



GMINA MIEJSKA ŁAWA

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 0050-42/2022  
Burmistrza Miasta Ławy  
z dnia 24.03.2022 r.

## BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Ławie XXXIX/438/21 z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Ławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, ogłaszam otwarty konkurs ofert.

### § 1

Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Ława z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1 – 32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### 1. Rodzaj zadania:

##### 1.1. Rehabilitacja społeczna i zawodowa osób dorosłych niepełnosprawnych w Gminie Miejskiej Ława.

Celem zadania jest wzbogacenie działalności w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Miejskiej Ława w tym osób uczestniczących w zajęciach Warsztatu Terapii Zajęciowej.

##### 1.2. Zadanie powinno polegać na:

- 1) zwiększeniu aktywności, poczucia bezpieczeństwa osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Miejskiej Ława,
- 2) stworzeniu warunków do prowadzenia rehabilitacji społecznej i zawodowej osób dorosłych z umiarkowanym oraz znacznym stopniem niepełnosprawności.

**1.3. Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi 10 000,00 zł, wymagany wkład własny w realizacji zadania publicznego, nie mniej niż 10% wysokości kwoty dotacji, w tym nie mniej niż 5 % wkładu finansowego.**

**1.4. Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów, w jednym roku realizacji zadania (wypełnić w pkt 6 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):**

- 1) udział 30 uczestników, mieszkańców Gminy Miejskiej Ława w całym okresie realizacji zadania,

---

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława  
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31

NIP: 744-166-00-83 REGON: 510743456

e-mail: [um@umilawa.pl](mailto:um@umilawa.pl) [www.ilawa.pl](http://www.ilawa.pl) BIP: [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl)

2) przeprowadzenie 50 godzin zajęć dla osób z niepełnosprawnością.

**1.5. Termin realizacji zadania: od 02.05.2022 r. do 30.11.2022 r.**

**2.1. Organizacja zajęć rehabilitacyjnych w celu zapobiegania niepełnosprawności wśród seniorów.**

Celem zadania jest zachowanie profilaktyki zdrowotnej z zakresie przeciwdziałania otyłości i wadom postawy wśród osób starszych zamieszkujących teren Gminy Miejskiej Ława, poprzez aktywny udział w zajęciach rehabilitacyjnych, poprawienie stanu zdrowia oraz zwiększenie aktywności fizycznej.

**2.2. Zadanie powinno polegać na:**

- 1) prowadzeniu zajęć z zakresu grupowej i indywidualnej rehabilitacji ruchowej oraz masaży,
- 2) zwiększeniu stopnia aktywności, atrakcyjności oraz poczucia bezpieczeństwa osób niepełnosprawnych,
- 3) wzbogaceniu oferty dla osób starszych i niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej.

**2.3. Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi 16 000,00 zł, wymagany wkład własny w realizacji zadania publicznego, nie mniej niż 10% wysokości kwoty dotacji w tym nie mniej niż 5 % wkładu finansowego.**

**2.4. Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów, w jednym roku realizacji zadania (wypełnić w pkt 6 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):**

- 1) udział 30 uczestników w całym okresie realizacji zadania,
- 2) przeprowadzenie 30 godzin zajęć.

**2.5. Termin realizacji zadania: od 02.05.2022 r. do 30.11.2022 r.**

**2.6. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

- 1) Zgodność oferty z harmonogramem i kosztorysem.
- 2) Powiązanie działań z celami i rezultatami zadania.
- 3) Skala działań podejmowanych przy realizacji zadania.
- 4) Liczba osób pracujących przy realizacji zadania.
- 5) Kwalifikacje osób realizujących zadanie.
- 6) Doświadczenie w realizacji zadań publicznych.
- 7) Zasoby rzeczowo-techniczne do realizacji zadania.
- 8) Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego.
- 9) Udział środków własnych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji **minimum 10% wysokości kwoty dotacji w tym nie mniej niż 5% wkładu własnego finansowego.**
- 10) Realność i opinia konieczności poniesienia kosztów zadania.
- 11) Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w roku poprzednim.

**3.1. Organizacja zajęć aktywizujących seniorów – Aktywny senior.**

Celem zadania jest zwiększenie integracji i aktywizacja osób starszych zamieszkujących Gminę Miejską Ława poprzez organizację i przeprowadzenie zajęć integrujących osoby starsze.

### **3.2. Zadanie powinno polegać na:**

- 1) prowadzeniu spotkań klubowych integrujących osoby starsze z terenu Gminy Miejskiej Ława,
- 2) organizacji i przeprowadzeniu zajęcia aktywizujących, np.: taniec, ruch, otwarte wykłady,
- 3) poszerzeniu i wzbogaceniu oferty dla osób starszych z terenu Gminy Miejskiej Ława.

**3.3. Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi 3 500,00 zł, wymagany wkład własny w realizacji zadania publicznego, nie mniej niż 10% wysokości kwoty dotacji w tym nie mniej niż 5 % wkładu finansowego.**

**3.4. Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów, w jednym roku realizacji zadania (wypełnić w pkt 6 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):**

- 1) organizacja i przeprowadzenie 28 spotkań,
- 2) udział 120 osób w realizacji zadania.

**3.5. Termin realizacji zadania: od 02.05.2022 r. do 30.11.2022 r.**

### **3.6. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

- 1) Zgodność oferty z harmonogramem i kosztorysem.
- 2) Powiązanie działań z celami i rezultatami zadania.
- 3) Skala działań podejmowanych przy realizacji zadania.
- 4) Liczba osób pracujących przy realizacji zadania.
- 5) Kwalifikacje osób realizujących zadanie.
- 6) Doświadczenie w realizacji zadań publicznych.
- 7) Zasoby rzeczowo-techniczne do realizacji zadania.
- 8) Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego.
- 9) Udział środków własnych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji **minimum 10% wysokości kwoty dotacji, w tym nie mniej niż 5% wkładu własnego finansowego.**
- 10) Realność i opinia konieczności poniesienia kosztów zadania.
- 11) Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w roku poprzednim.

## **§ 2**

### **Warunki realizacji zadania publicznego:**

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Koszty kwalifikowalne, które będą ponoszone, muszą być:
  - 1) niezbędne dla realizacji zadania publicznego,
  - 2) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
  - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego,
  - 4) odpowiednio udokumentowane,
  - 5) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.
3. Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:
  - 1) koszty merytoryczne – m.in. wynagrodzenie kadry szkoleniowej, zakup paliwa, olejów oraz bieżących napraw, przeprowadzeniu imprezy otwartej dla mieszkańców miasta Ławy, ubezpieczenie uczestników w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania

publicznego, artykuły spożywcze, koszty transportu uczestników, zakup materiałów dydaktycznych, promocja zadania publicznego, inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego.

2) koszty administracyjne – np. obsługa księgową zadania publicznego, zakup materiałów biurowych, wynagrodzenie koordynatora zadania publicznego.

4. Koszty niekwalifikowalne:

Do wydatków, które w ramach dotacji nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do zadania publicznego, w tym m. in.:

1) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,

2) zakup środków trwałych,

3) amortyzacja,

4) leasing,

5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,

6) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,

7) koszty kar i grzywien,

8) koszty procesów sądowych,

9) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,

10) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),

11) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego),

12) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

5. Podczas realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów do wysokości 10 % określonej wartości pozycji w kalkulacji przewidywanych kosztów. Wszelkie przesunięcia kosztów powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy.

6. W związku z realizacją zadania związanego z edukacją, wypoczynkiem, opieką nad dziećmi, oferent zobowiązany jest do niedopuszczenia do udziału (w jakiegokolwiek formie i na każdym etapie) przy realizacji zadania osób figurujących w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

7. Przy realizacji zadania publicznego zleceniobiorca powinien dążyć do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – kierować się zasadami, które reguluje ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062) nakładającą na podmioty publiczne oraz na inne podmioty korzystające ze środków publicznych, obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

8. Oferent składający ofertę jest zobowiązany do opisanie, w jaki sposób będzie realizowała zadanie w warunkach związanych ze stanem epidemii koronawirusa (dot. przedstawienia alternatywnych rozwiązań i działań związanych ze stanem epidemii, jeżeli dotyczy).

9. Realizator zadania zobowiązany będzie do umieszczania logo miasta Ławy informującego, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od samorządu, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

### § 3

#### Termin, warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057 ze zm.).
2. Oferty należy wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pomocą elektronicznego generatora wniosków „WITKAC” udostępnionego na stronie <https://witkac.pl/> wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), następnie wydrukować i dostarczyć do Urzędu Miasta Ławy zgodnie z pkt 9.
3. Termin na złożenie oferty w generatorze wniosków „WITKAC” upływa 20.04.2022 r.
4. Wersję papierową oferty wydrukowaną z generatora „WITKAC” odręcznie podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przesłać na adres: Urzędu Miasta Ławy ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława (przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty) lub złożyć w kancelarii Urzędu Miasta Ławy, pok.120 (parter) w godzinach pracy urzędu w nieprzekraczalnym terminie do 22.04.2022 r.
5. Informacji w sprawie w/w składania ofert na realizację zadań udziela: Beata Furmanek – Wydział Komunikacji Społecznej, tel.: 089 649 01 38.
6. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu, z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Ława a organizacją pozarządową.
7. Oferta powinna zawierać:  
aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji (jeśli oferent ma inny rejestr niż KRS) lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.

### § 4

Wysokość środków przeznaczonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań w roku 2022 i w roku poprzednim:

1. Rehabilitacja społeczna i zawodowa osób dorosłych niepełnosprawnych w Gminie Miejskiej Ława.
  - 1) wysokość środków w 2021 roku – 5000,00 zł,
  - 2) wysokość środków w 2022 roku – 10000,00 zł.
2. Organizacja zajęć rehabilitacyjnych w celu zapobiegania niepełnosprawności wśród seniorów.
  - 1) wysokość środków w 2021 roku – 15000,00 zł,
  - 2) wysokość środków w 2022 roku – 16000,00 zł.
3. Organizacja zajęć aktywizujących seniorów – Aktywny senior.
  - 1) wysokość środków w 2021 roku – 0,00 zł, zadanie nie było realizowane,
  - 2) wysokość środków w 2022 roku – 3500,00 zł.

## § 5

### Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferta realizacji zadania publicznego nie podlega opinii merytorycznej i pozostaje bez rozpatrzenia z powodu następujących błędów formalnych:
  - 1) oferta nie wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
  - 2) oferta została złożona przed podmiot nieuprawniony (oferent nie jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
  - 3) zadania statutowe oferenta nie obejmują zadań będących przedmiotem otwartego konkursu ofert,
  - 4) ofertę nie została podpisana przez upoważnione osoby,
  - 5) nie została złożona na formularzu stanowiącym wzór określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z 2018 r. (Dz. U. z 2018, poz. 2057).
2. Kwalifikacji merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne według poniższych kryteriów kwalifikacji merytorycznej:

#### 1) Zakres rzeczowy zadania

Zgodność oferty z harmonogramem i kosztorysem

0 pkt – brak zgodności oferty z harmonogramem i kosztorysem, 1 pkt – zgodność na niskim poziomie, 2 pkt – zgodność na średnim poziomie, 3 pkt – zgodność na wysokim poziomie.

Spodziewane rezultaty:

0 pkt - brak rezultatów lub rezultaty niemożliwe do osiągnięcia, 1 pkt - rezultaty na niskim poziomie, 2 pkt - rezultaty na średnim poziomie, 3 pkt - rezultaty na wysokim poziomie.

Powiązanie działań z celami i rezultatami zadania

0 pkt – działania nie umożliwiają realizacji celów oraz osiągnięcia rezultatów, 1 pkt – powiązanie działań na niskim poziomie, 2 pkt – powiązanie działań na średnim poziomie, 3 pkt – powiązanie działań na wysokim poziomie.

Skala działań podejmowanych przy realizacji zadania

1 pkt – ilość działań na niskim poziomie, 2 pkt – ilość działań na średnim poziomie, 3 pkt – ilość działań na wysokim poziomie.

#### 2) Możliwości kadrowe i techniczne

Liczba osób pracujących przy realizacji zadania

0 pkt – jest niewystarczająca do prawidłowej realizacji zadania, 1 pkt – zapewni realizację zadania na niskim poziomie, 2 pkt – zapewni realizację zadania na średnim poziomie, 3 pkt – zapewni realizację zadania na wysokim poziomie.

Kwalifikacje osób realizujących zadanie

0 pkt – brak lub nieodpowiednie dla realizowanego zadania, 1 – kwalifikacje na niskim poziomie, 2 pkt – kwalifikacje na średnim poziomie, 3 pkt – kwalifikacje na wysokim poziomie.

Doświadczenie w realizacji zadań publicznych

1 pkt – nie realizowano i/lub nie rozliczono zadań publicznych – poziom niski, 2 pkt – zrealizowano 1-3 zadania publiczne – poziom średni, 3 pkt – zrealizowano powyżej 4 zadań publicznych – poziom wysoki.

Zasoby rzeczowo-techniczne do realizacji zadania

0 pkt – brak zasobów, 1 pkt – zasoby na niskim poziomie, 2 pkt – zasoby na średnim poziomie, 3 pkt – zasoby na wysokim poziomie.

### 3) Kalkulacja kosztów

Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego

0 pkt – brak oszczędności, rzetelności, poprawności kalkulacji, 1 pkt – efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na niskim poziomie, 2 pkt – efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na średnim poziomie, 3 pkt – efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na wysokim poziomie.

Udział środków finansowych (własnych oraz z innych źródeł) w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji

1 pkt – powyżej 5% do 10% – poziom niski, 2 pkt – powyżej 10% do 15% – poziom średni, 3 pkt – powyżej 15% – poziom wysoki.

Wkład własny osobowy (wolontariat i praca społeczna) oraz wkład rzeczowy w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji

1 pkt – powyżej 5% do 10% – poziom niski, 2 pkt – powyżej 10% do 15% – poziom średni, 3 pkt – powyżej 15% – poziom wysoki.

Realność i opinia konieczności poniesienia kosztów zadania

0 – pkt brak realności i konieczności poniesienia kosztów w celu realizacji zadania, 1 pkt – realność i konieczność poniesienia kosztów na niskim poziomie, 2 pkt – realność i konieczność poniesienia kosztów na średnim poziomie, 3 pkt – realność i konieczność poniesienia kosztów na wysokim poziomie.

Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w roku poprzednim.

0 – pkt brak rzetelności i terminowości realizacji zadania współfinansowanego przez Gminę Miejską Ława w roku poprzednim, 1 pkt – realizacja zadania współfinansowanego przez Gminę Miejską Ława w roku poprzednim rzetelnie i terminowo rozliczona.

3. Dofinansowanie mogą otrzymać podmioty, które po ostatecznym rozstrzygnięciu merytorycznym oferty otrzymały minimum 18 punktów.

4. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Ławy zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Ławy nr 0050-126/2020 z dnia 22 października 2020 r.
5. Ogłoszenie wyników konkursów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ławy.
6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na przyjmowanie ofert.

## § 6

### Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuję z odpowiednim zastosowaniem art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057 ze zm.) oraz rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Burmistrz Miasta Ławy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

BURMISTRZ  
MIASTA ŁAWY

*Dawid Kopaczewski*