

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Iławy

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. 2012 r. poz. 391) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Iławie, Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Iławy dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
 - b) uprzążanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
 - 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
 - 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
 - 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
 - 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
 - 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
 - 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.
2. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:
- 1) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.,
 - 2) o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r.,
 - 3) o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 29 lipca 2005 r.,
 - 4) o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r.,
 - 5) o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 29 czerwca 2007 r.

Rozdział II
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy zobowiązani są do usuwania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, w tym z chodników położonych wzdłuż należącej do nich nieruchomości w sposób obejmujący uprzążnięcie mechaniczne lub ręczne, jeśli:

- 1) powstały w godzinach nocnych – do 7 rano,
 - 2) powstały w godzinach od 7 do 22 – w ciągu czterech godzin od momentu ich powstania.
2. Usunięcie śniegu lub lodu z części nieruchomości, o której mowa w ust. 1 powinno nastąpić co najmniej na 2/3 jej szerokości, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Usunięcie lodu może nastąpić za pomocą środków chemicznych prawnie dopuszczonych do tego celu.
4. Jeżeli przy chodniku wyznaczone jest miejsce dla pieszych, na wysokości tego przejścia chodnik należy uprzążnąć na całej szerokości.

5. Właściciele nieruchomości mają obowiązek uprzątnąć zanieczyszczenia wskazane w ust. 1 w taki sposób, aby nie zanieczyszczać jezdni i dróg dla rowerów, a w przypadku usuwania śniegu lub lodu z użyciem środków, o których mowa w ust. 3, w sposób uniemożliwiający przedostanie się ich do układu korzeniowego roślin.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) papieru i tektury;
- 2) metali;
- 3) tworzyw sztucznych;
- 4) opakowań wielomateriałowych;
- 5) szkła;
- 6) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji;
- 7) odpadów zielonych;
- 8) przeterminowanych leków;
- 9) chemikaliów;
- 10) zużytych baterii i akumulatorów;
- 11) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 12) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 13) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 14) zużytych opon.

2. Odpady komunalne, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 mogą być zbierane i odbierane łącznie jako „odpady suche”.

3. Odpady komunalne, o których mowa w ust. 1 pkt 6-7 mogą być zbierane i odbierane łącznie jako bioodpady – „odpady mokre”.

§ 4. Właściciele nieruchomości, na terenie których w wyniku pielęgnacji zieleni powstają odpady zielone, mogą je kompostować we własnym zakresie i na własne potrzeby w kompostownikach.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na własnej nieruchomości, nie służącej do użytku publicznego, na terenie utwardzonym, jeśli powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie; w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Mycie pojazdów na własnej nieruchomości może być dokonywane wyłącznie w części obejmującej nadwozie pojazdu.

3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie w zakresie drobnych napraw własnych samochodów oraz pod warunkiem:

- 1) niepowodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz negatywnego oddziaływania na środowisko, w tym emisji hałasu i spalin,
- 2) gromadzenia powstających odpadów w pojemnikach do tego przeznaczonych,
- 3) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do ziemi.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. 1. Właściciel nieruchomości zapewni wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadające obowiązującym normom, w ilości zapewniającej ich nieprzepełnienie przy uwzględnieniu częstotliwości odbierania odpadów określonej w rozdziale IV i o pojemności wynoszącej minimum:

- 1) 30 l na 1 mieszkańca / 1 tydzień w zabudowie mieszkaniowej;
- 2) 3 l na 1 ucznia/dziecko/studenta/pracownika/ 1 tydzień w szkołach wszelkiego typu, przedszkolach, żłobkach, uczelniach;
- 3) 15 l na 1 miejsce / 1 tydzień w szpitalach, koszarach, hotelach, motelach, pensjonatach, internatach, domach akademickich, bursach, noclegowniach, schroniskach dla osób bezdomnych, domach pomocy społecznej, polach namiotowych, ekomarinach;
- 4) 10 l na 1 pracownika / 1 tydzień w zakładach rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych, magazynach, hurtowniach, placach budowy, biurach, urzędach, przychodniach, gabinetach lekarskich, lecznicach, aptekach, pomieszczeniach biurowych związanych z wykonywaniem wolnych zawodów, z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 110 l;
- 5) 15 l na 1 miejsce konsumpcyjne / 1 tydzień w lokalach gastronomicznych, z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 110 l;

- 6) 10 l na 1 pracownika / 1 tydzień w stacjonarnych punktach handlowych zlokalizowanych poza budynkami typu kiosk, uliczne punkty szybkiej konsumpcji, kwiaciarnie, z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 80 l;
- 7) 10 l na 1 pracownika / 1 tydzień w punktach handlowych innych niż wskazane w pkt 6, z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 110 l oraz w co najmniej 1 kosz uliczny ustawiony przy każdym wyjściu z tego obiektu;
- 8) 20 l na 1 działkę / 1 tydzień w ogrodach działkowych w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku, poza tym okresem minimalna pojemność pojemników wynosi 5 l na 1 działkę / 1 tydzień;
- 9) 10 l na 1 miejsce handlowe / 1 tydzień w urządzonych targowiskach, halach targowych, giełdach, lecz nie mniej niż 1 pojemnik o pojemności 110 l;
- 10) 10 l na 10 m² powierzchni całkowitej w lokalach handlowych / 1 tydzień z zastrzeżeniem, iż każdy lokal winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 110 l;
- 11) 240 l na jedno miejsce pochówku / rok;
- 12) minimum 1 pojemnik 110 l na działkę letniskową lub na domek letniskowy.

2. Do zbierania odpadów komunalnych służą:

- 1) pojemniki o pojemności: 80 l, 110 l, 120 l, 240 l, 660 l, 770 l, 1100 l;
- 2) kontenery o pojemności: 3000 l, 4000 l, 5000 l, 7000 l, 10000 l;
- 3) worki z tworzyw sztucznych o pojemności: 60 l; 110 l;
- 4) kosze uliczne o pojemności od 20 l do 120 l;

3. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się następujące oznakowania kolorystyczne:

- 1) kolor niebieski dla pojemników lub worków do zbierania papieru, tektury i opakowań wielomateriałowych;
- 2) kolor żółty dla pojemników lub worków do zbierania tworzyw sztucznych i metali;
- 3) kolor zielony dla pojemników lub worków do zbierania szkła;
- 4) kolor brązowy dla pojemników do zbierania odpadów mokrych (bioodpadów);

z umieszczonym oznakowaniem określającym rodzaj gromadzonego wewnątrz odpadu.

4. W okresie do 30.06.2018 roku dopuszcza się stosowanie pojemników w kolorach innych niż wskazane w ust. 3, pod warunkiem oznaczenia ich zgodnie z rodzajem gromadzonych wewnątrz odpadów.

5. Przekazywanie komunalnych odpadów zmieszanych w workach dopuszcza się wyłącznie w sytuacji, gdy objętość odpadów, jakie powstały na nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, przekroczyła objętość określoną w ust. 1 pkt 1).

§ 7. Zakazuje się:

- 1) zagęszczania odpadów komunalnych zbieranych w pojemnikach w sposób uniemożliwiający ich usunięcie z pojemnika;
- 2) wrzucania do pojemnika substancji palnych, żrących, toksycznych, gorącego popiołu oraz wlewania substancji ciekłych;
- 3) umieszczania w pojemnikach do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych innych odpadów, takich jak: odpady budowlane i rozbiórkowe, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, które należy zbierać oddzielnie i usuwać na zasadach określonych w niniejszej uchwale;
- 4) umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych odpadów niebezpiecznych oraz pochodzących z działalności gospodarczej.

§ 8. 1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przepisy § 22 i 23 rozporządzenia ministra infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 roku, Nr 75, poz. 690 z późn.zm.).

2. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu widocznym, a zarazem dostępnym dla przedsiębiorcy odbierającego odpady, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru przed wejście na teren nieruchomości lub najwcześniej na jeden dzień przed terminem odbioru.

3. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego przedsiębiorcy uprawnionego do ich opróżniania.

§ 9. 1. Zarządca drogi wykonując obowiązki wynikające z art. 5 ust. 4 ustawy ustawia kosze uliczne przy głównych ciągach pieszych, w tym w szczególności przy oznakowanych przejściach dla pieszych oraz w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do właścicieli nieruchomości, na których terenach przebiegają główne ciągi piesze i rowerowe, przeznaczone do użytku publicznego.

3. Do ustawiania koszy ulicznych i zapewnienia odbioru zebranych tam odpadów zobowiązani są również prowadzący na nieruchomości działalność handlową, jeżeli w pobliżu obiektu handlowego nie ustawiono koszy ulicznych, o których mowa wyżej. Kosze te należy ustawiać przy obiekcie handlowym.

4. Za stan sanitarny, techniczny i porządkowy koszy ulicznych odpowiadają podmioty zobowiązane do ich ustawienia.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego

§ 10. Odbieranie odpadów komunalnych musi następować w terminach zapewniających właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego.

§ 11. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego:

1) odpady mokre (bioodpady):

a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu;

b) w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

2) odpady suche oraz wyselekcjonowane: papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale, szkło – nie rzadziej niż raz w miesiącu;

3) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

4) meble i inne odpady wielkogabarytowe – nie rzadziej niż raz w roku;

5) odpady z koszy ulicznych – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;

6) odpady komunalne z cmentarzy – nie rzadziej niż raz w tygodniu;

7) odpady budowlane i rozbiórkowe – odbiór po uzgodnieniu terminu z jednostką wywozową.

§ 12. Określa się szczegółowy sposób postępowania z odpadami komunalnymi:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady wskazane w § 3 ust. 1 pkt 1-7 i pkt 13 należy gromadzić w pojemnikach lub workach, zachowując wymagania, o których mowa w § 6 i 7. Pozostałe wyselekcjonowane frakcje odpadów komunalnych należy przekazywać bezpośrednio do wyznaczonych miejsc gromadzenia tych odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub do wskazanych miejsc ich odbioru;

2) papier i tekturę, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe należy gromadzić w pojemnikach lub workach i przekazywać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w terminach odbioru tych odpadów;

3) szkło należy gromadzić w pojemnikach lub workach i przekazywać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w terminach odbioru tych odpadów;

4) odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji – „odpady mokre” należy gromadzić w pojemnikach i przekazywać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w terminach odbioru tych odpadów;

5) przeterminowane leki należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w aptekach lub przekazywać do wyznaczonych miejsc gromadzenia tych odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

6) chemikalia oraz zużyte opony należy przekazywać do wyznaczonych miejsc gromadzenia tych odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

7) zużyte baterie i akumulatory małowabarytowe należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w budynkach użyteczności publicznej oraz w punktach sprzedaży baterii i akumulatorów lub przekazywać do wyznaczonych miejsc gromadzenia tych odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych należy przekazywać na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. Nr 180, poz. 1495 z późn.zm.) do punktów zbierania zorganizowanych przez sprzedawców tego sprzętu lub do wyznaczonych miejsc gromadzenia tych odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

9) meble i inne odpady wielkogabarytowe należy przekazywać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w terminach odbioru tych odpadów lub przekazywać do wyznaczonych miejsc gromadzenia tych odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych; w przypadku zabudowy wielorodzinnej odpady wielkogabarytowe należy zbierać w miejscu przeznaczonym do zbierania odpadów komunalnych; odpady te powinny być zgromadzone w miejscu odbioru nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem ich odbioru;

10) odpady budowlane i rozbiórkowe z prac prowadzonych we własnym zakresie zbiera się w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia tego rodzaju odpadów, udostępnionych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne; ponadto odpady te mogą być przekazywane we własnym zakresie do wyznaczonych miejsc gromadzenia tych odpadów w punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

§ 13. Wywóz nieczystości ciekłych musi następować w terminach zapobiegających przepełnieniu i przelaniu się nieczystości na powierzchnię oraz przenikaniu do gruntu.

Rozdział V

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 14. 1. Zintensyfikowanie edukacji ekologicznej promującej zapobieganie powstawania odpadów, właściwe postępowanie z odpadami oraz prowadzenie skutecznej kampanii informacyjno-edukacyjnej w tym zakresie.

2. Promowanie i wspomaganie stosowania przydomowych kompostowni odpadów zielonych.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 15. Osoby utrzymujące psy, koty oraz inne małe zwierzęta domowe obowiązane są do:

- 1) wyeliminowania zagrożeń i uciążliwości dla mieszkańców, w szczególności: nieprzyjemnej woni, roznoszenia pasożytów, insektów itp.;
- 2) zapewnienia właściwej opieki nad zwierzętami w celu niedopuszczenia do zniszczeń i zanieczyszczeń nieruchomości, terenów i budynków użyteczności publicznej;
- 3) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń (odchodów i innych nieczystości) z klatek schodowych, pomieszczeń wspólnego użytku, placów, trawników lub zieleńców, ulic i chodników, pozostawionych przez zwierzę – uprzątnięcia można dokonać poprzez wrzucenie zanieczyszczeń do pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych bądź do urządzeń kanalizacyjnych.

§ 16. Właściciel nieruchomości posiadający psa rasy uznanej za agresywną lub psa obronnego obowiązany jest do wywieszenia tablic ostrzegawczych na bramach nieruchomości np. o treści: „Uwaga! Posesji pilnuje pies”, „Uwaga! Agresywny pies”.

§ 17. 1. Posiadacz psa obowiązany jest do wyprowadzania psa na smyczy, a agresywnego dodatkowo w kagańcu.

2. Wymóg wyprowadzania psa na smyczy nie dotyczy psów znajdujących się na terenie ogrodzonych nieruchomości niepublicznych pod warunkiem, że ogrodzenie jest szczelne, uniemożliwiające samowolne wydostanie się zwierzęcia.

3. Zwolnienie psa ze smyczy możliwe jest w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi przy spełnieniu jednocześnie następujących wymogów:

- 1) posiadacz psa sprawuje bezpośrednią, pełną kontrolę nad zachowaniem zwierzęcia;
- 2) pies jest w kagańcu za wyjątkiem tych psów, którym niemożliwe jest założenie kagańca ze względu na budowę ciała (np. pekińczyk) lub niewskazane ze względów zdrowotnych, potwierdzone zaświadczeniem lekarza weterynarii.

§ 18. Zabrania się wpuszczania zwierząt domowych do piaskownic, wprowadzania ich na place i miejsca zabaw dla dzieci, tereny kąpielisk a także wprowadzania psów do miejsc uprawiania sportu i rekreacji, na cmentarze i do budynków użyteczności publicznej, na tereny placówek oświatowo-wychowawczych, targowiska miejskie i osiedlowe oraz innych nieruchomości, których właściciel wprowadził taki zakaz. Zakaz ten, z wyjątkiem zakazu wpuszczania zwierząt domowych do piaskownic nie dotyczy psów-przewodników osób niewidomych.

§ 19. Padłe zwierzęta domowe należy przekazać do unieszkodliwienia przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie.

§ 20. Zakazuje się dokarmiania zwierząt i ustawiania budek / domków dla tych zwierząt poza miejscami wyznaczonymi przez właściciela nieruchomości.

§ 21. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie miasta Ławy reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Ławie w sprawie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.

Rozdział VII

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 22. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich w granicach administracyjnych miasta Ławy dopuszcza się na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dopuszcza funkcją rolniczą, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w pomieszczeniach zamkniętych lub na terenie ogrodzonych nieruchomości, skutecznie zabezpieczonych przed ich samodzielnym wydostaniem się poza teren nieruchomości. Wymogi określone w zdaniu pierwszym nie dotyczą utrzymywania pszczół miodnych.

3. Ule pszczele powinny być stawiane w odległości nie mniejszej niż 30 m od zabudowań mieszkalnych.

§ 23. Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w sposób niepowodujący uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości, w szczególności w zakresie przykrych zapachów.

Rozdział VIII

Obszary i terminy przeprowadzania deratyzacji

§ 24. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 25. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Miasta Ławy określi, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

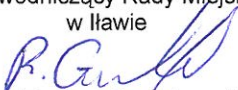
Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 26. Traci moc uchwała Nr XLVII/587/10 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 27 stycznia 2010 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Iławy (Dz.Urz.Woj.War.-Maz. z dnia 12 marca 2010 r. Nr 29, poz. 621).

§ 27. Nieprzestrzeganie zapisów regulaminu powoduje sankcje określone w art. 10 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r., poz. 391).

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Iławie


mgr Roman Groszkowski

Uzasadnienie

Nowelizacja ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wprowadzona ustawą z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2011 r. 152, poz. 897 z późniejszymi zmianami) wprowadziła szereg uregulowań prawnych dotyczących gospodarki odpadami.

Głównym założeniem znowelizowanej ustawy jest obowiązek zorganizowania przez gminę odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości oraz osiągnięcia na terenie gminy wymaganych odrębnymi przepisami wykonawczymi określonych poziomów odzysku poszczególnych frakcji odpadów. W związku z powyższym na właścicielach nieruchomości ciąży obowiązek selektywnej zbiórki odpadów.

Regulamin utrzymania porządku i czystości określa zasady utrzymania czystości m.in. sposobu postępowania z odpadami komunalnymi przez mieszkańców gminy. Zasady wynikające z regulaminu winny odpowiadać regulacjom ustawy w jej znowelizowanej wersji oraz wojewódzkiemu planowi gospodarki odpadami, czemu ustawodawca dał wyraz w art. 4 ustawy. W dniu 22 listopada 2012 r. Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie uchylił rozstrzygnięcia nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego i utrzymał w mocy uchwały Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego:

- 1) z dnia 19 czerwca 2012 r. – Uchwała Nr XVIII/333/12 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2011-2016;
- 2) z dnia 19 czerwca 2012 r. – Uchwała Nr XVIII/334/12 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2011-2016.

Wojewódzki plan gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego jest już zatem obowiązujący, stąd z uwagi na powyższe, konieczne jest uchwalenie opiniowanego regulaminu uwzględniającego w/w wymagania.

W zakresie gospodarowania odpadami regulamin szczegółowo określa wymagania obejmujące:

- prowadzenie we wskazanym zakresie zbierania i odbierania odpadów komunalnych,
- wyposażenie nieruchomości w określone rodzaje pojemników,
- częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów.

Ponadto w regulaminie zawarto wymagania odnośnie:

- uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń,
- mycia i naprawy pojazdów samochodowych,
- pozbywania się nieczystości ciekłych,
- utrzymania zwierząt domowych i gospodarskich,
- deratyzacji przeprowadzanej na nieruchomości.

W związku z powyższym zasadnym jest przyjęcie nowego Regulaminu przy jednoczesnym uchyleniu uchwały Nr XLVII/587/10 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 27 stycznia 2010r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta (Dz.Urz.Woj.War.-Maz. z dnia 12 marca 2010 r. Nr 29, poz. 621).

Regulamin, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podlega uchwaleniu przez radę gminy po uprzednim zaopiniowaniu przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Opinia z dnia 12 grudnia 2012 r. znak: HK.4011.2.12.2012 dotycząca projektu regulaminu wydana przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego jest pozytywna.

Uchwalony regulamin stanowić będzie akt prawa miejscowego, podlega zatem, zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

z dnia 28 grudnia 2012 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Iława i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust.2 i ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj.Dz.U.Z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn.zm) Rada Miejska w Iławie uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr LVII/673/10 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 13 października 2010 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta i nadania jej statutu wprowadza się zmianę w §3, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Iławie


mgr Roman Groszkowski

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Iława

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa ogólne zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Iławy, które są podstawą do opracowania wewnętrznego Regulaminu działalności MRM.

2. Rada jest reprezentacją młodzieży - uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, mających swą siedzibę w mieście Iława, zwanych dalej „szkołami”.

3. Rada liczy 15 radnych, a tryb ich wyboru określa Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta. Na wniosek nie mniej niż 5 radnych, Rada może dokonać zmian w Ordynacji wyborczej do Młodzieżowej Rady Miasta większością ustawowej liczby członków Rady.

4. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

5. Radni są wybierani w wyborach przeprowadzanych w szkołach odpowiedniego szczebla.

6. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

7. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty pierwszej Sesji MRM – złożenia ślubowania.

8. Rada nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2. Cele i środki działania

§ 2. 1. Celem działania Rady jest zwiększenie zainteresowania i zaangażowania młodych ludzi w sprawy publiczne.

§ 3. 1. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie, przedstawianie pomysłów i postulatów w sprawach istotnych dla środowiska młodzieżowego
- 2) komunikowanie swoich potrzeb i problemów władzom miasta
- 3) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście,
- 4) podejmowanie działań propagujących cele Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej,
- 5) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej,

§ 4. Środki zapewniające realizację celów statutowych zapewnia instytucja pełniąca obowiązki Opiekuna.

Rozdział 3. Organy Rady

§ 5. 1. Rada wybiera następujące organy:

- 1) prezydium Rady,
 - 2) zespoły problemowe.
2. Organy Rady działają na podstawie Regulaminu wewnętrznego MRM.

§ 6. 1. Prezydium składa się z: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza – reprezentujących różne typy szkół, wybieranych bezwzględną większością składu rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest w okresie 30 dni od daty wyborów do Rady.

2. Rada, na wniosek co najmniej 5 radnych, może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady.

3. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

4. W przypadku rezygnacji lub odwołania pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania swoich następców.

5. Szczegółowe zasady funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miasta określa Regulamin MRM.

§ 7. 1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,

- 2) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 3) Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.

§ 8. 1. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Rady,
- 2) w przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego, jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący.

§ 9. 1. Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Rady i przechowywanie ich
- 3) utrzymywanie kontaktów z Mediami

§ 10. 1. Do zadań prezydium Rady należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego
- 2) opiniowanie terminów sesji oraz porządku obrad
- 3) czuwanie nad sprawnym działaniem rady

§ 11. 1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z planu pracy Rady.

2. Zespół problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

3. Zespoły problemowe pracują w czasie niezbędnym do wypełniania swoich zadań, prace zespołów mogą przebiegać podczas ferii zimowych i wakacji letnich.

4. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania.

Rozdział 4. Radni Młodzieżowej Rady Miasta

§ 12. 1. Radnym może być uczeń szkoły, o której mowa w § 1, ust. 2.

2. Kadencja Radnego kończy się wraz z końcem kadencji Rady.

3. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście, jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta Iława, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 13. 1. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) głosu podczas głosowań na sesjach Rady,
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy,

§ 14. 1. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Regulaminu
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczyć w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych do których został wybrany,
- 4) informować swoich wyborców o działalności Rady,
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady,
- 6) powiadomić o zmianie miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Rady.

§ 15. 1. Kadencja radnego może być skrócona jeżeli:

- 1) nie przestrzega Statutu Rady,
- 2) nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego przez Radę,
- 3) trzy razy z rzędu bez usprawiedliwienia nie uczestniczył w sesji

Rozdział 5. Sesje Rady

§ 16. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Sesje nie odbywają się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 17. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia i projekt porządku obrad. Nie dotyczy to sesji nadzwyczajnych, w których termin skracą się do jednego dnia.

- § 18. 1. Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej.
2. Rada obraduje w obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Tryb pracy podczas Sesji określa Regulamin MRM.

§ 19. Całą dokumentację i korespondencję Rady przechowuje się w sposób i w miejscu określonym przez prezydium rady.

Rozdział 6. Praca w radzie osób spoza jej składu

§ 20. 1. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.

2. Zasady współpracy między Radą a chętnymi osobami określa Regulamin MRM

Rozdział 7. Opieka merytoryczna

§ 21. 1. Burmistrz Miasta Iławy powołuje Opiekuna Rady, zwanego dalej Opiekunem.

2. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami samorządowymi Miasta Iława i Urzędem Miasta w Iławie.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 22. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Iławie

mgr Roman Groszkowski

ORDYNACJA WYBORCZA MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA ŁAWA

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza ordynacja określa zasady i tryb wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Miasta Ława zwanej dalej Radą.
2. Prawo wyborcze przysługuje każdemu uczniowi gimnazjum oraz szkoły ponadgimnazjalnej z terenu Miasta Ława, poza uczniami zawieszonymi w swoich prawach.
3. Wybory są powszechne, równe i bezpośrednie, odbywają się w głosowaniu tajnym; każdy uprawniony uczeń gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej z terenu Miasta Ława może głosować tylko osobiście i przysługuje mu jeden głos.
4. Kadencja w MRM trwa 2 lata. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w szkole, do której uczęszczał Radny (z pominięciem osób kończących szkołę w danym roku kalendarzowym).

§ 2. Podstawa prawna

1. Podstawą prawną dla ordynacji jest Statut Rady.

§ 3. Kandydaci

1. Kandydatem na radnego może być każda osoba w wieku od 14 do ukończenia 19 lat, ucząca się w gimnazjum lub w szkole ponadgimnazjalnej (oprócz klas maturalnych) z terenu Miasta Ława. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Szkolna Komisja Wyborcza w formie pisemnej

§ 4. Zarządzanie wyborów

1. Wybory odbywają się w dniu roboczym.
2. Przewodniczący Rady Młodzieżowej Rady Miasta Ława powołują Miejską Komisję Wyborczą składającą się z 5 osób.
3. Wybory do Rady zarządza się nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady
4. Wybory do Rady zarządza przewodniczący Rady MRM, wyznaczając dzień, w którym odbędzie się głosowanie we wszystkich szkołach

§ 5. Parytety

1. Przedstawiciele do Rady wybiera się według parytetu:
 - 1) Gimnazjum nr 1 - 2
 - 2) Gimnazjum nr 2 - 3
 - 3) Gimnazjum przy ZSO - 1
 - 4) Zespół Szkół Ogólnokształcących - 2
 - 5) Zespół Szkół im. Bohaterów Września 1939 roku - 2
 - 6) Zespół Szkół im. Konstytucji 3 Maja – 3
 - 7) Zespół Placówek Szkolno Wychowawczych – 2

§ 6. Organizacja wyborów

1. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiedzialni są:
 - 1) Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego, którzy powołują Szkolną Komisję Wyborczą
 - 2) Dyrektorzy szkół, w których przeprowadzanie są wybory,
2. Szkolna Komisja Wyborcza najpóźniej na tydzień przed dniem głosowania przesyła listę kandydatów do Młodzieżowej Komisji Wyborczej

§ 7. Kampania wyborcza

1. Przed głosowaniem każdemu kandydatowi przysługuje prawo do przedstawienia swojej osoby na forum całej szkoły w kampanii wyborczej za pośrednictwem plakatów.
2. Hasła i charakter całej kampanii przedwyborczej nie mogą łamać postanowień Statutu Szkoły, ani innych przepisów prawa

§ 8. Głosowanie

1. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania przygotowanych przez Miejską Komisję wyborczą.

2. Przez cały czas głosowania w miejscu wyborczym powinno znajdować się co najmniej 2 członków Szkolnej Komisji Wyborczej.

3. Przed głosowaniem Szkolna Komisja Wyborcza sprawdza:

- 1) tożsamość wyborcy na podstawie dokumentu ze zdjęciem
- 2) obecność na spisie wyborców

4. Przyjęcie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na liście wyborców.

5. Każdy wyborca otrzyma jedną (1) kartę do głosowania do Rady. W wyborach głosować można tylko osobiście, oddając głos poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku jednego, wybranego kandydata.

6. Głos jest nieważny gdy:

- 1) jest oddany na niewłaściwej karcie do głosowania, tj. na karcie nie wydanej przez Miejską Komisję Wyborczą,
- 2) znaków „X” jest więcej niż wybiera się kandydatów,
- 3) karta jest zniszczona lub podarta,
- 4) nie dokonano wyboru żadnego kandydata.

7. Karty do głosowania wrzucane są do urny opieczętowanej przez Szkolną Komisję Wyborczą.

§ 9. Ustalenie wyników wyborów

1. Radnym Młodzieżowej Rady Miasta Ława zostają uczniowie, którzy uzyskali największą liczbę głosów zgodnie z paryletem określonym w §5

2. W przypadku gdy kandydaci mają taką samą liczbę głosów, co uniemożliwia wyłonienie liczby radnych zgodnie z paryletem określonym w §5, wybory w danej szkole zostają powtórzone. W powtórzonych wyborach udział biorą kandydaci z równą liczbą głosów

3. Po zakończeniu głosowania Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół, w którym podaje:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania
- 2) liczbę głosujących
- 3) liczbę głosów ważnych
- 4) liczbę głosów nieważnych
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów
- 6) nazwiska osób wybranych
- 7) inne istotne informacje dotyczące przebiegu wyborów

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Szkolnej Komisji Wyborczej, a jego kopia jest przesyłana do biura Rady Miasta Ława.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Ławie

mgr Roman Groszkowski

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie dyżurów radnych w I półroczu 2013 roku

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 28 ust. 2 pkt. 2) Statutu Miasta Iławy (Dz. Urz. Woj. Warmińsko Mazurskiego z 2012 roku poz. 608), Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dyżury radnych w I półroczu 2013 roku dla przyjmowania postulatów od ludności i utrzymywania więzi z wyborcami w każdy poniedziałek z wyłączeniem dni świątecznych według harmonogramu stanowiącego załącznik do uchwały.

2. Radni pełnią dyżury w siedzibie Urzędu Miasta Iławy przy ul. Niepodległości 13, pokój nr 307, w godzinach od 15:00 16:00.

§ 2. Koordynację dyżurów, nadzór i organizację załatwiania postulatów mieszkańców powierza się Wiceprzewodniczącemu Rady Miejskiej w Iławie Panu Edwardowi Bojko, który złoży raz w roku Radzie przedmiotowe sprawozdanie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Iławie


mgr Roman Groszkowski

Harmonogram dyżurów radnych Rady Miejskiej w Iławie w I półroczu 2013 roku

Lp.	Nazwisko i Imię radnego	Data dyżuru
1.	Wielgos Zdzisław	07.01.2013
2.	Zakrzewska Anna	14.01.2013
3.	Zbysław Robert	21.01.2013
4.	Żendarski Lech	28.01.2013
5.	Bojko Edward	04.02.2013
6.	Burdyński Wiesław	11.02.2013
7.	Chomik Eugeniusz	18.02.2013
8.	Dembek Eugeniusz	25.02.2013
9.	Drapiewski Gerhard	04.03.2013
10.	Ewertowski Jerzy	11.03.2013
11.	Groszkowski Roman	18.03.2013
12.	Harmaciński Włodzimierz	25.03.2013
13.	Kabat Ryszard	08.04.2013
14.	Lewandowska Elżbieta	15.04.2013
15.	Michalewska Jolanta	22.04.2013
16.	Pankowski Andrzej	29.04.2013
17.	Prasek Elżbieta	06.05.2013
18.	Przybyła Roman	13.05.2013
19.	Sochacki Jerzy	20.05.2013
20.	Szymański Wojciech	27.05.2013
21.	Waruszewski Roman	03.06.2012
22.	Wielgos Zdzisław	10.06.2013
23.	Zakrzewska Anna	17.06.2013
24.	Zbysław Robert	24.06.2013

PRZEWODNICZA
Rady Miejskiej w Iławie

mgr Roman Groszkowski

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Miejskiej na 2013 rok

Na podstawie art.18 ust. 1 oraz art.20 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U.Nr 142 poz.1591 z późn.zm.) oraz § 2 ust. 1 i 2 Regulaminu Rady Miejskiej w Iławie stanowiącego załącznik nr 5 do Statutu Miasta Iławy przyjętego uchwałą XVII/171/11 z dnia 28 grudnia 2012 roku (Dz.Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2012 roku poz. 608 /Rada Miejska w Iławie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasadniczą tematykę obrad Sesji Rady Miejskiej:

1. XXXII Sesja styczeń 2013r. godz. 13.00
 - 1) Informacja na temat funkcjonowania Iławskiego Centrum Kultury. Realizacja zadań w roku 2012 . Kalendarz imprez na rok 2013; Materiał przygotowuje: Dyrektor ICK
 - 2) Informacja na temat realizowanych kontroli zewnętrznych i wewnętrznych w Urzędzie Miasta w 2012 roku; Materiał przygotowuje: Burmistrz Miasta
2. XXXIII Sesja luty 2013r. godz. 13.00
 - 1) Informacja przedstawicieli o działalności w związkach:
 - a) Gmin „Jeziorak”; Materiał przygotowuje: Burmistrz Miasta
 - b) Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko”; Materiał przygotowuje: Burmistrz Miasta
 - c) Miast Polskich Materiał przygotowuje: Z-ca Burmistrza Miasta
 - d) Kanału Ostródzko Elbląskiego i Pojezierza Iławskiego; Materiał przygotowuje: Burmistrz Miasta
 - e) Euroregionu Bałtyk; Materiał przygotowuje: Burmistrz Miasta
 - 2) Informacja o działalności Młodzieżowej Rady Miasta; Materiał przygotowuje: Dyrektor ICK
3. XXXIV Sesja marzec 2013r. godz. 13.00
 - 1) Informacja o zrealizowanych zadaniach w ramach bieżącego utrzymania miasta; Materiał przygotowuje: Kierownik Wydziału BU
 - 2) Informacja na temat zaopatrzenia mieszkańców miasta w ciepło i ciepłą wodę oraz perspektyw rozbudowy sieci ciepłowniczej; Materiał przygotowuje: Przedstawiciel Spółki EC
4. XXXV Sesja kwiecień 2013 r. godz. 13.00
 - 1) Informacja na temat aktualnego bezrobocia na terenie miasta Iławy oraz form przeciwdziałania jemu. Materiał przygotowuje: Dyrektor PUP
 - 2) Funkcjonowanie Niepublicznych Zakładów Podstawowej Opieki Zdrowotnej w mieście. Materiał przygotowuje: Burmistrz Miasta
5. XXXVI Sesja maj 2013r. godz. 13.00
 - 1) Sprawozdanie z wykonania budżetu miasta za 2012 rok. Materiał przygotowuje: Burmistrz Miasta
 - 2) Absolutorium dla Burmistrza Miasta. Materiał przygotowuje: Burmistrz Miasta
6. XXXVII Sesja czerwiec 2013r. godz. 13.00
 - 1) Informacja Straży Miejskiej w zakresie egzekwowania oraz ładu i porządku w mieście opieki nad zwierzętami. Materiał przygotowuje: Komendant Straży Miejskiej
 - 2) Sprawozdanie z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o skali i formach udzielanej pomocy społecznej, którą objęci są mieszkańcy miasta. Materiał przygotowuje: Dyrektor MOPS
7. Lipiec – przerwa urlopowa
8. XXXVIII Sesja sierpień 2013r. godz. 13.00
 - 1) Informacja o funkcjonowaniu Zakładu Komunikacji Miejskiej. Materiał przygotowuje: Prezes ZKM
 - 2) Informacja o stanie i perspektywach modernizacji systemu oświetlenia ulicznego na terenie miasta. Materiał przygotowuje: Burmistrz Miasta
9. XXXIX Sesja wrzesień 2013r. godz. 13.00
 - 1) Informacja o realizacji Budżetu za I półrocze 2013 roku. Materiał przygotowuje: Burmistrz Miasta
 - 2) Funkcjonowanie targowiska miejskiego. Materiał przygotowuje: Przedstawiciel dzierżawcy

10. XL Sesja październik 2013r. godz. 13.00

- 1) Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w Gminie Miejskiej. Iława w roku szkolnym 2012-2013. Funkcjonowanie stołówek szkolnych. Materiał przygotowuje: Dyrektor MZOSZiP
- 2) Informacja Przewodniczącego Rady Miasta i Burmistrza Miasta analizie złożonych oświadczeń majątkowych. Materiał przygotowuje: Przewodniczący RM, Burmistrz Miasta

11. XLI Sesja listopad 2013r. godz. 13.00

- 1) Realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2013 roku. Materiał przygotowuje: Kierownik OPPUiPR
- 2) Realizacja zbiorowego zaopatrzenia mieszkańców w wodę o odprowadzania ścieków przez Sp. z o.o. „Iławskie Wodociągi”. Materiał przygotowuje: Prezes „IW”

12. XLII Sesja grudzień 2013r. godz. 13.00

- 1) Uchwalenie budżetu miasta na 2014 rok . Materiał przygotowuje: Burmistrz Miasta
- 2) Zatwierdzenie planów pracy Rady i Komisji na 2014 rok. Materiał przygotowuje: Przew. RM i Komisji
- 3) Zatwierdzenie harmonogramu dyżurów radnych na I półrocze 2014 roku. Materiał przygotowuje: W-ce Przewodniczący RM

§ 2. Upoważnia się Przewodniczącego Rady Miejskiej do wprowadzenia ewentualnych zmian w terminach i tematyce obrad Sesji

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Iławie



mgr Roman Groszkowski

z dnia 28 grudnia 2012 r.

załącznik nr 15 do protokołu
XXXI/12 z dn. 28.12.2012

w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rady Miejskiej na 2013 rok

Na podstawie art. 21 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym/tekst jednolity z dnia 2001 roku DZ.U.Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./oraz § 8 ust.1, 2 i 6 Regulaminu Rady Miejskiej w Iławie stanowiącego załącznik nr 5 do Statutu Miasta Iławy /Dz.Urz.Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2012 roku poz. 608 ./ Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan pracy Komisji :

- 1) Rewizyjnej na 2013 rok stanowiący załącznik nr 1 do uchwały
- 2) Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów na 2013 rok stanowiący załącznik nr 2 do uchwały
- 3) Problematyki Społecznej na 2013 rok stanowiący załącznik nr 3 do uchwały
- 4) Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki na 2013 rok stanowiący załącznik nr 4 do uchwały

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Iławie


mgr Roman Groszkowski

P L A N
PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ
NA 2013 ROK

STYCZEŃ

1. Kontrola realizacji wniosków pokontrolnych z roku 2012 r.
2. Kontrola realizacji Uchwał Rady Miejskiej.
3. Sprawy bieżące.

LUTY

1. Kontrola zatrudnienia w ICK oraz jego koszty
2. Kontrola realizacji Uchwał Rady Miejskiej.
3. Sprawy bieżące.

MARZEC

1. Działania sprawdzające mające na celu opracowanie wniosków do oceny pracy Burmistrza Miasta w sprawie absolutorium za wykonanie budżetu za 2012 rok
2. Kontrola realizacji Uchwał Rady Miejskiej.
3. Sprawy bieżące.

KWIECIEŃ

1. Rozpatrzenie sprawozdania z wykonania Budżetu Miasta za 2012 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego.
2. Kontrola realizacji Uchwał Rady Miejskiej.
3. Sprawy bieżące.

MAJ

1. Rozpatrzenie sprawozdania finansowego Miasta Iławy i opracowanie wniosku w sprawie absolutorium.
2. Kontrola realizacji Uchwał Rady Miejskiej.
3. Sprawy bieżące.

CZERWIEC

1. Kontrola eksploatacji i funkcjonowania „Orlików”
2. Kontrola realizacji Uchwał Rady Miejskiej.
3. Sprawy bieżące.

LIPIEC

1. Analiza skutków podwyżki cen biletów autobusowych z 2012 roku
2. Kontrola realizacji Uchwał Rady Miejskiej.
3. Sprawy bieżące.

SIERPIEŃ

1. Kontrola wydatków związanych z funkcjonowaniem schroniska dla psów
2. Kontrola realizacji Uchwał Rady Miejskiej.
3. Sprawy bieżące.

WRZESIEŃ

1. Kontrola prawidłowości wypłacania diet radnych za pierwsze półrocze 2013 roku
2. Kontrola realizacji Uchwał Rady Miejskiej.
3. Sprawy bieżące.

PAŹDZIERNIK

1. Kontrola działalności oraz przychodów i wydatków w Ośrodku Psychoedukacji Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie
2. Kontrola realizacji Uchwał Rady Miejskiej.
3. Sprawy bieżące.

LISTOPAD

1. Kontrola efektów działania Wydziału Promocji i Współpracy z Zagranicą
2. Kontrola realizacji Uchwał Rady Miejskiej.
3. Sprawy bieżące.

GRUDZIEŃ

1. Opracowanie sprawozdania z pracy komisji za mijający rok oraz opracowanie planu pracy na rok 2014.
2. Kontrola realizacji Uchwał Rady Miejskiej.
3. Sprawy bieżące.

Uwaga:

W sytuacjach uzasadnionych Komisja Rewizyjna ma prawo zmiany kolejności kontrolowanych tematów.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Hławie

mgr Roman Groszkowski


P L A N
PRACY KOMISJI ROZWOJU GOSPODARCZEGO,
BUDŻETU I FINANSÓW NA 2013 ROK

- STYCZEŃ**
1. Prezentacja najważniejszych inwestycji realizowanych w mieście w 2013 roku
 2. Zaopiniowanie materiałów na Sesje Rady Miejskiej.
 3. Sprawy bieżące
- LUTY**
1. Informacja na temat mienia komunalnego na terenie miasta- prezentacja i zamierzenia
 2. Zaopiniowanie materiałów na Sesję Rady Miejskiej
 3. Sprawy bieżące
- MARZEC**
1. Zakład Komunikacji Miejskiej w Iławie – prezentacja , plany na przyszłość.
 2. Zaopiniowanie materiałów na Sesję Rady Miejskiej
 3. Sprawy bieżące
- KWIECIEŃ**
1. Co nowego w „ Iławskich Wodociągach”
 2. Zaopiniowanie materiałów na Sesję Rady Miejskiej
 3. Sprawy bieżące
- MAJ**
1. Promocja miasta w 2013 roku.
 2. Informacja na temat oferty turystycznej miasta oraz promocji miasta
 3. Sprawy bieżące
- CZERWIEC**
1. Sezon turystyczny w mieście – zamierzenia na 2013 rok.
 2. Zaopiniowanie materiałów na Sesję Rady Miejskiej
 3. Sprawy bieżące
- LIPIEC** **Przerwa wakacyjna.**

- SIERPIEŃ**
1. Informacja o realizacji budżetu miasta Iławy za I półrocze br
 2. Zaopiniowanie materiałów na Sesję Rady Miejskiej
 3. Sprawy bieżące
- WRZESIEŃ**
1. Realizacja budżetu miasta pod kątem realizacji inwestycji w mieście.
 2. Szczegółowa analiza nowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta.
 2. Zaopiniowanie materiałów na Sesję Rady Miejskiej
 3. Sprawy bieżące
- PAŹDZIERNIK**
1. Informacja na temat funkcjonowania samorządowych jednostek organizacyjnych (MOPS ,ICK, Straż Miejska, ICSTiR) pod kątem wykorzystania dotacji z budżetu miasta
 2. . Zaopiniowanie materiałów na Sesję Rady Miejskiej
 3. Sprawy bieżące
- LISTOPAD**
1. Analiza projektu budżetu miasta na 2014 rok – wypracowanie opinii i wniosków Komisji
 2. Zaopiniowanie materiałów na Sesję Rady Miejskiej
 3. Sprawy bieżące
- GRUDZIEŃ**
1. Zaopiniowanie projektu budżetu miasta na 2014 rok z uwzględnieniem autopoprawek Burmistrza Miasta i zgłoszonych wniosków Komisji Rady Miejskiej
 2. Zaopiniowanie materiałów na Sesję Rady Miejskiej
 3. Ustalenie planu pracy Komisji na 2014 rok
 4. Sprawy bieżące

Uwaga:

Komisja zastrzega sobie prawo uzupełniania planu pracy o tematy wynikające z bieżących potrzeb oraz w uzasadnionych sytuacjach zmianę kolejności omawianych spraw.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Iławie

mgr Roman Groszkowski

PLAN PRACY KOMISJI PROBLEMATYKI SPOŁECZNEJ NA 2013 ROK

Styczeń:

- I. Informacja z wydatkowania środków z budżetu miasta przeznaczonych na ochronę środowiska i gospodarkę wodną w roku 2012 i plan wydatkowania na 2013
- II. Zaopiniowanie materiałów na Sesję Rady Miejskiej
- III. Sprawy bieżące

Luty:

- I. Informacja o nowym systemie zagospodarowania odpadów komunalnych, aktualny stan
- II. Zaopiniowanie materiałów na Sesję Rady Miejskiej
- III. Sprawy bieżące

Marzec:

- I. Podsumowanie akcji „Zima” i wykorzystania środków przeznaczonych na ten cel
- II. Zaopiniowanie materiałów na Sesję Rady Miejskiej
- III. Sprawy bieżące

Kwiecień:

- I. Ochrona zdrowia mieszkańców – koordynacja i funkcjonowanie lecznictwa podstawowego
- II. Zaopiniowanie materiałów na Sesję Rady Miejskiej
- III. Sprawy bieżące

Maj:

- I. Przygotowanie miasta do sezonu letniego oraz bezpieczeństwo na wodach
- II. Zaopiniowanie materiałów na Sesję Rady Miejskiej
- III. Sprawy bieżące

Czerwiec:

- I. Inspekcja plaż miejskich i placów zabaw.
- II. Zaopiniowanie materiałów na Sesję Rady Miejskiej
- III. Sprawy bieżące

Lipiec:

PRZERWA URLOPOWA

Sierpień:

- I. Informacja o przeciwdziałaniu zagrożeniom uzależnienia od alkoholu i środków psychotropowych
- II. Zaopiniowanie materiałów na Sesję Rady Miejskiej
- III. Sprawy bieżące

Wrzesień:

- I. Funkcjonowanie wdrożonego nowego systemu zagospodarowania odpadów komunalnych
- II. Zaopiniowanie materiałów na Sesję Rady Miejskiej
- III. Sprawy bieżące

Październik:

- I. Funkcjonowanie Zakładu Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o.
- II. Zaopiniowanie materiałów na Sesję Rady Miejskiej
- III. Sprawy bieżące

Listopad:

- I. Analiza projektu budżetu na 2014 i wieloletniej prognozy finansowej
- II. Zaopiniowanie materiałów na Sesję Rady Miejskiej
- III. Sprawy bieżące

Grudzień:

- I. Plan pracy Komisji na 2014 rok
- II. Zaopiniowanie materiałów na Sesję Rady Miejskiej
- III. Sprawy bieżące

Uwaga : Komisja zastrzega sobie prawo uzupełniania planu pracy o tematy wynikające z bieżących potrzeb oraz w uzasadnionych sytuacjach zmianę kolejności omawianych spraw.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Itawie

mgr Roman Groszkowski

PLAN PRACY Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki na rok 2013

STYCZEŃ

1. Sprawozdanie z realizacji imprez sportowych w roku 2012, ich ocena oraz propozycje kalendarza na rok 2013 (Dyr. ICSTiR)
2. Sprawozdanie z realizacji imprez kulturalnych w roku 2012, ich ocena oraz propozycje kalendarza na rok 2013 (Dyr. ICK)
3. Zaopiniowanie materiałów na Sesję Rady Miejskiej w Iławie
4. Sprawy bieżące

LUTY

1. Problemy wychowawcze i zdrowotne w szkołach. Jak z tym walczyć? Spotkanie z pedagogami szkolnymi
2. Realizacja zajęć pozalekcyjnych finansowanych z budżetu miasta w poszczególnych szkołach (Dyr. MZOSiP)
3. Zaopiniowanie materiałów na Sesję Rady Miejskiej w Iławie
4. Sprawy bieżące

MARZEC

1. Informacja o działalności Młodzieżowej Rady Miasta. Spotkanie z młodzieżą oraz ich opiekunem. Plan pracy na 2013 rok (Dyr. ICK)
2. Informacja o wydatkowaniu środków budżetowych na doskonalenie nauczycieli szkół i przedszkoli samorządowych w roku budżetowym 2012
3. Zaopiniowanie materiałów na Sesję Rady Miejskiej w Iławie
4. Sprawy bieżące

KWIECIEŃ

1. Informacja o funkcjonowaniu przedszkoli samorządowych. Dotacje i ich realizacja dla niepublicznych przedszkoli oraz punktów przedszkolnych
2. Edukacja przedszkolna dzieci z różnymi dysfunkcjami i niepełnosprawnościami
3. Zaopiniowanie materiałów na Sesję Rady Miejskiej w Iławie
4. Sprawy bieżące

MAJ

1. Raport demograficzny na temat perspektyw miejskiego systemu oświatowego.
2. Place zabaw. Ocena stanu technicznego
3. Przygotowania do XV Powiatowych Igrzysk Osób Niepełnosprawnych
4. Zaopiniowanie materiałów na Sesję Rady Miejskiej w Iławie
5. Sprawy bieżące

CZERWIEC

1. Przygotowanie miasta i Informacji Turystycznej do sezonu turystycznego
2. do sezonu turystycznego
3. Ocena kąpielisk miejskich – wizja lokalna
4. Zaopiniowanie materiałów na Sesję Rady Miejskiej w Iławie
5. Sprawy bieżące

LIPIEC

PRZERWA URLOPOWA

SIERPIEŃ

1. Przygotowanie placówek oświatowych do roku szkolnego 2013/2014
2. Szkolenia dzieci i młodzieży prowadzone przez ICSTiR oraz Klub Sportowy „Jeziorak”
3. Zaopiniowanie materiałów na Sesję Rady Miejskiej w Iławie
4. Sprawy bieżące

WRZESIEŃ

1. Ocena imprez sportowych, turystycznych i kulturalnych w okresie wakacyjnym
2. Informacja na temat pomocy społecznej i pedagogicznej udzielanej dzieciom w szkołach i przedszkolach samorządowych, świadczonej przez MOPS i inne podmioty (Dyr. MOPS)
3. Zaopiniowanie materiałów na Sesję Rady Miejskiej w Iławie
4. Sprawy bieżące

PAŹDZIERNIK

1. Analiza projektu budżetu na 2014 rok. Wypracowanie wniosków i opinii komisji
2. Organizacja podstawowej opieki medycznej na terenach placówek oświatowych
3. Zaopiniowanie materiałów na Sesję Rady Miejskiej w Iławie
4. Sprawy bieżące

LISTOPAD

1. Bieżące utrzymanie obiektów sportowych finansowanych przez samorząd miejski za I półrocze 2013 roku, ze szczególnym uwzględnieniem basenu, stadionu, boisk „Orlik”, bazy wioślarskiej
2. Zaopiniowanie materiałów na Sesję Rady Miejskiej w Iławie
3. Sprawy bieżące

GRUDZIEŃ

1. Zaopiniowanie projektu budżetu na 2014 rok z uwzględnieniem zgłoszonych wniosków Komisji Rady Miejskiej
2. Ustalenie plany pracy komisji na 2014 rok
3. Kalendarz imprez sportowych i kulturalnych na okres ferii zimowych
4. Zaopiniowanie materiałów na Sesję Rady Miejskiej w Iławie
5. Sprawy bieżące

Uwaga:

Komisja zastrzega sobie prawo uzupełniania planu pracy o tematy wynikające z bieżących potrzeb oraz w uzasadnionych sytuacjach zmianę kolejności omawianych spraw.

PRZEWODNICZA
Rady Miejskiej w Iławie


mgr Roman Groszkowski

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie zatwierdzenia rocznych sprawozdań z działalności Komisji Problemowych Rady Miejskiej w Iławie

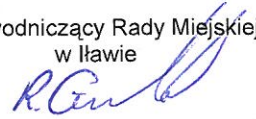
Na podstawie art. 21 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym/tekst jednolity z dnia 2001 roku DZ.U.Nr.142 pos. 1591 z póź. zm./oraz § 8 ust.3, 5 i 6 Regulaminu Rady Miejskiej w Iławie stanowiącego załącznik nr 5 do Statutu Miasta Iławy /Dz.Urz.Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2012 roku poz. 608 ./ Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się roczne sprawozdania z pracy Komisji:

1. Rewizyjnej za 2012 rok stanowiący załącznik nr 1 do uchwały
2. Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów za 2012 rok stanowiący załącznik nr 2 do uchwały
3. Problematyki Społecznej za 2012 rok stanowiący załącznik nr 3 do uchwały
4. Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki za 2012 rok stanowiący załącznik nr 4 do uchwały

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Iławie



mgr Roman Groszkowski

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI REWIZYJNEJ
Rady Miejskiej w Iławie
ZA ROK 2012 rok

Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Iławie została powołana **Uchwałą Nr II/9/11 z dnia 15 grudnia 2010 roku** i działa w niezmienionym składzie:

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| 1. Jerzy Sochacki | - Przewodniczący |
| 2. Lech Żendarski | - Wiceprzewodniczący Komisji |
| 3. Eugeniusz Chomik | - Członek |
| 4. Elżbieta Prasek | - Członek |
| 5. Anna Zakrzewska | - Członek |

Komisja Rewizyjna w 2012 roku działała w oparciu o przyjęty i zatwierdzony przez Radę Miejską w Iławie plan pracy.

W 2012 r. Komisja odbyła łącznie 16 posiedzeń na których przeprowadzono między innymi czynności sprawdzające mające na celu wypracowanie wniosków do oceny pracy Burmistrza Miasta w sprawie absolutorium dla Burmistrza oraz przygotowano i przedstawiono Radzie Miasta opinię do sprawozdania z wykonanie budżetu i wieloletniej prognozy finansowej miasta za 2011 rok. W oparciu o opinię przedstawiono wniosek o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta za 2011 rok.

Zbadano również zarzuty zawarte w skargach:

- Państwa Anety i Stanisława Krajnik, dotyczące odmowy przyznania lokalu socjalnego w Mieście Iława odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola miejskiego;
- Państwa Anny i Piotra Dąbkowskich dotyczące odmowy wydania stosownego zaświadczenia zmieniającego przeznaczenie użytkowania budynku,
- Stowarzyszenia na rzecz Ochrony Parku Krajobrazowego Pojezierza Iławskiego i jego Otuliny na plan zagospodarowania przestrzennego.

Komisja działając zgodnie z przyjętym planem pracy przeprowadziła kontrole których tematyka dotyczyła:

Kontrola wydatków Wydziału Promocji i Współpracy z Zagranicą w zakresie promocji turystycznej i inwestycyjnej w roku 2011.

- ❖ Kontrola realizacji zadań MOPS-u – skala pomocy i wydatki.
- ❖ Kontrola gospodarowania zasobami komunalnymi w mieście przez Wydział Gospodarki Mieniem Komunalnym
- ❖ Kontrola dochodów i wydatków w ICK
- ❖ Kontrola funkcjonowania Centrum Turystyczno – Rekreacyjnego w Iławie w zakresie stanu technicznego oraz przychodów i wydatków.
- ❖ Kontrola realizacji wydatków na działalność stowarzyszeń sportowych.
- ❖ Kontrola podjętych działań dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi w myśl nowej ustawy „śmieciowej”

- ❖ Kontrola sposobu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków oraz gospodarowania mieniem komunalnym przez spółkę „Ilawskie Wodociągi”

Podczas kontroli komisja zapoznawała się szczegółowo z dokumentacją będącą przedmiotem kontroli jak również z protokołami kontroli zewnętrznych przeprowadzanych w wydziałach lub jednostkach.

W wyniku powyższych kontroli Komisja nie stwierdziła nieprawidłowości. Wnioski pokontrolne zostały przekazane do Burmistrza celem realizacji.

Przyjęty plan pracy na 2012 rok komisja zrealizowała w 100%.

Członkowie Komisji Rewizyjnej dziękują wszystkim tym którzy przyczynili się do sprawnej pracy komisji, dzielili się swoją wiedzą oraz wykazali zrozumienie dla prac komisji.

Z wyrazami szacunku
Przewodniczący Komisji
/-/Jerzy Sochacki

Sprawozdanie z działalności
Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów
za 2012 rok

Komisja od początku kadencji działa w niezmienionym, powołanym Uchwałą Nr II/9/10 z dnia 15 grudnia 2010 roku, siedmioosobowym składzie:

- 1. Ryszard Kabat** - przewodniczący komisji
- 2. Roman Waruszewski** - zastępca przewodniczącego komisji
- 3. Edward Bojko** - członek
- 4. Wiesław Burdyński** - członek
- 5. Gerhard Drapiewski** - członek
- 6. Andrzej Pankowski** - członek
- 7. Jerzy Sochacki** - członek

Praca Komisji była odpowiednio ukierunkowana i w pierwszej kolejności koncentrowała się na zagadnieniach będących przedmiotem obrad sesji. Komisja prowadziła działalność kolegiąlną realizując zadania przyjęte w planie pracy. Opracowując plan pracy na 2012 rok komisja zwracała szczególną uwagę na to, aby tematyka spraw obejmowała najistotniejsze problemy dotyczące zagospodarowania przestrzennego miasta, realizacji inwestycji, funkcjonowania samorządowych jednostek organizacyjnych, gospodarowania mieniem komunalnym, budżetu i gospodarki finansowej gminy. Podczas kolejnych posiedzeń komisja wysłuchiwała informacji na temat:

- wniosków złożonych przez mieszkańców i instytucje do nowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta.
- mienia komunalnego na terenie miasta – prezentacja i zamierzenia .
- przyszłości Komunikacji Miejskiej w Iławie.
- „Iławskich Wodociągach” co nowego w spółce
- stanu prawnego wszystkich dróg na terenie miasta.
- planowanych środków na bieżące utrzymanie dróg w 2012 roku.
- oferty turystycznej miasta oraz promocji miasta
- zasobu mieszkaniowego gminy i planu gospodarowania zasobem
- realizacji budżetu miasta Iławy za I półrocze br
- realizacji budżetu miasta pod kątem realizacji inwestycji w mieście.
- Szczegółowa analiza nowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta.

- funkcjonowania samorządowych jednostek organizacyjnych (MOPS ,ICK, Straż Miejska, ICSTiR) pod kątem wykorzystania dotacji z budżetu miasta
- projektu budżetu miasta na 2013 rok – wypracowanie opinii wniosków Komisji

Po zapoznaniu się z projektem budżetu miasta na 2013 rok i wieloletniej prognozy finansowej z uwzględnieniem autopoprawek Burmistrza Miasta i zgłoszonych wniosków Komisji Rady Miejskiej komisja wypracowała opinię do przedkładanego projektu uchwały budżetowej.

Ponadto komisja wdała 3 opinie w sprawie zmiany przeznaczenia rezerwy celowej

Od początku kadencji komisja odbyła 15 -w tym 4 posiedzenia wspólne komisji problemowych Rady Miejskiej.

Członkowie komisji wykazywali duże zaangażowanie w omawiane zagadnienia. Tematy z planu pracy komisji zostały w pełni zrealizowane. Średnia frekwencja wyniosła około 90 %.

Przewodniczący Komisji

/-/Ryszard Kabat

Grudzień, 2012

Sprawozdanie
z działalności Komisji Problematyki Społecznej
za 2012 rok

Przez cały sprawozdawczy rok Komisja działała w siedmioosobowym składzie przedstawionym poniżej:

1. *Harmaciński Włodzimierz – Przewodniczący Komisji*
2. *Szymański Wojciech – Wiceprzewodniczący Komisji*
3. *Lewandowska Elżbieta – Członek komisji*
4. *Zakrzewska Anna – Członek komisji*
5. *Dembek Eugeniusz – Członek komisji*
6. *Wielgos Zdzisław – Członek komisji*
7. *Zbysław Robert – Członek komisji*

Komisja pracowała w oparciu o roczny plan pracy, którego tematyka oprócz spraw będących przedmiotem obrad sesji obejmowała istotne zadania dotyczące ochrony zdrowia, środowiska naturalnego, opieki społecznej i bezpieczeństwa publicznego. Do głównych tematów którymi zajmowali się członkowie komisji można zaliczyć m.in.:

- informację z wydatkowania środków z budżetu miasta przeznaczonych na ochronę środowiska i gospodarkę wodną w roku 2011 i plan wydatkowania na 2012
- funkcjonowanie pielęgniarstwa opieki środowiskowej w mieście
- organizacja imprez kulturalno - oświatowych i sportowych dla osób niepełnosprawnych
- funkcjonowanie Sp. z o.o. Zakład Komunikacji Miejskiej
- przygotowanie miasta do sezonu letniego oraz bezpieczeństwo na wodach
- utrzymanie i rewitalizacja parków oraz plany urządzenia nowych terenów zielonych i do rekreacji w mieście
- bezpieczeństwo na drogach, monitoring miasta oraz stan i ilość parkingów na terenie Hawy

Od początku kadencji komisji odbyło się 15 posiedzeń, w tym 4 wspólne posiedzenia z pozostałymi komisjami. Odbyły się również 2 posiedzenia wyjazdowe. Podczas pierwszego posiedzenia komisji – wyjazdowego, członkowie zapoznali się z funkcjonowaniem Miejskiej

Sprawozdanie
z prac Komisji Oświaty Kultury Sportu i Turystyki
za 2012 rok

Komisja Oświaty Kultury Sportu i Turystyki w 2012 pracowała w składzie:

Chomik Eugeniusz	- Przewodniczący Komisji
Prasek Elżbieta	- Zastępca Przewodniczącego
Groszkowski Roman	- Członek Komisji
Michalewska Jolanta	- Członek Komisji
Ewertowski Jerzy	- Członek Komisji
Żendarski Lech	- Członek Komisji
Przybyła Roman	- Członek Komisji

W okresie sprawozdawczym komisja odbyła 15 posiedzeń samodzielnych oraz 3 posiedzenia wspólne komisji problemowych. Tematyka posiedzeń komisji realizowana była zgodnie z przyjętym planem pracy i dotyczyła problematyki oświaty kultury, sportu i turystyki jak również materiałów sesyjnych. Plan pracy komisji był bardzo bogaty i wszechstronny oraz dotyczył tematyki kilku zagadnień na jednej komisji. Z uwagi na to, że niektóre tematy były zbieżne z tematyką wynikającą z planu pracy Rady Miejskiej i z tego tytułu realizowano je na wszystkich komisjach problemowych jako materiał sesyjny, zrezygnowano z ich ponownego omawiania na komisji.

Komisja na swoich posiedzeniach zajmowała się między innymi tematyką dotyczącą:

- czytelnictwa w ilawskich bibliotekach;
- systemu wynagrodzeń w oświacie samorządowej;
- organizacji imprez dla osób niepełnosprawnych;
- funkcjonowania stołówek szkolnych w placówkach samorządowych i wypracowaniem wniosków dotyczących przekształceń stołówek;
- funkcjonowania przedszkoli samorządowych oraz realizacji dotacji przydzielonych dla niepublicznych przedszkoli oraz punktów przedszkolnych
- realizacji zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych finansowanych z budżetu miasta
- działań Spółdzielni Mieszkaniowej oraz organizacji ZHP na rzecz rozwoju dzieci i młodzieży;
- szkoleń dzieci i młodzieży prowadzonych przez ICSTiR oraz stowarzyszenie Klub Sportowy „Jeziorak”;
- kalendarza imprez kulturalnych w okresie letnim;
- przygotowania placówek oświatowych do rozpoczęcia roku szkolnego 2011/2012;
- realizacji zadań oświatowych w gminie miejskiej w Iławie w roku szkolnym 2011/2012;
- ilości uczęszczających dzieci do placówek miejskich spoza miasta Iławy i wysokość naliczonej i otrzymywanej odpłatności;
- bieżącego utrzymania obiektów sportowych finansowanych przez samorząd miejski za I półrocze 2012 (basen, stadion, boiska „Orlik”, baza wioślarska);
- bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w samorządowych placówkach oświatowych (świetlice, sale gimnastyczne, bhp, ppoż., dojazdy i dojścia do szkoły).

Jak co roku, również i w tym, przedmiotem obrad komisji była analiza projektu budżetu miasta na kolejny rok z wypracowaniem opinii i wniosków oraz zaopiniowanie projektu budżetu miasta z uwzględnieniem autopoprawek Burmistrza Miasta i zgłoszonych wniosków Komisji Rady Miejskiej oraz coroczna analiza sprawozdania z wykonania budżetu za I półrocze 2012 roku.

Oczyszczalni Ścieków w Dziarnach. Podczas kolejnej wizji lokalnej Komisja oceniła funkcjonowanie ogrodów działkowych w mieście na przykładzie ROD „Podleśne” .

Jak co roku, również i w tym, przedmiotem obrad komisji była analiza projektu budżetu miasta na kolejny rok z wypracowaniem opinii i wniosków oraz zaopiniowanie projektu budżetu miasta z uwzględnieniem autopoprawek Burmistrza Miasta i zgłoszonych wniosków Komisji Rady Miejskiej oraz coroczna analiza sprawozdania z wykonania budżetu za I półrocze 2012 roku.

W omawianym okresie komisja wypracowała wnioski i opinii, które zostały przekazane Burmistrzowi Miasta Itawa, celem ich realizacji.

Komisja w całości zrealizowała plan pracy Komisji.

Szacowany wskaźnik frekwencji wyniósł około 95 %. Radni wykazywali się dużym zaangażowaniem w pracę w komisji.

Przewodniczący Komisji

/-/Włodzimierz Harmaciński

Grudzień, 2012

Prezentowana tematyka wynikająca z planu pracy Komisji, tematy sesyjne oraz projekty uchwał były przez członków komisji dogłębnie analizowane. Obrady cechowała wieka wnikliwość, zaangażowanie oraz merytoryczne formułowanie wniosków i opinii które skierowano do burmistrza i jednostek organizacyjnych celem realizacji.

Frekwencja na posiedzeniach w 2012 roku wyniosła około 90%. We wrześniu br. Przewodniczący Komisji Pan Eugeniusz Chomik, podczas posiedzenia Komisji Problematyki Społecznej, która wizytowała Ogrody Działkowe „Podleśne”, uległ nieszczęśliwemu wypadkowi. Podczas jego nieobecności pracę komisji organizuje i przewodniczy jej obradom Wiceprzewodnicząca Komisji Pani Elżbieta Prasek.

Wiceprzewodnicząca Komisji

/-/ Elżbieta Prasek

Grudzień, 2012

**SPRAWOZDANIE Z MIĘDZYSESYJNEJ DZIAŁALNOŚCI
BURMISTRZA MIASTA IŁAWY I URZĘDU MIASTA IŁAWY
21.11.2012 – 19.12.2012
(WYDZIAŁY I JEDNOSTKI PODLEGŁE)**

Załącznik nr 44 do protokołu
Nr 13 z dn. 28.12.2012

Na podstawie § 25 ust. 1 pkt. 4) Załącznika nr 5 (Regulaminu Rady Miejskiej w Iławie) do Statutu Miasta Iławy, przedkładam sprawozdanie z międzysesyjnej działalności Burmistrza Miasta Iławy i Urzędu Miasta Iławy za okres 21.11.2012 – 19.12.2012.

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Iławy i Zastępcy Burmistrza Miasta Iławy wzięli udział między innymi w:

- Targach Poleko w Poznaniu
- Walnym Zebraniu Delegatów Stowarzyszenia Gmin RP „Euroregion Bałtyk”
- Walnym Zgromadzeniu Warmińsko-Mazurskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej
- Posiedzeniu Rady Programowej Międzynarodowego Festiwalu Jazzu Tradycyjnego Old Jazz Meeting „Złota Tarka”
- Corocznym spotkaniu z władzami Polskiej Agencji Informacji i Inwestycji Zagranicznych, zagranicznymi inwestorami i przedstawicielami rządu
- Posiedzeniach zarządu Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko”
- Posiedzeniach zarządu Związku Gmin „Jeziorak”
- Miejskich imprezach kulturalnych i sportowych
- Wernisażach wystaw
- Innych spotkaniach

Zarządzenia Burmistrza Miasta Iławy za okres 12.11.2012 – 30.11.2012

Z 0050-83/2012 w sprawie zmian w planie wydatków budżetu Miasta Iławy na 2012 rok
Z 0050-84/2012 w sprawie powołania Zespołu Opiniowania Projektów Inwestycyjnych
Z 0050-85/2012 w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Miasta Iławy na 2012 rok
Z 0050-86/2012 w sprawie zmian w planie wydatków budżetu Miasta Iławy na 2012 rok

Wydział Organizacyjno-Obywatelski

Ogłoszenia przetargów:

- Postępowanie znak OO.271.38.2012 na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Iławy
- Postępowanie znak OO.271.39.2012 na konserwację oświetlenia ulicznego na terenie miasta Iławy w roku 2013

- Postępowanie znak OO.271.41.2012 na prowadzenie Biura Informacji Turystycznej w budynku Urzędu Miasta Ławy
- Postępowanie znak OO.271.40.2012 na działania profilaktyczno-wychowawcze w Ośrodku Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie w Ławie
- Postępowanie znak OO.271.42.2012 na ubezpieczenie ekologicznej mini przystani żeglarskiej EKOMARINA w Ławie

Rozstrzygnięcia przetargów:

- Postępowanie znak OO.271.37.2012 na ubezpieczenie ekologicznej mini przystani żeglarskiej EKOMARINA w Ławie
- Postępowanie znak: OO.271.36.2012 na utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Ławy
- Postępowanie znak OO.271.33.2012 na utrzymanie terenu cmentarza komunalnego przy ul. Kard. St. Wyszyńskiego w Ławie
- Postępowanie znak OO.271.34.2012 na zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Ławie
- Postępowanie znak OO.271.35.2012 na zimowe oczyszczanie ciągów komunikacyjnych na terenach komunalnych na obszarze miasta Ławy
- Postępowanie znak OO.271.32.2012 na prowadzenie dyżurów interwencyjnych, konsultacji, terapii zaburzeń psychicznych w związku z problemem uzależnienia, współuzależnienia, problemem przemocy, problemem DDA w rodzinie oraz koordynowanie prac zespołu konsultacyjnego i MKRPA w Ławie
- Postępowanie znak OO.271.30.2012 na nasadzenie drzew na terenie miasta Ławy
- Postępowanie znak: OO.271.29.2012 - ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia komunikacyjne Gminy Miejskiej Ława wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi, spółką komunalną Ławskie Wodociągi Sp. z o.o. oraz samorządowymi osobami prawnymi.

Biuro Rady Miejskiej:

W okresie sprawozdawczym odbyły się posiedzenia: wspólne posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki oraz Komisji Rozwoju Gospodarczego Budżetu i Finansów (21 listopada 2012 r.), Komisji Problematyki Społecznej (22 listopada 2012 r.), dwa wspólne posiedzenia Komisji Problemowych (21 listopada i 5 grudnia 2012 r.) oraz kontrola Komisji Rewizyjnej (5 grudnia 2012 r.).

XXIX Sesja Rady Miejskiej w dniu 28 listopada 2012 roku – podjęto uchwały w sprawie:

- XXIX/294/12 - zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta na lata 2012-2029 **przekazano: Wojewoda, RIO, Skarbnik Miasta**
- XXIX/295/12 - zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta na lata 2012-2029 **przekazano: Wojewoda, RIO, Skarbnik Miasta**
- XXIX/296/12 - statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ławie **przekazano: Wojewoda, MOPS**

- XXIX/297/12 - nadania Statutu Straży Miejskiej w Łławie **przekazano: Wojewoda, SM**
- XXIX/298/12 - zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień dla podmiotów zajmujących się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury **przekazano: Wojewoda, ICK**
- XXIX/299/12 - zmieniająca uchwałę w sprawie podziału samorządowej instytucji kultury łławskiego Centrum Kultury oraz nadania statutów utworzonym w wyniku podziału samorządowym instytucjom kultury **przekazano: Wojewoda ICK**
- XXIX/300/12 - Rocznoego Programu Współpracy Miasta Łławy z Organizacjami Pozarządowymi na 2013 r. **przekazano: Wojewoda, OPPUiPR**
- XXIX/301/12 - przyjęcia zmian do Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Łławy **przekazano: Wojewoda, Wydz. PIM**
- XXIX/302/12 - udzielenia Burmistrzowi Miasta Łławy upoważnienia do zawarcia z Gminą Łława Porozumienia, będącego wyrazem współdziałania pomiędzy jednostkami samorządu gminnego, w sprawie przyjmowania i utrzymywania psów z terenu Gminy Łława w schronisku dla bezdomnych zwierząt w Łławie w 2013 r. **przekazano: Wojewoda, Wydz. BU**
- XXIX/303/12 - udzielenia Burmistrzowi Miasta Łławy upoważnienia do zawarcia z Gminą Miejską Lubawa Porozumienia, będącego wyrazem współdziałania pomiędzy jednostkami samorządu gminnego, w sprawie przyjmowania i utrzymywania psów z terenu Gminy Miejskiej Lubawa w schronisku dla bezdomnych zwierząt w Łławie w 2013 r. **przekazano : Wojewoda, Wydz. BU**
- XXIX/304/12 - udzielenia Burmistrzowi Miasta Łławy upoważnienia do zawarcia z Gminą Lubawa Porozumienia, będącego wyrazem współdziałania pomiędzy jednostkami samorządu gminnego, w sprawie przyjmowania i utrzymywania psów z terenu Gminy Lubawa w schronisku dla bezdomnych zwierząt w Łławie w 2013 r. **przekazano: Wojewoda, Wydz. BU**
- XXIX/305/12 - udzielenia Burmistrzowi Miasta Łławy upoważnienia do zawarcia z Gminą Biskupiec Porozumienia, będącego wyrazem współdziałania pomiędzy jednostkami samorządu gminnego, w sprawie przyjmowania i utrzymywania psów z terenu Gminy Biskupiec w schronisku dla bezdomnych zwierząt w Łławie w 2013 r. **przekazano: Wojewoda, Wydz. BU**
- XXIX/300612 - zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości cen i opłat za usługi świadczone przez schronisko dla bezdomnych zwierząt w Łławie **przekazano: Wojewoda, Wydz. BU.,**
- XXIX/307/12 - zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie miasta Łławy **przekazano: Wojewoda, Wydz. BU. „IW” sp. z o.o.**
- XXIX/308/12 - zbycia nieruchomości położonej przy ul. Sobieskiego **przekazano: Wojewoda, Wydz. GMK**
- XXIX/309/12 - obciążenia nieruchomości położonych w Łławie przy ul. 1 Maja i Gdańskiej **przekazano: Wojewoda, Wydz. GMK**
- XXIX/310/12 - dzierżawy nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej w Łławie (I) **przekazano: Wojewoda, Wydz. GMK**

- XXIX/311/12 - dzierżawy nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej w Ławie (II) **przekazano: Wojewoda, Wydz. GMK**
- XXIX/312/12 - powołania Skarbnika Miasta Ławy **przekazano: Wojewoda, W. Młotkowska**
- XXIX/313/12 - wyznaczenia przedstawicieli reprezentujących Miasto Ława w Zgromadzeniu Związku Gmin Kanału Ostródzko-Elbląskiego i Pojezierza Ławskiego **przekazano: Wojewoda, Przedstawiciel, Zgromadzenie ZG**
- XXIX/314/12 - wyznaczenia przedstawicieli reprezentujących Miasto Ława w Ławskiej Fundacji Rozwoju Gospodarczego **przekazano: Wojewoda, Przedstawiciel, Fundacja**

Uroczysta XXX Sesja Rady Miejskiej w dniu 12 grudnia 2012 roku – podjęto uchwały w sprawie:

- XXX/315/12 – nadania tytułu „Honorowy Obywatel Ławy (H. Benner) - **przekazano: Wojewoda, Wydz. PWZ**
- XXX/316/12 – nadania tytułu „Honorowy Obywatel Ławy (W. Nuis) - **przekazano: Wojewoda, Wydz. PWZ**

Wydział Planowania, Inwestycji i Monitoringu

1. W dniu 30.11.2012 r. zawarto umowę na nasadzenia 60 szt. drzew na terenie miasta Ława; umowa Nr PIM.042.1.17.2012 opiewająca na 11.400,00 zł brutto. Firma dokonująca nasadzeń, to Gospodarstwo Szkółkarskie Henryk Hince Dobrzyca, ul. Baśniowa, gmina Szydłowo. W dniu 6 grudnia 2012 r. zakończono wykonywanie dodatkowych nasadzeń drzew w ilości 60 szt. na podstawie umowy Nr PIM.042.1.17.2012 z dnia 30 listopada br. Drzewa posadzono w różnych częściach miasta: przy ekologicznej mini przystani żeglarskiej i bazie wioślarskiej oraz ciągach turystyczno-rekreacyjnych, przy targowisku miejskim, na skwerze Żeromskiego; przy ul. Wiejskiej; przy parkingu miejskim na ul. Jagiellończyka; przy ul. Konopnickiej oraz przy ul. Królowej Jadwigi.
2. W dniu 03.12.2012 r. przeprowadzono pierwszy przegląd gwarancyjny dotyczący ekologicznej mini przystani żeglarskiej nad jeziorem Jeziorak w Ławie. Naprawa stwierdzonych usterek zostanie odebrana za 6 miesięcy – podczas drugiego przeglądu gwarancyjnego.
3. W dniu 07.12.2012 r. odebrano roboty związane z wykonaniem odwodnienia terenu przy ekologicznej mini przystani żeglarskiej (koryta ściekowe betonowe zakończone polami chłonnymi betonowe gazony obsadzone roślinami). Zakres prac, które były odbierane, objęty był umową Nr PIM.042.1.16.2012 z dnia 30.11.2012 r.
4. Dnia 14.12.2012 r. zatwierdzono do wypłaty ostatni, końcowy wniosek o płatność z EFRR - transza dotacji unijnej 647.024,96 dotycząca zadania budowa boiska sportowego wraz z drogą dojazdową przy ul. Sienkiewicza w Ławie. Wypłata transzy na rzecz Gminy nastąpi 28 grudnia 2012 r.

Wydział Promocji i Współpracy z Zagranicą

1. Wydział zorganizował obchody jubileuszu 100-lecia ratusza miejskiego. W ramach wydarzenia odbyły się między innymi uroczysta sesja Rady Miejskiej, wykład otwarty prof. Stanisława Achremczyka w kinoteatrze. W budynku ratusza zawisły także zdjęcia przedwojennej Ławy.
2. Wydział przystąpił do tworzenia archiwum dawnej fotografii. Przedsięwzięcie ma na celu zebranie przedwojennych i powojennych zdjęć Ławy, ich digitalizację (ucyfrowienie) i nieodpłatne udostępnienie.
3. Dnia 17.12.2012 r. ogłoszono przetarg na zarządzanie biurem Informacji Turystycznej w 2013 roku. Przetarg rozstrzygnięty zostanie 27.12.2012 r.

Wydział Bieżącego Utrzymania

1. Dnia 23.11.2012 r. ogłoszono przetarg na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ławie.
2. Dnia 11.12.2012 r. rozstrzygnięto przetarg na zimowe oczyszczanie ciągów komunikacyjnych na terenach komunalnych na obszarze miasta Ławy: Sektor I – Centrum – wygrał WZPHiU „SPOMER” sp. z o.o. z Ławy za kwotę 56.196,00 zł brutto, Sektor II – Północ – wygrał WZPHiU „SPOMER” sp. z o.o. z Ławy za kwotę 56.448,00 zł brutto, Sektor III – Południe – wygrało PUK „EKO” sp. z o.o. z Ławy za kwotę 48.082,00 zł brutto. Okres trwania umów: 01.01-31.12.2013 r.
3. Dnia 05.12.2012 r. rozstrzygnięto przetarg na utrzymanie terenu cmentarza komunalnego przy ul. Wyszyńskiego w Ławie. Wygrało Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „EKO” Sp. z o.o. z Ławy za kwotę 9.790,00zł brutto.
4. Dnia 07.12.2012 r. rozstrzygnięto przetarg na zarządzanie cmentarzami komunalnymi w Ławie: Zadanie I – Zarządzanie cmentarzem komunalnym przy ul. Piaskowej oraz Kard. St. Wyszyńskiego w Ławie – Wygrało Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych Andrzej Dzieniszewski z Ławy za kwotę 121.500,00 zł brutto. Zadanie II – Zarządzanie cmentarzem komunalnym przy ul. Ostródzkiej w Ławie – Wygrało Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowe „LAZUR” Jolanta Bartkowska z Ławy za kwotę 114.300,00 zł brutto.
5. Dnia 13.12.2012 r. rozstrzygnięto przetarg na utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Ławy: Zadanie I Północ – Utrzymanie czystości i porządku na ulicach, chodnikach i parkingach położonych w północnej części miasta. – Wygrał WZPHiU „SPOMER” sp. z o.o. z Ławy za kwotę 150.003,03 zł brutto. Zadanie II Południe - Utrzymanie czystości i porządku na ulicach, chodnikach i parkingach położonych w południowej części miasta. – Wygrało PUK „EKO” sp. z o.o. z Ławy za kwotę 98.847,87 zł.
6. Dnia 13.12.2012 r. ogłoszono przetarg na konserwację oświetlenia ulicznego na terenie miasta Ławy w roku 2013.
7. Dnia 14.12.2012 r. rozstrzygnięto zapytanie cenowe na obsługę szaletu miejskiego przy ul. Niepodległości w Ławie. Wygrało Przedsiębiorstwo Handlowo – Usługowe „Pod Dębem” z Gdańska za kwotę 21.254,40 zł brutto.

Wydział Gospodarki Mieniem Komunalnym

1. Zawarto akt notarialny na zamianę lokali mieszkalnych przy ulicy:
 - ul. Plażowa 7/6
 - ul. Kościuszki 8/5
2. Wydano 3 decyzje o podziale nieruchomości.
3. Zawarto:
 - Akty notarialne na zbycie własności nieruchomości gruntowych:
Obręb 8, działki nr 30/17, 30/14 i 34/1 o pow. 1, 3394 ha przy ul. Komunalnej,
Obręb 12, działka nr 421/1 o pow. 0, 0189 ha przy ul. Brodnicka 1.
 - Akty notarialne na zbycie użytkowania wieczystego na własność:
Obręb 6, działka nr 50/41 o pow. 0, 1411 ha przy ul. Świerkowej.
 - Decyzje o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności:
Obręb 10, działka nr 17 o pow. 0, 0188 ha przy ul. Jagiellończyka 6.

Iławskie Wodociągi

1. Wykonano 186 mb sieci wodociągowej w ulicy Gospodarskiej w Iławie. Koszt 14 827,18 zł.

Iławskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji

Wykaz imprez organizowanych lub współorganizowanych przez Iławskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji w okresie międzysesyjnym:

- 21 listopada 2012 Iławska Liga Tenisa Stołowego-sala przy ul. Asnyka
- 22 listopada 2012 Turniej Halowej Piłki Nożnej Placówek Szkolno-Wychowawczych - hala sportowo-widowiskowa
- 24 listopada 2012 Iławska Liga Futsalu - II Liga - hala sportowo – widowiskowa
- 25 listopada 2012 Iławska Liga Futsalu - I Liga - hala sportowo – widowiskowa
- 26 listopada 2012 Iławska Liga Siatkówki Amatorskiej - hala sportowo – widowiskowa
- 28 listopada 2012 Iławska Liga Tenisa Stołowego - sala przy ul. Asnyka
- 1 grudnia 2012 Iławska Liga Futsalu - II Liga - hala sportowo – widowiskowa
- 2 grudnia 2012 Iławska Liga Futsalu - I Liga - hala sportowo – widowiskowa
- 3 grudnia 2012 Iławska Liga Siatkówki Amatorskiej - hala sportowo – widowiskowa
- 5 grudnia 2012 Iławska Liga Tenisa Stołowego - sala przy ul. Asnyka
- 8 grudnia 2012 Iławska Liga Futsalu - II Liga - hala sportowo – widowiskowa
- 9 grudnia 2012 Iławska Liga futsalu - I Liga - hala sportowo – widowiskowa
- 10 grudnia 2012 Iławska Liga Siatkówki Amatorskiej - hala sportowo – widowiskowa
- 12 grudnia 2012 Iławska Liga Tenisa Stołowego - hala sportowo – widowiskowa
- 15 grudnia 2012 Iławska Liga Futsalu - II Liga - hala sportowo – widowiskowa

- 16 grudnia 2012 Ławska Liga Futsalu - I Liga - hala sportowo - widowiskowa

Ławskie Centrum Kultury

1. Dnia 23.11.2012 r. w Kinoteatrze odbyło się „Spotkanie z Muzyką Poważną” w wykonaniu gwiazd Polskiej Opery Kameralnej, podczas którego zaprezentowano przeboje z oper „Straszny dwór”, „Halka”, „Krakowiacy Górale”, „Tosca”, „Wesele Figara”. Koncert poprowadził Kazimierz Kowalski. Liczba widzów: 240.
2. Dnia 26.11.2012 r. w Kinoteatrze odbył się występ Kabaretu pod Wyrwigroszem w programie czterogwiazdkowym, który obejrzało 200 osób.
3. Dnia 04.12.2012 r. w Kinoteatrze odbył się Międzynarodowy Dzień Osób Niepełnosprawnych, podczas którego wystąpiły grupy PROCONTRA, zespół wokalny PŚDPS oraz Chór Amazonki – Polanka. Liczba widzów: 220 osób.
4. Dnia 05.12.2012 r. w Kinoteatrze odbył się Koncert zespołu STARE DOBRE MAŁŻEŃSTWO , który obejrzało 240 osób.
5. Dnia 07.12.2012 r. w Kinoteatrze odbył się Jubileusz Złotych Godów.
6. Dnia 07.12.2012 r. w sali wystaw ICK odbył się wernisaż wystawy „Z Deutsch-Eylau do Zeven i z powrotem do Ławy – Meble Synagogi Ławskiej”. W wernisażu wzięło udział 80 osób.
7. Dnia 08.12.2012 r. w Kinoteatrze odbyły się Mikołajki z ICK, podczas których wyświetlono dwa seanse filmu animowanego „Jak ukraść księżyc” oraz zabawa z Mikołajem. Liczba widzów: 440
8. Dnia 09.12.2012 r. w Kinoteatrze zorganizowano Dzień Dawcy Szpiku dla Anety. Podczas tej szlachetnej akcji odbyły się koncerty zespołów „Remedium” i „LOKA” oraz występ Mariusza Gołębiowskiego, który zaprezentował kompozycje o głębokiej treści i delikatnej melodii. W całej akcji uczestniczyło ok. 500 osób.

- KOPIA -

Załącznik nr 28 do protokołu

Nr XXXI/12 z dn. 28.12.2012

Anna Zakrzewska

Łąwa, dnia 06 grudnia 2012 r.

radna Rady Miejskiej w Ławie

zam: 14-200 Łąwa, Okulickiego 2/31

URZĄD MIASTA ŁAWY	
WPLYNĘŁO	
2012 -12- 06	
Rejestr 3062	Za: [signature]
Podpis	

p. R. Kowalczyk
7.12.2012
[signature]

Pan Burmistrz Miasta Ławy

/ za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ławie /

G MK
7.12.2012
przygotował: [signature]
wykazuje: [signature]

I N T E R P E L A C J A

Dnia 20 listopada 2012 r. złożyłam pisemną interpelację w sprawie legalności powstania budynku „ ówczesnej Apteki” przy ulicy Ostródzkiej 46 C. Zgodnie z moja prośbą uzyskałam ustną odpowiedź od Pana Burmistrza na ostatniej sesji. Informacja ta mocno mnie zaniepokoiła i potwierdziła przypuszczenia, że inwestor nie miał zgody miasta na wykorzystanie działek miejskich na budowę apteki z mieszkaniem. Jak stwierdził Pan Burmistrz to Starostwo Powiatowe w Ławie w roku 2006 wydało zezwolenie inwestorowi prywatnemu na budowę.

Pomiar powykonawczy stwierdził zajęcie 38 m² na dwóch działkach miejskich. Inwestor płaci od 1 maja 2007 r. do chwili obecnej po 126,56 zł miesięcznie kary. To znaczy, że inwestor czuje się winny, skoro zgadza się na jej płacenie.

Powiedział Pan Burmistrz, że obecnie inwestor wystąpił o uregulowanie tej sprawy, ale ponieważ budynek stoi w pasie drogi wewnętrznej nie jest możliwa sprzedaż tego gruntu, bo byłoby to niezgodne m. innymi z aktualnym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Ławy.

Proszę o podanie jakie kroki powziął Pan Burmistrz od 2007 roku, kiedy to inwestor dobrowolnie zaczął się karać, a Rada Miasta w roku 2008 odmówiła dzierżawy, a tym bardziej sprzedaży gruntu pod Aptekę na ulicy Ostródzkiej ponieważ sprzeczne to było z planem zagospodarowania tego terenu. W związku z tym, że w decyzji na budowę nie były wymienione numery działek poprzedni burmistrz nie miał możliwości wpłynięcia na

str. 1

egzekwowanie prawa. Obecnie zasięgnięcie opinii autora planu pana Hoffmana nie ma sensu i nic nie wniesie do sprawy, bo działki położone są na terenach oznaczonych KDW.

Dlaczego prawo nie jest równo egzekwowane od wszystkich? Chociażby ostatnia publikacja w Kurierze ławskim dotycząca użytkownika blaszanego garażu przy ulicy Smolki, gdzie emeryt płaci regularnie dzierżawę a doszukano się niezgodności i od razu robi się wielką sprawę, a sprawa budynku Apteki jest wyciszana i mimo, że zawłaszczony jest majątek miasta Pan Burmistrz nie reaguje i nie kieruje sprawy do sądu przez tyle lat.

Pytam Pana Burmistrza kto zawinił w tej sprawie, kto popełnił błędy i kiedy miasto zareaguje na tę mocno niejasną sprawę i powźmie odpowiednie kroki? Uważam, że brak reakcji na takie postępowanie i kary może być zachętą do łamania prawa przez innych inwestorów.

Niezrozumiałym dla mnie jest również różne traktowanie mieszkańców. Dlaczego jedni są traktowani ulgowo w porównaniu do innych?

Uchwała XV/159/11 z dnia 30.11.2011 r. dotycząca ul. Ostródzkiej część działki 5-5/4 mająca 18 m² wydzierżawiana jest za 20 zł/m² + VAT czyli za 24,60 zł/m² brutto, a działka 5-34/11 mająca 15 m² pod reklamę również po 20 zł/m² czyli za 24,60 zł/m² brutto.

Za interesująca mnie działkę „pod Aptekę” również na ulicy Ostródzkiej pobierana jest kara po 126,56 zł miesięcznie od 1 maja 2007 roku.

Od 01.05.2007 r. do 30.11.2012 r. to okres 67 miesięcy.

67 miesięcy x 126,56 złotych = 8.479,52 zł

Natomiast gdyby pobierano opłatę za dzierżawę tak jak od wyżej wymienionych działek to byłaby to kwota: 38 m² x 24,60 zł x 67 miesięcy = 62.631,60 zł.

Z bardzo prostego rachunku wynika: 62.631,60 zł – 8.479,52 = 54.152,08 zł.

Uważam, że jest to faworyzowanie części mieszkańców oraz utratę w budżecie miasta / w analizowanym okresie / przychodu w wysokości 54.152,08 zł.

Proszę o możliwie jak najszybszą pisemną odpowiedź na moją interpelację i informację jakie i kiedy konkretne kroki podejmie Pan Burmistrz w tej bulwersującej mnie sprawie.

Zgodność z oryginałem:
stwierdzam
od str. 1 do str. 2
URZĄD MIASTA ŁAWY
ul. Niepodległości 13
14-200 Ława
tel.(089) 649-28-42, fax 649-28-31

INSPEKTOR
[Signature]
inż. Agnieszka Szych
06.12.2012r.

Z poważaniem
[Signature]
Anna Zakrzewska

str. 2