



BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

**ZARZĄDZENIE NR 0050-91/2019  
BURMISTRZA MIASTA IŁAWY**

**z dnia 26 sierpnia 2019 r.**

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2019 zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Ławie III/25/18 z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie Roczno Programu Współpracy Miasta Ławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, zarządzam, co następuje:

**§ 1.1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2019 zadania publicznych w zakresie:

- I. Świadczenie usług polegających na zapewnieniu tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ławie zgodnie z zapisami art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 (Dz.U. z 2018 poz. 1508 z późn. zm.)
- II. Świadczenie usług polegających na zapewnieniu tymczasowego miejsca w schronisku z usługami opiekuńczymi osób bezdomnych skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ławie zgodnie z zapisami art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 (Dz.U. z 2018 poz 1508 z późn. zm.)

**2.** Szczegółowe informacje dotyczące terminów składania ofert, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadań oraz trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ławy oraz na stronie i tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ławie.

**§ 3.** Formularz oferty realizacji zadania publicznego stanowi wzór określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadania (Dz. U. z 2018 r. 2057).

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ławie.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
MIASTA IŁAWY

*Dawid Kopaczewski*

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława  
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31  
e-mail: um@umilawa.pl www.ilawa.pl



BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 0050-91/2019  
Burmistrza Miasta Ławy  
z dnia 26 sierpnia 2019 r.

## BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Ławie III/25/18 z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie Roczno Programu Współpracy Miasta Ławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, ogłaszam otwarty konkurs ofert.

### § 1

Konkurs ofert obejmuje powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Ława w niżej wymienionych zadaniach publicznych:

#### 1. Rodzaj zadania publicznego:

Świadczenie usług polegających na zapewnieniu tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ławie zgodnie z zapisami art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 (Dz.U. z 2018 poz 1508 z późn. zm.)

Wysokość środków finansowych na powierzenie realizacji zadania wynosi 131 700,00 złotych.

#### 1.1 Zadanie powinno polegać na:

1.1.1 zadanie winno być zrealizowane na rzecz osób bezdomnych z terenu Gminy Miejskiej Ława w okresie wskazanym w ogłoszeniu,

1.1.2 schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, całodobowe, tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmocnienie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej,

1.1.3 zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie i standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk



BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

dla bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 r. poz. 896),

1.1.4 schronisko dla bezdomnych prowadzone przez oferenta powinno funkcjonować i realizować zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej ( Dz.U. z 2018 r, poz. 1508 t.j. z późn. zm.),

1.1.5 schronisko musi funkcjonować przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu i zapewnić możliwość całodobowego przebywania,

1.1.6 udzieleniem schronienia w formie schroniska będą objęte osoby z terenu Gminy Miejskiej Iława posiadające decyzję administracyjną,

1.1.7 prowadzenia pracy socjalnej w tym: motywowania osób bezdomnych do podjęcia terapii odwykowej, pomocy w załatwieniu spraw urzędowych i osobistych, podjęcia aktywności zawodowej, wzmocnieniu aktywności społecznej i uzyskanie samodzielności życiowej,

1.1.8 zawieraniu oraz prowadzeniu z osobami bezdomnymi indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności,

1.1.9 prowadzenie doraźnego poradnictwa w szczególności psychologicznego, prawnego,

1.1.10 zapewnienie kontaktu z pracownikiem socjalnym, a także informacji o możliwych formach pomocy,

1.1.11 zapewnienie kontaktów z lekarzem poprzez wezwanie lekarza w razie zaistnienia takiej potrzeby lub wezwanie pogotowia ratunkowego,

1.1.12 zapewnienie trzech posiłków dziennie, w tym jednego posiłku gorącego w miejscu do tego przeznaczonym,

1.1.13 zmiany odzieży w punkcie jej wymiany na czysta oraz umożliwienie wyprania brudnej,

1.1.14 zapewnienie czystej pościeli i bielizny pościelowej,

1.1.15 zapewnienie środków higieny osobistej w ilości zapewniającej utrzymanie czystości,

1.1.16 stałej współpracy z pracownikiem MOPS w Iławie,

1.1.17 prowadzenie rejestru osób przebywających w placówce,

1.1.18 zapewnienie możliwości przyjęć przez całą dobę,

1.1.19 zapewnienie poczucia bezpieczeństwa na terenie placówki,

1.1.20 zadania będą realizowane na podstawie decyzji administracyjnej wydanej dla każdego klienta indywidualnie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie,

1.1.21 szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa,

1.1.22 podmiot przejmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach



## BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami ustawy o pomocy społecznej,

1.1.23 zastrzega się prawo kontroli prawidłowości wykonania usług o każdej porze i w każdym miejscu,

1.1.24 koszty z tytułu wykonywania umowy ponosi placówka wyłoniona w konkursie, która winna zabezpieczyć narzędzia, materiały, środki transportu, odzież itp. dla prawidłowego wykonania umowy,

1.1.25 wykonawca zobowiązany jest do pisemnego lub telefonicznego poinformowania o sytuacji wydalenia klienta z placówki z podaniem przyczyn w terminie niezwłocznym od dnia zdarzenia,

1.1.26 sposób rozliczania usług schronienia wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych,

1.1.27 zleceniobiorca dostarcza do MOPS w Ławie rozliczenie za faktycznie wykonane w miesiącu poprzednim dni usług schronienia,

1.1.28 na zleceniodawcy spoczywa odpowiedzialność za dochowanie obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych a wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.

1.1.29 przyjęcie osoby bezdomnej do schroniska będzie następowało po wcześniejszym ustaleniu terminy, na podstawie imiennego skierowania wystawionego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ławie.

Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zleceniodawcę o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.

Zadanie obejmować będzie 10 osób, wartość została określona na podstawie poprzednich lat i może ulec niewielkiej zmianie. Zleceniodawca rozliczać się będzie za faktyczną ilość osób.

1.2 Wymagane minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 5 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

1.2.1 zwiększenie samodzielności osób bezdomnych poprzez system usług reintegracji społecznej i zawodowej,

1.2.2 zwiększenie skuteczności i efektywności wsparcia osobom bezdomnym,

1.2.3 poprawa dostępu, jakości wsparcia i koordynacji usług skierowanych do osób bezdomnych.

1.3 Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

a) jasność, klarowność opisu działań - 0-5 punkty,



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

- b) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości zadań)- 0-5 punkty,
- c) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym: potencjał organizacyjny, doświadczenie oferenta, prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania) - 0-5 punkty,
- d) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (w tym: określenie konkretnych i realistycznych efektów, realność realizacji zaproponowanych działań, zasoby kadrowe) – 0 -5 punktów
- e) doświadczenie w realizacji i rozliczaniu zadań publicznych udzielanych na podstawie art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie doświadczenie w realizacji zadań publicznych: 0-4 punkty
- f) doświadczenie w pracy z bezdomnością - 0-4 punkty
- g) Koszty transportu ( odległość od Miasta Ławy do schroniska): 0-4 punkty

**1.4 Termin realizacji zadania: 01.10.2019 r. do 31.12.2020 r.**

## **2. Rodzaj zadania publicznego:**

Świadczenie usług polegających na zapewnieniu tymczasowego miejsca w schronisku z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ławie zgodnie z zapisami art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 (Dz.U. z 2018 poz 1508 z późn. zm.)

Wysokość środków finansowych na powierzenie realizacji zadania wynosi **45 300,00**

1.2 Zadanie powinno polegać na:

1.2.1 zadanie winno być zrealizowane na rzecz osób bezdomnych z terenu Gminy Miejskiej Ława w okresie wskazanym w ogłoszeniu,

1.2.2 schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, całodobowe, tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmocnienie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej,

1.2.3 zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie i standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 r. poz. 896),



BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

- 1.2.4 schronisko dla bezdomnych prowadzone przez oferenta powinno funkcjonować i realizować zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej ( Dz.U. z 2018 r, poz. 1508 t.j. z późn. zm.),
- 1.2.5 schronisko musi funkcjonować przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu i zapewnić możliwość całodobowego przebywania,
- 1.2.6 udzieleniem schronienia w formie schroniska będą objęte osoby z terenu Gminy Miejskiej Iława posiadające decyzję administracyjną,
- 1.2.7 prowadzenia pracy socjalnej w tym: motywowania osób bezdomnych do podjęcia terapii odwykowej, pomocy w załatwieniu spraw urzędowych i osobistych, podjęcia aktywności zawodowej, wzmocnieniu aktywności społecznej i uzyskanie samodzielności życiowej,
- 1.2.8 zawieraniu oraz prowadzeniu z osobami bezdomnymi indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności,
- 1.2.9 prowadzenie doraźnego poradnictwa w szczególności psychologicznego, prawnego,
- 1.2.10 zapewnienie kontaktu z pracownikiem socjalnym, a także informacji o możliwych formach pomocy,
- 1.2.11 zapewnienie kontaktów z lekarzem poprzez wezwanie lekarza w razie zaistnienia takiej potrzeby lub wezwanie pogotowia ratunkowego,
- 1.2.12 zapewnienie trzech posiłków dziennie, w tym jednego posiłku gorącego w miejscu do tego przeznaczonym,
- 1.2.13 zmiany odzieży w punkcie jej wymiany na czysta oraz umożliwienie wyprania brudnej,
- 1.2.14 zapewnienie czystej pościeli i bielizny pościelowej,
- 1.2.15 zapewnienie środków higieny osobistej w ilości zapewniającej utrzymanie czystości,
- 1.2.16 stałej współpracy z pracownikiem MOPS w Iławie,
- 1.2.17 prowadzenie rejestru osób przebywających w placówce,
- 1.2.18 zapewnienie możliwości przyjęć przez całą dobę,
- 1.2.19 zapewnienie poczucia bezpieczeństwa na terenie placówki,
- 1.2.20 zadania będą realizowane na podstawie decyzji administracyjnej wydanej dla każdego klienta indywidualnie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie,
- 1.2.21 szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa,
- 1.2.22 podmiot przejmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami ustawy o pomocy społecznej,



#### BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

- 1.2.23 zastrzega się prawo kontroli prawidłowości wykonania usług o każdej porze i w każdym miejscu,
- 1.2.24 koszty z tytułu wykonywania umowy ponosi placówka wyłoniona w konkursie, która winna zabezpieczyć narzędzia, materiały, środki transportu, odzież itp. dla prawidłowego wykonania umowy,
- 1.2.25 wykonawca zobowiązany jest do pisemnego lub telefonicznego poinformowania o sytuacji wydalenia klienta z placówki z podaniem przyczyn w terminie niezwłocznym od dnia zdarzenia,
- 1.2.26 sposób rozliczania usług schronienia wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych,
- 1.2.27 zleceniobiorca dostarcza do MOPS w Iławie rozliczenie za faktycznie wykonane w miesiącu poprzednim dni usług schronienia,
- 1.2.28 na zleceniodawcy spoczywa odpowiedzialność za dochowanie obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych a wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.
- 1.2.29 przyjęcie osoby bezdomnej do schroniska będzie następowało po wcześniejszym ustaleniu terminy, na podstawie imiennego skierowania wystawionego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie.

Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zleceniodawcę o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.

Zadanie obejmować będzie 2 osób, wartość została określona na podstawie poprzednich lat i może ulec niewielkiej zmianie. Zleceniodawca rozliczać się będzie za faktyczną ilość osób.

1.3 Wymagane minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 5 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

- 1.3.1 zwiększenie samodzielności osób bezdomnych poprzez system usług reintegracji społecznej i zawodowej,
- 1.3.2 zwiększenie skuteczności i efektywności wsparcia osobom bezdomnym,
- 1.3.3 poprawa dostępu, jakości wsparcia i koordynacji usług skierowanych do osób bezdomnych.

2.4 Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- a) jasność, klarowność opisu działań - 0-5 punkty,
- b) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości zadań)- 0-5 punkty,



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

- c) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym: potencjał organizacyjny, doświadczenie oferenta, prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania) - 0-5 punkty,
- d) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (w tym: określenie konkretnych i realistycznych efektów, realność realizacji zaproponowanych działań, zasoby kadrowe) – 0-5 punktów
- e) doświadczenie w realizacji i rozliczaniu zadań publicznych udzielanych na podstawie art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie doświadczenie w realizacji zadań publicznych: 0-4 punkty
- f) doświadczenie w pracy z bezdomnością - 0-4 punkty
- g) Koszty transportu ( odległość od Miasta Ławy do schroniska): 0-4 punkty

**2.5 Termin realizacji zadania: od 01.10.2019 do 31.12.2020.**

## § 2

### **Warunki realizacji zadania publicznego:**

#### **Koszty kwalifikowalne, które będą ponoszone, muszą być:**

- a) niezbędne dla realizacji zadania publicznego,
- b) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
- c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego,
- d) odpowiednio udokumentowane,
- e) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.

Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:

1. koszty merytoryczne – m.in. wynagrodzenia pracowników merytorycznych, ubezpieczenie uczestników w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania publicznego, artykuły spożywcze, usługi żywieniowe, koszty transportu uczestników, zakup materiałów dydaktycznych, promocja zadania publicznego, inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego.
2. koszty administracyjne – np. obsługa księgową zadania publicznego, zakup materiałów biurowych, wynagrodzenie koordynatora zadania publicznego.

**Koszty niekwalifikowalne**, do wydatków, które w ramach dotacji nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

1. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
2. zakup środków trwałych,
3. amortyzacja;
4. leasing;





BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

5. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
6. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
7. koszty kar i grzywien;
8. koszty procesów sądowych;
9. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
10. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
11. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
12. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

Podczas realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów **do wysokości 1 %** określonej wartości pozycji w kalkulacji przewidywanych kosztów. Wszelkie przesunięcia kosztów powyżej 1% wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy.

Koszty zarządzania zadaniem nie mogą przekroczyć **3% wnioskowanej kwoty dotacji**.

### § 3

#### **Termin, warunki składania ofert**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
2. Oferty należy składać na wzorze oferty na realizację zadania publicznego, określonym **w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)**.
3. Wzór oferty znajduje się na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Iławy [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl) w zakładce: „organizacje pozarządowe – przydatne pliki do pobrania”.
4. Oferty należy składać osobiście, w zamkniętej kopercie do dnia **17.09.2019** r. do godziny 14:30 w kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie, pok. 113 (I piętro),

---

ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława  
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31  
e-mail: [um@umilawa.pl](mailto:um@umilawa.pl) [www.ilawa.pl](http://www.ilawa.pl)



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

ul. Grunwaldzka 6a, 14-200 Ława lub przesłać pocztą na w/w adres. Na kopercie należy podać rodzaj zadania publicznego, którego dotyczy oferta. Decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ławie.

5. Informacji w sprawie w/w składania ofert na realizację zadań udziela: Marta Janulewicz - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, tel.: 89 648 71 90, 89 649 97 26.

6. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Ława a organizacja pozarządową.

7. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data jej złożenia lub data stempla pocztowego.

8. Oferta powinna zawierać aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji (**innej niż KRS**) lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.

9. Druki ofert znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy: [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl) w zakładce: „organizacje pozarządowe – przydatne pliki do pobrania”.

10. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty:

- 1) które wpłynęły po upływie terminu określonego na ich składanie,
- 2) oferent nie jest uprawniony do składania oferty, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) oferty nie złożono na odpowiednim formularzu, zgodnie z wymogiem rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
- 4) oferty nie podpisały upoważnione osoby,
- 5) zadania statutowe oferenta nie obejmują zadań będących przedmiotem otwartego konkursu ofert,
- 6) zadanie wskazane w ofercie nie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert,



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

7) oferta nie jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (m.in. zgodność co do terminu realizacji zadania, wkładu własnego, przeznaczenia środków z dotacji) :

- a) z zastrzeżeniem, iż oferty z przyczyn formalnych, o których mowa w punktach 3) i 4) zostaną odrzucone w przypadku nie usunięcia braków w terminie 3 dni od dnia doręczenia oferentowi wezwania do usunięcia braków, w innych przypadkach oferty zostaną odrzucone bez możliwości uzupełnienia.

#### § 4

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2019 i w roku poprzednim**

Świadczenie usług polegających na zapewnieniu tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ławie zgodnie z zapisami art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 (Dz.U. z 2018 poz 1508 z późn. zm.)

wysokość środków w 2018 roku – 0

wysokość środków w 2019 roku – 0

Świadczenie usług polegających na zapewnieniu tymczasowego miejsca w schronisku z usługami opiekuńczymi osób bezdomnych skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ławie zgodnie z zapisami art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 (Dz.U. z 2018 poz. 1508 z późn. zm.)

wysokość środków w 2018 roku – 0

wysokość środków w 2019 roku – 0

#### § 5

#### **Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Oferty podlegają ocenie pod kątem spełnienia warunków formalnych według karty oceny formalnej, znajdującej się w załączniku nr 1 niniejszego ogłoszenia.
2. Opinii merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne według karty oceny merytorycznej, znajdującej się w załączniku nr 2 niniejszego ogłoszenia.
3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

4. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Ławy zgodnie z Zarządzeniem nr 0151/6/2011 z dnia 26 stycznia 2011 r.
5. Ogłoszenie wyników konkursów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ławy.
6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na przyjmowanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

## § 6

### Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Burmistrz Miasta Ławy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

BURMISTRZ  
MIASTA ŁAWY

*Dawid Kopaczewski*



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

Załącznik nr 1

### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta: .....

Rodzaj zadania: .....

Nr oferty: ....., Data wpływu: .....

Lp.	Kryterium	tak/nie	Uwagi
<b>I. Kryteria nie podlegające uzupełnieniu:</b>			
1.	oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,		
2.	oferta została złożona przed podmiot uprawniony o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),		
3.	oferta została złożona na formularzu zgodnym z wymogiem rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadania (Dz. U. z 2016 r., 1300),		
4.	zadania statutowe oferenta obejmują zadania będące przedmiotem otwartego konkursu ofert,		
5.	oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (m.in. zgodność co do terminu realizacji zadania, wkładu własnego)		
<b>II. Kryteria podlegające uzupełnieniu:</b>			
8.	ofertę podpisały upoważnione osoby,		
9.	oferta zawiera wymagane załączniki, zgodnie z wzorem oferty oraz związanych z wyborem innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów),		

OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić): 1. Oferta spełnia wymogi formalne; 2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych; 3. Oferta do uzupełnienia

Oferta została uzupełniona: TAK/NIE

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława  
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31  
e-mail: um@umilawa.pl www.ilawa.pl



BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

Iława, dn. ....

Podpisy członków komisji konkursowej dokonującej oceny formalnej:

1. ....
2. ....
3. ....



BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

Załącznik nr 2

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY nazwa zadania: .....			
Nazwa oferenta: ....., oferta nr: .....			
Lp.	Kryteria oceny projektu	ilość punktów	Uwagi
1.	<u>Jasność, klarowność opisu działań (0-5 punkty), skala oceny:</u> Bardzo słabo - 1 punktów Słabo – 2 punkt Przeciętnie – 3 punkty Dobrze - 4 punkty Bardzo dobrze – 5 punkty 0 punktów , w przypadku poniżej skali.		
2.	<u>Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-5 punkty), skala oceny:</u> Bardzo słabo - 1 punktów Słabo – 2 punkt Przeciętnie – 3 punkty Dobrze - 4 punkty Bardzo dobrze – 5 punkty 0 punktów , w przypadku poniżej skali.		
3.	<u>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta ( w tym: potencjał organizacyjny, doświadczenie oferenta, prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania) (0-5 punkty), skala oceny:</u> Bardzo słabo - 1 punktów Słabo – 2 punkt Przeciętnie – 3 punkty Dobrze - 4 punkty Bardzo dobrze – 5 punkty 0 punktów , w przypadku poniżej skali.		
4.	<u>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie ( w tym określenie konkretnych i realistycznych efektów, doświadczenie kadry, wykształcenie kadry, zasoby kadrowe, (0-5 punkty), skala oceny:</u> Bardzo słabo - 1 punktów Słabo – 2 punkt Przeciętnie – 3 punkty Dobrze - 4 punkty Bardzo dobrze – 5 punkty 0 punktów , w przypadku poniżej skali.		

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława  
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31  
e-mail: um@umilawa.pl www.ilawa.pl



BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

5	<u>Doświadczenie w realizacji i rozliczaniu zadań publicznych udzielanych na podstawie art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (0-4 punkty), skala oceny:</u> do 1 roku- 1 punkt powyżej 1 rok do 3 lata – 2 punkty powyżej 3 lata do 5 lat – 3 punkty powyżej 5 lat- i więcej - 4 punkty		
6	<u>Doświadczenie w pracy z bezdomnością (0-4 punkty), skala oceny:</u> do 5 lat- 1 punkt powyżej 5 rok do 11 lata – 2 punkty powyżej 11 lata do 17 lat – 3 punkty powyżej 17 lat- i więcej - 4 punkty		
7	<u>Koszty transportu (0-4 punkty), skala oceny:</u> 0km -30km- 4 punkt 31km – 60km – 3 punkty 61km – 90km – 2 punkty powyżej 91 km- i więcej - 1 punkty		
8	<b>RAZEM (maksymalnie: 32 pkt)</b>		

Dofinansowanie mogą otrzymać podmioty, które po ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu otrzymały minimum 18 pkt. i jednocześnie w żadnym z pięciu w/w kryteriów nie otrzymała oceny 0 pkt.

Iława, dnia .....

Podpis członka komisji dokonujących oceny merytorycznej:

1. ....