

**ZARZĄDZENIE NR 0050-24 /2020**  
**BURMISTRZA MIASTA IŁAWY**  
**Z DNIA 13 MARCA 2020 R.**

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2020 zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019, poz. 688 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz Uchwały Rady Miejskiej w Iławie XV/15719 z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Iławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, zarządzam, co następuje:

**§ 1.1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2020 zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- 1) Rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych w Gminie Miejskiej Iława.
- 2) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych „Chwile wytchnienia”
- 3) Wspieranie aktywności osób niepełnosprawnych „Punkt Wczesnej Interwencji”.

2. Szczegółowe informacje dotyczące terminów składania ofert, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadań oraz trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Iławy oraz na stronie i tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie.

**§ 3.**

Formularz oferty realizacji zadania publicznego stanowi wzór określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz. U. poz. 2057).

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ  
MIASTA IŁAWY**

*Dawid Kopaczewski*

## BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Iławie XV/157/19 z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Iławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, ogłaszam otwarty konkurs ofert.

### § 1

Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Iława w niżej wymienionych zadaniach publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

#### 1. Rodzaj zadania publicznego:

##### **Rehabilitacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych w Gminie Miejskiej Iława.**

Celem zadania jest wzbogacenie działalności w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi **3 000 zł**, wymagany wkład własny to 10% wysokości dotacji.

1.1 Zadanie powinno polegać na:

- a) zwiększeniu aktywności, atrakcyjności i poczucia bezpieczeństwa osób niepełnosprawnych
- b) stworzeniu warunków do prowadzenia rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych

1.2 Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 6 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

- a) udział minimum **20** uczestników w całym okresie realizacji zadania,
- b) przeprowadzenie minimum **20** godzin zajęć.

---

1.3 Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- a) wymagany wkład własny, łącznie 10% – 1 pkt,
  - w tym, nie mniej niż 5% wysokości dotacji w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
  - pozostałe 5% wkładu własnego wysokości dotacji może być oferowane w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł, z wkładu osobowego, z wkładu rzeczowego,
  - wysokość wnoszonego wkładu własnego ponad wymagany minimalny wkład, za każde pełne: 5 % – 2 pkt., 10 % – 3 pkt., 15 % – 4 pkt.,
- b) jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty),
- c) atrakcyjność proponowanych zajęć (0-3 punkty)
- d) spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty),
- e) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty).

1.4 Termin realizacji zadania: od 4 maja 2020 r. do 30 listopada 2020 r.

## **2. Rodzaj zadania publicznego:**

### **Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych „Chwile wytchnienia”.**

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi **1 000 zł**, wymagany wkład własny to 10% wysokości dotacji.

Celem zadania jest prowadzenie opieki dla rodziców dzieci z niepełnosprawnością

2.1 Zadanie powinno polegać na:

- a) przeprowadzeniu czterech równoległych spotkań dla rodziców,
- b) przeprowadzeniu czterech równoległych spotkań dla dzieci,
- c) udział rodziców w warsztatach artystycznych,
- d) udział dzieci w zajęciach psychoedukacyjnych i zabawach tematycznych.

2.2 Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 6 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

- a. udział minimum **10** uczestników w całym okresie realizacji zadania,
- b. przeprowadzenie minimum **15** godzin zajęć.

2.3 Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- f) wymagany wkład własny, łącznie 10% – 1 pkt,
  - w tym, nie mniej niż 5% wysokości dotacji w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
  - pozostałe 5% wkładu własnego wysokości dotacji może być oferowane w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł, z wkładu osobowego, z wkładu rzeczowego,
  - wysokość wnoszonego wkładu własnego ponad wymagany minimalny wkład, za każde pełne: 5 % – 2 pkt., 10 % – 3 pkt., 15 % – 4 pkt.,
- g) jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty),
- h) atrakcyjność proponowanych zajęć (0-3 punkty)
- i) spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty),
- j) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty).

---

2.4 **Termin realizacji zadania: od 1 września 2020 r. do 30 listopada 2020 r.**

## **3. Rodzaj zadania publicznego:**

### **Wspieranie aktywności osób niepełnosprawnych „Punkt Wczesnej Interwencji”.**

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi **11 000 zł**, wymagany wkład własny to 10% wysokości dotacji.

2.1 Zadanie powinno polegać na:

- a) prowadzeniu wczesnej diagnozy rehabilitacyjnej dzieci do lat trzech zagrożonych niepełnosprawnością, konsultacji z lekarzem rehabilitantem oraz fizjoterapeutą
- b) indywidualnej pomocy specjalistycznej udzielanej w ramach prowadzonego poradnictwa: psychologicznego, społeczno – prawnego, dotyczącego przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.

2.2 Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 6 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

- a) ze wsparcia skorzysta minimum **50** beneficjentów (w tym dzieci do 3 r.ż., ich rodzice, opiekunowie prawni) w całym okresie realizacji zadania,

### 2.3 Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- k) wymagany wkład własny, łącznie 10% – 1 pkt,
- w tym, nie mniej niż 5% wysokości dotacji w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
  - pozostałe 5% wkładu własnego wysokości dotacji może być oferowane w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł, z wkładu osobowego, z wkładu rzeczowego,
  - wysokość wnoszonego wkładu własnego ponad wymagany minimalny wkład, za każde pełne: 5 % – 2 pkt., 10 % – 3 pkt., 15 % – 4 pkt.,
- l) jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty),
- m) atrakcyjność proponowanych zajęć (0-3 punkty)
- n) spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty),
- o) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty).

### 2.4 Termin realizacji zadania: od 4 maja 2020 r. do 30 listopada 2020 r.

#### § 2

#### **Warunki realizacji zadania publicznego:**

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Koszty kwalifikowalne, które będą ponoszone, muszą być:
  - a) niezbędne dla realizacji zadania publicznego,
  - b) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
  - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego,
  - d) odpowiednio udokumentowane,
  - e) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.
3. Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:
  - a) koszty merytoryczne – m.in. wynagrodzenia pracowników merytorycznych (przewidywany koszt wynagrodzeń osobowych nie powinien przekroczyć 70 % wartości dotacji), ubezpieczenie uczestników w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania publicznego, artykuły spożywcze, usługi żywieniowe, koszty transportu uczestników, zakup materiałów dydaktycznych, promocja zadania publicznego, inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego.
  - b) koszty administracyjne – np. obsługa księgową zadania publicznego, zakup materiałów biurowych, wynagrodzenie koordynatora zadania publicznego,
4. Koszty niekwalifikowalne:

Do wydatków, które w ramach dotacji nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

- a) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- b) zakup środków trwałych,
- c) amortyzacja,
- d) leasing,
- e) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- f) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,

- g) koszty kar i grzywien,
  - h) koszty procesów sądowych,
  - i) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - j) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
  - k) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego),
  - l) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
5. Podczas realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów **do wysokości 10 %** określonej wartości pozycji w kalkulacji przewidywanych kosztów. Wszelkie przesunięcia kosztów powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy.

### § 3

#### **Termin, warunki składania ofert**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019, poz. 688 z późn. zm.).
2. Oferty należy składać na wzorze oferty na realizację zadania publicznego, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Wzór oferty znajduje się na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Hławy [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl) w zakładce: „organizacje pozarządowe – przydatne linki do pobrania”.
4. Oferty należy składać osobiście, w zamkniętej kopercie **do dnia 08.04.2020 r. do godziny 14:30** w kancelarii Urzędu Miasta Hławy, pok. 110 (I piętro), ul. Niepodległości 13, 14-200 Hława lub przesłać pocztą na w/w adres. Kopertę należy opisać w następujący sposób: **Otwarty konkurs oraz podać rodzaj zadania publicznego**. Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Hławy.
5. Informacji w sprawie w/w składania ofert na realizację zadań udziela: Marta Janulewicz - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, tel.: 89 648 71 90.
6. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu, z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Hława a organizacją pozarządową.
7. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data jej złożenia lub data stempla pocztowego.
8. Oferta powinna zawierać aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji (**innej niż KRS**) lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.

9. Druki ofert znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miasta Iławy: [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl) w zakładce: „organizacje pozarządowe – przydatne linki”.

10. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty:

- a) które wpłynęły po upływie terminu określonego na ich składanie,
- b) oferent nie jest uprawniony do składania oferty, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) oferty nie złożono na odpowiednim formularzu, zgodnie z wymogiem rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- d) oferty nie podpisały upoważnione osoby,
- e) zadania statutowe oferenta nie obejmują zadań będących przedmiotem otwartego konkursu ofert,
- f) zadanie wskazane w ofercie nie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert,
- g) oferta nie jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (m.in. zgodność co do terminu realizacji zadania, wkładu własnego, przeznaczenia środków dotacji),
- h) Z zastrzeżeniem, iż oferty z przyczyn formalnych, o których mowa w punktach c) i d) zostaną odrzucone w przypadku nie usunięcia braków w terminie 3 dni od dnia doręczenia oferentowi wezwania do usunięcia braków, w innych przypadkach oferty zostaną odrzucone bez możliwości uzupełnienia.

#### § 4

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2019 i w roku poprzednim**

1. Realizacja zadania publicznego: Rehabilitacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych w Gminie Miejskiej Iława.  
w 2019 roku – nie było realizowane podobne zadanie  
wysokość środków w 2020 roku – 3 000,00 zł
2. Realizacja zadania publicznego: Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych „Chwile wytchnienia”.  
w 2019 roku – nie było realizowane podobne zadanie  
wysokość środków w 2020 roku – 1 000,00 zł
3. Realizacja zadania publicznego: Wspieranie aktywności osób niepełnosprawnych „Punkt Wczesnej Interwencji”.  
w 2019 roku – 11.000 zł  
wysokość środków w 2020 roku – 11.000 zł

## § 5

### Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie pod kątem spełnienia warunków formalnych według karty oceny formalnej, znajdującej się w załączniku Nr 1 niniejszego ogłoszenia.
2. Opinię merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne według karty oceny merytorycznej, znajdującej się w załączniku Nr 2 niniejszego ogłoszenia.
3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Ławy zgodnie z Zarządzeniem nr 0151/6/2011 z dnia 26 stycznia 2011 r.
5. Ogłoszenie wyników konkursów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ławy.
6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na przyjmowanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

## § 6

### Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Burmistrz Miasta Ławy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty podmiot lub reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

BURMISTRZ  
MIASTA ŁAWY

*Dawid Kopaczewski*

SKARBNIK MIASTA ŁAWY

*Joanna Wisniewska*

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

Nazwa oferenta: .....

Rodzaj zadania: .....

Nr oferty: ....., Data wpływu: .....

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>tak/nie</i>	<i>Uwagi</i>
<b>I. Kryteria nie podlegające uzupełnieniu:</b>			
1.	oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,		
2.	oferta została złożona przed podmiot uprawniony o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),		
3.	oferta została złożona na formularzu zgodnym z wymogiem rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).		
4.	zadania statutowe oferenta obejmują zadania będące przedmiotem otwartego konkursu ofert,		
5.	oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (m.in. zgodność co do terminu realizacji zadania, wkładu własnego)		
<b>II. Kryteria podlegające uzupełnieniu:</b>			
8.	ofertę podpisały upoważnione osoby,		
9.	oferta zawiera wymagane załączniki, zgodnie z wzorem oferty oraz związanych z wyborem innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów), jeśli wymagane		

OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić): 1. Oferta spełnia wymogi formalne; 2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych; 3. Oferta do uzupełnienia

Oferta została uzupełniona:

TAK/NIE

Hawa, dn. ....

Podpisy członków komisji konkursowej dokonującej oceny formalnej:

1. ....
2. ....
3. ....



KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY nazwa zadania: .....			
Nazwa oferenta: ....., oferta nr: ....			
Lp.	Kryteria oceny projektu	ilość punktów	Uwagi
1.	<u>Wysokość środków własnych (0-3 punkty),</u> <b>(wymagany wkład własny: MINIMALNY 10% = 1 pkt, za każde pełne 5 % ponad wymagany wkład +1 punkt:</b>		
2.	<u>Jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty), skala oceny:</u> <b>0 – brak,</b> <b>1- jest na niskim poziomie,</b> <b>2- jest na średnim poziomie,</b> <b>3- jest na wysokim poziomie.</b> Oferta jest dobrze sporządzona, wszystkie działania są prawidłowo opisane i wynikają z opisu.		
3.	<u>Atrakcyjność proponowanych działań (0-3 punkty), skala oceny:</u> <b>0 – brak,</b> <b>1- jest na niskim poziomie,</b> <b>2- jest na średnim poziomie,</b> <b>3- jest na wysokim poziomie.</b>		
4.	<u>Spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty), skala oceny:</u> <b>0 – brak,</b> <b>1- jest na niskim poziomie,</b> <b>2- jest na średnim poziomie,</b> <b>3- jest na wysokim poziomie.</b>		
5.	<u>Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty), skala oceny:</u> <b>0 – brak,</b> <b>1- jest na niskim poziomie,</b> <b>2- jest na średnim poziomie,</b> <b>3- jest na wysokim poziomie.</b>		
	<i>RAZEM</i>		

Dofinansowanie mogą otrzymać podmioty, które po ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu otrzymały minimum 8 pkt. i jednocześnie w żadnym z pięciu w/w kryteriów nie otrzymała oceny 0 pkt.

Ława, dnia .....

Podpis członka komisji dokonujących oceny merytorycznej:

1. ....