**Zarządzenie Nr 0050-174/2022
Burmistrza Miasta Iławy**

z dnia 30 listopada 2022 r.

**w sprawie powołania Zespołu Konsultacyjnego ds. osób z niepełnosprawnościami oraz osób potrzebujących wsparcia z Miasta Iławy**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz.559 z późn.zm.) i art.5 ust.2 pkt. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.(Dz.U.2022 r. poz.1327 z późn.zm) zarządzam co następuje:

**§ 1.**Powołuje Zespół Konsultacyjny ds. osób z niepełnosprawnościami oraz osób potrzebujących wsparcia z Miasta Iławy, zwany dalej ,, Zespołem".

**§ 2.**1. Zespół jest organem o charakterze doradczo-inicjatywnym.

2. Zespół powołuje się na okres lat 3, począwszy od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

3. Zakres zadań i tryb pracy Zespołu określa Regulamin Pracy Zespołu Konsultacyjnego ds. osób z niepełnosprawnościami oraz osób potrzebujących wsparcia z Miasta Iławy , zwany dalej ,, Regulaminem", stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**1. W skład Zespołu wchodzą przedstawiciele organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U.2019 poz 688 z późn.zm) oraz przedstawiciele organów administracji publicznej.

2. Członkami Zespołu są:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię Członka Zespołu | Reprezentowany podmiot |
| 1. |  Dorota Kamińska | Urząd Miasta Iławy |
| 2. | Monika Kowalska-Kastrau | Urząd Miasta Iławy |
| 3.  | Danuta Nastaj | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie |
| 4. | Aneta Nica | Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Społecznej w Iławie |
| 5. | Marian Wilkowski  | Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną w Iławie |
| 6. | Arkadiusz Karpiński | Spółdzielnia Socjalna Horyzonty |
| 7. | Anna Ignaczewska | Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Iławie |
| 8. | Dorota Maćko | Polski Związek Niewidomych koło w Iławie |
| 9. | Hanna Kowalkowska | Stowarzyszenie Iławscy Seniorzy |
| 10. | Barbara Bukowska | Fundacja Aktywnej Rehabilitacji Biuro Regionalne w Iławie |
| 11. | Aleksandra Jabłońska | Uniwersytet III Wieku w Iławie |
| 12 | Adela Kowalska | Stowarzyszenie Iławski Klub Amazonki |
| 13. | Anna Pogodowska  | Rada Miejska w Iławie |

Załącznik do zarządzenia Nr 0050-174/2022
Burmistrza Miasta Iławy
z dnia 30 listopada 2022 r.

**Regulamin pracy Zespołu Konsultacyjnego ds. osób z niepełnosprawnościami oraz osób potrzebujących wsparcia z Miasta Iławy**

**§ 1.**1. Regulamin Pracy Zespołu Konsultacyjnego ds. osób z niepełnosprawnościami oraz osób potrzebujących wsparcia z Miasta Iławy , zwany dalej „Regulaminem”, określa zakres zadań i tryb pracy Zespołu.

2. Zespół przygotowuje wnioski i opinie na posiedzeniach.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia Zespołu i porządku obrad może zostać dokonane telefonicznie, drogą elektroniczną lub pocztową.

4. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, którym jest I Zastępca Burmistrza, zwany dalej „Przewodniczącym” we współdziałaniu z Zastępcą Przewodniczącego Zespołu, zwanego dalej „Zastępcą” oraz Sekretarzem.

5. Pierwsze posiedzenie Zespołu Konsultacyjnego zwołuje i otwiera I Zastępca Burmistrza, w terminie 21 dni od dnia powołania Zespołu. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu członkowie dokonują wyboru Zastępcy oraz Sekretarza bezwzględną większością głosów.

6. Członkowie zespołu wykonują swoje zadania osobiście i nieodpłatnie.

**§ 2.**1. Do zakresu działań zespołu należy w szczególności:

1) inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji organizacji rządowych i pozarządowych na rzecz współpracy i współuczestnictwa w rozwiązywaniu problemów osób z niepełnosprawnością oraz osób potrzebujących wsparcia;

2) opiniowanie programów współpracy Gminy Miejskiej Iława z organizacjami działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz osób potrzebujących wsparcia z Miasta Iławy;

3) opiniowanie projektów uchwał i programów przyjmowanych przez Radę Miejską w Iławie pod kątem ich skutków dla osób z niepełnosprawnościami oraz osób potrzebujących wsparcia z Miasta Iławy;

**§ 3.**1. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu, a w szczególności:

1) zwołuje posiedzenia Zespołu i ustala ich porządek;

2) przewodniczy posiedzeniom Zespołu i czuwa nad ich przebiegiem;

3) podpisuje wnioski, opinie i protokoły z posiedzeń, które prowadził;

4) przekazuje Burmistrzowi wnioski i opinie do realizacji;

5) reprezentuje Zespół na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego wszystkie jego zadania i upoważnienia przejmuje Zastępca.

**§ 4.**1. Burmistrzowi Miasta Iławy przysługuje prawo skierowania sprawy pod obrady Zespołu.

2. Burmistrz Miasta Iławy kierując sprawę pod obrady Zespołu może wskazać termin jej rozpatrzenia.

3. Brak odpowiedzi Zespołu w terminie zakreślonym przez Burmistrza Miasta Iławy uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii lub za brak zastrzeżeń do treści aktu normatywnego przedłożonego do konsultacji.

**§ 5.**1. Posiedzenia Zespołu odbywają się, w zależności od potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek co najmniej połowy członków prezydium Zespołu;

3) na wniosek co najmniej dwóch członków Zespołu.

3. Przewodniczący wyznacza termin posiedzenia Zarządu nie później niż w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

4. Posiedzenia odbywają się przy obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

5. Zespół wyraża swoją opinię w sprawach należących do zakresu jej działania w formie uchwały lub odpowiedniego zapisu w protokole.

6. Opinie Zespołu zapadają zwykła większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

7. Głosowania są jawne. Na wniosek członka Zespołu Przewodniczący zarządza głosowanie tajne.

8. Z posiedzeń Zespołu Sekretarz lub, w przypadku jego nieobecności, inna osoba wyznaczona z Zespołu przez przewodniczącego posiedzenia sporządza protokół.

9. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

1) numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia, imię i nazwisko przewodniczącego posiedzenia i protokolanta;

2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;

3) imiona i nazwiska obecnych i nieobecnych członków Zespołu;

4) porządek posiedzenia;

5) przebieg posiedzenia, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również przyjętych wniosków i opinii;

6) podpis przewodniczącego i protokolanta.

10. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Zespołu i inne dokumenty złożone Przewodniczącemu.

**§ 6.**1. Członek Zespołu może zostać odwołany:

1) na swój wniosek;

2) na wniosek organizacji lub organu, które zgłosiły jego kandydaturę;

3) Na wniosek Burmistrza Miasta Iławy, po zasięgnięciu opinii organizacji lub organu, które zgłosiły jego kandydaturę.

2. Odwołanie członka Zespołu następuje, w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Iławy, w terminie 14 dni od złożenia wniosku o odwołanie.

3. W celu uzupełnienia składu Burmistrz Miasta Iławy zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Iławy, w terminie 30 dni od dnia odwołania członka, ogłoszenie informujące o możliwości zgłaszania kandydatów na członka Zespołu.