

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

ŁAWA, DNIA 24.06.2016r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Andrzej Pankowski

FUNKCJA, STANOWISKO: miedny, przewodniczący komisji

BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ławie²

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): na powierzchni mostu neutralowanego między "Modym" i "Dzielnym" jeziorami od strony wschodniej uzyskać informację dot.:
a- jeziora "Dzielnym" np. Armatura
b- miejscy "Dzielnym" i innych np. ilość powierzchni mostu i inne informacje dot. kamionki. Obecnie wodne powierzchnie są ponadli w gospodarstwie przez wandal.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA I JEJ MIESZKAŃCÓW: zmniejszenie i informacje w sprawie niedług o maturochym bogactwie naszego regionu a szczególnie wiod. korzystających z różnych form turystyki wodnej

ZAŁĄCZNIKI:

- 1. [signature]
- 2. [signature]

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Ustna w czasie sesji
- b) Pisemna³

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Miasta Ławy (Dz. Urz. Woj. Warmińsko - Mazurskiego z dnia 7 lutego 2012 r., poz. 608)
§ 27. 1. Interpelacje pisemne kieruje się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
2. Interpelacja dotyczy problemów z zakresu bieżącego zarządzania miastem. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz uzasadnienie istotnego znaczenia sprawy dla miasta i jej mieszkańców.
3. Interpelacje składa się w formie pisemnej na sesji, bądź w okresie międzysesyjnym.
4. Interpelację złożoną na sesji załącza się do protokołu.
5. Składając interpelację radny określa formę odpowiedzi:
1) ustną w czasie sesji,
2) pisemną.
6. Burmistrz udziela odpowiedzi ustnej na najbliższej sesji wówczas, gdy wpłynie do Przewodniczącego co najmniej 7 dni przed jej terminem.
7. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na interpelację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.
§ 28. 1. Zapytanie kieruje się do Burmistrza. Zapytanie dotyczy kwestii incydentalnej i wnoszone jest ustnie na sesji. Zapytanie nie powinno trwać dłużej niż 1 minutę.
2. Jeżeli sformułowanie zapytania ustnego na sesji budzi wątpliwości, Przewodniczący obrad może zarządzić przedstawienie go na piśmie i załączenie do protokołu z sesji.
3. Odpowiedzi na zapytanie udziela Burmistrz, bądź wskazana przez niego osoba, ustnie na sesji lub, w razie konieczności wyjaśnienia sprawy, pisemnie w ciągu 21 dni.
4. Odpowiedź na zapytanie udzielana na sesji nie powinna przekraczać 5 minut.
5. Zapytanie złożone na piśmie Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi.
6. Pytający może wnioskować o udzielenie odpowiedzi wyłącznie w formie pisemnej.
§ 29. 1. Rejestr złożonych interpelacji i zapytań radnych prowadzi Biuro Rady Miejskiej.
§ 30. 1. Treść interpelacji i zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami pisemnymi jest niezwłocznie udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej.

¹ zaznaczyć właściwe
² dotyczy interpelacji
³ zaznaczyć właściwe