

**ZARZĄDZENIE NR 0050-12/2022
BURMISTRZA MIASTA ŁAWY**

z dnia 13 stycznia 2022 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz Uchwały Rady Miejskiej w Ławie nr XXXIX/438/21 z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Miasta Ławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2022 zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, rodzaj zadania: Pozaszkolne formy zajęć żeglarskich w oparciu o Ekomarinę w Ławie.

1. Szczegółowe informacje dotyczące terminów składania ofert, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadań oraz trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze ofert, zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ławy.

§ 3. Formularz oferty realizacji zadania publicznego stanowi wzór określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z 2018 r. (Dz. U. z 2018, poz. 2057).

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Komunikacji Społecznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA ŁAWY
Dawid Kopaczewski



GMINA MIEJSKA ŁAWA

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050-12/2022
Burmistrza Miasta Ławy
z dnia 13 stycznia 2022 r.

BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Ławie XXXIX/438/21 z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie Roczno Programu Współpracy Miasta Ławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, ogłaszam otwarty konkurs ofert.

§ 1

Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Ława z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Rodzaj zadania:

Pozaszkolne formy zajęć żeglarskich w oparciu o Ekomarinę w Ławie.

Celem realizacji zadania jest:

- propagowanie żeglarstwa jako aktywności fizycznej dla mieszkańców Ławy,
- rozszerzenie oferty turystyczno- rekreacyjnej miasta Ławy o działania w zakresie żeglarstwa,
- przeprowadzenie szkoleń żeglarskich także poza sezonem letnim,
- rozszerzenie oferty edukacyjnej ogólnodostępnej dla mieszkańców Ławy.

Zadanie jest związane z realizacją projektu pn. „Rozwój zaplecza pozaszkolnych form szkoleń żeglarskich w oparciu o Ekomarinę w Ławie”. Działania wynikające z realizacji zadania będą **nieodpłatnie** organizowane w oparciu o infrastrukturę Ekomariny w Ławie we współpracy z Ławskim Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji w Ławie. Do realizacji zadania nieodpłatnie przekazany zostanie sprzęt żeglarski zakupiony w ramach ww. projektu.

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi **80 000,00 zł**.

Do realizacji zadania publicznego wymagany jest wkład własny nie mniejszy niż **10% wysokości dotacji** w tym 5% wkład własny finansowy i 5 % wkład niefinansowy osobowy lub rzeczowy.



GMINA MIEJSKA ŁAWA

Zadanie powinno polegać na:

- Opracowaniu i realizacji programu zajęć żeglarskich aktywizujących młodzież i seniorów w sezonie letnim i zimowym.
- Organizacji i przeprowadzeniu cyklicznych zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży w formule różnego rodzaju szkoleń żeglarskich.
- Przeprowadzenie cyklicznych zajęć żeglarskich pod nazwą „Akademia żeglarska dla seniorów”.
- Przeprowadzenie cyklicznych zajęć żeglarskich dla „oldboyów” 30+.
- Zorganizowaniu i przeprowadzeniu na terenie miasta Ława minimum 1 imprezy regatowej.

Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt. 5 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

- Organizacja i przeprowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży w formule różnego rodzaju szkoleń żeglarskich- łącznie 200 uczestników.
- Przeprowadzenie zajęć żeglarskich dla seniorów pod nazwą „akademia żeglarska dla seniorów” - 90 osób.
- Przeprowadzenie zajęć żeglarskich dla "oldboyów" 30+, w tym minimum jedna impreza regatowa - 90 osób.

łączna minimalna liczba uczestników wszystkich zajęć to 380 osób.

Należy opisać, w jaki sposób oferent będzie realizował działanie w warunkach związanych ze stanem epidemii koronawirusa (w przypadku działania, dla których realizacja przebiegała będzie najprawdopodobniej w takim właśnie okresie).

Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- a. Zgodność oferty z harmonogramem i kosztorysem.
- b. Powiązanie działań z celami i rezultatami zadania.
- c. Skala działań podejmowanych przy realizacji zadania.
- d. Liczba osób pracujących przy realizacji zadania.
- e. Kwalifikacje osób realizujących zadanie.
- f. Doświadczenie w realizacji zadań publicznych.
- g. Doświadczenie w organizacji zajęć, szkoleń i wydarzeń o charakterze żeglarskim.
- h. Zasoby rzeczowo-techniczne do realizacji zadania.
- i. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego.
- j. Udział środków własnych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji **minimum 10%** w tym **minimum 5% wkład własny finansowy** i **minimum 5 % wkład niefinansowy osobowy lub rzeczowy**.
- k. Osiągnięcia w szkoleniu żeglarskim na szczeblu międzynarodowym i krajowym.
- l. Realność i opinia konieczności poniesienia kosztów zadania.

Termin realizacji zadania: od 14.02.2022 r. do 30.11.2022 r.

§ 2



GMINA MIEJSKA ŁAWA

Warunki realizacji zadania publicznego:

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Koszty kwalifikowalne, które będą ponoszone, muszą być:
 - a. niezbędne dla realizacji zadania publicznego,
 - b. racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
 - c. faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego,
 - d. odpowiednio udokumentowane,
 - e. zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.
3. Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:
 - a. koszty merytoryczne– m.in. wynagrodzenie kadry szkoleniowej, zakup paliwa, olejów oraz bieżących napraw, przeprowadzeniu imprezy otwartej dla mieszkańców miasta Ławy, ubezpieczenie uczestników w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania publicznego, artykuły spożywcze, koszty transportu uczestników, zakup materiałów dydaktycznych, promocja zadania publicznego, inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego.
 - b. koszty administracyjne– np. obsługa księgową zadania publicznego, zakup materiałów biurowych, wynagrodzenie koordynatora zadania publicznego.
4. Koszty niekwalifikowalne:

Do wydatków, które w ramach dotacji nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do zadania publicznego, w tym m. in.:

 - a. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
 - b. zakup środków trwałych,
 - c. amortyzacja,
 - d. leasing,
 - e. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - f. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - g. koszty kar i grzywien,
 - h. koszty procesów sądowych,
 - i. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - j. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
 - k. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego),
 - l. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
5. Podczas realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów do wysokości 10 % określonej wartości pozycji w kalkulacji przewidywanych kosztów. Wszelkie przesunięcia kosztów powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy.

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31

NIP: 744-166-00-83 REGON: 510743456

e-mail: um@umilawa.pl www.ilawa.pl BIP: www.bip.umilawa.pl



GMINA MIEJSKA ŁAWA

§ 3

Termin, warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057 ze zm.).
2. Wersję papierową oferty, podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przesłać na adres: Urzędu Miasta Ławy ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława (przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty) lub złożyć w kancelarii Urzędu Miasta Ławy, pok.120 (parter) w godzinach pracy urzędu w nieprzekraczalnym terminie do 04.02.2022 r.
3. Informacji w sprawie w/w składania ofert na realizację zadań udziela: Beata Furmanek, Kierownik Wydziału Komunikacji Społecznej, tel.: 89 649 0138
4. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu, z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Ława a organizacją pozarządową.
5. Oferta powinna zawierać:
 - a. aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji (jeśli oferent ma inny rejestr niż KRS) lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.
 - b. Wykaz osiągnięć w szkoleniu żeglarskim na szczeblu międzynarodowym i krajowym.
6. Oferta realizacji zadania publicznego nie podlega opinii merytorycznej i pozostaje bez rozpatrzenia z powodu następujących błędów formalnych:
 - a. oferta nie wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - b. oferta została złożona przed podmiot nieuprawniony (oferent nie jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
 - c. zadania statutowe oferenta nie obejmują zadań będących przedmiotem otwartego konkursu ofert,
 - d. ofertę nie została podpisana przez upoważnione osoby,
 - e. nie została złożona na formularzu stanowiącym wzór określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z 2018 r. (Dz. U. z 2018, poz. 2057).

§ 4

Wysokość środków przeznaczonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania pn. „Pozaszkolne formy zajęć żeglarskich w oparciu o Ekomarinę w Ławie” w roku 2022 i w roku poprzednim:

- wysokość środków w 2021 roku – 0,00 zł,
- wysokość środków w 2022 roku – 80 000,00 zł.

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31

NIP: 744-166-00-83 REGON: 510743456

e-mail: um@umilawa.pl www.ilawa.pl BIP: www.bip.umilawa.pl



GMINA MIEJSKA ŁAWA

§ 5

Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty podlegają rozpatrzeniu pod kątem spełnienia warunków formalnych według karty kwalifikacji formalnej, znajdującej się w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Kwalifikacji merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne według karty kwalifikacji merytorycznej, znajdującej się w Załączniku nr 2 niniejszego ogłoszenia.
3. Dofinansowanie mogą otrzymać podmioty, które po ostatecznym rozstrzygnięciu merytorycznym oferty otrzymały minimum 15 punktów.
4. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Ławy zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Ławy nr 0050-126/2020 z dnia 22 października 2020 r.
5. Ogłoszenie wyników konkursów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ławy.
6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na przyjmowanie ofert.

§ 6

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057 ze zm.) oraz rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Burmistrz Miasta Ławy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31

NIP: 744-166-00-83 REGON: 510743456

e-mail: um@umilawa.pl www.ilawa.pl BIP: www.bip.umilawa.pl

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia Burmistrza Miasta Iławy z dnia 13 stycznia w sprawie otwartego konkursu ofert na zadanie pn. Pozaszkolne formy zajęć żeglarskich w oparciu o Ekomarinę w Iławie

**KARTA KWALIFIKACJI FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ
W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

NR OFERTY	
DATA WPLYWU OFERTY	
NAZWA ZADANIA	
NAZWA OFERENTA	

Lp.	KWALIFIKACJA	tak/nie	Nie dotyczy	Uwagi
I. Kryteria nie podlegające uzupełnieniu:				
1.	Oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.			
2.	Oferta została złożona przed podmiot uprawniony o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057 ze zm.).			
3.	Zadania statutowe oferenta obejmują zadania będące przedmiotem otwartego konkursu ofert.			
4.	Oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (m.in. zgodność co do terminu realizacji zadania, wnoszonego wkładu własnego).			
6.	Wszystkie pola oferty zostały prawidłowo wypełnione treścią.			
II. Kryteria podlegające uzupełnieniu:				
7.	Oferta zawiera wymagane załączniki, zgodnie w ogłoszeniem konkursowym			
Uwagi:				

KWALIFIKACJA KONCOWA (niepotrzebne skreślić):

1. Oferta spełnia wymogi formalne.
2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych.
3. Oferta do uzupełnienia

Podpisy członków komisji konkursowej dokonującej oceny formalnej:

Iława, dnia:

1.
2.

3.
4.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia Burmistrza Miasta Ławy z dnia 13 stycznia w sprawie otwartego konkursu ofert na zadanie pn. Pozaszkolne formy zajęć żeglarskich w oparciu o Ekomarinę w Ławie.

**KARTA KWALIFIKACJI MERYTORYCZNA OFERTY ZŁOŻONEJ
W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
- INDYWIDUALNA OPINIA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

NR OFERTY	
DATA WPŁYWU OFERTY	
NAZWA ZADANIA	
NAZWA OFERENTA	

Lp.	KRYTERIA KWALIFIKACJI	0-5 punktów
1.	Zakres rzeczowy zadania	
1.1.	Zgodność oferty z harmonogramem i kosztorysem	
	0 - brak zgodności oferty z harmonogramem i kosztorysem	
	1 - zgodność na niskim poziomie	
	2 - zgodność na średnim poziomie	
	3 - zgodność na wysokim poziomie	
1.2.	Spodziewane rezultaty:	
	0 - brak rezultatów lub rezultaty niemożliwe do osiągnięcia	
	1 - rezultaty na niskim poziomie	
	2 - rezultaty na średnim poziomie	
	3 - rezultaty na wysokim poziomie	
1.3.	Powiązanie działań z celami i rezultatami zadania	
	0 - działania nie umożliwiają realizacji celów oraz osiągnięcia rezultatów	
	1 - powiązanie działań na niskim poziomie	
	2 - powiązanie działań na średnim poziomie	
	3 - powiązanie działań na wysokim poziomie	
1.4.	Skala działań podejmowanych przy realizacji zadania	
	1 - Ilość działań na niskim poziomie	
	2 - Ilość działań na średnim poziomie	
	3 - Ilość działań na wysokim poziomie	
Uwagi:		
2.	Możliwości kadrowe i techniczne	
2.1.	Liczba osób pracujących przy realizacji zadania	
	0 – jest niewystarczająca do prawidłowej realizacji zadania	
	1 - zapewni realizację zadania na niskim poziomie	
	2 - zapewni realizację zadania na średnim poziomie	

	3 - zapewni realizację zadania na wysokim poziomie	
2.2.	Kwalifikacje osób realizujących zadanie	
	0 - brak lub nieodpowiednie dla realizowanego zadania	
	1 - kwalifikacje na niskim poziomie	
	2 - kwalifikacje na średnim poziomie	
	3 - kwalifikacje na wysokim poziomie	
2.3.	Doświadczenie w realizacji zadań publicznych	
	1 - nie realizowano i/lub nie rozliczono zadań publicznych – poziom niski	
	2 - zrealizowano 1-3 zadania publiczne – poziom średni	
	3 - zrealizowano powyżej 4 zadań publicznych – poziom wysoki	
2.4.	Zasoby rzeczowo-techniczne do realizacji zadania	
	0 - brak zasobów (tylko w przypadku wymaganych do realizacji zadania)	
	1 - zasoby na niskim poziomie	
	2 - zasoby na średnim poziomie	
2.5	Osiągnięcia w szkoleniu żeglarskim na szczeblu światowym i krajowym	
	2 - punkty do 2 wykazanych osiągnięć osób	
	5 - punktów od wykazanych osiągnięć 3 osób i więcej	
2.6	Doświadczenie w organizacji zajęć, szkoleń i wydarzeń o charakterze żeglarskim	
	1 - punkt 0-3 lata	
	2 - punkty 3-5 lat	
	3 - punkty powyżej 5 lat	
Uwagi:		
3.	Kalkulacja kosztów	
3.1.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego	
	0 - brak oszczędności, rzetelności, poprawności kalkulacji	
	1 - efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na niskim poziomie	
	2 - efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na średnim poziomie	
	3 - efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na wysokim poziomie	
3.2.	Udział środków finansowych (własnych oraz z innych źródeł) w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji¹	
	1 – od 0% do 5% – poziom niski	
	2 – powyżej 5% do 10% – poziom średni	
	3 – powyżej 10% – poziom wysoki	
3.3.	Wkład własny osobowy (wolontariat i praca społeczna) oraz wkład rzeczowy w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji²	
	1 – od 0% do 5% – poziom niski	
	2 – powyżej 5% do 10% – poziom średni	
	3 – powyżej 10% – poziom wysoki	
3.4.	Realność i opinia konieczności poniesienia kosztów zadania	
	0 - brak realności i konieczności poniesienia kosztów w celu realizacji zadania	
	1 - realność i konieczność poniesienia kosztów na niskim poziomie	
	2 - realność i konieczność poniesienia kosztów na średnim poziomie	
	3 - realność i konieczność poniesienia kosztów na wysokim poziomie	

¹ Wysokość środków finansowych (własnych oraz z innych źródeł) według wysokości podanej w ogłoszeniu o konkursie.

² Wysokość wkładu własnego (wolontariat i praca społeczna) oraz wkładu rzeczowego według wysokości podanej w ogłoszeniu o konkursie.

Uwagi:

Łączna suma przyznanych punktów:

Ława, dnia:

.....
podpis członka Komisji

