

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

URZĄD MIASTA ŁAWY
W P Ł Y N Ę Ł O
2015 -09- 14
Rejestr Zat.
Podpis *JHM*

ŁAWA, DNIA *13.09.2015r.*

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: *Andrzej Rankowski*

FUNKCJA, STANOWISKO: *Radny, Przewodniczący Komisji Problem. Społecznej*

BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ławie²

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): *Wykonanie analizy bezpieczeństwa ruchu drogowego i funkcjonowanie podstawowego układu sieci i pracy z projektami poprawy bezpieczeństwa.*

W 2000 roku przez firmę "TRAFIK" z Golaniska została sporządzona dokumentacja w sprawie jak wyżej. Propozycje wówczas rozważa się do 2015 roku. Wykonanie nowej dokumentacji pozwoli:

- dokonać analizy i oceny istniejącego stanu,*
- przedstawić koncepcje usprawnienia dotychczas i docelowych na następne np. 15 lat.*

odp. ustna udzielona na Seji do 27.09.2015

¹ zaznaczyć właściwe
² dotyczy interpelacji

INSPEKTOR

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA I JEJ MIESZKAŃCÓW:

niekwalifikacji
zawieszonych czynności pozwoli miastu prowadzić
procesy inwestycyjne w zakresie budowy nowych i prze-
budowy dotychczasowych dróg. Ponadto pozwoli
na przemyślaną i dobrze funkcjonującą orga-
nizację ruchu drogowego i oznakowanie na
następne lata.

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Ustna w czasie sesji
- b) Pisemna³

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Miasta Iławy (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z dnia 7 lutego 2012 r., poz. 608)

- § 27. 1. Interpelacje pisemne kieruje się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
2. Interpelacja dotyczy problemów z zakresu bieżącego zarządzania miastem. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz uzasadnienie istotnego znaczenia sprawy dla miasta i jej mieszkańców.
3. Interpelacje składa się w formie pisemnej na sesji, bądź w okresie międzysesyjnym.
4. Interpelację złożoną na sesji załącza się do protokołu.
5. Składając interpelację radny określa formę odpowiedzi:
- 1) ustną w czasie sesji,
 - 2) pisemną.
6. Burmistrz udziela odpowiedzi ustnej na najbliższej sesji wówczas, gdy wpłynie do Przewodniczącego co najmniej 7 dni przed jej terminem.
7. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na interpelację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.
- § 28. 1. Zapytanie kieruje się do Burmistrza. Zapytanie dotyczy kwestii incydentalnej i wnoszone jest ustnie na sesji. Zapytanie nie powinno trwać dłużej niż 1 minutę.
2. Jeżeli sformułowanie zapytania ustanego na sesji budzi wątpliwości, Przewodniczący obrad może zarządzić przedstawienie go na piśmie i załączenie do protokołu z sesji.
3. Odpowiedzi na zapytanie udziela Burmistrz, bądź wskazana przez niego osoba, ustnie na sesji lub, w razie konieczności wyjaśnienia sprawy, pisemnie w ciągu 21 dni.

³ zaznaczyć właściwe

Anna Zakrzewska

Łąwa, dnia 01 września 2015 r.

radna Rady Miejskiej w Ławie

Urząd Miasta Ławy
W P Ł Y N Ę Ł O
Data 02.09.2015
Zał.
Podpis 

URZĄD MIASTA ŁAWY
W P Ł Y N Ę Ł O
2015 -09- 02
Rejestr Zał.
Podpis 

Szanowny Pan Burmistrz Miasta Ławy

I n t e r p e ł a c j a

/ za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ławie /

Na ostatniej sesji pytałam o koszty utrzymania placu przy wysypisku, po prawej stronie od wjazdu na stację przeładunkową. Leży tam trochę gruzu. Nic się tam nie dzieje.

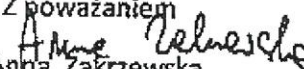
W sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta Ławy za rok 2014 w Bieżącym Utrzymaniu Miasta wykazano wydatek ok.16.000,- zł za sprzątnięcie tego placu.

Proszę o odpowiedź z kim zawarta jest umowa, jakie są koszty za minione osiem miesięcy br i jaki interes ma z tego miasto ?

Proszę również o informację w wyniku jakiej procedury wyłoniono usługodawcę, czy był to przetarg, czy rozpytanie ofertowe i czy ponownie wygrał Spomer ?

Proszę o pisemną odpowiedź.

odp. pisemna
w załączeniu

Z poważaniem

Anna Zakrzewska

INSPEKTOR

mgr Danuta Drozdowska



Burmistrz Miasta Ławy

14-200 Ława, ul. Niepodległości 13

tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31

NIP: 744-000-30-93 REGON 000524370

e-mail: um@umilawa.pl

www.ilawa.pl

BIP: www.bip.umilawa.pl

Ława, dnia 11.09.2015

BU.0003.15.2015

ANNA ZAKRZEWSKA

Radna Rady Miejskiej w Ławie

ul. Okulickiego 2/31

14-202 Ława

W odpowiedzi na Pani wniosek w sprawie kosztów utrzymania placu materiałów rozbiórkowych przy ul. Komunalnej (dz. nr 30/16 obr. 8.) w Ławie informuję jak niżej.

W 2014 r. koszty związane z utrzymaniem ww. placu wyniosły brutto 12 999,99 zł., a nie jak Pani podaje w swojej interpelacji 16 000,00 zł. W skład wydanej kwoty weszły prace związane z odchwaszczenia terenu, wydawaniem i przyjmowaniem materiałów rozbiórkowych przez cały rok oraz ich uporządkowanie. Materiały były wykorzystywane w ramach bieżącego utrzymania miasta, w wyniku czego miasto ponosiło mniejsze koszty nie płacąc za nowe materiały. Na wykonanie powyższych robót zawarte zostały umowy z Wielobranżowym Zakładem Usługowo – Produkcyjnym i Handlowym „Spomer” sp. z o.o. 14-200 Ława ul. Biskupska 7. W bieżącym roku za osiem miesięcy miasto nie poniosło żadnych wydatków związanych z powyższą sprawą.

Zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta Ławy w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowej prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, poszczególne komórki organizacyjne w przypadku udzielania zamówień, których wartość netto nie przekracza równowartości kwoty 6.000 euro nie jest wymagane prowadzenie dokumentacji czynności oraz pisemne uzasadnienie wyboru. Udokumentowaniem udzielenia zamówienia jest sporządzenie zamówienia / zlecenia lub umowy, określającego warunki realizacji zamówienia z wybranym przez siebie wykonawcą oraz umowa/rachunek/faktura opatrzona pieczętą i podpisem osoby uprawnionej. Kwota netto za ww. prace w 2014 r. wyniosła 10 569,10 zł.

Do wiadomości:

1. Biuro Rady
2. a/a

**BURMISTRZ
MIASTA ŁAWY**

Adam Żyliński