

ZATWIERDZAM:
BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

.....
Dawid Kopaczewski



Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 0050-146/2020
Burmistrza Miasta Iławy
z dnia 09 grudnia 2020

**PLAN ZAMIERZEŃ OBRONNYCH
HARMONOGRAM REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
na terenie Gminy Miejskiej Iława w 2020 roku.**

Nasz znak: ZK..5560.12.2020

IŁAWA – 2020

Urząd Miasta Iławy - Wydział Zarządzania Kryzysowego

Lp.	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI																
			I Kwartał			II Kwartał			III Kwartał			IV Kwartał							
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
I.	PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																		
	1. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego danych do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2019 rok’.	Insp. ZK UM	do 31																
	2. Bieżąca aktualizacja „Planu Operacyjnego Gminy Miejskiej Iława” wraz z załącznikami obligatoryjnymi oraz opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych.	Insp. ZK UM																	na bieżąco
	3. Przesłanie do uzgodnienia i zatwierdzenia „Planu Operacyjnego Gminy Miejskiej Iława” (dot: części opisowej planu oraz zał. „C”)	Insp. ZK UM																	przewidywany termin – IV kw. 2020 roku
II.	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH – AKCJA KURIERSKA:																		
	1. Opracowanie (uaktualnienie) planu AK w oparciu o nowy schemat i nowe założenia AK.	Insp. ZK UM							X	X	X								
	2. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Iławie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie AK.	Insp. ZK UM	do 5																

Urząd Miasta Iławy - Wydział Zarządzania Kryzysowego

III. WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA HNS:												
1. Udział w szkoleniu organizowanym przez Starostwo Powiatowe w Iławie w zakresie obsługi i aktualizacji bazy danych HNS.	Insp. ZK UM											dokładny termin szkolenia określi SP
IV. REALIZACJA ZADAŃ ZWIĄZANYCH ZE STANOWISKIEM KIEROWANIA (SK):												
1. Aktualizacja planu przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZMP.	Kier. Wydz. UM Insp. ZK UM										do 30	praca ciągła
2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”.	Sekretarz Miasta Kier. Wydz. UM Insp. ZK UM										do 30	praca ciągła
3. Aktualizacja regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta na czas „W”.	Sekretarz Miasta Kier. Wydz. UM Insp. ZK UM										do 30	praca ciągła
UTRZYMANIE W STALEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STALEGO DYŻURU:												
1. Aktualizacja dokumentacji „Stałego Dyżuru”.	Insp. ZK UM											praca ciągła
2. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych obsady osobowej stałego dyżuru do Starostwa Powiatowego w Iławie.	Kierownik SD Insp. ZK UM										do 25	
3. Utrzymanie wysokiego poziomu przygotowania obsad SD. Przeprowadzenie szkolenia obsad osobowych SD	Insp. ZK UM Kierownik SD											wg planu szkolenia obronnego oraz 3

Urząd Miasta Ławy - Wydział Zarządzania Kryzysowego

	administracyjnych zgodnie z wpływającymi wnioskami.																	wpływającymi wnioskami
	4. Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych i rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.	Insp. ZK UM																jeżeli wpłynęły wnioski
	5. Prowadzenie bieżącego rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych.	Insp. ZK UM																na bieżąco
	6. Prowadzenie postępowań pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony.																	na bieżąco
VII.	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERWOWYCH – KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA:																	
	1. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej.	Insp. ZK UM																do 14
	2. Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa, wyjaśnianie przyczyn niestawiennictwa	Insp. ZK UM																
	3. Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn, kobiet), które ukończyły 18 rok życia.	Insp. ZK UM																do 25 stycznia 2021 roku

Urząd Miasta Ławy - Wydział Zarządzania Kryzysowego

VIII.	REKLAMACJE:	Insp. ZK UM	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	w/g potrzeb
IX.	SZKOLENIE OBRONNE:															
	1. Opracowanie i uzgodnienie „Planu szkolenia obronnego na 2020 rok”.	Insp. ZK UM	do 30													przesłanie do WBizK w Olsztynie
	2. Opracowanie sprawozdania z realizacji szkoleń za 2019 r.	Insp. ZK UM	do 15													przesłanie do WBizK
X.	KONTROLE:															
	1. Prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych.	Insp. ZK UM														zgodnie z zarządzeniem w sprawie kontroli
	2. Sporządzenie sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli i wykonania zadań obronnych za 2019 rok i przesłanie go do WBizK w Olsztynie.	Insp. ZK UM														do 30

