Zarządzenie Nr 0050-96/2023

Burmistrza Miasta Iławy

z dnia 18 sierpnia 2023

w sprawie trybu prac nad sporządzaniem projektów uchwał budżetowych Miasta Iławy na dany rok budżetowy i nad projektem Wieloletniej Prognozy Finansowej

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1270 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Iławy zarządza, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa tryb prac nad opracowaniem projektów uchwał budżetowych Miasta Iławy na dany rok budżetowy, w szczególności określa rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących opracowaniu projektów budżetów, terminy obowiązujące   
w toku prac nad projektami, wymogi dotyczące uzasadnienia oraz materiały informacyjne, które Burmistrz Miasta przedłoży Radzie wraz z projektem uchwały budżetowej na dany rok oraz materiały niezbędne do opracowania Wieloletniej Prognozy Finansowej.

§ 2.

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. Mieście – rozumie się Miasto Iława,
2. Radzie – rozumie się Radę Miejską w Iławie,
3. Urzędzie – rozumie się Urząd Miasta Iławy,
4. organizacyjnych jednostkach Miasta – rozumie się Jednostki budżetowe powołane przez Radę,
5. instytucje kultury – Iławskie Centrum Kultury oraz Miejska Biblioteka Publiczna w Iławie,
6. pozostałe jednostki – rozumie się istniejące spółki prawa handlowego z udziałem Miasta,
7. roku budżetowym – rozumie się rok, na który opracowuje się budżet Miasta,
8. WPF – rozumie się Wieloletnią Prognozę Finansową na określone lata,

§ 3.

1. W terminie do **10 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy** Skarbnik Miasta opracuje   
i podaje do publicznej wiadomości w formie komunikatu Burmistrza Miasta informacje   
o przyjmowaniu od mieszkańców, radnych lub instytucji i jednostek, które nie są jednostkami organizacyjnymi Miasta, wniosków do projektu budżetu na rok budżetowy i projektu WPF.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać w Punkcie Obsługi Interesanta, pokój 120 w terminie do **31 sierpnia** roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Odpowiedzią na złożone wnioski, o których mowa w ust. 1 jest projekt budżetu Miasta   
i projekt WPF, a ostatecznie uchwała budżetowa na danych rok budżetowy i uchwała w sprawie WPF. Dodatkowo informacja o złożonych wnioskach, co do sposobu ich realizacji w roku budżetowym i w WPF zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 złożone po terminie określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane przy projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

§ 4.

W terminie do **25 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy** Skarbnik Miasta Iławy poinformuje kierowników Urzędu, kierowników organizacyjnych jednostek Miasta, kierowników instytucji kultury oraz pozostałych kierowników jednostek o założeniach do projektu budżetu na rok następny, zawierające w szczególności:

a) Kalkulacyjną liczbę etatów planowanych na dany rok budżetowy oraz limit wynagrodzeń osobowych obowiązujących w organizacyjnych jednostkach Miasta,

b) Prognozowanie na planowany rok budżetowy wskaźniki zmian stawek podatków i opłat lokalnych oraz innych niepodatkowych należności budżetowych,

c) Prognozowanie wysokości wskaźników obowiązkowych odpisów od wynagrodzeń,

d) Wskaźniki zmian w wydatkach bieżących.

§ 5.

1. Kierownicy jednostek budżetowych Miasta, kierownicy wydziałów Urzędu oraz pracownicy samodzielnych stanowisk będących w strukturze Urzędu, na podstawie założeń, o których mowa w § 4 oraz na podstawie własnych materiałów i analiz sporządzają wstępne projekty swoich planów finansowych w formie wniosku budżetowego i przedkładają je Skarbnikowi Miasta oraz wprowadzają do programu Budżet w terminie do **25 września roku poprzedzającego rok budżetowy**.
2. Kierownicy instytucji kultury, na podstawie założeń, o których mowa w § 4 oraz na podstawie własnych materiałów i analiz sporządzają wstępne projekty swoich planów finansowych w formie wniosku budżetowego i przedkładają je Skarbnikowi Miasta w terminie do **25 września roku poprzedzającego rok budżetowy**.
3. Kierownicy pozostałych jednostek, na podstawie założeń, o których mowa w § 4 oraz na podstawie własnych materiałów i analiz sporządzają wstępne projekty swoich planów finansowych w formie wniosku budżetowego i przedkładają je Skarbnikowi Miasta w terminie do **20 września roku poprzedzającego rok budżetowy**.
4. Kierownicy wydziałów Urzędu oraz pracownicy samodzielnych stanowisk będących w strukturze Urzędu opracowują wnioski budżetowe według szczegółowej klasyfikacji budżetowej tj. działów, rozdziałów, paragrafów oraz zadań.
5. Kierownicy jednostek budżetowych Miasta opracowują wnioski budżetowe według szczegółowej klasyfikacji budżetowej tj. działów, rozdziałów, paragrafów.

6. Kierownicy instytucji kultury oraz pozostałe jednostki opracowują wnioski budżetowe według zadań.

7. Wniosek budżetowy jest dokumentem płatniczym i sporządza się go w formie opisowej   
i tabelarycznej. Podstawowe tabele winny być opracowane wg wzorów określonych   
w załącznikach nr 1-8 do zarządzenia.

8. Oprócz druków wymienionych w ust. 7 dopuszcza się inne druki określone przez Skarbnika Miasta.

§ 6.

1. Skarbnik Miasta na podstawie otrzymanych wniosków budżetowych, własnych materiałów i analiz opracowuje na dany rok budżetowy w szczególności:

- zbiorcze zestawienie prognozowanych dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów budżetowych, wg szczegółowej klasyfikacji budżetowej tj. wg działów, rozdziałów   
i paragrafów,

- sytuację finansową Miasta w okresie spłaty długu publicznego,

- wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi,

- wydatki na programy i projekty realizowane ze środków europejskich i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, które nie podlegają zwrotowi,

- dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, związane   
z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

- zestawienie dotacji za zadania własne Miasta realizowane przez podmioty, które należą, albo nie należą do sektora finansów publicznych.

2. Materiały, o których mowa w ust. 1 Skarbnik Miasta przedkłada Burmistrzowi Miasta w terminie **do 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy**.

§ 7.

1. Burmistrz Miasta na podstawie materiałów przedłożonych przez Skarbnika Miasta opracowuje projekt uchwały budżetowej na rok budżetowy, wg szczegółowej klasyfikacji budżetowej tj. wg działów, rozdziałów i paragrafów wraz z uzasadnieniem do projektu uchwały i innymi materiałami informacyjnymi oraz projekt WPF.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Burmistrz Miasta oraz projekt WPF przedkłada Radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do **15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy**.

3. Przez przedłożenie Radzie dokumentów, o których mowa w ust. 2 należy rozumieć przedłożenie ich w biurze obsługi Rady oraz wysłanie na e-maila dla każdego Radnego.

§ 8

Za prawidłowe przestrzeganie niniejszego Zarządzenia odpowiedzialni są kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy instytucji kultury, kierownicy pozostałych jednostek, kierownicy Wydziałów Urzędu Miasta oraz Skarbnik Miasta.

§ 9.

Traci moc Zarządzenie nr 0151-68/2011 Burmistrza Miasta Iławy z dnia 1 sierpnia 2011 roku w sprawie trybu prac nad sporządzaniem projektów uchwał budżetowych Miasta Iławy na dany rok budżetowy i nad projektem Wieloletniej Prognozy Finansowej.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.