

z dnia 22 czerwca 2015 r.

Załącznik nr 10 do protokołu

Nr XI z dn. 22.06.2015

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), Rada Miejska w Iławie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Miejskiej Iława.

2. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwany dalej Wnioskiem, mogą składać mieszkańcy miasta Iława wymienieni w art. 19b ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwani dalej Wnioskodawcami, w sprawach, których przedmiotem są zadania wskazane w art. 19b ust. 1 powołanej ustawy.

§ 2. 1. Wniosek składa się do Burmistrza Miasta Iławy w Urzędzie Miasta Iławy osobiście lub korespondencyjnie, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Wniosek rozpatrywany jest przez Burmistrza Miasta Iławy na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

3. Wniosek powinien zawierać między innymi:

- 1) informację o Wnioskodawcach wraz z podaniem imion, nazwisk, adresów oraz własnoręcznymi podpisami, oraz wskazaniem imion i nazwisk osób reprezentujących Wnioskodawców i danymi do kontaktu,
- 2) nazwę i opis inicjatywy wraz z podaniem terminu realizacji, a w przypadku inicjatyw inwestycyjnych także parametry techniczne oraz stosunek do sąsiadującej infrastruktury gminnej,
- 3) określenie liczby osób, którym będzie służyć inicjatywa lokalna,
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy w tym:
 - a) całkowity koszt,
 - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jego wydatkowania,
 - c) oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych,
 - d) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny Wniosku, Burmistrz Miasta Iławy wyznaczy Zespół do spraw inicjatyw lokalnych, zwany dalej zespołem.

2. Szczegółowe kryteria oceny Wniosku wraz z punktacją stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. W przypadku przyjęcia Wniosku do realizacji, Gmina Miejska Iława zawiera umowę z Wnioskodawcą o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, której integralną część stanowi harmonogram i kosztorys realizacji zadania.

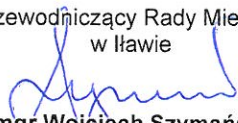
4. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej są realizowane do wysokości środków ustalonych na inicjatywy lokalne w budżecie Gminy Miejskiej Iława na dany rok.

5. Informacje o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Iławie



mgr Wojciech Szymański

l.p.	KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW
1.	Kryterium 1 Korzyści dla społeczności lokalnej; liczba osób, którym inicjatywa będzie służyć:	1 – 4	
	a) do 50 osób	1	
	b) od 51 do 150 osób	2	
	c) od 151 do 300 osób	3	
	d) powyżej 300 osób	4	
2.	Kryterium 2 Poparcie mieszkańców dla realizacji projektu (wyrażone w formie podpisów poparcia, wyników ankiety, czy głosowania podczas zebrania mieszkańców):	1 – 4	
	a) do 15 osób	1	
	b) od 16 do 50 osób	2	
	c) od 51 do 100 osób	3	
	d) powyżej 100 osób	4	
3.	Kryterium 3 Oddziaływanie/zapewnienie trwałości efektów realizacji zadania Oddziaływanie to efekt i rezultat, jaki przeprowadzane działania mają na ludzi. Trwałość oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza okres trwania projektu:	1 – 2	
	a) oddziaływanie na małą liczbę osób/efekty jednorazowe	1	
	b) oddziaływanie na dużą liczbę osób/efekty długofalowe	2	
4.	Kryterium 4 Zaangażowanie środków budżetowych Gminy Miejskiej Iława w całkowitych kosztach inicjatywy (suma świadczeń: pieniężnych, rzeczowych):	1 – 6	
	a) do 20 %	6	
	b) do 30 %	5	
	c) do 40 %	4	
	d) do 50 %	3	
	e) do 60 %	2	
	f) do 70 %	1	

5.	Kryterium 5 * Udział oszacowanej kwotowo pracy społecznej w kosztach własnych Wnioskodawcy:	1 – 10	
	a) do 100 %	10	
	b) do 80 %	7	
	c) do 60 %	5	
	d) do 40 %	3	
	e) do 20 %	1	
6.	Kryterium 6 Udział finansowy Inicjatora w kosztach własnych Wnioskodawcy:	1 – 4	
	a) do 80 %	4	
	b) do 60 %	3	
	c) do 40 %	2	
	d) do 20 %	1	
7.	Kryterium 7 Udział rzeczowy Inicjatora w kosztach własnych Wnioskodawcy:	1 – 4	
	a) do 80 %	4	
	b) do 60 %	3	
	c) do 40 %	2	
	d) do 20 %	1	
8.	Kryterium 8 Udział rzeczowy Wnioskodawcy w realizacji zadania w przypadku zadań inwestycyjnych:	0 – 2	
	a) dokumentacja projektowa z kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy	2	
	b) koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania	1	
	c) brak dokumentacji i koncepcji	0	
Razem:		34 punkty maksymalnie /36 maksymalnie dla inicjatyw inwestycyjnych	

Wniosek, który uzyska co najmniej 50% punktów zostaje zarekomendowany do realizacji.

* Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze.

Wartość pracy społecznej można obliczyć mnożąc liczbę „osobogodzin” danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy.

Liczba „osobogodzin” jest to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie zaangażowane osoby przy danej pracy.

Wartość całego zadania rozumiana jest jako suma wartości wszystkich świadczeń /finansowych i niefinansowych/ wszystkich partnerów w ramach zadania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Ilawie

mgr Wojciech Szymański

z dnia 22 czerwca 2015 r.

Załącznik nr do protokołu

Nr *XI* z dn. *22.06.2015*

w sprawie przeprowadzania z mieszkańcami Gminy Miejskiej Iława konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), Rada Miejska w Iławie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Miejskiej Iława w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Miasta Iława na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań.

2. Ta część wydatków z budżetu Miasta, o której mowa w ust. 1, zwana jest dalej „Iławskim Budżetem Obywatelskim”.

3. Iławski Budżet Obywatelski będzie realizowany poczynając od roku 2017.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 1 ust. 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Iławie


mgr Wojciech Szymański

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Łławskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 1.

1. Konsultacje społeczne prowadzone są w celu ustalenia, na jaki cel przeznaczone zostaną środki finansowe stanowiące Łławski Budżet Obywatelski będący częścią wydatków budżetu Gminy Miejskiej Łława.
2. Łławski Budżet Obywatelski jest procedurą wskazywania przez mieszkańców Gminy Miejskiej Łława projektów ważnych z punktu widzenia mieszkańców miasta Łławy, skutkującą sfinansowaniem realizacji z budżetu Gminy Miejskiej Łława.
3. Z budżetu Gminy Miejskiej Łława na każdy rok budżetowy wyodrębniona zostanie wysokość Łławskiego Budżetu Obywatelskiego.
4. Środki Łławskiego Budżetu Obywatelskiego mogą być przeznaczone na projekty znajdujące się w kompetencjach Gminy Miejskiej Łława dotyczące:
 - a) estetyzacji otoczenia - tj. instalacji nowych lub wymiany obiektów małej architektury, urządzaniu zieleni miejskiej, urządzaniu parków i skwerów, likwidacji elementów zakłócających ład przestrzenny;
 - b) rekreacji – tj. modernizacji, budowie i doposażaniu placów zabaw, terenów i obiektów sportowych oraz terenów rekreacyjnych;
 - c) bezpieczeństwa – tj. montażu urządzeń służących poprawie bezpieczeństwa ruchu drogowego, z wyłączeniem zmian w organizacji ruchu;
 - d) działań inwestycyjnych i remontowych w przestrzeni publicznej – tj. budowy, utwardzenia i remontów nawierzchni ulic, ciągów pieszych, dróg rowerowych, parkingów samochodowych i rowerowych, placów, instalacji oświetlenia, budowy i remontów publicznej infrastruktury sieciowej.
5. W ramach kwoty Łławskiego Budżetu Obywatelskiego, środki mogą zostać przeznaczone na jeden lub kilka projektów, które uzyskają największe poparcie wśród osób głosujących.

§ 2.

1. Wdrażanie Łławskiego Budżetu Obywatelskiego zostanie poprzedzone akcją informacyjną i edukacyjną prowadzoną przez Urząd Miasta Łławy.
2. W celu zainicjowania publicznej dyskusji na temat potrzeb mieszkańców i podjęcia rozmów o projektach do Łławskiego Budżetu Obywatelskiego, przed terminem zgłaszania projektów, w wybranych punktach miasta odbędą się spotkania mieszkańców. Wsparcia merytorycznego udzielać będzie wskazana przez Burmistrza Miasta Łławy komórka lub jednostka organizacyjna. Informacje o spotkaniach umieszczane będą z co najmniej 14-

dniowym wyprzedzeniem w biuletynie informacji publicznej Urzędu Miasta Ławy, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ławy, na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy.

§ 3.

1. Dla ważności zgłoszenia projektu konieczne jest poparcie propozycji przez co najmniej 30 mieszkańców miasta, którzy ukończyli 15 rok życia.
2. Wzór formularza zgłoszenia projektów, harmonogram i zasady składania formularzy na dany rok, określi Zarządzeniem Burmistrz Miasta Ławy.
3. Wzory formularzy zgłoszeń projektów zamieszczane będą w biuletynie informacji publicznej Urzędu Miasta Ławy, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ławy, na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy.

§ 4.

1. Zespół Opiniujący powołany przez Burmistrza Miasta Ławy przeprowadzi weryfikację projektów pod względem spełniania kryterium określonego w § 3 ust. 1.
2. Zgłoszenia projektów niespełniających wymogów formalnych mogą zostać uzupełnione przez wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty doręczenia wnioskodawcy informacji Burmistrza Miasta Ławy o zakresie koniecznych uzupełnień. W przypadku nieuzupełnienia zgłoszenia w podanym terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
3. Zgłoszenia projektów spełniające wymogi formalne, przekazywane są Burmistrzowi Miasta Ławy, w celu dokonania analizy techniczno-finansowej oraz możliwości realizacji zaproponowanych przedsięwzięć.
4. Lista zgłoszeń projektów z informacją o spełnianiu lub niespełnianiu wymogów formalnych publikowana jest niezwłocznie po weryfikacji w biuletynie informacji publicznej Urzędu Miasta Ławy, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ławy, na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy.
5. W przypadku zgłoszeń projektów podobnych lub komplementarnych Burmistrz Miasta Ławy zwróci się do wnioskodawców z propozycją ich połączenia. Połączenie może nastąpić wyłącznie za zgodą wnioskodawców.
6. Zgłoszenia projektów, które pomyślnie przeszły ocenę formalną oraz analizę techniczno-finansową, stanowią wstępną listę projektów zakwalifikowanych do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 5.

Listy projektów, o których mowa w § 4 ust. 6, będą przedstawiane na spotkaniach z mieszkańcami oraz publikowane w biuletynie informacji publicznej Urzędu Miasta Ławy, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ławy, na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy.

§ 6.

1. Głosowanie nad projektami zarządzi Burmistrz Miasta Ławy nie wcześniej niż 14 dni od opublikowania listy projektów, o której mowa w § 5.
2. Burmistrz Miasta Ławy powoła komisję, mającą za zadanie wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania w sprawie Ławskiego Budżetu Obywatelskiego.

3. Zasady uprawnień do głosowania, oddawania głosów i ich ważności określi Burmistrz Miasta Ławy w odrębnym Zarządzeniu.

§ 7.

1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów ważnie oddanych na każdy z projektów.
2. Do realizacji zostaną przeznaczone projekty, które uzyskają największą liczbę głosów.
3. Suma kosztów realizacji wybranych przez mieszkańca projektów nie może przekroczyć kwoty przypadającej w ławskim Budżecie Obywatelskim na dany rok budżetowy.
4. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie w biuletynie informacji publicznej Urzędu Miasta Ławy, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ławy, na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Ławie

mgr *Wojciech Szymański*

z dnia 22 czerwca 2015 r.

Załącznik nr¹² do protokołu

Nr^{XI} z dn.^{22.06.2015}

w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z obiektu bazy wioślarskiej przy ul. J. Dąbrowskiego 11 B w Iławie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594, 645 i 1318 z 2014 poz. 379 i 1072) Rada Miejska w Iławie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania z obiektu bazy wioślarskiej przy ul. J. Dąbrowskiego 11 B w Iławie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Iławie


mgr Wojciech Szymański

Regulamin korzystania z obiektu bazy wioślarskiej przy ul. J. Dąbrowskiego 11 B w Ławie

1. Budynek bazy wioślarskiej przy ul. J. Dąbrowskiego 11 B w Ławie, stanowiący własność Gminy Miejskiej Ława, jako obiekt szkoleniowy, pozostaje w zarządzie Ławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji z siedzibą w Ławie przy ul. Niepodległości 11 B.

2. W skład bazy wioślarskiej wchodzi: budynek bazy wioślarskiej wraz z siłownią i pozostałym wyposażeniem, pomost stanowiący przystań wodną na potrzeby uprawiania wioślarstwa, sprzęt do uprawiania wioślarstwa oraz dwu kilometrowy tor treningowy.

3. Użytkownikiem bazy wioślarskiej jest Klub Wioślarski Wir Ława. KW WIR Ława prowadzi sekcję wioślarską oraz ogólnodostępną sekcję smoczych łodzi.

4. W bazie wioślarskiej za wiedzą i zgodą administratora obiektu tj. ICSTiR, dodatkowo mogą odbywać się zajęcia w ramach lekcji wychowania fizycznego pod opieką nauczyciela lub trenera.

5. W uzasadnionych przypadkach z bazy wioślarskiej mogą korzystać inne stowarzyszenia sportowe za wiedzą i zgodą Dyrektora ICSTiR w terminach i godzinach uzgodnionych z KW WIR Ława.

6. Osoby korzystające z obiektu zobowiązane są do:

- a) używania odpowiedniego obuwia sportowego,
- b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z urządzeń sportowych oraz siłowni,
- c) utrzymania porządku i czystości na terenie obiektu,
- d) ścisłego przestrzegania niniejszego regulaminu oraz podporządkowania się poleceniom wyznaczonych pracowników ICSTiR i osób prowadzących zajęcia,
- e) dokonywania wpisów w „dzienniku zajęć” przy każdorazowym korzystaniu z obiektu i sprzętu w nim się znajdującego.

7. Z obiektu nie mogą korzystać:

- a) osoby lub grupy zorganizowane bez wiedzy i zgody administratora obiektu, tj. ICSTiR;
- b) osoby będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- c) osoby nieprzestrzegające zobowiązań zawartych w pkt. 6;

8. Urządzenia oraz sprzęt sportowy znajdujący się w siłowni są do dyspozycji prowadzącego zajęcia i mogą być wykorzystywane nieodpłatnie za jego zgodą, zgodnie z przeznaczeniem.

9. Wszelkie uszkodzenia obiektu i sprzętu należy niezwłocznie zgłaszać prowadzącemu zajęcia bądź pracownikowi ICSTiR oraz zapisać w „dzienniku zajęć”.

10. Osoby korzystające z obiektu bazy wioślarskiej ponoszą pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody. Za szkody spowodowane przez dzieci odpowiadają rodzice lub ich opiekunowie.

11. ICSTiR nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w obiekcie.

12. Za uczniów korzystających z bazy wioślarskiej w ramach lekcji wychowania fizycznego lub członków innych stowarzyszeń sportowych odpowiada prowadzący zajęcia nauczyciel lub trener.

13. Za osoby nieletnie przebywający w bazie wioślarskiej w ramach treningów odpowiadają ich trenerzy.

14. Decyzje związane z funkcjonowaniem obiektu nie ujęte w regulaminie podejmuje Dyrektor ICSTiR a w przypadkach wykraczających poza uregulowania trwałego zarządu Burmistrz Miasta Ława.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Ławie

mgr Wojciech Szymański

UCHWAŁA NR XI/91/15
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE

z dnia 22 czerwca 2015 r.

Załącznik nr¹³ do protokołu

Nr XI z dn. 22.06.2015

w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z miejsca wyznaczonego do kąpielii przy ul. Chodkiewicza w Iławie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594, 645 i 1318 z 2014 poz. 379 i 1072) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania z miejsca wyznaczonego do kąpielii przy ul. Chodkiewicza w Iławie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 3. Traci moc Uchwała XXIII//333/08 Rady Miasta Iława z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie regulaminu korzystania z kąpieliska przy ul. Chodkiewicza w Iławie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Iławie


mgr Wojciech Szymański

Regulamin korzystania z miejsca wyznaczonego do kąpiel przy ul. Chodkiewicza w Iławie

1. Miejsce wyznaczone do kąpiel przy ul. Chodkiewicza w Iławie stanowi własność Gminy Miejskiej Iława i pozostaje w zarządzie Iławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji z siedzibą w Iławie przy ul. Niepodległości 11 B.
2. Miejsce wyznaczone do kąpiel czynne jest w okresie wakacji szkolnych codziennie od godz. 10.00 do godz. 18.00.
3. Zabrania się wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających jak również wnoszenia, spożywania i sprzedaży alkoholu czy środków odurzających na terenie miejsca wyznaczonego do kąpiel.
4. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie miejsca wyznaczonego do kąpiel oraz kąpać się wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.
5. Wszystkie osoby przebywające na terenie miejsca wyznaczonego do kąpiel są zobowiązane podporządkować się nakazom ratowników pełniących dyżur i postanowień niniejszego regulaminu.
6. Ratownikami są osoby noszące ubiór z emblematem „Ratownik”, „WOPR” lub „Ratownik WOPR”.
7. Wstęp na teren miejsca wyznaczonego do kąpiel dzieci i młodzieży przebywających na koloniach i obozach dozwolony jest tylko w grupach zorganizowanych liczących do 15 osób pod nadzorem osób uprawnionych.
8. Opiekunowie grup zorganizowanych zobowiązani są do zgłoszenia grup do kierownika zespołu ratowniczego.
9. Osobom korzystającym z miejsca wyznaczonego do kąpiel zabrania się:
 - a) nie umiejącym pływać przekraczać granicy strefy oznaczonej czerwonymi bojami,
 - b) przekraczać granic wyznaczonych przez pomost,
 - c) wchodzić do wody wbrew nakazom ratowników oraz w czasie, w którym wywieszona jest czerwona flaga,
 - d) zakłócać wypoczynek i kąpiel innych osób,
 - e) skakać do wody oraz wrzucać i popychać inne osoby do wody,
 - f) biegać i leżakować na pomoście,
 - g) palenia tytoniu,
 - h) wjeżdżać pojazdami mechanicznymi na teren miejsca wyznaczonego do kąpiel z wyjątkiem pojazdów upoważnionych,
 - i) biwakować, rozpalać ogniska oraz łowić ryb.
10. Na teren miejsca wyznaczonego do kąpiel zabrania się kąpania zwierząt oraz ich wprowadzania.
11. Za przedmioty wartościowe pozostawione w miejscu wyznaczonym do kąpiel, ratownik ani zarządzający nie ponoszą odpowiedzialności.
12. Osoby korzystające z miejsca wyznaczonego do kąpiel winny używać stroju kąpielowego.
13. Skargi i wnioski należy składać w siedzibie ICSTIR.
14. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy regulaminu będą usuwane z terenu miejsca wyznaczonego do kąpiel, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
15. Oznakowanie w miejscu wyznaczonym do kąpiel:
 - a) boje czerwone – granica strefy dla osób nie umiejących pływać,
 - b) flaga biała – kąpiel dozwolona,
 - c) flaga czerwona – zakaz kąpiel,
16. Niniejszy regulamin obowiązuje w okresie wakacji szkolnych.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Iławie

mgr Wojciech Szymański

z dnia 22 czerwca 2015 r.

Nr XI z dn. 22.06.2015

w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z miejsca wyznaczonego do kąpielii przy ul. Kajki w Iławie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594, 645 i 1318 z 2014 poz. 379 i 1072) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania z miejsca wyznaczonego do kąpielii przy ul. Kajki w Iławie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 3. Traci moc Uchwała XXIII//334/08 Rady Miasta Iława z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie regulaminu korzystania z kąpieliska przy ul. Kajki w Iławie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Iławie


mgr Wojciech Szymański

Regulamin korzystania z miejsca wyznaczonego do kąpiel przy ul. Kajki w Iławie

1. Miejsce wyznaczone do kąpiel przy ul. Kajki w Iławie stanowi własność Gminy Miejskiej Iława i pozostaje w zarządzie Iławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji z siedzibą w Iławie przy ul. Niepodległości 11 B.

2. Miejsce wyznaczone do kąpiel czynne jest w okresie wakacji szkolnych codziennie od godz. 10.00 do godz. 18.00.

3. Zabrania się wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających jak również wnoszenia, spożywania i sprzedaży alkoholu czy środków odurzających na terenie miejsca wyznaczonego do kąpiel.

4. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie miejsca wyznaczonego do kąpiel oraz kąpać się wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.

5. Wszystkie osoby przebywające na terenie miejsca wyznaczonego do kąpiel są zobowiązane podporządkować się nakazom ratowników pełniących dyżur i postanowień niniejszego regulaminu.

6. Ratownikami są osoby noszące ubiór z emblematem „Ratownik”, „WOPR” lub „Ratownik WOPR”.

7. Wstęp na teren miejsca wyznaczonego do kąpiel dzieci i młodzieży przebywających na koloniach i obozach dozwolony jest tylko w grupach zorganizowanych liczących do 15 osób pod nadzorem osób uprawnionych.

8. Opiekunowie grup zorganizowanych zobowiązani są do zgłoszenia grup do kierownika zespołu ratowniczego.

9. Osobom korzystającym z miejsca wyznaczonego do kąpiel zabrania się:

- a) nie umiejącym pływać przekraczać granicy strefy oznaczonej czerwonymi bojami oraz korzystać z wodnego placu zabaw,
- b) przekraczać granic wyznaczonych przez pomost oraz przez linię żółtych boi,
- c) wchodzić do wody wbrew nakazom ratowników oraz w czasie, w którym wywieszona jest czerwona flaga,
- d) zakłócać wypoczynek i kąpiel innych osób,
- e) skakać do wody oraz wrzucać i popychać inne osoby do wody,
- f) biegać i leżakować na pomoście,
- g) palenia tytoniu,
- h) wjeżdżać pojazdami mechanicznymi na teren miejsca wyznaczonego do kąpiel z wyjątkiem pojazdów upoważnionych,
- i) biwakować, rozpalać ogniska oraz łowić ryb.

10. Na teren miejsca wyznaczonego do kąpiel zabrania się kąpania zwierząt oraz ich wprowadzania.

11. Za przedmioty wartościowe pozostawione w miejscu wyznaczonym do kąpiel, ratownik ani zarządzający nie ponoszą odpowiedzialności.

12. Osoby korzystające z miejsca wyznaczonego do kąpiel winny używać stroju kąpielowego.

13. Wodny plac zabaw jest czynny w godzinach funkcjonowania miejsca wyznaczonego do kąpiel.

14. Korzystanie z wodnego placu zabaw odbywa się wyłącznie na własną odpowiedzialność i dozwolone jest wyłącznie dla osób umiejących pływać, powyżej 6 roku życia.

15. Dzieci umiejące pływać w wieku do lat 10 mogą korzystać z wodnego placu zabawy wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.

16. Na terenie wodnego placu zabaw jednorazowo może przebywać do 30 osób.

17. Przed wejściem na teren wodnego placu zabaw należy zdjąć wszelkie zegarki, obrączki lub inne ostre przedmioty mogące spowodować uszkodzenie jago elementów.

18. Właściwe korzystanie z wodnego placu zabaw powinno zapewniać zarówno bezpieczeństwo własne jak i innych użytkowników.

19. Wszelkie uszkodzenia elementów placu zabaw, wypadki oraz inne nieprawidłowości należy niezwłocznie zgłaszać najbliższemu ratownikowi.

20. Na terenie wodnego placu zabaw zabrania się:

- a) korzystania z jego elementów poza godzinami funkcjonowania miejsca wyznaczonego do kąpiel,
- b) korzystania z wodnego placu zabaw w przypadku silnego wiatru i w czasie burzy,

- c) korzystania z wodnego placu zabaw pod nieobecność ratowników,
- d) wpływania pod poszczególne elementy placu zabaw i nurkowania na jego terenie,
- e) wykorzystywania elementów placu zabaw niezgodnie z ich przeznaczeniem, w tym skoków do wody,
- f) zachowania w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu lub innych osób korzystających z placu.

21. Osoby korzystające z wodnego placu zabaw ponoszą pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody. Za szkody spowodowane przez dzieci odpowiadają rodzice lub ich opiekunowie.

22. Osoby korzystające z wodnego placu zabaw zobowiązane są do ścisłego przestrzegania regulaminu i poleceń ratowników.

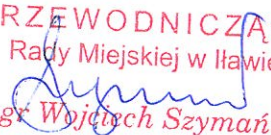
23. Skargi i wnioski należy składać w siedzibie ICSTiR.

24. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy regulaminu będą usuwane z terenu miejsca wyznaczonego do kąpiel, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

25. Oznakowanie w miejscu wyznaczonym do kąpiel:

- a) boje czerwone – granica strefy dla osób nie umiejących pływać,
- b) boje żółte – granica strefy dla osób umiejących pływać,
- c) flaga biała – kąpiel dozwolona,
- d) flaga czerwona – zakaz kąpiel.

26. Niniejszy regulamin obowiązuje w okresie wakacji szkolnych.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Iławie

mgr Wojciech Szymański

UCHWAŁA NR XI/93/15
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE

z dnia 22 czerwca 2015 r.

Elektronicznie podpisany przez:
Wojciech Józef Szymański
dnia 29 czerwca 2015 r.

Załącznik nr 15 do protokołu

Nr XI z dn. 22.06.2015

w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania
z Centrum Turystyczno-Rekreacyjnego w Iławie przy ul. Biskupskiej 2.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin określający zasady i tryb korzystania z Centrum Turystyczno-Rekreacyjnego w Iławie” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr VI/40/11 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu korzystania z Centrum Turystyczno-Rekreacyjnego przy ul. Biskupskiej w Iławie”

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Iławie


mgr Wojciech Szymański

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB KORZYSTANIA Z CENTRUM TURYSTYCZNO-REKREACYJNEGO W IŁAWIE

§ 1. 1. Niniejsza uchwała reguluje zasady i tryb korzystania z Centrum Turystyczno-Rekreacyjnego w Iławie przy ul. Biskupskiej 2, zwanego dalej „Pływalnią”, będącego własnością Gminy Miejskiej Iława.

2. Administratorem Pływalni jest jednostka organizacyjna Gminy Miejskiej Iława - Iławskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji z siedzibą w Iławie przy ul. Niepodległości 11 B.

3. Pływalnia jest czynna codziennie od godz. 6.00 do 22.00 z wyjątkiem dni świątecznych wyszczególnionych na tablicy ogłoszeń oraz wystąpienia ewentualnych awarii lub przerw konserwacyjno-remontowych.

§ 2. Każda osoba korzystająca z Pływalni jest zobowiązana do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i przestrzegania jego postanowień.

§ 3. 1. Pływalnia jest monitorowana w sposób ciągły, a nagrania z kamer mogą być podstawą do ustalania odpowiedzialności użytkowników Pływalni.

2. Centrum Turystyczno-Rekreacyjne gwarantuje, że monitoring prowadzony jest w sposób nie naruszający dóbr osobistych oraz godności użytkowników Pływalni.

§ 4. 1. Wstęp na Pływalnię dozwolony jest jedynie za okazaniem dowodu wykupienia usługi zgodnego z cennikiem Pływalni.

2. Zakup biletu traktowany jest jako zapoznanie i akceptacja warunków regulaminu.

3. Czas pobytu na basenie liczy się od momentu wejścia przez bramkę wejściową do momentu odczytania pamięci transpondera (paska) w kasie przy wyjściu.

4. Opłata za korzystanie z Pływalni pobierana jest zgodnie z cennikiem i nie podlega zwrotowi.

5. Przekroczenie limitu czasowego powoduje naliczenie dodatkowych opłat za każdą przekroczoną minutę (według cennika).

6. W momencie zapłaty kartą abonamentową, kwota do wykorzystania uszczupla się o wartość ceny biletu (według cennika).

7. W trakcie doładowania karty abonamentowej pozostała na niej kwota zwiększa się o kwotę doładowania.

8. Zakup karty abonamentowej jest jednorazowy i nie podlega zwrotowi.

9. Za zgubienie lub uszkodzenie paska z transponderem lub numerka do szatni obowiązuje opłata według cennika.

10. Za niewykorzystane bilety wstępu oraz w przypadku wydalenia użytkownika z Pływalni, uiszczone opłaty nie są zwracane.

§ 5. 1. Administrator Pływalni zastrzega sobie prawo do okresowego ograniczenia korzystania z obiektu w całości lub jego części ze względu na przekroczenie maksymalnej liczby osób lub wystąpienia awarii.

2. Wszyscy klienci Pływalni zobowiązani są do opuszczenia obiektu do godz. 22.00.

3. Przed przekroczeniem bramki przy kasie wszyscy klienci Pływalni zobowiązani są do pozostawienia okryć zewnętrznych w szatni i zmiany obuwia na obuwiu typu klapki basenowe.

4. Szczegółowe zasady korzystania z pomieszczeń Pływalni typu Kręgielnia, Zespół Odnowy Biologicznej, Komnata Solna i Siłownia regulują inne zasady lub regulaminy dotyczące tych pomieszczeń.

§ 6. 1. Z Pływalni korzystać mogą:

- 1) osoby indywidualne
- 2) grupy zorganizowane

2. Osoby korzystające z Pływalni zobowiązane są do:

- 1) umycia całego ciała pod prysznicem z użyciem środków myjących (obowiązuje również każdorazowo po skorzystaniu z WC),
- 2) noszenia transpondera (paska) w sposób widoczny dla obsługi Pływalni,
- 3) posiadania ręcznika podczas pobytu w saunie,
- 4) zachowania porządku, czystości i ciszy,
- 5) posiadania czystego stroju kąpielowego, spełniającego wymogi higieniczne oraz estetyczne, bez zamków błyskawicznych albo innych wstawek metalowych lub plastikowych, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa korzystającego jak również być przyczyną uszkodzeń elementów wyposażenia Pływalni:
 - dla kobiet jednoczęściowy lub dwuczęściowy, przylegający do ciała,

- dla mężczyzn kąpielówki przylegające do ciała, bez kieszeni, o długości maksymalnie do połowy uda.

3. Z uwagi na ciągłe nawilżenie wodą powierzchni posadzek, należy zachować szczególną ostrożność w poruszaniu się. W miejscach odpowiednio oznakowanych, istnieje ryzyko poślizgnięcia się.

4. Dzieci do lat 9 mogą przebywać na terenie Pływalni wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.

5. Zabrania się pozostawianie bez opieki osób niepełnoletnich nie umiejących pływać.

6. Dzieci do lat 3 korzystające z Pływalni muszą posiadać na sobie jednorazowe pielucho-majtki do kąpieleli.

7. Korzystanie z Pływalni dozwolone jest tylko w obecności ratownika dyżurnego.

8. Osoby towarzyszące niekorzystające z Pływalni mogą przebywać na terenie Pływalni wyłącznie na trybunach (po uprzedniej zmianie obuwia).

9. W obrębie torów pływackich obowiązuje ruch prawostronny.

§ 7. 1. Zabrania się korzystania z Pływalni osobom:

- 1) będącym pod wpływem alkoholu bądź środków odurzających,
- 2) chorym (zakaźne schorzenia skóry i inne choroby zakaźne, grzybicę, niezbyt dróg oddechowych, otwarte skaleczenia, zaburzenia równowagi),
- 3) agresywnym.

2. Ze względów bezpieczeństwa oraz przestrzegania zasad higieny osobom przebywającym na terenie Pływalni nie wolno:

- 1) wchodzić do wody wbrew zakazowi ratowników, przy braku dyżuru służby ratowniczej oraz w czasie akcji ratowniczej,
- 2) palić papierosów,
- 3) wnosić i spożywać napojów alkoholowych oraz środków odurzających,
- 4) skakać do wody bez zgody lub wbrew zakazowi ratownika,
- 5) wnosić opakowań szklanych, puszek, ostrych narzędzi oraz innych niebezpiecznych przedmiotów,
- 6) biegać po korytarzach, hali basenowej, szatni i pomieszczeniach z natryskami,
- 7) popychać i wrzucać do wody inne osoby,
- 8) wszczynać fałszywych alarmów,
- 9) kąpać się z biżuterią,
- 10) żuć gumy i spożywać pokarmów na terenie szatni, przebieralni, oraz hali basenowej,
- 11) używać sprzętu ratowniczego i wyposażenia do innych celów niż jest przeznaczony,
- 12) korzystać na terenie przebieralni, natrysków, szatni z telefonów komórkowych, sprzętu muzycznego i grającego,
- 13) zanieczyszczać wody basenowej,
- 14) wprowadzać zwierząt, pojazdów i urządzeń takich jak: rowery, rolki, deski, wózki oraz innych przedmiotów utrudniających komunikację w Pływalni.

3. Osoby postronne mają zakaz przebywania w pomieszczeniu ratowników.

4. Sygnałem do natychmiastowego wyjścia z wody jest 3- krotny sygnał gwizdka ratownika dyżurnego. Po tym sygnale należy opuścić niekę i oczekiwać na dalsze polecenia ratowników lub personelu Pływalni.

5. Każdy wypadek, którego skutkiem są obrażenia ciała, osoba pokrzywdzona, świadek lub opiekun ma obowiązek zgłosić ratownikowi lub pracownikowi Pływalni. Z tej czynności zostanie sporządzona Karta Zdarzenia Wypadku.

6. Wszystkie osoby przebywające na terenie Pływalni zobowiązane są do bezwzględnego podporządkowania się poleceniom kierownika, personelu Pływalni oraz ratowników pełniących dyżur.

§ 8. 1. Szczegółowe zasady korzystania z atrakcji wodnych regulują odpowiednie instrukcje stanowiskowe umieszczone w pobliżu atrakcji.

2. Każda osoba korzystająca z atrakcji wodnych jest zobowiązana do zapoznania się z przepisami instrukcji stanowiskowych i podporządkowania się ich postanowieniom.

3. Korzystanie z atrakcji wodnych odbywa się na własne ryzyko użytkowników. Osoby o niestabilnym stanie zdrowia powinny korzystać z atrakcji ze szczególną ostrożnością (lub po konsultacji ze swoim lekarzem).

§ 9. 1. Grupy zorganizowane, tj. zespół osób kąpiących się lub uprawiających ćwiczenia w wodzie pod nadzorem i kierunkiem instruktora, trenera, nauczyciela lub innej uprawnionej osoby, przed wejściem na Pływalnię zobowiązane są do zgłoszenia się w kasie basenu w celu uzgodnienia warunków korzystania z Pływalni i atrakcji wodnych.

2. Na jednego opiekuna grupy nie może przypadać więcej niż:

- 1) 15 uczestników, z zastrzeżeniem pkt 2),

2) 10 uczestników w wieku przedszkolnym,

3) ustalona i zaakceptowana przez kierownictwo Pływalni liczba osób niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju niepełnosprawności oraz stanu zdrowia podopiecznych.

3. Grupy szkolne wchodzą na Pływalnię w ramach zajęć dydaktycznych zgodnie z liczbą uczniów wskazanych przez dyrektora szkoły oraz z ustalonym harmonogramem zajęć w Pływalni.

4. Do Pływalni wszyscy uczestnicy grupy wchodzą jednocześnie. Opiekun ma obowiązek sprawdzić stan liczebny ćwiczących przed i po zajęciach. Grupy bez opiekuna nie będą wpuszczane.

5. Zorganizowane zajęcia z zakresu wychowania fizycznego, sportu i rekreacji ruchowej, rehabilitacji czy zabiegi fizjoterapeutyczne mogą prowadzić tylko osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia w tym zakresie określone odrębnymi przepisami.

6. Opiekun prowadzący zajęcia zobowiązany jest:

1) zapoznać członków grupy zorganizowanej z regulaminem Pływalni,

2) załatwić w kasie Pływalni formalności związane z wejściem grupowym,

3) posiadać informacje o stanie zdrowotnym, fizycznym i psychicznym uczestników grupy oraz ich umiejętnościach pływackich i zgodnie z tą wiedzą kształtować zajęcia na Pływalni,

4) kontrolować zachowanie uczestników w czasie całego pobytu na Pływalni i w razie potrzeby podejmować działania zmierzające do utrzymania bezpieczeństwa i porządku oraz przeciwdziałać przypadkom niszczenia mienia,

5) poinformować ratownika pełniącego dyżur o przybyciu grupy oraz jej stanie liczebnym,

6) w czasie zajęć w wodzie znajdować się w takim miejscu blisko lustra wody, z którego widziałby wszystkich uczestników i sam był przez nich widziany,

7) podporządkować się poleceniom ratowników oraz pracowników Pływalni,

8) po zakończeniu zajęć zarządzić zbiórkę i sprawdzić stan liczebny grupy,

9) zgłosić ratownikowi fakt zakończenia zajęć i wyprowadzenia grupy z hali basenowej,

10) wyprowadzić grupę i rozliczyć się w kasie Pływalni z pobytu grupy zgodnie z obowiązującym cennikiem.

7. Grupa mająca rezerwację toru porusza się tylko w jego obrębie; tor do pływania dla grupy wyznacza ratownik pełniący dyżur.

8. Kierownictwo Pływalni zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich zajęć na pływalni, a w razie naruszeń regulaminu zakazać ich dalszego prowadzenia.

§ 10. 1. Korzystanie na terenie Pływalni z aparatów fotograficznych, kamer lub innych nośników pamięci, może odbywać się wyłącznie po uzyskaniu zgody Administracji Pływalni.

2. Wnoszenie i korzystanie z własnego sprzętu sportowego i rekreacyjnego może odbywać się wyłącznie po uzyskaniu zgody kierownictwa Pływalni.

3. Wszelka działalność zarobkowa wewnątrz Pływalni, w tym również udzielanie prywatnej nauki pływania za wynagrodzeniem, możliwa jest wyłącznie za wiedzą i zgodą Administratora Pływalni.

4. Ławskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe, które nie zostały pozostawione w szafkach depozytowych mieszczących się przy kasie basenu.

5. Osoby odpowiedzialne za zniszczenie lub uszkodzenie mienia oraz zanieczyszczenie wody ponoszą odpowiedzialność prawną i materialną w wysokości równowartości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.

6. Osoby przebywające na terenie Pływalni naruszające porządek publiczny, dobre obyczaje, w tym używające wulgaryzmów, stwarzające zagrożenie dla innych osób przebywających w Pływalni, a także osoby nie stosujące się do postanowień niniejszego regulaminu oraz nie wypełniające zaleceń pracowników Pływalni mogą zostać usunięte z terenu Pływalni bez prawa zwrotu wcześniej uiszczonych opłat, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy do właściwych organów celem wszczęcia przez nie właściwego postępowania.

7. Ławskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji w Ławie nie odpowiada za wypadki i szkody spowodowane nieprzestrzeganiem niniejszego regulaminu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Ławie

mgr Wojciech Szymański

z dnia 22 czerwca 2015 r.

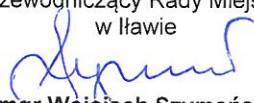
Załącznik nr¹⁶ do protokołu

Nr^{XI} z dn.^{22.06.2015}

w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Iławy

Na podstawie art. 14 ust. 1, 2 i 4 z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz.U.2015 r. poz. 199), a także art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 594 z póź.zm.), Rada Miejska w Iławie u c h w a ł a, co następuje:

- § 1. 1 Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Iławy.
- 2. Granice obszaru, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik graficzny.
- § 2. Przedmiotem planu, o którym mowa w § 1 będą opracowania wymienione w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Iławie

mgr Wojciech Szymański

Załącznik do Uchwały Nr XI/94/15
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 22 czerwca 2015 r.

Załącznik graficzny



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Iławie
Wojciech Szymański
mgr Wojciech Szymański

UZASADNIENIE

Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wynika z nowych potrzeb związanych z rozwojem miejscowości Ława.

Dokonana przez Burmistrza Miasta Ławy analiza pozwoliła powziąć decyzję o zasadności opracowania miejscowego planu dla miasta Ławy. Sporządzenie miejscowego planu wpisuje się w instytucję tzw. władztwa planistycznego gminy i jest przejawem racjonalnego gospodarowania przestrzenią gminy oraz wyjściem naprzeciw oczekiwaniom społecznym, pozwala również kształtować przestrzeń na terenie naszej gminy.

z dnia 22 czerwca 2015 r.

Załącznik nr do protokołu

Nr XI z dn. 22.06.2015

w sprawie zbycia nieruchomości położonej przy ulicy Piaskowej

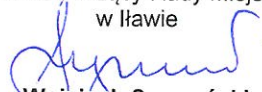
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2013 roku poz. 594 z późn. zm./ oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2014 roku poz. 518 z późn. zm./ - Rada Miejska w Iławie uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zbycie prawa własności nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miejskiej Iława, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków miasta Iławy w obrębie nr 6 jako działka nr 63 o pow. 0,6227 ha, zapisanej w KW nr EL11/00043842/4, położonej w Iławie przy ul. Piaskowej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Iławie


Wojciech Szymański