

BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Iławie III/25/18 z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Iławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, ogłaszam otwarty konkurs ofert.

§ 1

Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Iława z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w niżej wymienionym zadaniu publicznym:

1. Rodzaj zadania publicznego:

Organizacja pleneru artystycznego rozwijającego twórczość artystyczną osób zamieszkujących miasto Iława.

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi 3500 zł, wymagany wkład własny w realizacji zadania publicznego, nie mniej niż 10% wysokości dotacji.

1.1 Zadanie powinno polegać na:

- a) zorganizowaniu i przeprowadzeniu 1 pleneru artystycznego z udziałem artystów zamieszkujących teren miasta Iława,
- b) zorganizowaniu i przeprowadzeniu 2 otwartych warsztatów artystycznych dla mieszkańców miasta Iława, dla co najmniej 20 osób.
- c) zorganizowaniu i przeprowadzeniu 1 wystawy poplenerowej na terenie miasta Iława.

1.2 Wymagane minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 5 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

- a) udział minimum 20 uczestników w otwartych warsztatach artystycznych w okresie realizacji zadania,
- b) przeprowadzenie 1 pleneru artystycznego z udziałem artystów zamieszkujących teren miasta Iława,
- c) przeprowadzenie 1 wystawy poplenerowej na terenie miasta Iława.

1.3 Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- a) wymagany wkład własny, łącznie 10%, 1 pkt,
 - w tym, nie mniej niż 5% wysokości dotacji w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
 - pozostałe 5% wkładu własnego wysokości dotacji może być oferowane w formie wkładu finansowego ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł, z wkładu osobowego, z wkładu rzeczowego,
 - wysokość wnoszonego wkładu własnego ponad wymagany minimalny wkład, za każde pełne: 5 % – 2 pkt., 10 % – 3 pkt., 15 % – 4 pkt.,
- b) jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty),
- c) atrakcyjność proponowanych działań (0-3 punkty),
- d) spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty),
- e) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty).

1.4 Termin realizacji zadania: od 10.06.2019 r. do 30.11.2019 r.

§ 2

Warunki realizacji zadania publicznego:

- a) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, w zakresie opisanym w ofercie
- b) Koszty kwalifikowalne, które będą ponoszone, muszą być:
 - a) niezbędne dla realizacji zadania publicznego,
 - b) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
 - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego,
 - d) odpowiednio udokumentowane,
 - e) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.
- c) Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:
 1. koszty merytoryczne – m.in. wynagrodzenia pracowników merytorycznych, ubezpieczenie uczestników w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania publicznego, artykuły spożywcze, usługi żywieniowe, koszty transportu uczestników, zakup materiałów warsztatowych, promocja zadania publicznego, inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego.
 2. koszty administracyjne – np. obsługa księgową zadania publicznego, zakup materiałów biurowych, wynagrodzenie koordynatora zadania publicznego,
- d) Koszty niekwalifikowalne:

Do wydatków, które w ramach dotacji nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

 1. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
 2. zakup środków trwałych,
 3. amortyzacja;
 4. leasing;
 5. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 6. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 7. koszty kar i grzywien;
 8. koszty procesów sądowych;
 9. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 10. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 11. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
 12. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
- e) Podczas realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów **do wysokości 10 %** określonej wartości pozycji w kalkulacji przewidywanych kosztów. Wszelkie przesunięcia kosztów powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 3

Termin, warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
2. Oferty należy składać na wzorze oferty na realizację zadania publicznego, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Wzór oferty znajduje się na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Hawy www.bip.umilawa.pl w zakładce: „organizacje pozarządowe – przydatne pliki do pobrania”.
4. Oferty dotyczące realizacji w/w zadań należy złożyć do dnia **28.05.2019 r.** do godziny **14:30** w kancelarii Urzędu Miasta Hawy ul. Niepodległości 13, 14-200 Hawa pok.110 (parter) lub przesłać pocztą na w/w adres.
Kopertę należy opisać w następujący: **Otwarty konkurs ofert** oraz podać rodzaj zadania publicznego
Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Hawy.
5. Informacji w sprawie w/w składania ofert na realizację zadań udziela: Beata Furmanek - Wydział Komunikacji Społecznej Urząd Miasta Hawy, tel.: 89 649 01 38.
6. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu, z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Hawa a organizacją pozarządową.
7. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data jej złożenia lub data stempla pocztowego.
8. Oferta powinna zawierać aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji (**innej niż KRS**) lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.
9. Druki ofert znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miasta Hawy: www.bip.umilawa.pl w zakładce: „organizacje pozarządowe – przydatne pliki do pobrania”.
10. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty:
- 1) które wpłynęły po upływie terminu określonego na ich składanie,
 - 2) oferent nie jest uprawniony do składania oferty, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) oferty nie złożono na odpowiednim formularzu, zgodnie z wymogiem rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
 - 4) oferty nie podpisały upoważnione osoby,
 - 5) zadania statutowe oferenta nie obejmują zadań będących przedmiotem otwartego konkursu ofert,
 - 6) zadanie wskazane w ofercie nie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert,
 - 7) oferta nie jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (m.in. zgodność co do terminu realizacji zadania, wkładu własnego, przeznaczenia środków z dotacji),
- a) z zastrzeżeniem, iż oferty z przyczyn formalnych, o których mowa w punktach 3) i 4) zostaną odrzucone w przypadku nie usunięcia braków w terminie 3 dni od dnia doręczenia oferentowi wezwania do usunięcia braków, w innych przypadkach oferty zostaną odrzucone bez możliwości uzupełnienia.

§ 4

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań
w roku 2019 i w roku poprzednim**

Organizacja pleneru artystycznego rozwijającego twórczość artystyczną osób zamieszkujących miasto
Iława:

wysokość środków w 2018 roku – 3500,00 zł,

wysokość środków w 2019 roku – 3500,00 zł

§ 5

Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie pod kątem spełnienia warunków formalnych według karty oceny formalnej, znajdujące się w załączniku nr 1 niniejszego ogłoszenia.
2. Opinię merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne według karty oceny merytorycznej, znajdujące się w załączniku nr 2 niniejszego ogłoszenia.
3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Iławy zgodnie z Zarządzeniem nr 0151/6/2011 z dnia 26 stycznia 2011 r.
5. Ogłoszenie wyników konkursów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Iławy, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Iławy.
6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na przyjmowanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

§ 6

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Burmistrz Miasta Iławy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

BURMISTRZ
MIASTA IŁAWY

Dawid Kopiczewski