

**ZARZĄDZENIE NR 0050-174/2022**  
**BURMISTRZA MIASTA IŁAWY**

z dnia 30 listopada 2022 r.

**w sprawie powołania Zespołu Konsultacyjnego ds. osób z niepełnosprawnościami oraz osób potrzebujących wsparcia z Miasta Iławy**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz.559 z późn.zm.) i art.5 ust.2 pkt. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.(Dz.U.2022 r. poz.1327 z późn.zm) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powołuje Zespół Konsultacyjny ds. osób z niepełnosprawnościami oraz osób potrzebujących wsparcia z Miasta Iławy, zwany dalej „ Zespołem”.

**§ 2. 1.** Zespół jest organem o charakterze doradczo-inicjatywnym.

2. Zespół powołuje się na okres lat 3, począwszy od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

3. Zakres zadań i tryb pracy Zespołu określa Regulamin Pracy Zespołu Konsultacyjnego ds. osób z niepełnosprawnościami oraz osób potrzebujących wsparcia z Miasta Iławy , zwany dalej „ Regulaminem”, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3. 1.** W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U.2019 poz 688 z późn.zm) oraz przedstawiciele organów administracji publicznej.

2. Członkami Zespołu są:

Lp.	Nazwisko i imię Członka Zespołu	Reprezentowany podmiot
1.	Dorota Kamińska	Urząd Miasta Iławy
2.	Monika Kowalska-Kastrau	Urząd Miasta Iławy
3.	Danuta Nastaj	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie
4.	Aneta Nica	Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Społecznej w Iławie
5.	Marian Wilkowski	Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną w Iławie
6.	Arkadiusz Karpiński	Spółdzielnia Socjalna Horyzonty
7.	Anna Ignaczewska	Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Iławie
8.	Dorota Maćko	Polski Związek Niewidomych koło w Iławie
9.	Hanna Kowalkowska	Stowarzyszenie Iławscy Seniorzy
10.	Barbara Bukowska	Fundacja Aktywnej Rehabilitacji Biuro Regionalne w Iławie
11.	Aleksandra Jabłońska	Uniwersytet III Wieku w Iławie
12.	Adela Kowalska	Stowarzyszenie Iławski Klub Amazonki
13.	Anna Pogodowska	Rada Miejska w Iławie

## **Regulamin pracy Zespołu Konsultacyjnego ds. osób z niepełnosprawnościami oraz osób potrzebujących wsparcia z Miasta Ławy**

**§ 1. 1.** Regulamin Pracy Zespołu Konsultacyjnego ds. osób z niepełnosprawnościami oraz osób potrzebujących wsparcia z Miasta Ławy, zwany dalej „Regulaminem”, określa zakres zadań i tryb pracy Zespołu.

2. Zespół przygotowuje wnioski i opinie na posiedzeniach.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia Zespołu i porządku obrad może zostać dokonane telefonicznie, drogą elektroniczną lub pocztową.

4. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, którym jest I Zastępca Burmistrza, zwany dalej „Przewodniczącym” we współdziałaniu z Zastępcą Przewodniczącego Zespołu, zwanego dalej „Zastępcą” oraz Sekretarzem.

5. Pierwsze posiedzenie Zespołu Konsultacyjnego zwołuje i otwiera I Zastępca Burmistrza, w terminie 21 dni od dnia powołania Zespołu. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu członkowie dokonują wyboru Zastępcy oraz Sekretarza bezwzględną większością głosów.

6. Członkowie zespołu wykonują swoje zadania osobiście i nieodpłatnie.

**§ 2. 1.** Do zakresu działań zespołu należy w szczególności:

- 1) inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji organizacji rządowych i pozarządowych na rzecz współpracy i współuczestnictwa w rozwiązywaniu problemów osób z niepełnosprawnością oraz osób potrzebujących wsparcia;
- 2) opiniowanie programów współpracy Gminy Miejskiej Ława z organizacjami działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz osób potrzebujących wsparcia z Miasta Ławy;
- 3) opiniowanie projektów uchwał i programów przyjmowanych przez Radę Miejską w Ławie pod kątem ich skutków dla osób z niepełnosprawnościami oraz osób potrzebujących wsparcia z Miasta Ławy;

**§ 3. 1.** Przewodniczący kieruje pracami Zespołu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu i ustala ich porządek;
- 2) przewodniczy posiedzeniom Zespołu i czuwa nad ich przebiegiem;
- 3) podpisuje wnioski, opinie i protokoły z posiedzeń, które prowadził;
- 4) przekazuje Burmistrzowi wnioski i opinie do realizacji;
- 5) reprezentuje Zespół na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego wszystkie jego zadania i upoważnienia przejmuje Zastępca.

**§ 4. 1.** Burmistrzowi Miasta Ławy przysługuje prawo skierowania sprawy pod obrady Zespołu.

2. Burmistrz Miasta Ławy kierując sprawę pod obrady Zespołu może wskazać termin jej rozpatrzenia.

3. Brak odpowiedzi Zespołu w terminie określonym przez Burmistrza Miasta Ławy uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii lub za brak zastrzeżeń do treści aktu normatywnego przedłożonego do konsultacji.

**§ 5. 1.** Posiedzenia Zespołu odbywają się, w zależności od potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej połowy członków prezydium Zespołu;
- 3) na wniosek co najmniej dwóch członków Zespołu.

3. Przewodniczący wyznacza termin posiedzenia Zarządu nie później niż w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

4. Posiedzenia odbywają się przy obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

5. Zespół wyraża swoją opinię w sprawach należących do zakresu jej działania w formie uchwały lub odpowiedniego zapisu w protokole.

6. Opinie Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

7. Głosowania są jawne. Na wniosek członka Zespołu Przewodniczący zarządza głosowanie tajne.

8. Z posiedzeń Zespołu Sekretarz lub, w przypadku jego nieobecności, inna osoba wyznaczona z Zespołu przez przewodniczącego posiedzenia sporządza protokół.

9. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia, imię i nazwisko przewodniczącego posiedzenia i protokolanta;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) imiona i nazwiska obecnych i nieobecnych członków Zespołu;
- 4) porządek posiedzenia;
- 5) przebieg posiedzenia, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również przyjętych wniosków i opinii;
- 6) podpis przewodniczącego i protokolanta.

10. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Zespołu i inne dokumenty złożone Przewodniczącemu.

§ 6. 1. Członek Zespołu może zostać odwołany:

- 1) na swój wniosek;
- 2) na wniosek organizacji lub organu, które zgłosiły jego kandydaturę;
- 3) Na wniosek Burmistrza Miasta Ławy, po zasięgnięciu opinii organizacji lub organu, które zgłosiły jego kandydaturę.

2. Odwołanie członka Zespołu następuje, w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Ławy, w terminie 14 dni od złożenia wniosku o odwołanie.

3. W celu uzupełnienia składu Burmistrz Miasta Ławy zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Ławy, w terminie 30 dni od dnia odwołania członka, ogłoszenie informujące o możliwości zgłaszania kandydatów na członka Zespołu.

BURMISTRZ  
MIASTA ŁAWY

*Dawid Kopaczewski*

