

BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Iławie XV/157/19 z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Iławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, ogłaszam otwarty konkurs ofert.

§1.

Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Iława w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:

1. Rodzaj zadania publicznego:

Zapewnienie bezpieczeństwa na akwenach wypoczywających w okresie letnim, mieszkańców miasta, jak i osób przybywających do miasta.

Celem zadania publicznego jest podnoszenie świadomości w kwestii bezpiecznego korzystania z wód oraz zapewnienie bezpieczeństwa osób wypoczywających nad wodą i na wodzie na terenie miasta Iławy.

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi **26 000 zł**, wymagany wkład własny to min. 20% kwoty dotacji w formie środków finansowych.

1.1 Zadanie powinno być wykonane starannie, zgodnie z obowiązującym prawem i powinno polegać na:

- a) organizowaniu pogadanek w szkołach i przedszkolach na terenie miasta Iławy na temat bezpiecznego wypoczynku nad wodą,
- b) organizowaniu pomocy oraz ratowaniu osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia i zdrowia na wodach,
- c) prowadzeniu profilaktyki w zakresie bezpieczeństwa na wodach,
- d) zabezpieczeniu imprez organizowanych przez miasto Iława na akwenach,
- e) prowadzeniu patroli motorowodnych na akwenie jeziora Jeziorak w granicach miasta Iławy w terminie od 01.06.2020 r. do 30.09.2020 r.

1.2 Wymagane minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 6 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

- a) przeprowadzenie minimalnie dwóch pogadanek z dziećmi i młodzieżą dot. bezpiecznego wypoczynku nad wodą,
- b) przeprowadzanie w okresie realizacji zadania jednego patrolu dziennie na akwenach Jeziora Jeziorak,
- c) udział, jako zabezpieczenie imprezy w minimalnie dwóch wydarzeniach organizowanych przez Gminy Miejskiej Iława.

1.3 Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- a) wymagany wkład własny: nie mniej niż 20% w formie wkładu finansowego – 1 pkt.;
- b) wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:
- za pełne 10 % ponad wymagany minimalny wkład – dodatkowy 1 pkt.,
- c) ilość posiadanych łodzi ratowniczych:
- minimalnie 1 szt. – 1 pkt.,

- 2-5 szt. – 2 pkt.,
 - 6-9 szt. – 3 pkt.,
 - 10-13 szt. – 4 pkt.,
 - 14 szt. i więcej – 5 pkt.;
- d) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań z ratownictwa i ochrony ludności w latach ubiegłych:
- 0-2 lata doświadczenia - 1 pkt.,
 - 3-10 lat doświadczenia – 2 pkt.,
 - 11 lat doświadczenia i więcej – 3 pkt.,
- e) jasność, klarowność opisu działań (0-3 punkty),
- f) spodziewane rezultaty i realność ich osiągnięcia (0-3 punkty),
- g) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów (0-3 punkty),

1.4 Termin realizacji zadania: od 1.06.2020 r. do 30.09.2020 r.

§ 2.

Warunki realizacji zadania publicznego:

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Koszty kwalifikowalne, które będą ponoszone, muszą być:
 - a) niezbędne dla realizacji zadania publicznego,
 - b) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
 - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego,
 - d) odpowiednio udokumentowane,
 - e) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.
3. Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:
 - a) koszty merytoryczne – m.in. paliwa, olejów oraz bieżących napraw, zakup sprzętu ratunkowego, ubezpieczenie łodzi ratowniczych, przeprowadzeniu imprezy otwartej dla mieszkańców miasta Ławy, ubezpieczenie uczestników w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania publicznego, artykuły spożywcze, koszty transportu uczestników, zakup materiałów dydaktycznych, promocja zadania publicznego, inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego.
 - b) koszty administracyjne – np. obsługa księgową zadania publicznego, zakup materiałów biurowych, wynagrodzenie koordynatora zadania publicznego,
4. Koszty niekwalifikowalne:
Do wydatków, które w ramach dotacji nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:
 - a) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
 - b) zakup środków trwałych,
 - c) amortyzacja,
 - d) leasing,
 - e) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - f) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - g) koszty kar i grzywien,
 - h) koszty procesów sądowych,
 - i) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - j) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
 - k) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego),
 - l) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
5. Podczas realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów **do wysokości 10 %** określonej wartości pozycji w kalkulacji

przewidywanych kosztów. Wszelkie przesunięcia kosztów powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 3

Termin, warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
2. Oferty należy składać na wzorze oferty na realizację zadania publicznego, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Wzór oferty znajduje się na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Ławy. www.bip.umilawa.pl w zakładce: „organizacje pozarządowe – przydatne pliki do pobrania”.
4. Oferty dotyczące realizacji w/w zadań należy złożyć do dnia **07 maja 2020 r.** do godziny **15:15** w kancelarii Urzędu Miasta Ławy ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława pok.110 (parter) lub przesłać pocztą na w/w adres.
Kopertę należy opisać w następujący sposób: Otwarty konkurs ofert oraz podać rodzaj zadania publicznego. Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Ławy.
5. Informacji w sprawie w/w składania ofert na realizację zadań udziela: Ryszard Boodhram - Ławskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji, tel.: 89 644 85 39.
6. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu, z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Ława a organizacją pozarządową.
7. Oferta powinna zawierać aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji (jeśli oferent ma inny rejestr **niż KRS**) lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.
8. Druki ofert znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy: www.bip.umilawa.pl w zakładce: „organizacje pozarządowe – przydatne pliki do pobrania”.
9. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty:
 - a) które wpłynęły po upływie terminu określonego na ich składanie,
 - b) oferent nie jest uprawniony do składania oferty, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) oferty nie złożono na odpowiednim formularzu, zgodnie z wymogiem rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
 - d) oferty nie podpisały upoważnione osoby,
 - e) zadania statutowe oferenta nie obejmują zadań będących przedmiotem otwartego konkursu ofert,
 - f) zadanie wskazane w ofercie nie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert,
 - g) oferta nie jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (m.in. zgodność co do terminu realizacji zadania, wkładu własnego, przeznaczenia środków z dotacji),

z zastrzeżeniem, iż oferty z przyczyn formalnych, o których mowa w punktach c) i d) zostaną odrzucone w przypadku nie usunięcia braków w terminie 3 dni od dnia doręczenia oferentowi wezwania do usunięcia braków, w innych przypadkach oferty zostaną odrzucone bez możliwości uzupełnienia.

§ 4

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2020 i w roku poprzednim

Zapewnienie bezpieczeństwa na akwenach wypoczywających w okresie letnim, mieszkańców miasta, jak i osób przybywających do miasta.:

wysokość środków w 2019 roku – 16.000 zł, (szesnaście tysięcy złotych)

wysokość środków w 2020 roku – 26.000 zł. (dwadzieścia sześć tysięcy złotych)

§ 5

Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie pod kątem spełnienia warunków formalnych według karty oceny formalnej, znajdującej się w załączniku nr 1 niniejszego ogłoszenia.
2. Opinii merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne według karty oceny merytorycznej, znajdującej się w załączniku nr 2 niniejszego ogłoszenia.
3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Iławy zgodnie z Zarządzeniem nr 0151/6/2011 z dnia 26 stycznia 2011 r.
5. Ogłoszenie wyników konkursów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Iławy, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Iławy.
6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na przyjmowanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

§ 6

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Burmistrz Miasta Iławy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

BURMISTRZ
MIASTA IŁAWY

Dawid Kupczewski