



GMINA MIEJSKA ŁAWA

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050-173/2022 z dnia 29.11.2022 r.
Burmistrza Miasta Ławy
w sprawie wprowadzenia dokumentów związanych z realizacją
Programu pn. *Ławska Karta Mieszkańca*

Regulamin Programu pn. „Ławska Karta Mieszkańca”

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wydawania Karty i korzystania z Programu pn. „Ławska Karta Mieszkańca”.
2. Użytkownicy zobowiązani są zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz zaakceptować jego zapisy najpóźniej w momencie przekazania przez Użytkownika danych identyfikacyjnych niezbędnych do otrzymania IKM. Jest to warunek niezbędny do zawarcia Umowy o korzystanie z Karty, aktywacji profilu Użytkownika w aplikacji internetowej oraz otrzymania IKM. Użytkownicy zobowiązują się przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na Stronie Programu oraz w Punktach Obsługi Klienta.
4. Organizatorem Programu pn. „Ławska Karta Mieszkańca” jest Gmina Miejska Ława.
5. Stronami Umowy o korzystanie z Ławskiej Karty Mieszkańca są Gmina Miejska Ława i Użytkownik.

Rozdział 2. DEFINICJE

Pojęciom pisanim w Regulaminie wielką literą nadaje się następujące znaczenie, przy czym odnosi się to do wyrażen zarówno w liczbie pojedynczej jak i mnogiej:

1. **Akceptant** – Gmina Miejska Ława, jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Ława.
2. **Aplikacja Internetowa** – aplikacja uruchamiana w przeglądarce internetowej, za pośrednictwem której Użytkownik może założyć profil Ławskiej Karty Mieszkańca i nim rządzić.
3. **POK** – Punkty Obsługi Klienta IKM. Aktualne dane, adresy kontaktowe oraz dni i godziny funkcjonowania POK, podawane są na Stronie Programu.
4. **Hasło** – zdefiniowane przez Użytkownika hasło służące do logowania do konta Użytkownika IKM za pośrednictwem Aplikacji Internetowej.
5. **Ławska Karta Mieszkańca** lub **IKM** lub **Karta** – elektroniczna karta plastikowa, wprowadzona przez Gminę Miejską Ława przy współpracy z Wykonawcą, uprawniająca jej Użytkownika do zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Akceptantów oraz Partnerów, według aktualnego wykazu zamieszczonego na Stronie Programu.
6. **Login** – adres mailowy Użytkownika podany podczas procesu rejestracji w Programie pn. „Ławska Karta Mieszkańca”.



GMINA MIEJSKA ŁAWA

7. **Gmina Miejska Ława** – Gmina Miejska Ława, z siedzibą Urzędu Miasta w Ławie przy ul. Niepodległości 13, 14-200.
8. **Partner** – jednostka organizacyjna Gminy Miejskiej Ława, inna jednostka lub instytucja publiczna, podmiot prywatny prowadzący działalność gospodarczą, klub sportowy, organizacja pozarządowa, z własnej inicjatywy przyznająca zniżki, ulgi, preferencje, uprawnienia lub korzyści Użytkownikom IKM.
9. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Programu pn. „Ławska Karta Mieszkańca”.
10. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
11. **Strona Programu** - strona internetowa Programu pn. „Ławska Karta Mieszkańca”, dostępna pod adresem <https://karta.miastoilawa.pl>
12. **Umowa o korzystanie z Karty lub Umowa** – zaakceptowany przez Użytkownika niniejszy Regulamin.
13. **Użytkownik** – osoba fizyczna, która zawarła Umowę o korzystanie z Karty.
14. **Wykonawca** – Vector Software Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-486), Al. Jerozolimskie 184B, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000222218, posiadająca NIP: 113-252-04-35, o kapitale zakładowym i wpłaconym: 100 000,00 zł.

Rozdział 3. WYDANIE IKM

1. IKM jest wydawana jako karta plastikowa - jej wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. Użytkownik może otrzymać wyłącznie jeden numer IKM, indywidualnie przypisany do jego konta w Aplikacji Internetowej.
3. Wydanie IKM następuje w wybranym przez Użytkownika POK po wprowadzeniu danych i potwierdzeniu jego uprawnień do otrzymania IKM (aktywacja IKM). Wzór wniosku o wydanie IKM stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
4. Osoba wnioskująca o przyznanie IKM zobowiązana jest do złożenia wniosku o wydanie Karty wraz z niezbędnymi załącznikami w postaci: aktualnego zdjęcia twarzy (data wykonania nie może być starsza niż 12 m-cy od daty złożenia wniosku), pierwszej strony zeznania PIT za rok poprzedni - poświadczonej przez Urząd Skarbowy w Ławie lub zaświadczenia wydanego przez Urząd Skarbowy o odprowadzaniu podatku w Ławie, lub w przypadku wniesienia zeznania PIT przez internet – UPO (urzędowe poświadczenie odbioru):
 - a) osoby rozliczające podatek dochodowy okazują stosownie do swojej sytuacji, pierwszą stronę rozliczonego: PIT-16A, PIT-19A, PIT-28, PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-OP, PIT-R lub inny (z potwierdzeniem złożenia dokumentu w Urzędzie Skarbowym w Ławie – pieczętka wpływu) lub w przypadku wniesienia zeznania PIT przez internet – UPO (urzędowe poświadczenie odbioru),
 - b) emeryci i renciści okazują pierwszą stronę PIT-40A lub PIT-OP (z potwierdzeniem złożenia dokumentu w Urzędzie Skarbowym w Ławie – pieczętka wpływu) lub w przypadku wniesienia zeznania PIT przez internet – UPO (urzędowe poświadczenie odbioru),

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31

NIP: 744-166-00-83 REGON: 510743456

e-mail: um@umilawa.pl www.miastoilawa.pl BIP: www.bip.umilawa.pl



GMINA MIEJSKA ŁAWA

- c) osoby, za które podatki rozlicza zakład pracy okazują pierwszą stroną PIT-40 lub PIT-OP wraz z UPO (urzędowe poświadczenie odbioru).
5. IKM uprawnia do zniżek w momencie pozytywnej weryfikacji Użytkownika z jego danymi i zdjęciem przypisanymi do danej Karty.
 6. Użytkownikiem IKM może zostać osoba fizyczna, która rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Ławie wskazując jako miejsce zamieszkania teren miasta Ławy.
 7. IKM może być wydana zarówno obywatelom Rzeczypospolitej Polskiej, jak i obcokrajowcom spełniającym warunki opisane w pkt. 4.
 8. Wniosek o wydanie IKM może zostać złożony:
 - a) w przypadku osoby fizycznej, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych – osobiście lub przez pełnomocnika,
 - b) w przypadku osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych – przez rodzica bądź opiekuna prawnego.
 10. W przypadku zawarcia Umowy o korzystanie z Karty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo powinno obejmować swym zakresem co najmniej umocowanie do złożenia wniosku o wydanie IKM oraz zawarcia Umowy o korzystanie z Karty, a także powinno być udzielone co najmniej w zwykłej formie pisemnej.
 11. Użytkownik przed zawarciem Umowy o korzystanie z Karty podaje następujące dane:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) opcjonalnie: wypełnienie pola Jestem obcokrajowcem;
 - c) PESEL, a w przypadku jego braku – datę urodzenia;
 - d) adres: ulica, nr domu, nr mieszkania, miejscowość, kod pocztowy;
 - e) numer telefonu i/lub adres e-mail Użytkownika wraz ze wskazaniem domyślnego kanału komunikacji;
- Brak podania informacji o numerze telefonu lub adresu e-mail powoduje utratę uprawnienia do otrzymania IKM.
- f) aktualne zdjęcie twarzy (data wykonania nie może być starsza niż 12 m-cy od daty złożenia wniosku);
 - g) punkt odbioru karty.
12. Użytkownik jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do wydania IKM.
 13. Użytkownik może wyrazić zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną Newslettera oraz wiadomości marketingowych.
 14. Konto IKM zabezpieczone jest Loginem oraz Hasłem Użytkownika, które Użytkownik ustala samodzielnie w procesie wnioskowania o wydanie IKM.
 15. Zawarcie przez Użytkownika Umowy o korzystanie z Karty z Gminą Miejską Ława następuje odpowiednio z chwilą:
 - a) wydania aktywnej IKM Użytkownikowi.

Rozdział 4. ZASADY KORZYSTANIA Z IKM

1. IKM wydawana jest jako karta spersonalizowana, co oznacza, że jest ona przypisana do jej Użytkownika oraz może być wykorzystywana wyłącznie przez tego Użytkownika. Warunkiem

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31

NIP: 744-166-00-83 REGON: 510743456

e-mail: um@umilawa.pl www.miastoilawa.pl BIP: www.bip.umilawa.pl



GMINA MIEJSKA ŁAWA

otrzymania zniżki, ulgi, preferencji, uprawnienia lub korzyści jest okazanie Karty Akceptantowi lub Partnerowi przy wnoszeniu opłaty/zakupie produktu lub usługi oraz okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Osoba niemająca przy sobie IKM lub dokumentu potwierdzającego tożsamość, nie będzie uprawniona do otrzymania zniżki. W przypadku osób małoletnich, nieposiadających dokumentu ze zdjęciem, dokumentem potwierdzającym ich tożsamość jest dokument rodzica/opiekuna prawnego.

2. IKM jest wydawana bezpłatnie.
3. Zniżki oferowane posiadaczom IKM mogą podlegać ograniczeniu ilościowemu w danym czasie lub na dany rodzaj usługi bądź produktu. Informacje w tym zakresie będą zamieszczane na Stronie Programu.
4. Duplikat IKM wydawany jest na wniosek Użytkownika i jest płatny. Koszt wydania duplikatu wynosi 10 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100).
5. IKM nie posiada funkcji instrumentu płatniczego (e-portmonetki).
6. Użytkownik może zarządzać IKM za pośrednictwem konta Użytkownika IKM utworzonego w Aplikacji Internetowej, która umożliwia:
 - a) dostęp do informacji o aktualnych cennikach i zniżkach oraz o czasowych promocjach i akcjach zniżkowych;
 - b) wyświetlanie terminu ważności uprawnień w ramach IKM;
 - c) zmianę Hasła oraz Loginu;
 - d) sprawdzenie poprawności danych osobowych Użytkownika IKM;
 - e) złożenie wniosku o zablokowanie IKM;
 - f) złożenie wniosku o wydanie duplikatu IKM;
 - g) pobieranie historii transakcji wykonanych z użyciem IKM (tzw. licznik korzyści);
 - h) komunikację z POK w sprawach związanych z IKM (wysyłanie i odbieranie wiadomości);
 - i) wnioskowanie o usunięcie konta/anonimizację danych.
7. IKM wydawana jest bezterminowo, przy czym ograniczeniu podlegają uprawnienia do posiadania zniżek, ulg, preferencji, uprawnień lub korzyści. Okres ważności uprawnień do ww. obowiązuje do końca maja każdego roku i może zostać przedłużony o kolejny rok na podstawie dokumentu potwierdzającego rozliczenie podatku w US Ława za poprzedni rok. Odnowienie uprawnień Użytkownik lub jego pełnomocnik/rodzic/opiekun prawny może dokonać za pośrednictwem Aplikacji Internetowej na podstawie przesłanego do POK formularza z pierwszą stroną zeznania rocznego PIT za kolejny rok podatkowy wraz z potwierdzeniem jego złożenia w Urzędzie Skarbowym w Ławie, lub w przypadku wniesienia zeznania PIT przez internet – UPO (urzędowe poświadczenie odbioru). Na ww. stronie adresem zamieszkania musi być teren miasta Ławy.

Rozdział 5. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA I GMINY MIEJSKIEJ ŁAWA. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z IKM stosownie do zasad wynikających z postanowień Regulaminu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również zasad współżycia społecznego.
2. Użytkownik zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z Karty oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
3. Użytkownik zobowiązany jest do ochrony swoich danych uwierzytelniających, w szczególności Loginu oraz Hasła, w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom nieuprawnionym.

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława

tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31

NIP: 744-166-00-83 REGON: 510743456

e-mail: um@umilawa.pl www.miastoilawa.pl BIP: www.bip.umilawa.pl



GMINA MIEJSKA ŁAWA

4. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia osobom nieuprawnionym danych, o których mowa w pkt. 3, utraty lub uszkodzenia karty plastikowej, urządzenia, na którym uruchamiana jest Aplikacja Internetowa, uprawnionym do podjęcia czynności zmierzających do zmiany danych lub zlecenia założenia blokady IKM jest jedynie jej Użytkownik lub pełnomocnik/rodzic/opiekun prawny Użytkownika.
5. W celu zlecenia założenia blokady IKM Użytkownik lub pełnomocnik/rodzic/opiekun prawny Użytkownika, oprócz działań opisanych w pkt. 4, może dokonać ww. czynności osobiście w każdym z POK.
6. Gmina Miejska Ława oraz Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane wykorzystaniem IKM, w tym takie, do których doszło na skutek zaistnienia zdarzenia wskazanego w pkt. 4, do momentu zablokowania IKM. Za wszelkie szkody, do których doszło w tym okresie odpowiedzialność ponosi Użytkownik IKM.
7. Usunięcie konta Użytkownika IKM jest równoznaczne z zablokowaniem IKM oraz rozwiązaniem Umowy o korzystanie z Karty.
8. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub utraty Karty, Użytkownik lub pełnomocnik/rodzic/opiekun prawny Użytkownika wnioskuje o wydanie duplikatu. Wydanie duplikatu Karty plastikowej podlega opłacie według stawki przyjętej uchwałą Rady Miasta Ławy oraz wymienionej w Rozdziale 4 pkt. 4 niniejszego Regulaminu.
9. W celu ponownego otrzymania IKM bądź otrzymania duplikatu IKM Użytkownik, lub jego pełnomocnik/rodzic/opiekun prawny zgłasza się osobiście do POK.
10. Gmina Miejska Ława nie ponosi odpowiedzialności za zawinione działania Użytkownika, które stanowią naruszenie Regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Rozdział 6. ROZWIĄZANIE UMOWY O KORZYSTANIE Z KARTY

1. Umowa o korzystanie z IKM zawierana jest na czas nieokreślony.
2. Złożenie przez Użytkownika wniosku o rezygnację z udziału w Programie pn. „ławska Karta Mieszkańca” jest równoznaczne ze złożeniem wypowiedzenia Umowy o korzystanie z Karty oraz skutkuje zablokowaniem IKM, usunięciem konta Użytkownika i rozwiązaniem Umowy ze skutkiem na dzień złożenia wniosku o rezygnację z udziału w Programie. Wzór wniosku rezygnacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Złożenie wniosku przez Użytkownika może nastąpić:
 - a) za pośrednictwem Aplikacji Internetowej;
 - b) w formie pisemnej – osobiście w siedzibach POK lub przesyłką pocztową na adres:
Urząd Miasta Ławy
Punkt Obsługi Klienta IKM
ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława
3. Gmina Miejska Ława ma prawo do rozwiązania umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego, rażącego naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu. Uprawnienie to przysługuje Gminie od momentu powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Użytkownika postanowień Regulaminu.
4. Gmina Miejska Ława ma prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku utraty przez Użytkownika uprawnień do jej posiadania wymienionych w rozdz. 3 pkt. 4 z upływem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Uprawnienie do wypowiedzenia umowy powstaje od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie wypowiedzenia.

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31

NIP: 744-166-00-83 REGON: 510743456

e-mail: um@umilawa.pl www.miastoilawa.pl BIP: www.bip.umilawa.pl



GMINA MIEJSKA ŁAWA

Rozdział 7. ZMIANA REGULAMINU

1. Użytkownik ma możliwość zapoznania się z aktualną treścią Regulaminu, który udostępniany jest na Stronie Programu i w POK IKM.
2. Gmina Miejska Ława informuje Użytkownika o każdej zmianie Regulaminu na stronie Programu i w POK IKM, nie później, niż 7 dni przed datą wejścia w życie zmian w treści Regulaminu.
3. Jeśli przed datą wejścia w życie zmian w Regulaminie Użytkownik nie złożył pisemnego sprzeciwu uznaje się, że Użytkownik wyraził zgodę na ich wprowadzenie. Zgłoszenie sprzeciwu możliwe jest wyłącznie w formie określonej w Rozdziale 6 pkt. 2 i jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o korzystanie z Karty z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

Rozdział 8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych Użytkownika odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkowników znajdują się w klauzuli informacyjnej stanowiącej **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
3. Administratorem danych osobowych Użytkowników IKM jest Burmistrz Miasta Ławy.

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława

tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31

NIP: 744-166-00-83 REGON: 510743456

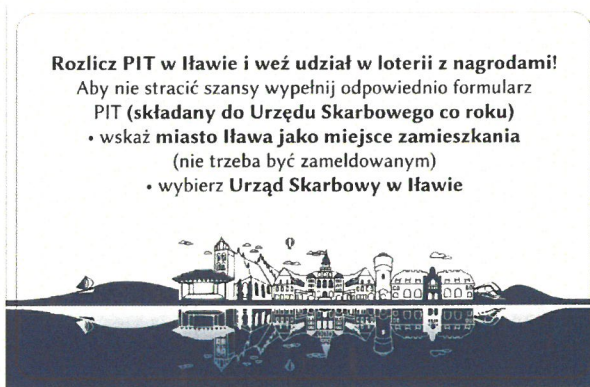
e-mail: um@umilawa.pl www.miastoilawa.pl BIP: www.bip.umilawa.pl



GMINA MIEJSKA ŁAWA

Załącznik nr 1

do Regulaminu Programu pn. „Ławska Karta Mieszkańca”



ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31

NIP: 744-166-00-83 REGON: 510743456

e-mail: um@umilawa.pl www.miastoilawa.pl BIP: www.bip.umilawa.pl



GMINA MIEJSKA ŁAWA

Załącznik nr 2
do Regulaminu Programu pn. „Ławska Karta Mieszkańca”

Wzór wniosku o wydanie Ławskiej Karty Mieszkańca

Nazwa pola	Opis
Imię	
Nazwisko	
Jestem obcokrajowcem	
Data urodzenia (tylko po zaznaczeniu pola „Jestem obcokrajowcem”)	
PESEL	
Adres: ulica	
Adres: nr domu	
Adres: nr mieszkania	
Adres: Miejscowość	
Adres: kod pocztowy	
Adres: Kraj	
Telefon	
Email	
Dołącz zdjęcie (w przypadku formularza papierowego należy dostarczyć osobno zdjęcie)	
Punkt odbioru karty: <ul style="list-style-type: none">• Miejska Biblioteka Publiczna (ul. Jagiellończyka 3)• Miejska Biblioteka Publiczna Filia (ul. Skłodowskiej 26)• Informacja Turystyczna (ul. Niepodległości 13)	

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31
NIP: 744-166-00-83 REGON: 510743456
e-mail: um@umilawa.pl www.miastoilawa.pl BIP: www.bip.umilawa.pl



GMINA MIEJSKA ŁAWA

<ul style="list-style-type: none">• Kinoteatr Pasja (ul. Niepodległości 13A)• Basen Miejski (ul. Biskupska 2) Wypełnij, w którym punkcie chcesz odebrać kartę.	
Zgoda nr 1 - Zgoda na przetwarzanie danych niezbędnych do wydania karty (TAK/NIE) Brak wyrażenia zgody skutkować będzie brakiem możliwości utworzenia konta użytkownika i wydania karty.	
Zgoda nr 2 – Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji dotyczących Ławskiej Karty Mieszkańca (TAK/NIE)	
Dokumenty uprawniające do ulgi (w przypadku formularza papierowego należy dołączyć osobno dokumenty): <ul style="list-style-type: none">• w przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej: skan lub zdjęcie pierwszej strony PIT z pieczętką potwierdzającą wpływ lub skan lub zdjęcie pierwszej strony PIT oraz Urzędowe Poświadczenie Odbioru• w przypadku złożenia wniosku w formie papierowej: kserokopia pierwszej strony PIT z pieczętką potwierdzającą wpływ lub kserokopia pierwszej strony PIT oraz Urzędowe Poświadczenie Odbioru	

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31

NIP: 744-166-00-83 REGON: 510743456

e-mail: um@umilawa.pl www.miastoilawa.pl BIP: www.bip.umilawa.pl



GMINA MIEJSKA ŁAWA

Załącznik nr 3
do Regulaminu Programu pn. „Ławska Karta Mieszkańca”

**Rezygnacja z udziału
w Programie „Ławskiej Karty Mieszkańca”**

Zgłaszam rezygnację z udziału w Programie Ławskiej Karty Mieszkańca z dniem Jednocześnie wnioskuję o usunięcie mojego konta Użytkownika z systemu Ławskiej Karty Mieszkańca.

Imię i Nazwisko posiadacza karty:

.....
(czytelny podpis)



GMINA MIEJSKA ŁAWA

Załącznik nr 4
do Regulaminu Programu pn. „Ławska Karta Mieszkańca”

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Burmistrz Miasta Ławy, sprawujący funkcję w Urzędzie Miasta Ławy ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, e-mail: um@umilawa.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl; lub tradycyjnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe Użytkownika, w postaci imienia i nazwiska, daty urodzenia, nr PESEL, numeru telefonu, adresu e-mail przetwarzane będą w celu:
 - a. rozpatrzenia wniosku oraz przyznania i obsługi Ławskiej Karty Mieszkańca na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych przez osobę, której dane dotyczą (Użytkownika) – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz obowiązującym Regulaminem Programu pn. „Ławska Karta Mieszkańca”;
 - b. umożliwienia Użytkownikowi korzystania ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Partnerów Programu, według aktualnego wykazu zamieszczonego na stronie internetowej Programu „Ławska Karta Mieszkańca” www.karta.miastoilawa.pl, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z wprowadzeniem Uchwały Rady Miejskiej w Ławie nr LV/592/22 z dnia 27 października 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu pn. „Ławska Karta Mieszkańca”;
 - c. marketingu i promocji Miasta oraz Partnerów Programu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody osoby, które dane dotyczą i obowiązującym Regulaminem;
 - d. niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora na podstawie art. 6 ust. 1 litera f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu administratora danych w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń;
 - e. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wykonania obowiązków prawnych w zakresie wystawiania i przechowywania dokumentów.
4. Użytkownik ma prawo cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody jest jednoznaczne z rezygnacją Użytkownika z uczestnictwa w Programie.
5. Z poszanowaniem poufnego charakteru danych osobowych Użytkownika mogą one być ujawnione podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umów

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31
NIP: 744-166-00-83 REGON: 510743456
e-mail: um@umilawa.pl www.miastoilawa.pl BIP: www.bip.umilawa.pl



GMINA MIEJSKA ŁAWA

- zawartych przez Administratora i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie, w szczególności: operatorowi aplikacji IKM.
6. Dane osobowe udostępnione przez Użytkowników mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa tym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. Partnerom Programu, których dane są prezentowane na stronie internetowej Programu „ławska Karta Mieszkańca” www.karta.miastoilawa.pl w zakładce „Zniżki” przy każdym z oferowanych rabatów/uprawnień oraz firmom świadczącym usługi w zakresie oprogramowania.
 7. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe Użytkownika przez cały okres korzystania z IKM, a następnie będą one przechowywane przez 5 lat, po czym zostaną zniszczone. W przypadku danych wykorzystywanych na podstawie zgody, dane te będą przetwarzane do momentu jej wycofania, lecz nie dłużej niż przez okres wskazany powyżej.
 8. Użytkownikowi przysługuje prawo żądania:
 - a. dostępu do danych;
 - b. sprostowania danych;
 - c. usunięcia danych;
 - d. ograniczenia przetwarzania;
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 8. Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO (zgodnie z art. 77 RODO) na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych przez Użytkownika jest brak możliwości korzystania z IKM.
 10. Podane dane dane osobowe będą przetwarzane w systemach teleinformatycznych w sposób częściowo zautomatyzowany, ale nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 11. Dane osobowe Użytkownika nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława

tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31

NIP: 744-166-00-83 REGON: 510743456

e-mail: um@umilawa.pl www.miastoilawa.pl BIP: www.bip.umilawa.pl