



GMINA MIEJSKA ŁAWA

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 0050-15/2021
Burmistrza Miasta Ławy
z dnia 23 lutego 2021 r.

BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Ławie XXV/279/20 z dnia 26 października 2020 r. w sprawie Roczno Programu Współpracy Miasta Ławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021, ogłaszam otwarty konkurs ofert.

§ 1

Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Ława w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:

1. Rodzaj zadania publicznego:

Zapewnienie bezpieczeństwa na akwenach wypoczynkowych w okresie letnim, mieszkańców miasta, jak i osób przybywających do miasta w okresie 1 maja do 30 września w latach 2021, 2022, 2023.

Celem zadania publicznego jest podniesienie świadomości osób w kwestii bezpiecznego korzystania z wód oraz zapewnienie bezpieczeństwa osób wypoczywających nad wodą i na wodzie na terenie miasta Ławy w okresie od maja do września w latach 2021 - 2023.

Roczna wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi **28 000 zł**.

Zadanie będzie realizowane w kolejnych trzech latach, tj.: 2021, 2022, 2023, łącznie kwota **84 000 zł**, wymagany wkład własny to min. 20% kwoty dotacji w formie środków finansowych na każdy rok.

1.1 Zadanie powinno być wykonane starannie, zgodnie z obowiązującym prawem i powinno polegać na:

- a) organizowaniu pogadek w szkołach i przedszkolach na terenie miasta Ławy na temat bezpiecznego wypoczynku nad wodą. Prosimy opisać, w jaki sposób oferent będzie realizował działanie w warunkach związanych ze stanem epidemii koronawirusa (w przypadku działania, dla których realizacja przebiegała będzie najprawdopodobniej w takim właśnie okresie),



GMINA MIEJSKA ŁAWA

- b) organizowaniu pomocy oraz ratowaniu osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia i zdrowia na wodach,
- c) prowadzeniu profilaktyki w zakresie bezpieczeństwa na wodach,
- d) zabezpieczeniu imprez organizowanych przez miasto Ława na akwenach,
- e) prowadzeniu patroli motorowodnych na akwenu jeziora Jeziorak w granicach miasta Ławy w terminie od 01.05. do 30.09.

1.2 Wymagane minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 6 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

- a) przeprowadzenie minimalnie dwóch pogadanek z dziećmi i młodzieżą dot. bezpiecznego wypoczynku nad wodą, (minimalna ilość osób podczas 1 spotkania 15),
- b) przeprowadzanie w okresie realizacji zadania jednego patrolu dziennie na akwenach Jeziora Jeziorak,
- c) udział jako zabezpieczenie imprezy w minimalnie dwóch wydarzeniach organizowanych przez Gminę Miejską Ława.

1.3 Dodatkowe kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- a) wymagany wkład własny: nie mniej niż 20% wysokości dotacji w formie wkładu finansowego,
- b) wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:
 - za pełne 10 % ponad wymagany minimalny wkład – dodatkowy 1 pkt.,
- c) ilość posiadanych łodzi ratowniczych:
 - minimalnie 1 szt. – 1 pkt.,
 - 2-5 szt. – 2 pkt.,
 - 6-9 szt. – 3 pkt.,
 - 10-13 szt. – 4 pkt.,
 - 14 szt. i więcej – 5 pkt.;
- d) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań z ratownictwa i ochrony ludności w latach ubiegłych:
 - 0-2 lata doświadczenia - 1 pkt.,
 - 3-10 lat doświadczenia – 2 pkt.,
 - 11 lat doświadczenia i więcej – 3 pkt.,
- e) jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty),
- f) spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty),
- g) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty),

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31

NIP: 744-166-00-83 REGON: 510743456

e-mail: um@umilawa.pl www.ilawa.pl BIP: www.bip.umilawa.pl



GMINA MIEJSKA ŁAWA

1.4 Termin realizacji zadania: od 1.05.2021 r. do 30.09.2023 r.

§ 2.

Warunki realizacji zadania publicznego:

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Koszty kwalifikowalne, które będą ponoszone, muszą być:
 - a) niezbędne dla realizacji zadania publicznego,
 - b) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
 - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego,
 - d) odpowiednio udokumentowane,
 - e) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.
3. Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:
 - a) koszty merytoryczne – m.in. paliwa, olejów oraz bieżących napraw, zakup sprzętu ratunkowego, ubezpieczenie łodzi ratowniczych, przeprowadzeniu imprezy otwartej dla mieszkańców miasta Ławy, ubezpieczenie uczestników w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania publicznego, artykuły spożywcze, koszty transportu uczestników, zakup materiałów dydaktycznych, promocja zadania publicznego, inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego.
 - b) koszty administracyjne – np. obsługa księgową zadania publicznego, zakup materiałów biurowych, wynagrodzenie koordynatora zadania publicznego.
4. Koszty niekwalifikowalne:

Do wydatków, które w ramach dotacji nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

 - a) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
 - b) zakup środków trwałych,
 - c) amortyzacja,
 - d) leasing,
 - e) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - f) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - g) koszty kar i grzywien,
 - h) koszty procesów sądowych,
 - i) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - j) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
 - k) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego),
 - l) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława

tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31

NIP: 744-166-00-83 REGON: 510743456

e-mail: um@umilawa.pl www.ilawa.pl BIP: www.bip.umilawa.pl



GMINA MIEJSKA ŁAWA

5. Podczas realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów **do wysokości 10 %** określonej wartości pozycji w kalkulacji przewidywanych kosztów. Wszelkie przesunięcia kosztów powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 3

Termin, warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057 ze zm.).
2. Oferty należy wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pomocą elektronicznego generatora wniosków „WITKAC” udostępnionego na stronie <https://witkac.pl/> wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), następnie wydrukować i dostarczyć do Urzędu Miasta Ławy zgodnie z pkt 9.
3. Aby złożyć ofertę należy utworzyć konto zgodnie z instrukcją podając wymagane dane.
4. Po zalogowaniu się w menu głównym wybrać zakładkę konkursy, a następnie podzakładkę „trwa nabór”. W liście „Wyszukaj” należy wybrać: województwo Warmińsko-Mazurskie, Urząd Miasta Ławy.
5. Następnie spośród listy widocznych konkursów wybrać ten, w którym zamierza się złożyć ofertę.
6. Należy zapoznać się z treścią konkursu i zdecydować o złożeniu oferty klikając zielone pole (w prawym górnym rogu) „dodaj ofertę”.
7. Następnie należy postępować zgodnie z instrukcjami/poleceniami pojawiającymi się w kolejnych krokach w generatorze.
8. Termin na złożenie oferty w generatorze wniosków „WITKAC” upływa 25.03.2021 r. o godz. 15:15.
9. Wersję papierową oferty wydrukowaną z generatora „WITKAC” odręcznie podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przesłać na adres: Urząd Miasta Ławy ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława (przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty) lub złożyć w kancelarii Urzędu Miasta Ławy, pok. 110 (parter) w godzinach pracy urzędu w nieprzekraczalnym terminie do 29.03.2021 r. do godz. 15:15.
10. Informacji w sprawie w/w składania ofert na realizację zadań udziela: Beata Furmanek – Wydział Komunikacji Społecznej, tel.: 089 649 01 38.
11. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu, z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Ława a organizacją pozarządową.
12. Oferta powinna zawierać aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji (jeśli oferent ma inny rejestr niż KRS) lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.



GMINA MIEJSKA IŁAWA

13. Druki ofert znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miasta Iławy: www.bip.umilawa.pl w zakładce: „organizacje pozarządowe – przydatne pliki do pobrania”.
14. Oferta realizacji zadania publicznego nie podlega opinii merytorycznej i pozostaje bez rozpatrzenia z powodu następujących błędów formalnych:
 - a) oferta nie została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b) oferta nie została wygenerowana, wydrukowana, podpisana i złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - c) w przypadku składania oferty przez elektroniczny generator suma kontrolna oferty elektronicznej nie zgadza się z sumą kontrolną oferty papierowej,
 - d) oferta została złożona przedmiotem nieuprawniony (oferent nie jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
 - e) oferta została złożona na niewłaściwym formularzu, druk formularza ofertowego został przez oferenta zmodyfikowany,
 - f) nie wszystkie pola oferty zostały wypełnione treścią w odpowiedni sposób (nie zawierają treści merytorycznej zgodnie ze wzorem oferty oraz cyfr, liczb lub adnotacji np. „nie dotyczy” zgodnie z ogłoszeniem.)

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2021 i w roku poprzednim

1. **Zapewnienie bezpieczeństwa na akwenach wypoczywających w okresie letnim, mieszkańców miasta, jak i osób przybywających do miasta.**

wysokość środków w 2019 roku – 16 000,00 zł (szesnaście tysięcy złotych 00/100)

wysokość środków w 2020 roku – 26 000,00 zł (dwadzieścia sześć tysięcy złotych 00/100)

wysokość środków w 2021 roku – 28 000,00 zł (dwadzieścia osiem tysięcy złotych 00/100)

§ 5

Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie pod kątem spełnienia warunków formalnych według karty oceny formalnej, znajdującej się w załączniku nr 3 do zarządzeniem Burmistrza Miasta Iławy nr 0050-126/2020 z dnia 22 października 2020 r.
2. Opinii merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne według karty oceny merytorycznej, znajdującej się w załączniku nr 3 do zarządzeniem Burmistrza Miasta Iławy nr 0050-126/2020 z dnia 22 października 2020 r. oraz dodatkowych kryteriów przedstawionych w punkcie 1.3 niniejszego ogłoszenia.
3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława

tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31

NIP: 744-166-00-83 REGON: 510743456

e-mail: um@umilawa.pl www.ilawa.pl BIP: www.bip.umilawa.pl



GMINA MIEJSKA ŁAWA

4. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Ławy zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta Ławy nr 0050-126/2020 z dnia 22 października 2020 r.
5. Ogłoszenie wyników konkursów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ławy.
6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na przyjmowanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

§ 6

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057 ze zm.) oraz rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Burmistrz Miasta Ławy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

INSPEKTOR

mgr Jakub Kaska

BURMISTRZ
MIASTA ŁAWY

Dawid Kopaczewski