

Ława, dnia 24.03.2014 r.

GMINA MIEJSKA ŁAWA
NIP 744-185-00-83, Regon 510743456
(adres do korespondencji)
URZĄD MIASTA ŁAWY
ul. Niepodległości 13
14-200 ŁAWA

Do wszystkich zainteresowanych Wykonawców

Znak rozpoznania cenowego (sprawy): ZP.271.1.1.2014

ZAPROSZENIE Do złożenia oferty

Burmistrz Miasta Ławy zaprasza do złożenia oferty w sprawie udzielenia zamówienia na **dostawę materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych dla Urzędu Miasta w Ławie**. Postępowanie prowadzone w trybie rozpoznania cenowego bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie na adres: **Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, pok. 312 (sekretariat) do dnia 31.03.2014r., godz. 10.00.**

Załączniki:

- 1) Formularz rozpoznania cenowego (warunki wykonania usługi) – zał. nr 1,
- 2) Formularz ofertowy – zał. nr 2,
- 3) Wzór umowy – zał. nr 3,
- 4) Szczegółowy wykaz cenowy – zał. 4

Zamawiający udzieli zamówienia w trybie art. 4 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zadania (zgodnie z kryteriami oceny).

z up. Burmistrza
Zastępca Burmistrza

mgr inż. Ryszard Ławrynowicz

FORMULARZ ROZPONIANIA CENOWEGO
na dostawę materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych dla Urzędu Miasta w Łławie
o wartości szacunkowej powyżej kwoty 1000 euro a poniżej 14.000 euro

- I. **Nazwa i adres Zamawiającego** Gmina Miejska Łława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Łławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Łława, tel. 89 649-01-01, fax 89 649-26-31
- II. **Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:**
 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych oraz fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów, i urządzeń wielofunkcyjnych oraz materiałów biurowych dla Urzędu Miasta w Łławie.
 2. Szczegółowy opis potrzeb zamawiającego, zawierający typ sprzętu, jakim dysponuje zamawiający i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta sprzętu oraz orientacyjne ilości dostaw w zakresie objętym zamówieniem został zawarty w szczegółowym wykazie cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do FRC.
Pod pojęciem „fabrycznie nowe” zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. W tabeli załącznika nr 4 w kolumnie nr 2 Zamawiający wskazuje typ materiału eksploatacyjnego stosowany przez producenta urządzenia, jednocześnie informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.
 3. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne i biurowe jakościowo równoważne (***z wyjątkiem produktów, które w załączniku nr 4 do FRC są wpisane jako oryginalne – tj. poz. B6,B7,B16-B32***) pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostawy i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych ***w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia (dotyczy materiałów eksploatacyjnych) lub w stosunku do wskazanych w Formularzu Rozpoznania Cenowego (dotyczy materiałów biurowych)*** oraz będą zgodne pod względem:
 - 1) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych – w przypadku materiałów eksploatacyjnych oznacza to produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony),
 - 2) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
 - 3) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
 - 4) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, wydajność. W przypadku materiałów eksploatacyjnych wydajność i jakość wydruku),
 - 5) parametrów bezpieczeństwa użytkowania
 4. Wszędzie tam, gdzie dla druków wskazano nazwę wydawnictwa możliwe jest stosowanie druków innych wydawnictw z tym, że druki te mają odpowiadać układowi i treści druków podanych w FRC.
 5. Wymagania stawiane wykonawcy:
 - 1) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery, wkłady drukujące oraz bębny będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
 - 2) Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego wkładów drukujących oraz bębnow nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
 - 3) Jeżeli w trakcie umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzenia (drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów, kserokopiarek), wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad, w terminie 24 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.
 - 4) W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element. Produkty równoważne winny posiadać gwarancję nie krótszą niż produkty „oryginalne” tego samego rodzaju. Jeśli oryginalny produkt posiada rozszerzoną gwarancję producenta tj. taką, której termin liczony jest od momentu zainstalowania w urządzeniu przed upływem terminu wskazanego na opakowaniu, produkt równoważny musi posiadać gwarancję udzieloną na tej samej zasadzie.
 - 5) W przypadku dostarczenia materiałów równoważnych wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) udzielenia gwarancji na dostarczone, tonery, taśmy, tusze do wyczerpania się środka barwiącego,
 - b) pokrycia kosztów naprawy urządzeń, gdy ich uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera, tuszu, taśmy lub bębna równoważnego dostarczanego przez wykonawcę. Za podstawę żądania przez

zamawiającego naprawy urządzeń (włączając w to wymianę bębna lub głowicy, oraz czyszczenia na skutek wysypania się tonera lub rozlania tuszu) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa danego urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faksem lub e-mailem) wykonawcy przez zamawiającego konieczności naprawy. Koszty związane z naprawą, w tym także odbioru i ponownego dostarczenia do siedziby zamawiającego, ponosi wykonawca.

- 6) Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol), numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.
 - 7) Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na min. 24 miesiące od dnia dostawy.
 - 8) Wymaga się, aby oferowane materiały biurowe posiadały gwarancję na min. 12 miesięcy od dnia dostawy
 - 9) Ilości wskazane w szczegółowym wykazie cenowym – załącznik nr 4 do FRC są wielkościami orientacyjnymi przyjętymi dla celu porównania ofert. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli szczegółowego wykazu cenowego (załącznik nr 4). Jednocześnie zamawiający informuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym.
 - 10) Zamawiający z uwagi na to, że nie posiada pomieszczeń magazynowych oraz ze względów logistycznych i specyfiki pracy w urzędzie wymaga by dostawy odbywały się sukcesywnie wg zapotrzebowania w ciągu 24 godzin od momentu powiadomienia Wykonawcy faksem lub e-mailem. Wielkość danej partii będzie wynikać z jednostronnej decyzji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia.
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać własnym transportem i na własny koszt przedmiot zamówienia.
 - 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu oraz zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszty transportu do miejsca odbioru przedmiotu zamówienia.
 - 13) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni odbiór pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych przekazanych przez Zamawiającego, potwierdzając odbiór pojemników przeznaczonych do utylizacji.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, a jedynie na całość zamówienia.
7. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 30197630-1, 30199330-2, 30199230-1, 30199500-5, 30192121-5, 30192113-6, 30125110-5, 30192320-0, 30192132-5, 30192130-1, 44812300-8, 44812000-3, 30192125-3, 30197200-8, 30197220-4, 22816100-4, 22815000-6, 22816300-6, 2280000-8, 22900000-9

III. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: *od dnia podpisania umowy do wyczerpania środków umownych jednak nie później niż do dnia 31.12.2014r.*
2. Sposób realizacji: *zasobami własnymi wykonawcy, niezbędnymi do realizacji zamówienia*
3. Miejsce realizacji: *Łława, ul. Niepodległości 13 (Urząd Miasta Łławy); Łława, ul. Chełmińska 1 (Ośrodek Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie)*
4. Sposób obliczenia ceny: *wg załączonego wzoru umowy*
5. Sposób i termin zapłaty: *wg załączonego wzoru umowy*
6. Warunki gwarancji: *wg załączonego wzoru umowy*
7. inne elementy związane z realizacją zamówienia:
 - 1) Znak Postępowania: **ZP.271.1.1.2014. Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem. Wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje) w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w postępowaniu z zachowaniem tajemnicy źródła pytania. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: pisemnie, faksem na numer 89 649-26-31 lub na adres e-mail: jbartkowska@umilawa.pl. Zaleca się, aby korespondencja, o której mowa wyżej przekazywana faksem lub drogą elektroniczną była potwierdzana pisemnie. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 1 dnia od dnia nadania oświadczenia, wniosków, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
 - 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień Formularza Rozpoznania Cenowego. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Formularza Rozpoznania Cenowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: **27.03.2014 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.

- 3) Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
 - 4) W związku z tym, iż zamówienie realizowane jest w trybie rozpoznania cenowego zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia Burmistrza Miasta Ławy nr 120-6/2013 z dnia 11.03.2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, trybu pracy i zakresu obowiązków członków Komisji przetargowej prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt.8) ustawy Pzp przez Urząd Miasta Ławy, nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.
 - 5) Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwy wszystkich wykonawców, którzy przystąpią do postępowania oraz oferowane przez nich ceny ofertowe.
8. w załączeniu przesyłamy/~~nie przesyłamy~~ projekt umowy.
 9. w załączeniu przesyłamy/~~nie przesyłamy~~ formularz oferty.
- IV. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie na adres **Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, pok. 312 (sekretariat) do dnia 31.03.2014 godz. 10.00. Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:** oznakowana nazwą firmy Wykonawcy, opisana jn.: Gmina Miejska Ława, , ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, Oferta w postępowaniu **ZP.271.1.1.2014** na „**Dostawę materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych dla Urzędu Miasta w Ławie**”- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **dnia 31.03.2014 godz. 10.00.**
- V. **Tryb postępowania:** rozpoznanie cenowe zgodnie z załącznikiem nr 3 - Regulamin udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych do Zarządzenia nr 120-6/2013 Burmistrza Miasta Ławy z dnia 11 marca 2013r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, trybu pracy i zakresu obowiązków członków Komisji przetargowej prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- VI. **Kryteria oceny ofert i ich waga oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:**
1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili warunki postawione w Formularzu Rozpoznania Cenowego Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium cena - **100% zgodnie z niższym wzorem**

$$\text{ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „OFERCIE” (**załącznik nr 2**) pkt. 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
4. Uzyskana z wyczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągli się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągli się w górę.
5. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób opisany poniżej. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,,:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 5 pkt 2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z FRC, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z FRC, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 5 pkt 3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

VII. Inne informacje odnoszące się do przedmiotu zamówienia lub zapytania cenowego:

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z drukiem oferty, który jest Załącznikiem nr 2 FRC.
2. Oferty złożone niezgodnie z Załącznikiem nr 2 nie będą rozpatrywane.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy,
4. **Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - 1) Formularz oferty – zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego FRC
 - 2) Wypełniony załącznik nr 4 do niniejszego - FRC
 - 3) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, w zakresie materiałów biurowych, tonerów, tuszy oraz bębnow należą złożyć **(tylko dla produktów równoważnych, w stosunku do wskazanych w FRC – nie dotyczy produktów oryginalnych)** :
 - a) Oświadczenie wykonawcy potwierdzające, że podana wydajność jest wynikiem przeprowadzenia testów zgodnie z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych i ISO/IEC 24711 dla naboju do drukarek atramentowych oraz, że oferowane produkty eksploatacyjne są dopuszczone do obrotu na terytorium Polski i są wytworzone w zgodzie z prawami patentowym; (dla produktów równoważnych)
 - b) karty charakterystyki bezpieczeństwa materiałów eksploatacyjnych przygotowane zgodnie z wymogami Dyrektywy Unii Europejskiej 91/155/EEC raz z poprawkami 2001/58/EC lub równoważnymi, (dla produktów równoważnych)
 - c) certyfikat ISO 140001 lub równoważny na proces produkcji materiałów eksploatacyjnych, pozwalające zweryfikować czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały produkowane są w sposób bezpieczny i niewpływający negatywnie na środowisko.(dla produktów równoważnych)
 - d) Karty charakterystyki produktu tylko dla produktów równoważnych.
5. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań określonych w FRC, (w szczególności brak proponowanego przez wykonawcę produktu lub nr. katalogowego i producenta oferowanego produktu – gdyż uniemożliwi to sprawdzenie spełniania minimalnych wymagań zamawiającego), zostaną odrzucone, a wykonawcy wykluczeni.
6. Oferty złożone w innej formie niż określona w pkt IV zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.
7. W związku z sytuacją określoną w pkt. V Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
8. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, w szczególności do unieważnienia postępowania po wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku przekroczenia kwoty jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.

OFERTA

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz* :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIPnr telefonu

nr faxuadres e-mail, na który można wysłać oświadczenia.....

w odpowiedzi na ogłoszenie/ zaproszenie przesłane w dniu.....do udziału w postępowaniu prowadzony w trybie rozpoznania cenowego na: „**Dostawę materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych dla Urzędu Miasta w Iławie**”.
Postępowanie znak: ZP.271.1.1.2014, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w formularzu rozpoznania cenowego za cenę ryczałtową brutto:..... w tym należny podatek VAT, Słownie:.....

2. Oświadczam(y), że zapoznałem(łam)/ zapoznaliśmy się warunkami zawartymi w formularzu rozpoznania cenowego i nie wnoszę do nich, jak również do sposobu przekazywania mi informacji przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia

3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczam(y), że zawarty w formularzu rozpoznania cenowego wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(my): nie jest powiązany z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

6. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy
.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Załącznik nr 3 do rozeznania cenowego znak: ZP.271.1.1.2014 – wzór umowy

Zawarta w dniu..... w Iławie pomiędzy Gminą Miejską Iława z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława (NIP 7441660083) zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Iławy – Włodzimierza Ptasznika
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Iławy – Ewy Moszczyńskiej

a

..... nr KRS

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem rozpoznania cenowego z dniapostępowanie znak: ZP.271.1.1.2014 Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych dla Urzędu Miasta w Iławie,
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów biurowych eksploatacyjnych wyszczególnionych w szczegółowym formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanej dalej „przedmiotem umowy” lub „towarem” zgodnie ze złożoną ofertą, oraz warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a Zamawiający Zobowiązuje się do zapłacenia ceny.
3. Dokumenty w postaci oferty, specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią uzupełnienie niniejszej umowy, w elementach nieuregulowanych zapisami niniejszej umowy – mają moc obowiązującą strony.
4. Sprzedaż i dostawa towaru nastąpi sukcesywnie, w sposób częściowy, wg zapotrzebowania **w ciągu 24 godzin** od momentu powiadomienia Wykonawcy faksem lub e-mailem.
5. Świadczenie Wykonawcy obejmuje sprzedaż fabrycznie nowych materiałów biurowych i dostarczenie ich każdorazowo na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
6. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanej dostawy, jej kompletność i zgodność z zamówieniem.
8. W ramach realizacji przedmiotu umowy wykonawca zobowiązuje się do utylizacji pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych przekazanych przez zamawiającego, potwierdzając odbiór pojemników przeznaczonych do utylizacji.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia dostaw – od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia dostaw - do czasu wyczerpania kwoty umownej nie później jednak niż do dnia 31.12.2014r.

§ 3.

1. Zapłata należności nastąpi każdorazowo za odebrany towar w ciągu 30 dni od otrzymania faktury VAT potwierdzoną przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego, na konto Wykonawcy
.....
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może wystawić faktury VAT bez wymaganego podpisu Zamawiającego na fakturze

§ 4.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu.
2. Wykonawca pokrywa każdorazowo koszty transportu.
3. Towar dostarczany przez Wykonawcę swoim transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie dostarczanych asortymentów przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami, itp.
4. Wykonawca będzie dostarczał towar fabrycznie nowy, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, pełnowartościowy, nieregenerowany, nierefabrykowany.
5. W przypadku, gdy dostarczony towar będzie niezgodny z warunkami technicznymi zawartymi w FRC stanowiącą integralny załącznik do niniejszej umowy i złożoną ofertą, lub wadliwy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć (wymienić) towar na właściwy w terminie dwóch dni od powiadomienia przez Zamawiającego faksem.
6. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż dostarczone atramenty, folie, tusze, taśmy i tonery do drukarek nie pasują, nie są odczytywane przez drukarki, mają niższą wydajność niż określona w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wymienić dostarczony towar na oryginalny w ciągu 24 godzin od powiadomienia Wykonawcy faksem o zaistniałej sytuacji oraz nie otrzyma wynagrodzenia za dostarczony towar do czasu jego wymiany na oryginalny.

7. Osobą upoważnioną do nadzoru technicznego realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest Maria Bernacka tel. 89 649-01-31 dla towaru zamawianego przez UM Iława oraz USC, Jarosław Lewkiewicz tel. 89-649-92-01 dla towaru zamawianego dla OPPIUPR
8. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest

§ 5. Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za towar zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy cenę brutto:..... zł.(wartość dostawy plus podatek VAT)
(Słownie brutto)
netto..... zł,
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostarczony i potwierdzony przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia towar.
3. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem.
4. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy są wielkościami orientacyjnymi przyjętymi dla celu porównania ofert. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli szczegółowego wykazu cenowego (załącznik nr 1) minimalna kwota, która zostanie zapłacona wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie **70%** ceny podanej w ust.1.
5. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy są stałe w okresie jej obowiązywania.

§ 6. Gwarancja

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne producenta sprzętu oraz gwarancji do wyczerpania środka barwiącego na materiały eksploatacyjne równoważne. Gwarancje liczone są od dnia dostawy.
2. Jeżeli w trakcie umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzenia, wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 24 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.
3. Zamawiającemu przysługuje dochodzenie praw z tytułu rękojmi w zakresie przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji jakości.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie 24 miesięcy, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady
5. Koszty transportu sprzętu będącego w okresie gwarancji z siedziby Zamawiającego do serwisu i z serwisu do siedziby Zamawiającego odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Zamawiającemu przysługuje dochodzenie praw z tytułu rękojmi w zakresie przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji jakości.
7. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzeń (drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów, kserokopiarek), gdy uszkodzenie powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy urządzeń (włączając w to wymianę bębna lub głowicy, oraz czyszczenia na skutek wysypania się tonera lub rozlania tuszu) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa danego urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faksem lub e-mailem) wykonawcy przez zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą, w tym także odbioru i ponownego dostarczenia do siedziby zamawiającego, ponosi wykonawca.

§ 7. Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez wykonawcę, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny umowy, o które mowa w §5 ust.1.
 - 2) W przypadku stwierdzenia nierzetelnego wykonania umowy, zamawiający może pomniejszyć kwotę wynagrodzenia do 25% ceny brutto uwidocznionej na fakturze skierowanej do zapłaty. Jeżeli płatność została już uregulowana, kwota ta może zostać odliczona od faktury wystawionej po następnej dostawie,
 - 3) W przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu dostawy wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5% wartości dostawy, w przypadku której termin został przekroczony
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
3. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za dostawy będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XVI Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w każdej chwili:
 - a) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - b) Wykonawca nie rozpoczął dostawy w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w §2 ust.1
 - c) Wykonawca przerwał realizację dostaw i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc.
 - d) W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 30% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust.1
 - e) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru końcowego.
 - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z miesięcznym wypowiedzeniem.
3. Umowa może być rozwiązana przez zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez wykonawcę lub uzasadnionej utraty zaufania przez zamawiającego w stosunku do wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
6. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru dostaw przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
7. W przypadku trzykrotnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu dostawy, ze wskazaniem w jakim zakresie doszło do zaniedbań, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru wykonanych dostaw oraz zapłaty wynagrodzenia za te usługi, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w §7 ust.1 pkt1) niniejszej umowy

§ 9. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wstrzymania wykonywania dostaw przez zamawiającego,
 - 2) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 3) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy
 - 2) Zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy
 - 3) Wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 4) Zmian ilości w poszczególnych pozycjach wymienionych w załączniku nr 1 i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Łączna wartość zleconych do realizacji dostaw, w wyniku dokonanych zmian ilości pomiędzy poszczególnymi pozycjami nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto stanowiącej całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §5 ust. 1 umowy. Rozliczenie przedmiotowych zmian będzie odbywało się wg jednostkowych cen ofertowych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
 - 5) W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT z tym, że koszt wzrost stawki VAT pokrywa Wykonawca.
 - 6) Zmiany podwykonawców, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.
 - 7) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

4. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2 pkt 1)-3) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
5. Niezależnie od powyższych zmian określonych w §9 ust.1 -3 niniejszej umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne akty wykonawcze wydane na podstawie nn. przepisów.
3. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
5. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 3 egz. dla zamawiającego i 1 egz. dla wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY