

# Burmistrz Miasta Ławy

Zarządzenie nr 0050-65/2018  
Burmistrza Miasta Ławy z dnia 05 października 2018 r.

w sprawie powołania Sądu konkursowego w Ławie do przygotowania i przeprowadzenia konkursu na koncepcję architektoniczno-urbanistyczną zespołu budynków kompleksu oświatowego – przedszkola i szkoły podstawowej we wschodniej części miasta Ławy

## § 1

1. W związku z wszczęciem postępowania konkursowego na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej zespołu budynków kompleksu oświatowego – przedszkola i szkoły podstawowej we wschodniej części miasta Ławy, prowadzonego w trybie przepisów art. 110-127 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „ustawą Pzp”, na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy Pzp powołuję sąd konkursowy w Ławie do przygotowania i przeprowadzenia konkursu na koncepcję architektoniczno-urbanistyczną zespołu budynków kompleksu oświatowego – przedszkola i szkoły podstawowej we wschodniej części miasta Ławy - dalej zwany: sądem w składzie:
  - 1) mgr inż. arch. Ewa Kasperska - Machura – Przewodnicząca Sądu Konkursowego
  - 2) mgr inż. arch. Ewa Filar - Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego
  - 3) dr inż. Arch. Ewa Brach - członek Sądu Konkursowego
  - 4) mgr inż. arch. Mirosław Góralski - członek Sądu Konkursowego
  - 5) mgr inż. Mariola Zdrojewska - członek Sądu Konkursowego
  - 6) mgr inż. Krzysztof Kozak - członek Sądu Konkursowego
  - 7) mgr inż. Julia Bartkowska - członek Sądu Konkursowego
  - 8) mgr Mariusz Korpalski - sekretarz
  - 9) mgr Roman Radtke - sekretarz

## § 2

1. Sąd zostaje powołany w celu:
  - 1) oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu;
  - 2) wyboru prac konkursowych;
  - 3) sporządzania informacji o pracach konkursowych;
  - 4) oceny prac konkursowych;
  - 5) przygotowania uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu;
  - 6) propozycji wyboru najlepszych prac konkursowych;
  - 7) terminowego i rzetelnego dokumentowania przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym sporządzenia protokołu.
2. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Sądu Konkursowego określona Regulamin Sądu Konkursowego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## § 3

Sąd konkursowy rozpoczyna pracę w dniu 10.10. 2018 r. i kończy z dniem zakończenia postępowania.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ  
MIASTA ŁAWY**

*Adam Żyliński*

(podpis)

## REGULAMIN SĄDU KONKURSOWEGO

### §1. Podstawa działania

1. Sąd Konkursowy, zwany dalej "Sądem" działa na podstawie zarządzenia Kierownika Zamawiającego, który wyznacza Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Członków oraz Sekretarzy Sądu.
2. Sąd składa się z co najmniej trzech osób.
3. Sąd rozpoczyna działalność z dniem wejścia życia zarządzenia, o którym mowa w ust. 1. Na pierwszym posiedzeniu Sąd zapoznaje się z niniejszym Regulaminem, Regulaminem Konkursu i dokumentami konkursowymi oraz wybiera spośród swoich członków sprawozdawcę.
4. Pracą Sądu kieruje Przewodniczący Sądu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Sądu.

### §2. Cel i zadania

1. Sąd jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powołanym do oceny spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej "ustawą Pzp".
2. Sąd w zakresie podejmowanych czynności jest niezależny.
3. Sąd sporządza informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, względnie występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu.
4. W pozostałym zakresie do zadań Sądu należy w szczególności:
  - 1) zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych albo przekazuje je do opublikowania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;
  - 2) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo przekazuje do opublikowania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie;
  - 3) zamieszcza/przekazuje właściwej komórce organizacyjnej do zamieszczenia na stronie internetowej lub w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego wszystkie dokumenty (w tym ogłoszenia) i informacje wymagane ustawą do opublikowania w ramach postępowania,
  - 4) komisyjne otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
  - 5) kwalifikacja uczestników konkursu do dalszego postępowania;
  - 6) komisyjne otwarcie prac konkursowych;
  - 7) sprawdzanie kompletności oraz zgodności wniosków i prac konkursowych z dokumentami konkursowymi w oparciu o wymagania określone w Regulaminie Konkursu;
  - 8) rozpatrywanie i ocena czy uczestnicy konkursu spełniają warunki określone w Regulaminie Konkursu;
  - 9) występowanie z propozycjami wykluczenia uczestników konkursu z postępowania konkursowego;

ust. 1 ustawy, członek Sądu obowiązany jest do ponownego złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.

9. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego postępowania okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 1 ustawy, członek Sądu obowiązany jest niezwłocznie wyłączyć się z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powiadamiając o tym na piśmie przewodniczącego Sądu oraz kierownika zamawiającego, a w przypadku przewodniczącego Sądu – kierownika zamawiającego.
10. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
11. Postanowienie ust. 10 stosuje się odpowiednio w przypadku niezłożenia przez członka Sądu oświadczenia lub złożenia oświadczenia nieprawdziwego.

#### **§4. Uchwały**

1. Sprawy wymagające rozstrzygnięć, Sąd podejmuje w formie uchwał.
2. Sąd pracuje kolegialnie.
3. Przewodniczący Sądu konkursowego wyznacza miejsce i termin jej posiedzeń, biorąc pod uwagę uzasadnione wnioski członków Sądu, tak aby umożliwić wypełnianie przez nich innych obowiązków służbowych.
4. Z posiedzenia Sądu może zostać sporządzony protokół, w którym w szczególności opisuje się: przebieg posiedzenia, wyniki głosowań. Brak podpisu któregokolwiek z członków Sądu biorących udział w danym posiedzeniu Sądu powinien zostać odnotowany przez przewodniczącego Sądu w protokole z posiedzenia Sądu. Jeżeli powodem braku podpisu są zastrzeżenia co do zgodności z przepisami ustawy, do protokołu załącza się również pisemne zastrzeżenia członka Sądu konkursowego.
5. Sąd przyjmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy jego członków, w drodze głosowania lub na podstawie sumy albo średniej arytmetycznej indywidualnych ocen, a w razie równości głosów przesądza głos Przewodniczącego.
6. W przypadku obecności mniej niż połowy członków Sądu jego przewodniczący odracza posiedzenie i wyznacza nowy termin.
7. Członek Sądu niezgadający się z przyjętym rozstrzygnięciem Sądu obowiązany jest do przedstawienia pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska (zdanie odrębne), które dołącza się do protokołu posiedzenia (jeśli został sporządzony).
8. Członkowie Sądu, którzy nie brali udziału w posiedzeniu Sądu, potwierdzają pisemnie zapoznanie się z ustaleniami Sądu. Postanowienie ust. 7 stosuje się odpowiednio.

#### **§5.**

1. Do obowiązków przewodniczącego Sądu, poza obowiązkami wskazanymi w § 2 ust. 4 regulaminu, należy w szczególności:
  - 1) organizowanie prac Sądu, w tym wyznaczanie terminów posiedzeń oraz zapewnienie sprawnego przebiegu wykonywanych zadań.
  - 2) odebranie od członków Sądu pisemnych oświadczeń w zakresie określonym w art. 17 ust. 1 ustawy oraz oświadczeń, o których mowa w §3 ust. 7 regulaminu i włączenie wskazanych oświadczeń do dokumentacji postępowania;
  - 3) wnioskowanie do kierownika zamawiającego o odwołanie członka Sądu, który nie złożył oświadczenia o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy albo

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Sąd kończy pracę z chwilą:
  - 1) poinformowania uczestników konkursu i opublikowania ogłoszenia o wynikach konkursu w sposób określony w Regulaminie Konkursu;
  - 2) ostatecznego zakończeniu postępowania konkursowego;
  - 3) skompletowania dokumentacji postępowania konkursowego w sposób określony w ustawie i przekazania jej do przechowania.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia ustawy Pzp wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz postanowienia zawarte w Regulaminie Konkursu.

B U R M I S T R Z  
M I A S T A I Ł A W Y

*Adam Żyliński*