

BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

działając zgodnie z art. 13 w związku z art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z Uchwałą XLIV/437/13 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 27 listopada 2013r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Miasta Iławy z Organizacjami Pozarządowymi Miasta Iławy na 2014 rok, ogłasza otwarty konkurs ofert na rok 2014

I. RODZAJ ZADANIA

1. Szczegółowy zakres zadań Gminy Miejskiej Iława, w zakresie których Gmina Miejska Iława współpracuje z organizacjami pozarządowymi, został wskazany w Rocznym Programie Współpracy Miasta Iławy z Organizacjami Pozarządowymi na 2014 r.
2. Konkurs ofert obejmuje **wsparcie realizacji** zadania pod nazwą: „**Lepiej zapobiegać niż leczyć**”
3. Zadanie powinno polegać na:
 - zorganizowaniu edukacyjnych spotkań w klinice okulistycznej, gdzie oprócz pogadań uczestnicy zostaną skonsultowani przez lekarza,
 - zmotywowaniu osób z dysfunkcją wzroku do przełamania strachu i niepewności, aby nie czuły się wykluczone społecznie, nie izolowały się.
 - zintegrowaniu środowiska, umacnianiu więzi towarzyskiej oraz wyrobienie nawyku pomocy drugiej osoby.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w wysokości **1 500,00 zł.**

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Burmistrz Miasta Iławy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania: **od 01.05.2014r. do 30.11.2014r.**
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
3. Zadanie ma być wykonane starannie, zgodnie z obowiązującym prawem, a dotacja wykorzystana zgodnie z celem na jaki została przeznaczona.
4. Wkład własny lub środki pochodzące z innych źródeł przeznaczone na realizację zadania publicznego (w formie wkładu finansowego), nie mogą być mniejsze niż 10% całości kosztów realizacji zadania.
5. Wsparcie finansowe może być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem.
6. Jednostką sprawującą bezpośredni nadzór nad realizacją zadania będzie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć **do dnia 03 marca 2014. do godz. 15:00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Iławie, ul. Grunwaldzka 6a, 14-200 Iława, (kancelaria, I piętro, pok. 113).

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
 2. Wybór oferty nastąpi w terminie 7 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
 3. Oferty będą analizowane i oceniane w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnienie planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych, które były realizowane w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
 4. Decydujące przy wyborze oferenta będzie uzyskanie największej ilości punktów w ww. kryteriach. Komisja przyzna punkty w każdym z kryteriów, wg rzetelnej i obiektywnej oceny, biorąc pod uwagę maksymalny efekt wykonania zadania. Każdy z członków Komisji będzie miał do dyspozycji po 5 pkt i będzie je przydzielał Oferentom wg uznania w kryteriach nr 1,2,3,5,6, natomiast w kryterium nr 4 przyznane będą punkty w następujący sposób:
 - za minimalny udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości 10%, Oferent otrzyma 5 pkt, a za każde pełne 10 punktów procentowych ponad wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł dodatkowe 5 punktów.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

VII. WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać na drukach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. W szczególności oferta powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Oświadczenia i dokumenty jakie należy załączyć do oferty:
 - 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów),
 - 3) do oferty dopuszcza się załączanie innych dokumentów,
 - 4) dokumenty, o których mowa w pkt.1), będące kopiami, wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę.