

BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Iławie XV/157/19 z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Iławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, ogłaszam otwarty konkurs ofert.

§ 1

Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Miejskiej Iława w niżej wymienionym zadaniu publicznym w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

1. Rodzaj zadania publicznego:

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych „Chwile wytchnienia”.

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi **1 000 zł**, wymagany wkład własny to 10% wysokości dotacji.

Celem zadania jest prowadzenie opieki dla rodziców dzieci z niepełnosprawnością

2.1 Zadanie powinno polegać na:

- a) przeprowadzeniu czterech równoległych spotkań dla rodziców,
- b) przeprowadzeniu czterech równoległych spotkań dla dzieci,
- c) udział rodziców w warsztatach artystycznych,
- d) udział dzieci w zajęciach psychoedukacyjnych i zabawach tematycznych.

2.2 Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 6 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

- a. udział minimum **10** uczestników w całym okresie realizacji zadania,
- b. przeprowadzenie minimum **15** godzin zajęć.

2.3 Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- a) wymagany wkład własny, łącznie 10% – 1 pkt,
 - w tym, nie mniej niż 5% wysokości dotacji w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
 - pozostałe 5% wkładu własnego wysokości dotacji może być oferowane w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł, z wkładu osobowego, z wkładu rzeczowego,
 - wysokość wnoszonego wkładu własnego ponad wymagany minimalny wkład (10%), za każde pełne: 5 % – ponad wymagany wkład + 1 punkt (0-3 punkty),
- b) jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty),
- c) atrakcyjność proponowanych zajęć (0-3 punkty)
- d) spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty),
- e) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty).

2.4 Termin realizacji zadania: od 1 września 2020 r. do 30 listopada 2020 r.

§ 2

Warunki realizacji zadania publicznego:

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Koszty kwalifikowalne, które będą ponoszone, muszą być:
 - a) niezbędne dla realizacji zadania publicznego,
 - b) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
 - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego,
 - d) odpowiednio udokumentowane,
 - e) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.
3. Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:
 - a) koszty merytoryczne – m.in. wynagrodzenia pracowników merytorycznych (przewidywany koszt wynagrodzeń osobowych nie powinien przekroczyć 70 % wartości dotacji), ubezpieczenie uczestników w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania publicznego, artykuły spożywcze, usługi żywieniowe, koszty transportu uczestników, zakup materiałów dydaktycznych, promocja zadania publicznego, inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego.
 - b) koszty administracyjne – np. obsługa księgową zadania publicznego, zakup materiałów biurowych, wynagrodzenie koordynatora zadania publicznego,
4. Koszty niekwalifikowalne:

Do wydatków, które w ramach dotacji nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

 - a) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
 - b) zakup środków trwałych,
 - c) amortyzacja,
 - d) leasing,
 - e) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - f) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - g) koszty kar i grzywien,
 - h) koszty procesów sądowych,
 - i) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - j) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
 - k) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego),
 - l) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
5. Podczas realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów **do wysokości 10 %** określonej wartości pozycji w kalkulacji przewidywanych kosztów. Wszelkie przesunięcia kosztów powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy.

Termin, warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019, poz. 688 z późn. zm.).
2. Oferty należy składać na wzorze oferty na realizację zadania publicznego, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Wzór oferty znajduje się na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Iławy www.bip.umilawa.pl w zakładce: „organizacje pozarządowe – przydatne linki do pobrania”.
4. Oferty należy składać osobiście, w zamkniętej kopercie **do dnia 15.06.2020 r. do godziny 14:30** w kancelarii Urzędu Miasta Iławy, pok. 110 (I piętro), ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława lub przesłać pocztą na w/w adres. Kopertę należy opisać w następujący sposób: **Otwarty konkurs oraz podać nazwę zadania publicznego**. Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Iławy.
5. Informacji w sprawie w/w składania ofert na realizację zadań udziela: Marta Janulewicz - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, tel.: 89 648 71 90.
6. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu, z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Iława a organizacja pozarządową.
7. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data jej złożenia lub data stempla pocztowego.
8. Oferta powinna zawierać aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji (**innej niż KRS**) lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.
9. Druki ofert znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miasta Iławy: www.bip.umilawa.pl w zakładce: „organizacje pozarządowe – przydatne linki”.
10. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty:
 - a) które wpłynęły po upływie terminu określonego na ich składanie,
 - b) oferent nie jest uprawniony do składania oferty, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) oferty nie złożono na odpowiednim formularzu, zgodnie z wymogiem rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
 - d) oferty nie podpisały upoważnione osoby,
 - e) zadania statutowe oferenta nie obejmują zadań będących przedmiotem otwartego konkursu ofert,

- f) zadanie wskazane w ofercie nie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert,
- g) oferta nie jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (m.in. zgodność co do terminu realizacji zadania, wkładu własnego, przeznaczenia środków dotacji),
- h) Z zastrzeżeniem, iż oferty z przyczyn formalnych, o których mowa w punktach c) i d) zostaną odrzucone w przypadku nie usunięcia braków w terminie 3 dni od dnia doręczenia oferentowi wezwania do usunięcia braków, w innych przypadkach oferty zostaną odrzucone bez możliwości uzupełnienia.

§ 4

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2019 i w roku poprzednim

1. Realizacja zadania publicznego: Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych „Chwile wytchnienia”.
w 2019 roku – nie było realizowane podobne zadanie
wysokość środków w 2020 roku – 1 000,00 zł.

§ 5

Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie pod kątem spełnienia warunków formalnych według karty oceny formalnej, znajdującej się w załączniku Nr 1 niniejszego ogłoszenia.
2. Opinię merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne według karty oceny merytorycznej, znajdującej się w załączniku Nr 2 niniejszego ogłoszenia.
3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Iławy zgodnie z Zarządzeniem nr 0151/6/2011 z dnia 26 stycznia 2011 r.
5. Ogłoszenie wyników konkursów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Iławy, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Iławy.
6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na przyjmowanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

§ 6

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego

z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

3. Burmistrz Miasta Iławy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty podmiot lub reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

B U R M I S T R Z
M I A S T A I Ł A W Y

Dawid Kopaczewski