

**Dyrektor Iławskiego Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji z dniem 26.11.2010 r.
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

„KASJER”

**w Centrum Turystyczno-Rekreacyjnym w Iławie przy ul. Biskupskiej
Paca w systemie zmianowym, obejmuje również pracę w soboty i niedziele.**

**I. Adres jednostki: Iławskie Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji, ul. Niepodległości 11 B, 14-200
Iława, tel. 89 644 85 39, hala_sportowa@wp.pl**

II. Liczba lub wymiar etatów: 6 etatów

III. Wykształcenie : średnie

IV. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie średnie.
3. Co najmniej 2-letni staż pracy.
4. Nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku.

V. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość obsługi kasy fiskalnej i terminali płatniczych.
2. Znajomość języka obcego – np. angielski, niemiecki.
3. Dobra znajomość obsługi komputera – znajomość pakietu MS Office.
4. Podstawowa znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości.
5. Komunikatywność i umiejętność współpracy z ludźmi.
6. Dyspozycyjność i zaangażowanie.

VI. Zakres wykonywanych obowiązków na zajmowanym stanowisku:

1. Bieżąca obsługa klientów.
2. Obsługa kasy fiskalnej i terminali płatniczych.
3. Dbalność o pozytywne relacje z klientami.
4. Wystawianie faktur VAT.
5. Obsługa urządzeń biurowych.
6. Dbanie o prawidłowy obieg dokumentów w Centrum.
7. Sporządzanie raportów.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Kwestionariusz osobowy (do pobrania: **załącznik nr 1.pdf** lub w siedzibie ICSTiR).
2. List motywacyjny.
3. C.V. z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (okresy zatrudnienia i zajmowane stanowiska).
4. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i posiadane uprawnienia.
5. Kopie świadectw pracy oraz zaświadczenie z obecnego zatrudnienia.
6. Oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o nieposzlakowanej opinii.
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej.
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

VIII. Inne

Nabór prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Iławskiego Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w języku polskim. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym – należy dołączyć do nich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

IX. Postępowanie konkursowe będzie dwuetapowe, obejmujące:

Pierwszy etap – kwalifikacja formalna

Złożone oferty będą sprawdzane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane stanowisko urzędnicze.

Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie ogłoszona z Biuletynie Informacji Publicznej, stronie www Iławskiego Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji oraz na tablicy ogłoszeń ICSTiR.

Drugi etap – rozmowa kwalifikacyjna z członkami komisji

O terminie i miejscu przeprowadzenia drugiego etapu postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Osoby, które zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną proszone są o zabranie ze sobą dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz oryginały dokumentów, jeżeli w aplikacji złożyły kserokopię tych dokumentów. Po

zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych w oparciu o ich wyniki komisja wybierze kandydatów na wskazane stanowiska wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.

Oferty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni podlegają zwrotowi do rąk własnych, a nieodebrane po sześciu miesiącach od dnia zakończenia naboru podlegają zniszczeniu, z wyłączeniem oryginałów dokumentów załączonych do aplikacji, które zostaną przesłane listownie za pokwitowaniem na adres zwrotny. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w BIP, stronie www Iławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji oraz na tablicy ogłoszeń ICSTiR.

X. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w pokoju nr 119 Hali Sportowo-Widowskowej Iławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji z dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko „Kasjer” w Centrum Turystyczno - Rekreacyjnym.

Oferty należy składać, w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 10.12.2010 r.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do ICSTiR po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.bip.umilawa.pl/>), stronie ICSTiR (www.sport-ilawa.pl) w zakładce „Ogłoszenia” oraz na tablicy informacyjnej Iławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji.

Dyrektor ICSTiR

mgr Wojciech Żmudziński