

## Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie  
ogłasza otwarty konkurs na stanowisko urzędnicze - podinspektor w dziale świadczeń  
rodziny, alimentacyjnych i dodatków mieszkaniowych

### **Kandydat powinien spełniać następujące wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie wyższe
- Minimum roczny staż pracy w świadczeniach rodzinnych
- Dobra znajomość obsługi komputera i programów komputerowych /systemy operacyjne Windows, pakiety Office, program do obsługi świadczeń rodzinnych firmy Sygnity/
- Dobra znajomość przepisów ustaw: o świadczeniach rodzinnych; o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów; Kodeks postępowania administracyjnego,
- Dobry stan zdrowia
- Niekaralność za przestępstwa umyślne
- Obywatelstwo polskie

### **Wymagania dodatkowe:**

- Umiejętność swobodnego poruszania się w przepisach prawa i wykorzystania posiadanej wiedzy
- Umiejętność pracy w zespole
- Samodzielność i kreatywność
- Dyspozycyjność
- Łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi
- Odporność na stres
- Systematyczność, dokładność

### **Zakres zadań na stanowisku:**

- Prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem wniosków na świadczenia rodzinne oraz obsługą klienta,
- Prowadzenie spraw związanych z ustalaniem prawa oraz przyznawaniem i wypłatą świadczeń rodzinnych, w tym przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych
- Obsługa programów komputerowych oraz prowadzenie dokumentacji z zakresu świadczeń rodzinnych.

### **Wymagane dokumenty:**

- List motywacyjny
- CV
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- Kwestionariusz osobowy,
- Kopie świadectw pracy
- Inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje

- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślnie popełnione przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe (zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych – t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.)
- Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o treści: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2135 z późn. zm.)”**

**Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie przy ul. Grunwaldzkiej 6A pok. 113 w godz. 8,00 - 15,00 w nieprzekraczalnym terminie do 24 sierpnia 2016 r. do godziny 12.00

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Nabór na stanowisko podinspektora w dziale świadczeń rodzinnych”, adres i telefon składającego ofertę.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu tego postępowania.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.umilawa.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Iławie

*mgr Irena Kasprzycka*