

OS
28.05.2019

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

ILAWA, DNIA.....

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: **DARIUSZ ROZBORSKI**

FUNKCJA, STANOWISKO: **RADNY MIASTA ILAWY**

URZĄD MIASTA ILAWY W P Ł Y N Ę Ł O	
Rejestr	2019-05-27 3940/2019
Podpis	<i>[Signature]</i>

Urząd Miasta Ilawy
W P Ł Y N Ę Ł O
Data **27.05.2019**
Zał.
Podpis

BURMISTRZ MIASTA ILAWY

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ilawie²

TRĘŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): **Pistowo X**

mieszkańca Pistowo X
zostających z usług naprawczych firmy, której należącej do
informacji - pisemnie i odnośnie w sprawie - na w/w działce parking pojazdów osob., ciężarowe, ciągniki, traktory, maszyny
ogonek z drągami. Na placu dokonywana jest ich naprawa oraz bieżące utrzymanie składowo technicznych. W tym celu
parowozu spaliny stwarzany jest dyshambort i jego mieszanina. Ten stan należy być zgłaszany mi jedynokrotnie w celu
oprowadzane kontrole mi przeprowadzić kontrolnego aktywnego. Na czas kontroli samochody ciężarowe należy
zawieszane. Natomiast na dłuższy dzień firma spowodować do naprawy kolejki TIRY. Wymyśle

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA I JEJ MIESZKAŃCÓW: **dotyczy się**

nieig metalowa wysoki napięcie. Takie przeprowadzone były kontrole za burmistrza zjeżdża
o i lewności koprowolnego. Prace firmy, z "zakłosem" Pistowo X i mieszkańcom,
odlega się pod niego wysoki napięcie, dodatkowo w kierunku odmetrowy odstępni
zawieszane. Natomiast na dłuższy dzień firma spowodować do naprawy kolejki TIRY. Wymyśle

ZAŁĄCZNIKI:

1. **PISMO PAŃSTWO**
2. **ZDYMCA & NAPRAW TIR-ów**

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Ustna w czasie sesji
- b) Pisemna³

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Miasta Ilawy (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z dnia 7 lutego 2012 r., poz. 608)

- § 27. 1. Interpelacje pisemne kieruje się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
2. Interpelacja dotyczy problemów z zakresu bieżącego zarządzania miastem. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz uzasadnienie istotnego znaczenia sprawy dla miasta i jej mieszkańców.
3. Interpelacje składa się w formie pisemnej na sesji, bądź w okresie międzysesyjnym.
4. Interpelację złożoną na sesji załącza się do protokołu.
5. Składając Interpelację radny określa formę odpowiedzi:
 - 1) ustną w czasie sesji,
 - 2) pisemną.
6. Burmistrz udziela odpowiedzi ustnej na najbliższej sesji wówczas, gdy wypłyne do Przewodniczącego co najmniej 7 dni przed jej terminem.
7. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na Interpelację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.
- § 28. 1. Zapytanie kieruje się do Burmistrza. Zapytanie dotyczy kwestii incydentalnej i wnoszone jest ustnie na sesji. Zapytanie nie powinno trwać dłużej niż 1 minutę.
2. Jeżeli sformułowanie zapytania ustanego na sesji budzi wątpliwości, Przewodniczący obrad może zarządzić przedstawienie go na piśmie i załączenie do protokołu z sesji.
3. Odpowiedź na zapytanie udziela Burmistrz, bądź wskazana przez niego osoba, ustnie na sesji lub, w razie konieczności wyjaśnienia sprawy, pisemnie w ciągu 21 dni.
4. Odpowiedź na zapytanie udzielana na sesji nie powinna przekraczać 5 minut.
5. Zapytanie złożone na piśmie Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi.
6. Pytający może wnioskować o udzielenie odpowiedzi wyłącznie w formie pisemnej.
- § 29. 1. Rejestr złożonych interpelacji i zapytań radnych prowadzi Biuro Rady Miejskiej.
- § 30. 1. Treść interpelacji i zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami pisemnymi jest niezwłocznie udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej.

¹ zaznaczyć właściwe
² dotyczy interpelacji
³ zaznaczyć właściwe