

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

ŁAWA, DNIA 22/02/2016

12

IMIĘ I NAZWISKO ZGLASZAJĄCEGO: Ewa Jackowska

Nr XX z dn. 22.02.16

FUNKCJA, STANOWISKO: Radna Rady Miejskiej w Ławie

BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ławie²

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Proszę o szczegółowe informacje na temat wdrożenia w Ławie programu 500+ tj. stopień zaawansowania wdrożenia na dzień złożenia interpelacji. Proszę, aby w odpowiedzi na interpelację były zawarte informacje:

- dostępność niezbędnych wniosków (od kiedy będą dostępne , zarówno w siedzibie MOPS jak i na stronie www instytucji obsługującej program 500+),
- kadra obsługująca program (ilość osób oddelegowanych do obsługi programu 500+, czy w przypadku zatrudnienia dodatkowych osób MOPS skorzysta z formy wsparcia zatrudnienia np. staże , prace interwencyjne?,
- składanie wniosków drogą elektroniczną ; jakie są realne szanse, aby mieszkańcy Ławy mieli możliwość złożenia wniosku oraz załączników drogą elektroniczną, opatrzone podpisem kwalifikowanym albo Profilem Zaufanym ePUAP ?,
- wydłużony czas pracy ; czy istnieje szansa, aby wydłużyć godziny pracy w punktach przyjmowania wniosków programu 500+ ?. Ma to zasadnicze znaczenie dla mieszkańców Ławy aktywnych zawodowo, złożenie wniosku nie skutkowałoby z koniecznością wzięcia dnia wolnego od pracy.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA I JEJ MIESZKAŃCÓW: Pozyskane informacje z w/w interpelacji będą przydatne dla osób ubiegających się o świadczenie z programu 500+ .

ZAŁĄCZNIKI:

Brak

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Ustna w czasie sesji
- b) Pisemna³

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Miasta Ławy (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z dnia 7 lutego 2012 r., poz. 608)

§ 27. 1. Interpelacje pisemne kierowane do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej

2. Interpelacje dotyczących problemów z obsadą bieżącego zarządztwa miastem. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz ustalenie, jakie instytucje nie istnieją, jakie są wydziały miasta

3. Interpelacje skierowane do Burmistrza

4. Interpelacje skierowane do Burmistrza, Burmistrz może skierować je do Burmistrza

5. Skarżące na Burmistrza, Burmistrz może skierować je do Burmistrza

1) ustnie w czasie sesji
2) pisemnie

6. Burmistrz może skierować je do Burmistrza, Burmistrz może skierować je do Burmistrza

7. Burmistrz może skierować je do Burmistrza, Burmistrz może skierować je do Burmistrza

§ 28. 1. Burmistrz może kierować się do Burmistrza, Burmistrz może kierować się do Burmistrza

2. Burmistrz może kierować się do Burmistrza, Burmistrz może kierować się do Burmistrza

3. Burmistrz może kierować się do Burmistrza, Burmistrz może kierować się do Burmistrza

4. Burmistrz może kierować się do Burmistrza, Burmistrz może kierować się do Burmistrza

5. Burmistrz może kierować się do Burmistrza, Burmistrz może kierować się do Burmistrza

6. Burmistrz może kierować się do Burmistrza, Burmistrz może kierować się do Burmistrza

Odpowiedź
pisemna w zarządztwie

INSPEKTOR

mgr Danuta Drozdowska

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Grunwaldzka 6 A
14-200 Iława
tel./fax 89 648 41 24
NIP 744-000-49-45, Regon 004450214

P. Burmistrz A. Zgiewka

26.02.2016

BR

Iława, dnia 24 lutego 2016 roku

MOPS.D.0710 – 4/16



~~Pani
Ewa Jackowska
Radna Rady Miejskiej
w Iławie~~

Odpowiadając na Pani interpelację złożoną w formie pisemnej na Sesji Rady Miejskiej w Iławie w dniu 22 lutego 2016 roku, a dotyczącej udzielenia informacji na temat stopnia wdrożenia w Iławie Programu „Rodzina 500 plus” uprzejmie informuję, że Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie został wyznaczony, jako jednostka organizacyjna Gminy Miejskiej Iława, do realizacji zadań z zakresu świadczenia wychowawczego (stosowne zarządzenie Burmistrza w tej sprawie jest w trakcie przygotowywania).

Jednocześnie udzielam odpowiedzi na zadane przez Panią pytania, jak niżej:

1. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 lutego 2016 roku (Dz. U. z 2016 r., poz. 214) zostało ogłoszone w tymże Dzienniku Ustaw z dnia 19 lutego 2016 roku. Zawiera ono wzór wniosku o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego i wzory niezbędnych oświadczeń, tj. :
 - oświadczeń o dochodach rodziny, w tym oświadczeń osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - oświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego.Złożyliśmy już zamówienie na potrzebne druki – czas oczekiwania około 2 – 3 tygodni. Niezależnie od tego na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie www.mops.ilawa.pl oprócz niezbędnych informacji dotyczących Programu „Rodzina 500 plus” zamieszczone są druki wniosku i oświadczeń.
2. Obsługą Programu będą zajmowali się pracownicy Działu Świadczeń Rodzinnych, Alimentacyjnych i Dodatków Mieszkaniowych. W dziale tym do 3.05.2016 r. zatrudniona jest jedna osoba, która od 3.08.2015 r. do 3.11.2015 r. była zatrudniona w ramach staży absolwenckich, a od 4.11.2015 r. do 3.05.2016 r. została zatrudniona na umowę o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy (zgodnie z umową zawartą z PUP w Iławie). Zamierzam przedłużyć z tą osobą umowę o pracę i skierować do realizacji świadczenia wychowawczego. Osoba ta sprawdziła się jako pracownik w dziale świadczeń rodzinnych i jako urzędnik w kontaktach z klientami. Jeśli będzie taka potrzeba, to w przyszłości zostanie zatrudniona kolejna osoba (np. staż, prace interwencyjne, umowa zlecenie). Informacyjnie podaję, że zadanie to w 100% będzie

finansowane z dotacji z budżetu państwa (wynagrodzenia pracowników, koszty zakupu mebli, sprzętu komputerowego, oprogramowania, materiałów biurowych, koszty korespondencji, eksploatacji pomieszczeń itp.).

3. Wnioski o świadczenie wychowawcze można będzie składać w siedzibie Ośrodka przy ulicy Grunwaldzkiej 6A (na parterze – pokoje nr 8, 7, i 1), za pośrednictwem poczty, a także drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu **Emp@tia**, którego administratorem jest Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej. Szczegóły dotyczące składania wniosków drogą elektroniczną znajdują się na naszej stronie w zakładce wnioski elektroniczne. **Zachęcamy mieszkańców do korzystania z tej formy składania wniosków.**
4. Wychodząc naprzeciw osobom aktywnym zawodowo w pierwszym okresie przyjmowania wniosków, zostaną wydłużone godziny pracy pracowników obsługujących Program „Rodzina 500 plus”.

Z poważaniem

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Hławie

mgr Irena Kasprzycka

Do wiadomości:

1. Adresat
2. a/a
3. Burmistrz Miasta Hławy

Radni

Rady Miasta w Łławie

URZĄD MIASTA ŁŁAWY
W P Ł Y N Ę Ł O
2016 -02- 18
Rejestr Zał.
Podpis *[Signature]*

Łława, dn. 8.02.2016 r.

Załącznik nr *15* do protokołu

Nr *XX* z dn. *22.02.16*

Pan

Adam Żyliński

Burmistrz Miasta Łławy

Interpelacja

dotyczy: utworzenia Strefy Seniora w Łławie

W związku z planowanym oddaniem do użytku Ośrodka Wsparcia Osób Niepełnosprawnych przez Stowarzyszenie „Promyk” w Łławie przy ulicy 1 Maja 6 c znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie terenu zielonego u zbiegu ulic Gdańskiej i Nowomiejskiej, proponujemy zagospodarowanie tego obszaru na utworzenie Strefy Seniora.

Naturalne walory tego zielonego zakątka w mieście można wykorzystać na rekreację i aktywny wypoczynek przede wszystkim dla osób niepełnosprawnych i dla ludzi starszych oraz mieszkańców Łławy.

Prosimy o rozważenie naszej propozycji i przeanalizowanie możliwości utworzenia Strefy Seniora w tej okolicy.

z poważaniem:

Urząd Miasta Łławy
W P Ł Y N Ę Ł O
Data *08.02.2015*
Za:
Podpis: *[Signature]*

Edward Bojko - *[Signature]*

Elżbieta Lewandowska - *[Signature]*

Andrzej Pankowski - *[Signature]*

Janusz Zaborowski - *[Signature]*

*Odpowiedź została
pobrana sesji
[Signature]*

*Odp. ustna
na XX sesji
z dn. 22.02.16
z treści protokołu*

INSPEKTOR

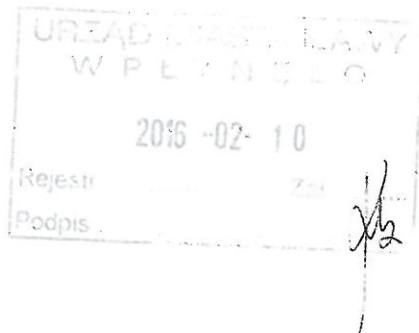
mgr Danuta Prozdowska

Janusz Zaborowski
Radny Rady Miejskiej
W Iławie

Iława, 8. 02. 2016 r.

Załącznik nr 15 do protokołu

Nr XX z dn. 22.02.16



Pan
Adam Żyliński
Burmistrz Miasta Iławy

INTERPELACJA

dotyczy: wykonania posadzki w pomieszczeniach magazynowych Przedszkola Integracyjnego nr 2 w Iławie.

Przedszkole Integracyjne nr 2 w Iławie ze względu na profil swojej działalności posiada dużo specjalistycznego sprzętu rehabilitacyjnego, na który brakuje miejsca na jego przechowywanie.

Idealnym rozwiązaniem byłoby wykorzystanie w podpiwniczeniu pomieszczeń, które znajdują się obok sali gimnastycznej. Problem stanowi brak posadzki i oświetlenia w tym miejscu.

Proszę o rozważenie możliwości zagospodarowania tych pomieszczeń na magazynowanie sprzętu rehabilitacyjnego, aby ułatwić pracę personelowi przedszkola.

Urząd Miasta Iławy
W PŁYNEKO
Data 08.02.2016
Zm.
Podpis

z poważaniem:

Janusz Zaborowski

Odpowiedź ustna
podana sesji
2016

Odp. ustna
udzieleną na
XX Sesji
dn. 22.02.16
w treści protokołu
INSPEKTOR

mgr Danuta Drozdowska

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO z dn. 22.02.16

ŁAWA, DNIA 22 lutego 2016

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Andrzej Tomkowski

FUNKCJA, STANOWISKO: przewodniczący komisji problematyki społecznej

BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ławie²

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): W imieniu cyklistów, zespołu o/s bezpieczeństwa i strażaków samochodowy odprawy nie budujemy dróg rowerowych z polbruku a zadasz słabnącą masę asfaltową. Drogi rowerowe położone w sąsiedztwie dróg dla pieszych mimo że wykonane z kostki betonowej po kilku latach są takie same, czyli szare. Również drogi są trudne do poruszania a o amroku i gdy jest makro szarymca nie widoczne. Niemniej gdy brakuje o makro białym poziomie bezpieczeństwa pieszych i cyklistów jest zagrożone.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA I JEJ MIESZKAŃCÓW:

Masa asfaltowa jest: 1- około 10-25% twarda; 2- niegodziwa bo 4 do 6 razy mniej się opiera; 3- twarda bo nie odpowiada się jak kostka; 4- bezpieczna bo ma większą przyczepność i jest nieblokada.

- 1.
- 2.

Z

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Ustna w czasie sesji
- b) Pisemna³

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Miasta Ławy (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z dnia 7 lutego 2012 r., poz. 608)

§ 27. 1. Interpelacje pisemne kieruje się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Interpelacja dotyczy problemów z zakresu bieżącego zarządzania miastem. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz uzasadnienie istotnego znaczenia sprawy, dla miasta i jej mieszkańców.

3. Interpelacje składa się w formie pisemnej na sesji, bądź w okresie międzysesyjnym.

4. Interpelacje złożone na sesji zalicza się do protokołu.

5. Składając interpelację radny określa formę odpowiedzi:

- 1) ustną w czasie sesji,
- 2) pisemną.

6. Burmistrz udziela odpowiedzi ustnej na najbliższej sesji w-wczas, gdy wypłyne do Przewodniczącego co najmniej 7 dni przed jej terminem.

7. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na interpelację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.

§ 28. 1. Zapytanie kieruje się do Burmistrza. Zapytanie dotyczy kwestii merytorycznej i wnoszone jest ustnie na sesji. Zapytanie nie powinno trwać dłużej niż 1 minutę.

2. Jeżeli sformułowanie zapytania usłanego na sesji budzi wątpliwości, Przewodniczący obrad może zarządzić przedstawienie go na piśmie i załączenie do protokołu z sesji.

3. Odpowiedź na zapytanie udziela Burmistrz, bądź wskazana przez niego osoba, usłynie na sesji lub, w razie konieczności wyjaśnienia sprawy, pisemnie w ciągu 21 dni.

4. Odpowiedź na zapytanie udzielana na sesji nie powinna przekroczyć 5 minut.

5. Zapytania złożone na piśmie Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi.

6. Pytający może wnioskować o udzielenie odpowiedzi wyłącznie w formie pisemnej.

§ 29. 1. Rejestr złożonych interpelacji i zapytań radnych prowadzi Biuro Rady Miejskiej.

§ 30. 1. Treść interpelacji i zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami pisemnymi jest niezwłocznie udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej.

¹ zaznaczyć właściwe
² dotyczy interpelacji
³ zaznaczyć właściwe

*Odpowiedź ustna
na sesji XX
w dn. 22.02.16 w
treści protokołu*

INSPEKTOR

mgr Danuta Drozdowska