

**ZARZĄDZENIE NR 0050-126/2020
BURMISTRZA MIASTA ŁAWY**

z dnia 22 października 2020 r.

w sprawie powołania stałej komisji konkursowej do rozpatrywania ofert otwartego konkursu na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu rozpatrywania ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Ława, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057.) powołuję stałą komisję konkursową w składzie:

1. Przewodniczący komisji - wyznaczony przez Burmistrza Miasta Ławy jego Zastępca,
2. Skarbnik Miasta lub jego Zastępca,
3. Przewodniczący Rady Organizacji Pozarządowych lub Rady Działalności Pożytku Publicznego funkcjonującej na terenie miasta Ławy lub powiatu ławskiego,
4. Kierownicy wydziałów Urzędu Miasta Ławy lub wyznaczeni przez nich pracownicy,
5. Przedstawiciele jednostek podległych lub wyznaczone przez nich osoby.

§ 2. Zadaniem komisji, o której mowa w § 1 jest opiniowanie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych zgodnie z ogłoszeniem konkursowym oraz przedłożenie Burmistrzowi Miasta Ławy propozycji co do wyboru ofert.

§ 3. W trakcie rozpatrywania ofert wymagany jest minimalny skład komisji w ilości 4 osób wymienionych w § 1, przy czym każdorazowo w posiedzeniach konieczny jest udział Przewodniczącego komisji, Skarbnika lub jego Zastępcy, Przewodniczącego Rady Organizacji Pozarządowych lub Rady Działalności Pożytku Publicznego funkcjonującej na terenie miasta Ławy lub powiatu ławskiego oraz przedstawiciela wydziału lub jednostki podległej związanej merytorycznie z zakresem ogłaszanego konkursu na realizację zadań publicznych.

§ 4. Zakres prac komisji określony jest w art. 15 ust. 1 ustawy, o której mowa w § 1.

§ 5. Regulamin pracy komisji konkursowej, o której mowa w § 1, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wzory typowych formularzy stosowanych przez komisję stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia:

1. wzór oświadczenia członka komisji – Załącznik nr 2,
2. wzory kart oceny oferty- Załącznik nr 3,

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8. Traci moc Zarządzenie nr 0151/6/2011 z dnia 26 stycznia 2011 r.

**BURMISTRZ
MIASTA ŁAWY**

Dawid Kopaczewski

Regulamin pracy Komisji konkursowej do rozpatrywania ofert otwartego konkursu na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymieniony w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 1. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.

3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzór określa załącznik nr 2.

4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Wyznaczony członek Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 2 osobowym w przypadku oceny formalnej ofert a przy ocenie merytorycznej ofert co najmniej 4 członków Komisji.

7. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje.

§ 2. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez 2 do 4 członków Komisji poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik nr 3.

3. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§ 3. 1. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej ofert według kryteriów określonych Zarządzeniem Burmistrza Miasta Ławy w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje. Wzór karty oceny merytorycznej ofert stanowi załącznik nr 3.

2. Oceny merytorycznej członek Komisji może dokonywać poprzez wykorzystanie środków przekazu elektronicznego.

3. Każdy z członków Komisji ocenia punktowo złożone oferty.

4. Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniła warunki konkursowe są określone Zarządzeniem Burmistrza Miasta Ławy w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych i wpisane do karty merytorycznej.

5. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów. Za wybraną ofertę uznaje się ofertę, na którą uzyskała największą liczbę punktów. W przypadku równej liczby punktów, decyduje dodatkowa ocena oferty przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego.

§ 4. 1. Z prac Komisji sporządza się protokół według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Burmistrzowi.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:

- a) biuletynie informacji publicznej Urzędu Miasta Ławy,
- b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ławy,
- c) stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy.

§ 5. Dokumentację prac Komisji stanowią:

- 1. lista obecności,
- 2. oświadczenie członków Komisji,
- 3. karta oceny ofert,
- 4. podpisany przez wszystkich członków Komisji protokół z czynnościami Komisji.

Załącznik Nr 1 do Regulamin pracy Komisji konkursowej do rozpatrywania ofert otwartego konkursu na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Łława, dnia r.

PROTOKÓŁ

z prac Komisji konkursowej otwartego konkursu ofert w roku ... na realizację zadań publicznych z zakresu ... oraz rodzaju zadania: ...

Dnia r. Komisja konkursowa w składzie:

Przewodniczący -

Członek -

Członek -

Członek -

powołana zarządzeniem nr ... Burmistrza Miasta Łławy z dnia ... r. w sprawie: powołania stałej Komisji konkursowej do rozpatrywania ofert otwartego konkursu na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Komisja dokonała w dniu ... r. o godz. ... w Ratuszu Miejskim otwarcia ofert, złożonych w odpowiedzi na zarządzenie Burmistrza Miasta Łławy w sprawie otwartego konkursu ofert z dnia ... r.

Komisja dokonała oceny ofert pod względem formalnym według kryteriów określonych w zarządzeniu Burmistrza Miasta Łławy w sprawie otwartego konkursu ofert z dnia ... r.

Do dnia określonego w ogłoszeniu konkursowym, tj. ... r. do godziny ... zgłoszone zostały ... oferty na realizację zadania pn.: ... – wpłynęła ... oferta, złożona przez: ...

Komisja przystąpiła do otwarcia ofert i ich oceny pod względem formalnym. Po dokonaniu oceny formalnej Komisja stwierdziła, iż oferta spełnia warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057.) i ogłoszeniu o konkursie.

Oferta, na zadanie pn.: ..., złożona przez: ..., które wnioskowało o kwotę ... zł

Po dokonaniu oceny merytorycznej Komisja stwierdziła, iż oferta odpowiada warunkom określonym w zarządzeniu Burmistrza Miasta Łławy w sprawie otwartego konkursu ofert z dnia ... r. oraz zaopiniowała ją wg. wymaganych kryteriów na ilość punktów ...

Komisja opiniuje o przyznaniu / nieprzyznaniu środków finansowych w ramach dotacji na realizację zadania publicznego w wysokości ... zł

Podpisy członków Komisji

/-/ ...

/-/ ...

/-/ ...

/-/ ...

/-/ ...

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr 0050-126/2020 Burmistrza
Miasta Ławy
z dnia 22 października 2020 r.

**Oświadczenie członka komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym zarządzeniem nr Burmistrza Miasta Ławy z dnia w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

.....
(data podpis członka komisji)

**KARTA OCENY OFERTY ZŁOŻONEJ
 W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

NR OFERTY	
DATA WPŁYWU OFERTY	
NAZWA ZADANIA	
NAZWA OFERENTA	

L p.	KWALIFIKACJA	tak/nie	Nie dotyczy	Uwagi
I. Kryteria nie podlegające uzupełnieniu:				
1.	Oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.			
2.	Oferta została złożona przed podmiot uprawniony o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).			
3.	Zadania statutowe oferenta obejmują zadania będące przedmiotem otwartego konkursu ofert.			
4.	Oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (m.in. zgodność co do terminu realizacji zadania, wnoszonego wkładu własnego).			
5.	Oferta została złożona na formularzu zgodnym z wymogiem rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadania (Dz. U. z 2018 r., 2057).			
6.	Wszystkie pola oferty zostały prawidłowo wypełnione treścią.			
7.	Ofertę podpisały upoważnione osoby.			
II. Kryteria podlegające uzupełnieniu:				
8.	Oferta zawiera wymagane załączniki, zgodnie ze wzorem oferty oraz związanych z wyborem innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).			
Uwagi:				

KWALIFIKACJA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić):

- Oferta spełnia wymogi formalne.
- Oferta nie spełnia wymogów formalnych.

3. Oferta do uzupełnienia

Podpisy członków komisji konkursowej dokonującej oceny formalnej:

Iława, dnia:

1.

3.

2.

4.

**MERYTORYCZNA KARTA KWALIFIKACJI OFERTY ZŁOŻONEJ
W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
- INDYWIDUALNA OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

NR OFERTY	
NAZWA ZADANIA	
NAZWA OFERENTA	

Lp.	KRYTERIA KWALIFIKACJI	0-3 punktów
1.	Zakres rzeczowy zadania	
1.1.	Zgodność oferty z harmonogramem i kosztorysem	
	0 - brak zgodności oferty z harmonogramem i kosztorysem	
	1 - zgodność na niskim poziomie	
	2 - zgodność na średnim poziomie	
1.2.	Spodziewane rezultaty:	
	0 - brak rezultatów lub rezultaty niemożliwe do osiągnięcia	
	1 - rezultaty na niskim poziomie	
	2 - rezultaty na średnim poziomie	
1.3.	Powiązanie działań z celami i rezultatami zadania	
	0 - działania nie umożliwiają realizacji celów oraz osiągnięcia rezultatów	
	1 - powiązanie działań na niskim poziomie	
	2 - powiązanie działań na średnim poziomie	
1.4.	Skala działań podejmowanych przy realizacji zadania	
	1 - ilość działań na niskim poziomie	
	2 - ilość działań na średnim poziomie	
	3 - ilość działań na wysokim poziomie	
Uwagi:		
2.	Możliwości kadrowe i techniczne	
2.1.	Liczba osób pracujących przy realizacji zadania	
	0 - jest niewystarczająca do prawidłowej realizacji zadania	
	1 - zapewni realizację zadania na niskim poziomie	
	2 - zapewni realizację zadania na średnim poziomie	
2.2.	Kwalifikacje osób realizujących zadanie	
	0 - brak lub nieodpowiednie dla realizowanego zadania	
	1 - kwalifikacje na niskim poziomie	
	2 - kwalifikacje na średnim poziomie	
2.3.	Doświadczenie w realizacji zadań publicznych	

	1 - nie realizowano i/lub nie rozliczono zadań publicznych – poziom niski	
	2 - zrealizowano 1-3 zadania publiczne – poziom średni	
	3 - zrealizowano powyżej 4 zadań publicznych – poziom wysoki	
2.4.	Zasoby rzeczowo-techniczne do realizacji zadania	
	0 - brak zasobów (tylko w przypadku wymaganych do realizacji zadania)	
	1 - zasoby na niskim poziomie	
	2 - zasoby na średnim poziomie	
	3 - zasoby na wysokim poziomie	
Uwagi:		
3.	Kalkulacja kosztów	
3.1.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego	
	0 - brak oszczędności, rzetelności, poprawności kalkulacji	
	1 - efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na niskim poziomie	
	2 - efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na średnim poziomie	
	3 - efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na wysokim poziomie	
3.2.	Udział środków finansowych (własnych oraz z innych źródeł) w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji¹	
	1 – od 0% do 10% – poziom niski	
	2 – powyżej 10% do 20% – poziom średni	
	3 – powyżej 20% – poziom wysoki	
3.3.	Wkład własny osobowy (wolontariat i praca społeczna) oraz wkład rzeczowy w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji²	
	1 – od 0% do 10% – poziom niski	
	2 – powyżej 10% do 30% – poziom średni	
	3 – powyżej 30% – poziom wysoki	
3.4.	Realność i opinia konieczności poniesienia kosztów zadania	
	0 - brak realności i konieczności poniesienia kosztów w celu realizacji zadania	
	1 - realność i konieczność poniesienia kosztów na niskim poziomie	
	2 - realność i konieczność poniesienia kosztów na średnim poziomie	
	3 - realność i konieczność poniesienia kosztów na wysokim poziomie	
Uwagi:		

Łączna suma przyznanych punktów:

Łąwa, dnia:

.....
podpis członka Komisji

¹ Wysokość środków finansowych (własnych oraz z innych źródeł) według wysokości podanej w ogłoszeniu o konkursie.

² Wysokość wkładu własnego (wolontariat i praca społeczna) oraz wkładu rzeczowego według wysokości podanej w ogłoszeniu o konkursie.