr lub według harmonogramu dyżurów na daną imprezę.

§ 4. Uczniowie gimnazjum odpowiadają za swoje rzeczy, jeżeli pozostawili je w takich miejscach szkoły, które nie są pod stałym nadzorem pracowników szkoły.

§ 5. Opiekę przedmedyczną w szkole zapewnia pielęgniarka szkolna, która wykonuje swoje obowiązki zgodnie z odrębnymi przepisami w tym względzie.

§ 6. W szkolnej sieci informatycznej używanej przez uczniów administrator sieci szkolnej instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów. **(aneks z dn. 22.05.2007 r.)**

§ 7. W szkole może być założony system monitoringu ruchowego, dźwiękowego lub wizyjnego w celu zabezpieczenia mienia szkolnego lub dodatkowego nadzoru nad bezpieczeństwem osób przebywających na terenie szkoły. **(aneks z dn. 22.05.2007 r.)**

§ 8. W szkole może być zatrudniony strażnik szkolny, którego obowiązkiem byłoby zapewnianie poczucia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły przebywającym na terenie szkoły poprzez:

1. obserwowanie i kontrolowanie wejść i terenu szkoły oraz pomieszczeń budynku szkoły,
2. wypraszanie z terenu szkoły osób, które przebywają na nim bez wyraźnej potrzeby,
3. zwracanie uwagi osobom, które przebywają na terenie szkoły i niewłaściwie się zachowują,
4. interweniowanie w sytuacjach konfliktowych dziejących się na terenie szkoły,
5. zgłaszanie funkcjonariuszom Straży Miejskiej i Policji sytuacji konfliktowych dziejących się na terenie szkoły, a Dyrekcji szkoły - zdarzeń konfliktowych, w których uczestniczą uczniowie lub pracownicy szkoły.

§ 9. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników gimnazjum Dyrekcja szkoły współdziała z Policją i Strażą Miejską.

§ 10.. W celu przekazywania informacji o problemach i zagrożeniach stwarzanych przez uczniów gimnazjum Dyrekcja szkoły współpracuje z Sądem i kuratorami sądowymi.

DZIAŁ VIII – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 2. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
- § 3. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 4. Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy, a realizowane są przez odpowiednią jednostkę organu prowadzącego szkołę.

Rada Szkoły zatwierdziła Statut Gimnazjum Samorządowego nr 1
im. Mikołaja Kopernika w Łławie w dniu 12 stycznia 2005 roku