

z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo - księgowej, administracyjnej oraz organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym Gminy Miejskiej Iława

Na podstawie art. 10b ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, ze zm.) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się wspólną obsługę finansowo – księgową, administracyjną oraz organizacyjną następującym jednostkom organizacyjnym Gminy Miejskiej Iława, zwanymi dalej „jednostkami obsługiwanymi”:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Iławie,
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Konopnickiej w Iławie,
- 3) Szkoła Podstawowa Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Olimpijczyków w Iławie,
- 4) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Polskich Podróżników w Iławie,
- 5) Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Noblistów w Iławie,
- 6) Przedszkole Miejskie nr 2 Integracyjne w Iławie,
- 7) Przedszkole Miejskie nr 3 w Iławie,
- 8) Przedszkole Miejskie nr 4 im. Chatka Przyjaciół Kubusia Puchatka w Iławie,
- 9) Przedszkole Miejskie nr 5 w Iławie,
- 10) Przedszkole Miejskie nr 6 w Iławie,
- 11) Żłobek w Przedszkolu Miejskim nr 2 Integracyjnym w Iławie.

§ 2. Jednostką obsługującą jednostki obsługiwane wymienione w § 1 jest Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Iławie.

§ 3. Do zakresu działania jednostki obsługującej, o której mowa w § 2, należy:

- 1) obsługa finansowa oraz prowadzenie w całości rachunkowości i sprawozdawczości obsługiwanych jednostek:
 - a) prowadzenie obsługi bankowej i kasowej,
 - b) prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
 - c) sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych oraz innych wymaganych przepisami prawa,
 - d) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych,
 - e) opracowywanie projektów wewnętrznych uregulowań dotyczących rachunkowości,
 - f) koordynacja i doradztwo przy opracowywaniu projektów planów finansowych,
 - g) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
 - h) naliczanie i dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
 - i) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - j) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - k) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela,
 - l) naliczanie i odprowadzanie podatków i składek z tytułu ubezpieczeń społecznych,
 - m) sporządzanie deklaracji i dokumentów do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i innych instytucji,
 - n) obsługa księgowa funduszu świadczeń socjalnych,
 - o) zapewnienie realizacji zadań głównej księgowej,
- 2) obsługa kadrowa jednostek obsługiwanych:
 - a) przygotowanie dokumentów dotyczących nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy oraz przebiegu zatrudnienia,
 - b) przygotowanie dokumentów związanych z ustalaniem wynagrodzeń za pracę, dodatków, nagród i innych świadczeń pracowniczych,
 - c) rejestrowanie i wyrejestrowanie pracowników w ZUS,
 - d) umów zleceń i o dzieło,

- e) prowadzenie dokumentacji osobowej pracowników,
3) obsługa prawna jednostek obsługiwanych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ławy.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXX/262/16 Rady Miejskiej w Ławie z dnia 26 września 2016 roku w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo – księgowej, administracyjnej oraz organizacyjnej niektórym jednostkom organizacyjnym Gminy Miejskiej Ława.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Ławie


mgr Wojciech Szymański