

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Nr sprawy MOPS.ZP.53/2020

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie zwraca się z prośbą o złożenie ofert na usługi społeczne – tj. świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2020. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwaną dalej „Prawem zamówień publicznych”, o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych, równowartości kwot określonych w art. 138g ust. 1 ustawy.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz przepisów Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE oraz załącznika XVII do Dyrektywy 2014/25/UE. Kwota zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, w związku z czym Zamawiający ma możliwość udzielenia zamówienia zgodnie z określoną procedurą, spełniającą minimalne wymagania określone w art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI:

(CPV) : 85311200-4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie

ul. Grunwaldzka 6a

14-200 Iława

sekretariat@mops.ilawa.pl

tel.: 89 649-97-20 fax 89 649-97-11

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu, tj. bezpośredniej opieki nad osobą niesamodzielną, na czas nieobecności opiekuna faktycznego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2020.

2. Przedmiot zamówienia dotyczy wsparcia opiekunów osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielenie w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2020 r., do 50 godzin (1 godzina = 60 minut) wsparcia w formie opieki wytchnieniowej na 1 osobę niepełnosprawną (osoba dorosła) w jej miejscu zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej Łława, zgodnie z miesięcznym zapotrzebowaniem składanym na piśmie przez uczestnika programu. W sytuacji nagłej potrzeby sprawowania opieki wytchnieniowej zleceniobiorca jest obowiązany podjąć się tej opieki niezwłocznie. Sytuacje nagłej potrzeby mogą objąć do 15% wszystkich godzin wsparcia.

3. Łączna liczba godzin w ramach zamówienia wynosi 50. Koszt świadczenia jednej godziny usługi opieki wytchnieniowej w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, nie powinien przekroczyć 80,00 zł brutto, przy czym:

- w przypadku gdy ofertę złoży osoba fizyczna, nigdzie nie zatrudniona, lub osoba zatrudniona nie osiągająca minimalnego wynagrodzenia, do kwoty brutto zostaną doliczone składki ZUS pracodawcy.

4. Zakres czynności w ramach opieki wytchnieniowej obejmować będzie w szczególności:

- zapewnienie opieki osobie niepełnosprawnej;
- wsparcie członków rodzin lub opiekunów osoby niepełnosprawnej w codziennych obowiązkach;
- zapewnienie czasowego zastępstwa członkom rodzin lub opiekunom osoby niepełnosprawnej;
- świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej;

5. Z uwagi na specyfikę zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby godzin usług, dlatego też podane zestawienie ilościowe nie jest wiążące dla Zamawiającego. Dla Wykonawcy natomiast wiążące pod względem kwoty jednostkowej. Ewentualne zmniejszenie liczby godzin usług opieki nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe. Dla Wykonawcy wiążąca jest cena za jedną godzinę usług opiekuńczych (1 godzina = 60 minut).

6. Wymiar godzin świadczenia usług to rzeczywisty czas świadczenia usług u wskazanej osoby niepełnosprawnej (czas ten nie obejmuje np. czasu niezbędnego na przybycie do miejsca zamieszkania osoby niepełnosprawnej). Wykonawcy będzie przysługiwało tylko wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych usług.

7. Wykonawca świadczący usługi opieki wytchnieniowej zobowiązany jest do:

- natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o przyczynie niemożności realizacji usługi opiekuńczej,
 - współpracy z pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie,
 - dostarczenia Zamawiającemu Kartę realizacji Programu „Opieka Wytechnieniowa” w terminie 5 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego (miesiąca) oraz faktury w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji zamówienia do zapewnienia osoby, która będzie biegle posługiwać się językiem polskim. Zamawiający poprzez biegle posługiwanie się językiem polskim przez opiekuna rozumie sprawne i skuteczne komunikowanie się z osobą korzystającą z usługi opieki wytechnieniowej oraz z osobami z jej otoczenia.
9. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad prawidłowością i terminowością realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu bądź osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy.

2. TERMIN REALIZACJI USŁUG: od dnia zawarcia Umowy do 31 grudnia 2020 r.

3. PŁATNOŚĆ: Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia dokumentacji do dotyczącej rozliczenia świadczonej pracy do MOPS w Iławie. Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Zleceniobiorcę karty z realizacji Programu „Opieka Wytechnieniowa oraz faktury w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.

4. Warunki gwarancji: projekt umowy w załączeniu

5. Sposób przygotowania oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „Ogłoszenie o zamówieniu nr sprawy **MOPS.ZP.53/2020**.
- zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków

6. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT: ofertę należy złożyć do dnia **23.11.2020** do godziny 09:00 w sekretariacie zamawiającego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Iławie, ul. Grunwaldzka 6A, pokój 113, I piętro, lub przesłać w kopercie drogą pocztową.

1. Na kopercie, w której będzie umieszczona oferta zostanie odnotowana data i godzina jej złożenia.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie wykonawcy bez otwierania.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. W przypadku, gdy złożone oferty będą przekraczać możliwości finansowe przeznaczone na realizację zamówienia, zamawiający może dokonać unieważnienia postępowania lub zaprosić do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożyli swoje oferty.
5. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
 - 1)oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości, w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2)oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z powyższym uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - 3)inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
 - 4)jeżeli w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące dysponowania odpowiednimi osobami, które posiadają odpowiednie kwalifikacje, zgodne z przedmiotem zamówienia.
2. Przedmiot realizujący usługi opieki wytchnieniowej, zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej osoby, która będzie spełniać wymogi w zakresie kwalifikacji, które przedstawiają się poniżej:
 - a) posiadanie dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarki lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z Karty zgłoszenia do Programu Opieka wytchnieniowa - edycja 2020).
 - b) posiadanie co najmniej wykształcenia średniego oraz co najmniej roczne udokumentowane doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym.
3. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące dysponowania odpowiednią osobą, która posiada kwalifikacje zgodne z przedmiotem zamówienia:
 - a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek wymieniony w punkcie 7, podpunkt 2a jeżeli wykaże, że posiada osobę zdolną do wykonywania zamówienia, tj. osobę, którą posiada kwalifikacje do świadczenia usług opieki wytchnieniowej.
 - b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek wymieniony w punkcie 7, podpunkt 2b jeżeli wykaże, że posiada osobę zdolną do wykonywania zamówienia, tj. osobę, która posiada co najmniej wykształcenie średnie oraz co najmniej roczne udokumentowanie doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym.
4. Nie spełnienie powyższego warunku w punkcie 3a lub w punkcie 3b będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

8. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty:

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

4. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.

6. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

7. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie pisemnej, co stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu MOPS.ZP.53/2020.

8. Do oferty należy dołączyć:

- Dane osoby, która będzie wykonywała świadczenie zgodne z przedmiotem zamówienia, co stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu MOPS.ZP.53/2020.
- Wykaz wykonywanych świadczeń osoby, która będzie wykonywała świadczenie zgodne z przedmiotem zamówienia, co stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu MOPS.ZP.53/2020.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

1. Znak Postępowania: ogłoszenie o zamówieniu z dnia **13.11.2020 r. MOPS.ZP.53/2020** Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.) w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym a każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili do zamawiającego zainteresowanie udziałem w postępowaniu z zachowaniem tajności źródła pytania. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej zgodnie z wymaganiami w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert mailem lub faksem.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: pisemnie, na adres e-mail: zp@mops.ilawa.pl. Zamawiający zaleca, aby korespondencja, która została przekazywana faksem lub drogą elektroniczną była potwierdzana pisemnie. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia pod adres e-mail: sekretariat@mops.ilawa.pl. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **18.11.2020 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do ogłoszenia o zamówieniu, o którym mowa w ust.4.
6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doreczono istotne warunki zamówienia bez podawania źródła pytania; ponadto Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy, który zadał pytanie, oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.mops.ilawa.pl.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego Ogłoszenia zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.mops.ilawa.pl.

10. Opis sposobu obliczania oferty -kryterium:

- Cena musi zawierać wszystkie elementy realizacji zamówienia, w szczególności wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Cena oferty winna być wyrażona w jednostkach pieniężnych w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferty nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena oferty	100%

11. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą przyznanych punktów, według ustalonych kryteriów zawartych w ogłoszeniu o zamówieniu MOPS.ZP.53/2020.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje wyniki na stronie internetowej: powiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty, z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot, a także otrzymanej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego, wg kryterium oceny ofert opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni (licząc od terminu wyznaczonego na składanie ofert).

12. Pozostałe informacje.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz przepisów Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE oraz załącznika XVII do Dyrektywy 2014/25/UE.
2. W związku z sytuacją określoną ust.1 Zamawiający zobowiązany jest stosować zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji, przejrzystości, proporcjonalności. W pozostałym zakresie zamawiający uprawniony jest do samodzielnego opisanie szczegółowej procedury, w ramach której udzieli zamówienia na usługi społeczne o wartości mniejszej niż wskazana w art. 138g ustawy Pzp, uwzględniając minimalne wymagania opisane w art. 138o ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
5. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, w szczególności do unieważnienia postępowania w przypadku przekroczenia kwoty, jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie.

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Iławie,

3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U.2019.553 ze zm.);

4) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się Wykonawcy;

5) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie, w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;

6) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane: organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie.

7) przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:

a) dostępu do swoich danych osobowych,

b) ich sprostowania,

c) ograniczenia ich przetwarzania,

d) przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,

e) wniesienia sprzeciwu

9) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

11) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie jednocześnie przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Stawie 13.11.2020r.

(miejsowość i data)

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Iławie

mgr Irena Kasprzycka

Podpis Kierownika Zamawiającego