

Ogłoszenie
Burmistrz Miasta Ławy
ogłasza nabór na stanowisko Podinspektora– 1 etat
w Wydziale Planowania Inwestycji i Monitoringu
w Urzędzie Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13

I. Kandydat na stanowisko powinien spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
- 5) wykształcenie– wyższe; preferowane kierunki to: administracja, ekonomia, budownictwo.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe– wskazane doświadczenie w pracy w administracji samorządowej,
- 2) predyspozycje osobowościowe– kreatywność, umiejętność pracy w zespole, wysokie kompetencje komunikacyjne, umiejętność planowania i organizacji pracy,
- 3) biegła znajomość obsługi komputera (znajomość programów Windows, Microsoft Office, Ewmapa).

II. 1. Podstawowy zakres obowiązków służbowych:

- 1) Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie inwestycji ze środków unijnych i doprowadzanie do zawarcia umowy finansowej,
- 2) Przygotowywanie opisów przedmiotów zamówień w celu przeprowadzenia postępowań o zamówienia publiczne,
- 3) Nadzór nad realizacją inwestycji miejskich,
- 4) Przygotowywanie wszystkich niezbędnych dokumentów do wnioskowania o płatności z funduszy unijnych,
- 5) Nadzór nad udzieleniem i rozliczeniem pomocy finansowej,
- 6) Aktywny udział w kontrolach,
- 7) Współpraca z instytucjami publicznymi.

2. Zakres odpowiedzialności pracownika:

- 1) Terminowe załatwianie spraw.

- 2) Prawidłowe przygotowanie dokumentów dotyczących przydzielonych zadań na stanowisku.
- 3) Prawidłowe przygotowanie i zdawanie akt do archiwum.
- 4) Właściwe stosowanie przepisów oraz instrukcji kancelaryjnej.
- 5) Ochrona danych osobowych zgromadzonych na stanowisku oraz tych, do których pracownik ma dostęp.
- 6) Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie powierzonych obowiązków na stanowisku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

III. Oferta powinna zawierać:

1. Wymagane dokumenty niezbędne:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy,
- 2) kopie dyplomów i innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- 3) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia (w przypadku trwania zatrudnienia – oświadczenie kandydata o okresie wykonywania pracy),
- 4) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań medycznych do pracy na wymienionym stanowisku,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, a także o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458)”

2. Dokumenty dodatkowe:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

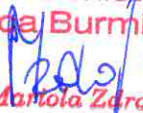
IV. Termin i miejsce składania dokumentów:

Kandydaci powinni składać oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Planowania Inwestycji i Monitoringu w Urzędzie Miasta Ilawy*” bezpośrednio w pok. 312 (Sekretariat Burmistrza) lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Miasta Ilawy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ilawa** w terminie **do 17 marca 2011 r. do godziny 15¹⁵** (liczy się data wpływu do Urzędu Miasta).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

V. Informacje dodatkowe

1. Kandydat wybrany na stanowisko przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) informację o niekaralności wydaną przez Krajowy Rejestr Karny,
 - 2) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wymienionym stanowisku.
2. Z kandydatami spełniającymi warunki formalne przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna o terminie której kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie,
3. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.umilawa.pl>) oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się w Punkcie Obsługi Interesanta w siedzibie Urzędu Miasta Ławy ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława po przeprowadzonym naborze.
4. Dokumenty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni zostaną zniszczone.

z up. Burmistrza
Zastępcą Burmistrza

mgr inż. Mariola Zdrajewska

Decyzja Nr 0153-3/2011

Burmistrza Miasta Iławy

z dnia 3 marca 2011 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta Iławy**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) ustaliam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór na stanowisko podinspektora- 1 etat- w Wydziale Planowania Inwestycji i Monitoringu w Urzędzie Miasta Iławy.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszej decyzji i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.umilawa.pl>) oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się w Punkcie Obsługi Interesanta w siedzibie Urzędu Miasta Iławy.

§ 2. 1. Powołuję Komisję w celu przeprowadzenia naboru, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

1. Mariola Zdrojewska- Zastępca Burmistrza Miasta Iławy- Przewodniczący Komisji,
2. Anna Empel- Sekretarz Miasta Iławy- członek Komisji,
3. Roman Radtke- p.o. Kierownika Wydziału Planowania Inwestycji i Monitoringu.

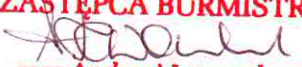
2. Komisja dokona analizy ofert i przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

3. Z przeprowadzonego naboru Komisja sporządzi protokół, zawierający:

- a. określenie stanowiska na który był przeprowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
- b. liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne,
- c. informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
- d. uzasadnienie dokonanego wyboru,
- e. skład komisji przeprowadzającej nabór.

4. Komisja przystąpi do pracy niezwłocznie po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o naborze i działać będzie do czasu zakończenia procedury naboru.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**z up. Burmistrza
ZASTĘPCA BURMISTRZA**

mgr Andrzej Lewandowski