

BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

Na podstawie art. 13 oraz art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XVII/148/15 z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Miasta Iławy z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 rok, Burmistrz Miasta Iławy ogłasza otwarty konkurs ofert na rok 2016.

§ 1

Rodzaj zadania

1. Szczegółowy zakres zadań Gminy Miejskiej Iława, w zakresie których Gmina Miejska Iława współpracuje z organizacjami pozarządowymi został wskazany w Rocznym Programie Współpracy Miasta Iławy z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 rok.
2. Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadań Gminy Miejskiej Iławy w niżej wymienionych zadaniach publicznych:

1. Rodzaj zadania publicznego:

Prowadzenie zajęć rekreacyjno – sportowych dla dzieci i młodzieży w zakresie tenisa stołowego

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi **10 000 zł**, wymagany wkład własny to 15% w całkowitym koszcie zadania publicznego, w tym nie mniej niż 10% w formie środków finansowych i 5 % w formie środków niefinansowych.

1.1 Zadanie powinno polegać na:

- a) organizacji i prowadzeniu w 2016 r. zajęć praktycznych i teoretycznych z zakresu tenisa stołowego dla dzieci i młodzieży uczniów szkoły podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych z terenu Gminy Miejskiej Iława,
- b) rozwijaniu umiejętności gry w tenisa stołowego poprzez naukę elementów techniki gry oraz poznawaniu i praktycznym stosowaniu przepisów i zasad obowiązujących w tej dyscyplinie sportu,
- c) zorganizowaniu 1 turnieju otwartego z zakresu tenisa stołowego dla mieszkańców Gminy Miejskiej Iława,
- d) popularyzacji tenisa stołowego w środowiskach szkolnych jako wartościowej i zdrowej formy spędzania czasu wolnego.

1.2 Zadanie powinno być prowadzone w sposób bezpieczny a w szczególności:

- a) formy zajęć rekreacyjno-sportowych objęte dofinansowaniem muszą być zorganizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ubezpieczone ze szczególnym uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny,
- b) oferent zapewnia także odpowiednie wyposażenie w sprzęt sportowy oraz miejsce prowadzenia zajęć lub przebiegu imprezy,
- c) prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży, które muszą mieć charakter zajęć systematycznych, pod opieką wykwalifikowanej kadry instruktorów lub trenerów z programem dostosowanym do określonej grupy wiekowej i dyscypliny sportu,
- d) osoby prowadzące zajęcia z dziećmi i młodzieżą muszą posiadać uprawnienia do prowadzenia zajęć sportowych ze wskazanej dyscypliny sportowej.

1.3 Kryteria stosowane przy wyborze oferty, termin realizacji oferty:

- a) wymagany wkład własny: nie mniej niż 10% w formie wkładu finansowego – 1 pkt.,
- b) wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: za pełne 10 % ponad wymagany minimalny wkład – 2 pkt., za pełne 20 % ponad wymagany minimalny wkład – 3 pkt., za pełne 30 % ponad wymagany minimalny wkład – 4 pkt.,

- c) wymagany wkład niefinansowy stanowi wkład rzeczowy lub osobowy - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej: nie mniej niż 5 % - 2 pkt.,
- d) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu w latach ubiegłych: 0-2 lata doświadczenia - 1 pkt., 3-10 lat doświadczenia - 2 pkt., 11 lat doświadczenia i więcej - 3 pkt.,
- e) ilość uczestników realizowanych zajęć: minimalna liczba uczestników 10 osób - 0 pkt., 11-15 osób - 1 pkt., 16-20 osób - 2 pkt., 21-25 osób - 3 pkt., 26 osób i więcej - 4 pkt.

1.4 Termin realizacji zadania: od 01.05.2016 r. do 30.11.2016 r.

2. Rodzaj zadania publicznego:

Prowadzenie zajęć rekreacyjno – sportowych dla dzieci i młodzieży w zakresie tenisa ziemnego

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi **7 000 zł**, wymagany wkład własny to 15% w całkowitym koszcie zadania publicznego, w tym nie mniej niż 10% w formie środków finansowych i 5 % w formie środków niefinansowych.

2.1 Zadanie powinno polegać na:

- a) organizacji i prowadzeniu w 2016 r. zajęć praktycznych i teoretycznych z zakresu tenisa ziemnego dla dzieci i młodzieży uczniów szkoły podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych z terenu Gminy Miejskiej Iława,
- b) rozwijaniu umiejętności gry w tenisa ziemnego poprzez naukę elementów techniki gry oraz poznawaniu i praktycznym stosowaniu przepisów i zasad obowiązujących w tej dyscyplinie sportu,
- c) zorganizowaniu 1 otwartego turnieju z zakresu tenisa ziemnego dla mieszkańców Gminy Miejskiej Iławy,
- d) popularyzacji tenisa ziemnego w środowiskach szkolnych jako wartościowej i zdrowej formy spędzania czasu wolnego.

2.2 Zadanie powinno być prowadzone w sposób bezpieczny a w szczególności:

- a) formy zajęć rekreacyjno-sportowych objęte dofinansowaniem muszą być zorganizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ubezpieczone ze szczególnym uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny,
- b) oferent zapewnia także odpowiednie wyposażenie w sprzęt sportowy oraz miejsce prowadzenia zajęć lub przebiegu imprezy,
- c) prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży, które muszą mieć charakter zajęć systematycznych, pod opieką wykwalifikowanej kadry instruktorów lub trenerów z programem dostosowanym do określonej grupy wiekowej i dyscypliny sportu,
- d) osoby prowadzące zajęcia z dziećmi i młodzieżą muszą posiadać uprawnienia do prowadzenia zajęć sportowych ze wskazanej dyscypliny sportowej.

2.3 Kryteria stosowane przy wyborze oferty, termin realizacji oferty:

- a) wymagany wkład własny: nie mniej niż 10% w formie wkładu finansowego - 1 pkt.,
- b) wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: za pełne 10 % ponad wymagany minimalny wkład - 2 pkt., za pełne 20 % ponad wymagany minimalny wkład - 3 pkt., za pełne 30 % ponad wymagany minimalny wkład - 4 pkt.,
- c) wymagany wkład niefinansowy stanowi wkład rzeczowy lub osobowy - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej: nie mniej niż 5 % - 2 pkt.,
- d) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu w latach ubiegłych: 0-2 lata doświadczenia - 1 pkt., 3-10 lat doświadczenia - 2 pkt., 11 lat doświadczenia i więcej - 3 pkt.,

- e) ilość uczestników realizowanych zajęć: minimalna liczba uczestników 10 osób – 0 pkt., 11-15 osób – 1 pkt., 16-20 osób – 2 pkt., 21-25 osób – 3 pkt., 26 osób i więcej – 5 pkt.

2.4 Termin realizacji zadania: od 01.05.2016 r. do 30.11.2016 r.

§ 2

Termin, warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

2. Oferty wraz załącznikami należy składać na drukach według wzorów określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

Oferty dotyczące realizacji w/w zadań należy złożyć do dnia 26.04.2016 r. do godziny 14:30 do:

Rodzaj zadania:	Miejsce składania oferty:	Osoba do kontaktu:
1. Prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży w zakresie tenisa stołowego	Urząd Miasta Ławy ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława pok. 312 (II piętro)	Dariusz Akierman tel.: 89 649 16 04
2. Prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży w zakresie tenisa ziemnego		

W przypadku przesyłania pocztą korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Miasta Ława, 14-200 Ława, ul Niepodległości 13

Na kopercie należy podać rodzaj zadania publicznego.

3. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu, z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Ława a organizacją pozarządową.

4. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data jej złożenia lub data stempla pocztowego.

5. Oferta powinna zawierać aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.

6. Druki ofert znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy; www.bip.umilawa.pl w zakładce: „organizacje pozarządowe– przydatne pliki do pobrania”.

7. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty:

- wpłynęły po upływie terminu określonego ma ich składanie,
- oferent nie jest uprawniony do składania oferty, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- oferty nie złożono na odpowiednim formularzu, zgodnie z wymogiem rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r Nr 6, poz. 25),

- d) oferty nie podpisały upoważnione osoby,
- e) oferta nie zawiera wymaganych załączników, zgodnie z wzorem oferty, tj. aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- f) zadania statutowe oferenta nie obejmują zadań będących przedmiotem otwartego konkursu ofert,
- g) zadanie wskazane w ofercie nie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert,
- h) oferta nie jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (m.in. zgodność co do terminu realizacji zadania, wkładu własnego, przeznaczenia środków z dotacji),
- i) oferty zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w punktach c, d, e w przypadku nie usunięcia braków w terminie 3 dni od dnia doręczenia oferentowi wezwania do usunięcia braków, w innych przypadkach oferty zostaną odrzucone bez możliwości uzupełnienia.

§ 3

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2016 i w roku poprzednim

1. Prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych w zakresie tenisa stołowego:
wysokość środków w 2015 roku – 7 000 zł
wysokość środków w 2016 roku – 10 000 zł
2. Prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych w zakresie tenisa ziemnego:
wysokość środków w 2015 roku – 7 000 zł
wysokość środków w 2016 roku – 7 000 zł

§ 4

Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie pod kątem spełnienia warunków formalnych.
2. Opinii merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Ławy zgodnie z Zarządzeniem nr 0151/6/2011 z dnia 26 stycznia 2011 r.
5. Ogłoszenie wyników konkursów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ławy.
- 6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu miesiąca od ostatniego dnia, wyznaczonego na przyjmowanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.**

§ 5

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późniejszymi zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U Nr 6 poz. 25 z 2011 r.).

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

3. Burmistrz Miasta Iławy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

BURMISTRZ
MIASTA IŁAWY

Adam Żyliński