

Ogłoszenie o pisemnym przetargu ofertowym na sprzedaż samochodu służbowego będącego własnością Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie
ogłasza

pisemny przetarg ofertowy

na sprzedaż samochodu: RENAULT FC KANGOO EXPRESS

1. Nawa i siedziba :

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie

ul. Grunwaldzka 6a

14-200 Iława

sekretariat@mops.ilawa.pl

telefon 089-649-97-20

2. Tryb przetargu

Pisemny przetarg ofertowy nieograniczany

3. Opis przedmiotu przetargu:

Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia

4. Cena wywoławcza pojazdu:

Cena wywoławcza: 3 000,00

5. Miejsce i termin otwarcia:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie organizatora przetargu przy ulicy Grunwaldzkiej 6a w Iławie.

6. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawany pojazd:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie zachęca do oględzin pojazdu, będącego przedmiotem przetargu przed złożeniem oferty. Oględziny możliwe są w MOPSIK ul. Westerplatte 5, 14-200 Iława, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Panem Radomirem Sochackim tel.: 608 816 166 (proszę nie dzwonić w godzinach od 11:30 do 14:00).

7. Termin, miejsce i tryb złożenia ofert, oraz okres w którym oferta jest wiążąca

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie w pokoju 113 (kancelaria) w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Iławie przy ulicy Grunwaldzkiej 6a. Koperta winna być opatrzona opisem: „Oferta przetargowa na zakup samochodu RENAULT FC KANGOO EXPRESS”
Ofertę należy złożyć w terminie do 12.03.2018r do godzin 10:00. Termin związania oferta 14 dni.

8. Wymagania jakim powinna odpowiadać oferta w prowadzonym przetargu:

Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w formie pisemnej oraz zawierać dokładne oznaczenie podmiotu, dokładne dane adresowe, numer telefonu kontaktowego, NIP lub Pesel – jeśli

do przetargu podchodzi osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Oferta ponadto musi zawierać:

- oferowana cenę brutto,
- oświadczenie oferenta, że dokonał oględzin samochodu, zapoznał się z jego stanem technicznym, zweryfikował oznaczenia identyfikujące pojazd oraz że przedmiot przetargu w pełni akceptuje lub oświadczenie, że pomimo nie dokonania oględzin akceptuje rzeczywisty stan pojazdu i nie wnosi żadnych zastrzeżeń,
- opisany wzór umowy.

9. Pozostałe informacje:

Jako jedyne kryterium zostało zastosowane kryterium ceny, oferent który złoży najwyższą cenę wygrywa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówieni:

1. Rodzaj pojazdu: Samochód ciężarowy,
2. Marka: Renault FC Express,
3. Rok produkcji: 2003,
4. Data pierwszej rejestracji: 15.12.2003r.,
5. Numer rejestracyjny: NIL 40AL,
6. Numer identyfikacyjny: VF1FC07AF29798360,
7. Rodzaj silnika: Diesel,
8. Kolor powłoki lakierniczej: niebieski,
9. Pojemność silnika: 1461 cm³,
10. Rodzaj skrzyni biegów: manualna,
11. Przebieg: ± 195 535,
12. Dopuszczalna masa całkowita: 1675 kg,
13. Dopuszczalna ładowność: 620 kg,
14. Stan nadwozia: w stanie dobrym,
15. Stan silnika: sprawny,
16. Stan podwozia: w stanie dobrym,
17. Samochód ubezpieczony, bez przeglądu,
18. Stwierdzono usterkę kolumny kierowniczej i przedniego zawieszenia.

OFERTA NA ZAKUP SAMOCHODU RENAULT FC EXPRESS

Ława, dnia

Imię i nazwisko (nazwa firmy) oraz miejsce zamieszkania (siedziba) Oferenta:

.....
.....
.....

Numer PESEL.....

Numer

NIP.....

CEIDG/KRS

nr.....

Numer telefonu

kontaktowego.....

Ja niżej podpisany zapoznałem/am się z warunkami postępowania przetargowego określonymi w ogłoszeniu o pisemnym przetargu ofertowym na sprzedaż samochodu Renault FC Kangoo Express, akceptuję warunki udziału w postępowaniu , w tym akceptując wzór umowy składam ofertę na zakup wyżej wymienionego samochodu.

Cena brutto.....

słownie

Podpis oferenta.....

UMOWA SPRZEDAŻY

zawarta w dniu w Iławie pomiędzy:

Gminą Miejską Iława ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława NIP 744-166-00-83 w imieniu której działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie ul. Grunwaldzka 6a, 14-200 Iława reprezentowanym przez

Dyrektora – Irenę Kasprzycką

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej - Cecylii Józefowicz

zwanym dalej MOPS lub SPRZEDAJĄCYM

a

.....
.....
.....

zwanym dalej KUPUJĄCYM

§1

Przedmiotem umowy jest samochód RENAULT FC KANGOO EXPRESS zwany dalej pojazdem. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.

§2

1. Sprzedający oświadcza, że pojazd stanowi jego wyłączną własność.
2. Sprzedający oświadcza, że w dowodzie rejestracyjnym jako właściciel wskazany jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie.
3. Sprzedający oświadcza, że pojazd jest wolny od wad prawnych, w szczególności nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest pojazd nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia.

§3

1. Kupujący oświadcza, że znany jest mu rzeczywisty stan techniczny pojazdu, nie zgłasza do niego żadnych zastrzeżeń i w pełni go akceptuje.
2. Kupujący zweryfikował oznaczenia identyfikujące pojazd i potwierdza ich prawidłowość.

§4

1. Sprzedający sprzedaje, a Kupujący kupuje pojazd, opisany w §1 za cenę (słownie:.....) brutto, zgodnie z ofertą, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Podstawą zapłaty będzie faktura VAT wystawiona przez Sprzedającego w dniu zawarcia umowy.
3. Kupujący dokona zapłaty przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego lub w kasie MOPS Iława w terminie 7 dni od wystawienia faktury.
4. Dniem zapłaty jest dzień uznania kwoty na rachunku bankowym Sprzedającego.

§5

1. Wydanie pojazdu Kupującemu nastąpi niezwłocznie po dokonaniu przez Kupującego wpłaty.
2. Sprzedający przekazuje Kupującemu dokumenty dotyczące pojazdu (2 pary kluczyków, kartę pojazdu, ubezpieczenie, dowód rejestracyjny).
3. Z czynności wydania pojazdu zostanie przeprowadzony protokół zdawczo odbiorczy.

§6

Sprzedający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Kupujący nie dokona terminowo zapłaty kwoty z §4.

§7

W razie odstąpienia od umowy przez Sprzedającego lub Kupującego z przyczyn leżących po stronie Kupującego, Kupujący zapłaci Sprzedającemu karę umowną w wysokości 50% ceny brutto określonej w §4.

§8

Strony ustalają, że wszystkie koszty związane z zawarciem umowy ponosi Kupujący.

§9

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy miejscowo dla siedziby Sprzedającego sąd powszechny.
3. Załączniki do umowy stanowią integralną częścią umowy.

§11

1. Ze strony Sprzedającego osoba bezpośrednio odpowiedzialną za realizację umowy jest Danuta Nastaj.
2. Ze strony Kupującego osoba bezpośrednio odpowiedzialna za realizację umowy jest

§12

Umowę sporządzono dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kupujący

Sprzedający

.....

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

1. Przekazujący: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie

2. Odbierający:.....
.....
.....

3. Przedmiot przekazania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kupujący potwierdza wydanie mu w/w pojazdu oraz w/w dokumentów i wyposażenia pojazdu.

.....

.....

Podpis Sprzedającego

Podpis Kupującego

Ława, dnia

Ja, niżej podpisany/a legitymujący dowodem osobistym, zamieszkały/a oświadczam że dokonałem/am oględzin samochodu, zapoznałem/am się z jego stanem technicznym, zweryfikowałem/am oznaczenia identyfikujące pojazd oraz że przedmiot przetargu w pełni akceptuje.*

Podpis oferenta.....

Ława, dnia

Ja, niżej podpisany/a legitymujący dowodem osobistym, zamieszkały/a oświadczam, że pomimo że nie dokonałem/am oględzin samochodu to w pełni akceptuję rzeczywisty stan pojazdu i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.*

Podpis oferenta.....

*Należy wybrać odpowiednie oświadczenie.

Regulamin

przetargu pisemnego ofertowego

na sprzedaż środków trwałych i wyposażenia, będących własnością Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie.

§1

Ogłoszenie o przetargu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie, Stronie internetowej Urzędu Miasta Iława oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie

§2

Przetarg prowadzony będzie przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie w składzie:

1. Danuta Nastaj – Przewodniczący
2. Radomir Sochacki – Członek
3. Anna Jachowska - Sekretarz

§3

Przetargiem objęta jest samochód

§4

Do przeprowadzenia przetargu wystarczy złożenie jednej ważnej oferty.

§5

Oferty pisemne w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie: „Oferta kupna przetarg pisemny ofertowy na sprzedaż środków trwałych i wyposażenia” należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie, 14-200 Iława, ul. Grunwaldzka 6a terminie podanym w ogłoszeniu.

§6

1. Każda oferta powinna zawierać:

- 1.1. pełną nazwę (dane adresowe) oferenta,
- 1.2. oferowaną cenę brutto,
- 1.3. oświadczenie, iż oferent zapoznał się z warunkami przetargu oraz ze stanem technicznym środków trwałych i wyposażenia.

2. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia o pisemnym przetargu ofertowym na sprzedaż samochodu służbowego będącego własnością Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie

3. Brak któregokolwiek z elementów oferty eliminuje oferenta z udziału w przetargu.

§7

Komisja nie będzie rozpatrywała ofert:

1. nieczytelnych,
2. z budzącymi wątpliwośći skreśleniami,

3. zawierających więcej niż jedną cenę,
4. cenę niższą niż cena wywoławcza.

§8

Otwarcie i rozpatrzenie pisemnych ofert dokonuje Komisja przetargowa w składzie trzyosobowym.

§9

Otwarcie ofert nastąpi w dniu i godzinie podanej w ogłoszeniu, w pokoju 108 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Iławie przy ulicy Grunwaldzkiej 6a. Przy otwarciu ofert obecność oferentów jest nieobowiązkowa.

§10

W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przetarg pisemny ofertowy wygrywa oferent, który zaproponuje najwyższą cenę.

§11

W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o jednakowej najwyższej cenie o pierwszeństwie zakupu decyduje data oraz godzina wpływu oferty.

§12

1. Oferent, który wygrał przetarg może otrzymać potwierdzenie wygrania przetargu na piśmie.
2. Oferent, który wygrał przetarg ustala z przewodniczącym Komisji Przetargowej termin wpłaty całości zaoferowanej kwoty przelewem na rachunek bankowy sprzedającego tytułem należności lub w kasie fiskalnej oraz datę odbioru.
3. Dowodem zawarcia transakcji będzie faktura VAT.
4. Termin wszystkich czynności nie może przekraczać 7 dni.

§13

Jeżeli oferent wygrywający przetarg nie przystąpi w ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu do czynności określonych w §12, wówczas przetarg zostaje zamknięty.

§14

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny lub prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.