

**Dyrektor Iławskiego Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji
z dniem 20-03-2015 r. ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

„ZASTĘPCA DYREKTORA”

w Iławskim Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji w Iławie przy ul. Niepodległości 11B.

I. Adres jednostki:

Iławskie Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji, ul. Niepodległości 11 B, 14-200

Iława, tel. 89 644-85-33, e-mail: hala_sportowa@wp.pl

II. Liczba lub wymiar etatu: 1 etat

III. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Wykształcenie wyższe,
3. Co najmniej pięcioletni staż pracy (preferowany w dziedzinie sportu i rekreacji), w tym dwuletni staż w administracji samorządowej na stanowisku urzędniczym,
4. Nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. Nieposzlakowana opinia.

IŁAWSKIE CENTRUM SPORTU
TURYSTYKI I REKREACJI
14-200 Iława, ul. Niepodległości 11 B
NIP 744-16-64-448
Regon 519600818

IV. Wymagane kompetencje:

1. Wykształcenie wyższe,
2. Udokumentowane doświadczenie z zakresu szeroko pojętej działalności organizatorskiej związanej w szczególności z kulturą fizyczną, sportem, rekreacją i turystyką,
3. Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
4. Umiejętność kierowania zespołem pracowników oraz zdolności menadżerskie i organizatorskie,
5. Znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o sporcie oraz przepisów wykonawczych do ustawy, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisów prawa pracy,

V. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Umiejętność organizowania stanowiska pracy
3. Wysoka kultura osobista.
4. Samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność, komunikatywność.

VI. Zakres zadań realizowanych na stanowisku pracy:

1. Pomoc Dyrektorowi jednostki w kierowaniu bieżącą działalnością jednostki i reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Realizacja zadań statutowych ICST i R.
3. Współpraca w zakresie zadań statutowych z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi oraz sportowymi.
4. Pomoc Dyrektorowi jednostki w zarządzaniu mieniem jednostki.
5. Nadzór nad organizacją imprez sportowych i rekreacyjnych.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Kwestionariusz osobowy (do pobrania: załącznik nr 1 pdf lub w siedzibie ICSTiR).
2. List motywacyjny,
3. C.V. z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (okresy zatrudnienia i zajmowane stanowiska),
4. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i posiadane uprawnienia,
5. Kopie świadectw pracy oraz zaświadczenie z obecnego zatrudnienia,
6. Oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. Oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii,
8. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie kandydata o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej,

10. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do zajmowania niniejszego stanowiska,
11. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

*** (druk oświadczeń w zakresie pkt 6-8,10,11 w załączniku: oświadczenia-do-naboru.pdf)**

VIII. Inne

Nabór prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Iławskiego Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w języku polskim. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym – należy dołączyć do nich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

IX. Postępowanie konkursowe będzie dwuetapowe, obejmujące:

Pierwszy etap – kwalifikacja formalna

Złożone oferty będą sprawdzane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane stanowisko urzędnicze.

Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie www Iławskiego Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji oraz na tablicy ogłoszeń ICSTiR.

Drugi etap – rozmowa kwalifikacyjna z członkami komisji

O terminie i miejscu przeprowadzenia drugiego etapu postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Osoby, które zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną proszone są o zabranie ze sobą dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz oryginały dokumentów, jeżeli w aplikacji złożyły kserokopię tych dokumentów. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych w oparciu o ich wyniki komisja wybierze kandydata na wskazane stanowisko wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.

Oferty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni podlegają zwrotowi do rąk własnych, a nieodebrane po sześciu miesiącach od dnia zakończenia naboru podlegają zniszczeniu, z wyłączeniem oryginałów dokumentów załączonych do aplikacji, które zostaną przesłane listownie za pokwitowaniem na adres zwrotny.

Z przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w BIP, stronie www Iławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji oraz na tablicy ogłoszeń ICSTiR.

- X. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w pokoju nr 119 Hali Sportowo-Widowiskowej Iławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko „Zastępca Dyrektora” w Iławskim Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji.**

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 30-03-2015 r. do godz. 15⁰⁰.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do ICSTiR po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.bip.umilawa.pl/>), stronie ICSTiR (www.sport-ilawa.pl/) w zakładce „Ogłoszenia” oraz na tablicy informacyjnej Iławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji.

Dyrektor ICSTiR

mgr Wojciech Żmudziński

