

**Dyrektor Iławskiego Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji
z dniem 07.01.2011 r.**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

„INSPEKTOR ds. administracyjno-księgowych”

**w Iławskim Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji w Iławie
przy ul. Niepodległości 11B.**

I. Adres jednostki:

Iławskie Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji, ul. Niepodległości 11 B, 14-200
Iława, tel. 89 644-85-27,
e-mail halą_sportowa@wp.pl

II. Liczba lub wymiar etatu: 1 etat

III. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Wykształcenie:
wyższe o profilu ekonomicznym z co najmniej dwuletnim stażem pracy,
lub
średnie o profilu ekonomicznym z co najmniej czteroletnim stażem pracy,
3. Nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Nieposzlakowana opinia.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Wiedza z zakresu ewidencji księgowej i rachunkowości budżetowej,
2. Znajomość funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego,
3. Dobra znajomość ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, o samorządzie gminnym,
4. Dobra znajomość obsługi komputera (program Word, Excel).

V. Zakres wykonywanych obowiązków na zajmowanym stanowisku:

1. Prowadzenie księgowości budżetowej w sposób bieżący i prawidłowy umożliwiający :
 - terminowe przekazywanie rzetelnych informacji ekonomicznych,
 - prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych,
 - przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych,
2. Sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym dowodów finansowych;
3. Dekretowanie i księgowanie zatwierdzonych dowodów księgowych, na kontach syntetycznych i analitycznych;
4. Współpraca przy sporządzaniu sprawozdań i informacji finansowych dotyczących dochodów i wydatków,
5. Sporządzanie przelewów na podstawie zatwierdzonych do wypłaty rachunków, list płac, itp,

6. Prowadzenie spraw związanych z ZFSS,
7. Prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem jednostki,
8. Prowadzenie rejestru przychodzących faktur, rachunków,
9. Prowadzenie zaangażowania wydatków,
10. Wystawianie faktur VAT,
11. Prowadzenie rejestru sprzedaży i zakupów do celu rozliczenia podatku VAT,
12. Zapewnienie terminowego ściągania należności i dochodzenie roszczeń spornych oraz spłaty zobowiązań, prowadzenie korespondencji z kontrahentami,
13. Prowadzenie spraw księgowości budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Kwestionariusz osobowy (do pobrania: [załącznik nr 1.pdf](#) lub w siedzibie ICSTiR).
2. List motywacyjny,
3. C.V. z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (okresy zatrudnienia i zajmowane stanowiska),
4. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i posiadane uprawnienia,
5. Kopie świadectw pracy oraz zaświadczenie z obecnego zatrudnienia,
6. Oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. Oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii,
8. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie kandydata o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
10. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do zajmowania niniejszego stanowiska,
11. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

*** (druk oświadczeń w zakresie pkt 6-8,10,11 w załączniku: oświadczenia_do_naboru.pdf)**

VII. Inne

Nabór prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Iławskiego Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w języku polskim. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym – należy dołączyć do nich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

VIII. Postępowanie konkursowe będzie dwuetapowe, obejmujące:

Pierwszy etap – kwalifikacja formalna

Złożone oferty będą sprawdzane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane stanowisko urzędnicze.

Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie www Iławskiego Centrum

Sportu Turystyki i Rekreacji oraz na tablicy ogłoszeń ICSTiR, tablicy ogłoszeń PUP.

Drugi etap – rozmowa kwalifikacyjna z członkami komisji

O terminie i miejscu przeprowadzenia drugiego etapu postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Osoby, które zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną proszone są o zabranie ze sobą dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz oryginały dokumentów, jeżeli w aplikacji złożyły kserokopię tych dokumentów. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych w oparciu o ich wyniki komisja wybierze kandydatów na wskazane stanowisko wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.

Oferty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni podlegają zwrotowi do rąk własnych, a nieodebrane po sześciu miesiącach od dnia zakończenia naboru podlegają zniszczeniu, z wyłączeniem oryginałów dokumentów załączonych do aplikacji, które zostaną przesłane listownie za pokwitowaniem na adres zwrotny.

Z przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w BIP, stronie www Iławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji oraz na tablicy ogłoszeń ICSTiR.

- IX. **Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w pokoju nr 119 Hali Sportowo-Widowskiej Iławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji z dopiskiem : Dotyczy naboru na stanowisko „Inspektor ds.administracyjno-ksiegowych” w Iławskim Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji.**

Oferty należy składać, w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

21.01.2011 r. do godz.15⁰⁰.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do ICSTiR po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.bip.umilawa.pl/>), stronie ICSTiR (www.sport-ilawa.pl) w zakładce „Ogłoszenia” oraz na tablicy informacyjnej Iławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji.

Dyrektor ICSTiR

mgr Wojciech Żmudziński