

UCHWAŁA Nr XXXIII/ 380/2005
Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 25 czerwca 2005 roku

w sprawie ustalenia zasad korzystania z Cmentarzy Komunalnych w Iławie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 13 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, zmiana w 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, w 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, w 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, zmiana Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770, w 1998 r. Nr 106, poz. 668, w 2002 r. Nr 113, poz. 984, w 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin cmentarzy komunalnych w Iławie stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, zasady funkcjonowania firm pogrzebowych, kamieniarskich i innych na terenie cmentarzy komunalnych w Iławie oraz uprawnienia zarządcy w tym zakresie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały oraz cennik opłat za korzystanie z tych cmentarzy stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Przepis ust. 1 stosuje się do cmentarzy komunalnych: przy ul. Piaskowej, przy ul. Ostródzkiej i przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 3. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2005r. a w stosunku do cmentarza przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego od 01 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

/-/ Edward Bojko

Regulamin cmentarzy komunalnych w Iławie

§ 1. 1. Cmentarze komunalne: przy ul. Piaskowej, Ostródzkiej i Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Iławie są własnością Gminy Miejskiej Iława.

2. Cmentarzami administruje wybrany przez Burmistrza Miasta Iławy zarządca, którego siedziba mieści się w domu przedpogrzebowym na terenie cmentarza komunalnego w Iławie przy ul. Ostródzkiej.

3. Cmentarz komunalny przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego jest zamknięty dla pochówków.

4. Cmentarz komunalny przy ul. Ostródzkiej przeznaczony jest do chowania zmarłych w miejscach wcześniej zarezerwowanych lub w grobach przeznaczonych do ponownego pochówku.

5. Cmentarz komunalny przy ul. Piaskowej przeznaczony jest do chowania zmarłych w grobach:

- 1) zwykłych ziemnych bez prawa murowania
- 2) zwykłych rodzinnych bez prawa murowania
- 3) murowanych pojedynczych
- 4) murowanych rodzinnych
- 5) dla zwłok dziecka do lat 6
- 6) dla urn ze szczątkami zwłok – pojedynczych
- 7) dla urn ze szczątkami zwłok – rodzinnych

§ 2. 1. Pochówki odbywają się codziennie oprócz niedziel i świąt, w okresie letnim w godz. 9:00–15:00 i w okresie zimowym w godz. 9:00–14:00.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą zarządcy, terminy podane w ust. 1 mogą ulec zmianie.

3. Z tytułu przeprowadzenia pochówku w soboty oraz w dni powszednie w godzinach innych niż określone w ust. 1 pobierana jest opłata dodatkowa w wysokości określonej w załączniku nr 3 do uchwały.

§ 3. Termin i miejsce pochówku oraz miejsce rezerwacji ustala zarządca cmentarzy zgodnie z planem zagospodarowania cmentarzy.

§ 4. 1. Opłaty za korzystanie z cmentarzy komunalnych pobiera zarządca w wysokości określonej w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały, za:

- 1) prawo do korzystania z miejsca pod grób
- 2) rezerwację miejsca pod grób
- 3) zezwolenie na prowadzenie prac kamieniarskich i budowlanych
- 4) inne

2. Opłaty określone w pkt 1, 2 i 4 załącznika nr 3 do niniejszej uchwały podwyższa się o 50 %, dla osób stale zameldowanych poza miastem Iława.

§ 5. 1. Opłaty za miejsca grzebalne wnosi się na okres 20 lat.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 nie podlegają zwrotowi.

2

3. Przedłużenie umowy na dalsze 20 lat wymaga ponownego uiszczenia opłaty 20-letniej (w roku kalendarzowym, w którym wygasa ważność poprzedniej opłaty).

4. Opóźnienie we wniesieniu kolejnej opłaty 20-letniej nie może przekroczyć 12 miesięcy.

5. W wypadku niewniesienia w terminie opłat określonych w niniejszym paragrafie możliwe jest przywrócenie praw do grobu za zgodą Burmistrza Miasta Iławy, po uzyskaniu pozytywnej opinii zarządcy.

6. W przypadku niewuiszczenia opłaty 20-letniej w terminach określonych w ust. 4 i 5 grób kwalifikuje się do likwidacji, co nie narusza normy prawnej określonej w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity z 2000 r. Dz.U. Nr 23, poz. 295 z późniejszymi zmianami).

7. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie co najmniej 12 miesięcy przed terminem likwidacji.

8. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

§ 6. 1. Grób nie może być użyty do ponownego pochowania w nim zwłok przed upływem 20 lat.

2. Do dysponowania wolnym miejscem w grobie ziemnym przeznaczonym do pochowania więcej niż jednej osoby uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego spoczywającego w tym grobie według kolejności:

- 1) pozostały małżonek
- 2) krewni zstępni (dzieci, wnuki itd.),
- 3) krewni wstępni (rodzice, dziadkowie itd.),
- 4) krewni w linii bocznej do 4 stopnia,
- 5) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia,

3. Posiadanie prawa, o którym mowa w ust. 2, nie upoważnia do odstępowania miejsca osobom innym niż wymienione w tym ustępie.

4. Prawo do grobu nie podlega przekazaniu na rzecz innych osób z pominięciem kolejności wymienionej w ust. 2.

5. Prawo do grobu nie podlega regułom dziedziczenia.

6. Dysponentem nowo wybudowanego grobu murowanego, przeznaczonego do pochowania więcej niż jednej osoby, jest osoba, która uiściła należną opłatę za korzystanie cmentarzy komunalnych przewidzianą w § 4.

7. Z chwilą pochowania do grobu wymienionego w ust. 6 osoby zmarłej o dysponowaniu pozostałymi miejscami w tym grobie decyzję podejmuje wspólnie osoba wymieniona w ust. 6 oraz członkowie najbliższej rodziny osoby zmarłej według kolejności podanej w ust. 2.

8. Wniesienie opłaty 20-letniej za grób przez osobę niewymienioną w ust. 2 nie uprawnia do pochowania w nim zwłok tej osoby lub innej przez tę osobę wskazanej.

9. Osoby niewymienione w ust. 2 mogą udostępnić ich grób do pochowania zmarłej osoby spoza swojego grona, która pozostawała ze spoczywającym w grobie w stosunku bliskości i prowadziła z nim wspólne gospodarstwo domowe przez co najmniej 5 lat, z tym, że:

- 1) prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego winno być udokumentowane i poparte stosowymi oświadczeniami,

- 2) w przypadku, gdy osoba spoczywająca w grobie nie ma żyjących krewnych lub powinowatych wymienionych w ust. 2, decyzję o możliwości pochowania osoby zmarłej,

3

która pozostawała w stosunku bliskości i prowadziła ze zmarłym wspólne gospodarstwo domowe, podejmuje Burmistrz Miasta Iławy, po uzyskaniu pozytywnej opinii zarządcy.

10. Członkowie rodziny zmarłego, dochowanego do istniejącego grobu, na zasadzie ust.10 nie nabywają prawa do dysponowania tym grobem.

§ 7. 1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana:

- 1) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok – za zezwoleniem właściwego organu inspekcji sanitarnej, zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- 2) na zarządzenie prokuratora lub sądu.

2. Miejsce po ekshumacji pozostaje do dyspozycji zarządcy cmentarzy bez zwrotu opłaty 20-letniej.

§ 8. Groby (w tym murowane, pod urny itd.) oraz miejsca zarezerwowane pod te groby nie mogą być przedmiotem obrotu wtórnego z pominięciem zarządcy cmentarzy.

§ 9. Groby murowane winny być wybudowane w ciągu 12 miesięcy od przydzielenia miejsca. W przypadku przekroczenia tego terminu miejsce przechodzi do ponownej dyspozycji zarządcy cmentarzy, bez zwrotu opłaty 20-letniej.

§ 10. 1. Miejsca zarezerwowane przeznaczone do pochowania zwłok określonej osoby, w przypadku pochowania jej w innym grobie, przechodzą do dyspozycji zarządcy cmentarzy, bez względu na uiszczoną opłatę.

3. Załatwianie spraw związanych z pochówkiem na cmentarzach przy ul. Ostródzkiej i Piaskowej oraz innych spraw związanych z działalnością cmentarzy odbywa się w siedzibie zarządcy – domu przedpogrzebowym na cmentarzu komunalnym przy ul. Ostródzkiej w Iławie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania, tj. w godz. 7:00 – 15:00.

§ 11. 1. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzach następuje po przedstawieniu przez osobę zainteresowaną wymaganych dokumentów, w szczególności karty zgonu zawierającej adnotację urzędu stanu cywilnego o zarejestrowaniu zgonu, a w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, wymagane jest ponadto zezwolenie prokuratora.

4. Zarządca cmentarzy jest upoważniony do żądania od osoby zainteresowanej udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innym wiarygodnym dokumentem stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok, a także żądać stosownego oświadczenia złożonego w jego obecności lub potwierdzonego przez notariusza, adwokata, radcę prawnego.

§ 12. W okresie od 1 marca do 11 listopada cmentarze są otwarte w godzinach od 7⁰⁰ do 20⁰⁰, a w pozostałym okresie od 7⁰⁰ do 18⁰⁰. Przebywanie na cmentarza poza godzinami ich otwarcia jest zabronione.

§ 13. 1. Na terenie cmentarzy komunalnych w Iławie zakazuje się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,

- 2) żebractwa,
- 3) przebywania w stanie nietrzeźwym,

4

4) wprowadzania zwierząt

2. Na terenie cmentarzy zakazuje się bez uprzedniej zgody zarządcy dokonywania następujących czynności:

- 1) prac kamieniarskich i budowlanych,
- 2) poruszania się po terenie cmentarza jakimikolwiek pojazdami,
- 3) prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej czy zarobkowej,
- 4) samowolnego ustawiania ławek, ogrodzeń, pergoli, trejaży itp. w takich miejscach, w których utrudniałoby to w znaczący sposób korzystanie innym z terenu cmentarza,
- 5) samowolnego sadzenia drzew i krzewów, w szczególności takich, które w przyszłości ze względu na swoje rozmiary utrudniałyby korzystanie z terenu cmentarza innym osobom,
- 6) przenoszenia lub zabierania z cmentarza wszelkich elementów jego wystroju (np. elementów nagrobków).

§ 14. Zasady funkcjonowania firm pogrzebowych, kamieniarskich i innych na terenie cmentarzy komunalnych w Iławie oraz uprawnienia zarządcy w tym zakresie określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

Przewodniczący Rady Miejskiej

/-/ Edward Bojko

Zasady funkcjonowania firm pogrzebowych, kamieniarskich i innych na terenie cmentarzy komunalnych w Iławie oraz uprawnienia zarządcy w tym zakresie

§ 1. 1. Wykonywanie prac kamieniarskich i budowlanych (w tym kopanie grobów) na terenie cmentarzy komunalnych w Iławie, określane jest w dalszej części załącznika mianem „robót”.

2. Osoby fizyczne, przedsiębiorcy i inne osoby wykonujące roboty na terenie cmentarzy komunalnych w Iławie, w dalszej części załącznika zwane są „wykonawcami”.

§ 2. 1. Dysponenci miejsc grzebalnych mogą wykonywać prace we własnym zakresie lub zlecać je wybranym przez siebie wykonawcom.

2. Zarządca nie ma obowiązku ustalania czy osoba zlecająca roboty jest uprawniona do dysponowania miejscem grzebalnym lub grobem.

3. Zarządca ma prawo niedopuszczać do wykonywania robót, jeśli ich wykonywanie narusza ustalony porządek na terenie cmentarzy i przepisy bhp.

4. Zarządca nie odpowiada za ewentualne nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu przez wykonawców robót na terenie cmentarzy.

§ 3. 1. Dla zapewnienia właściwego porządku i funkcjonowania cmentarzy komunalnych w Iławie zarządca jest uprawniony do pobierania kaucji w wysokości określonej w załączniku nr 3 do uchwały w sposób i na zasadach określonych w przepisach następujących.

2. Kaucja może być wniesiona na wskazane przez zarządcę konto bankowe lub wpłacona w kasie zarządcy. Zarządca prowadzi wszelkie czynności administracyjne związane z wprowadzoną kaucją.

3. Kaucja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości obowiązującej w banku, w którym były przechowywane, na wskazane przez wykonawcę konto bankowe lub w kasie zarządcy, w terminie 7 dni od daty zakończenia robót przez wykonawcę, zgłoszenia tego faktu i odbioru terenu przez zarządcę.

4. W przypadku wykonawców, którzy wykonują roboty w sposób ciągły kaucja podlega zwrotowi wraz z odsetkami za okres, w którym były przechowywane na koncie, w wysokości obowiązującej w banku, w którym były przechowywane na żądanie wykonawcy, z upływem 12 miesięcy od dnia wpłacenia lub na wniosek wykonawcy może pozostać na koncie zarządcy na kolejny 12-miesięczny okres.

§ 4. 1. Wykonawca, który zamierza wykonać roboty na terenie cmentarzy komunalnych zobowiązany jest uzyskać zezwolenie zarządcy oraz uiścić stosowną opłatę i wnieść kaucję w wysokości określonej w załączniku nr 3.

2. W celu uzyskania zezwolenia na roboty należy:

- 1) w przypadku kopania grobu – aktualnego zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie bhp na prowadzenie prac budowlanych;
- 2) przedłożyć do akceptacji zwymiarowany rysunek nagrobka lub grobowca;

- 3) zapoznać się z zasadami funkcjonowania firm pogrzebowych, kamieniarskich i innych na terenie cmentarzy komunalnych w Iławie oraz uprawnieniami zarządcy w tym zakresie oraz potwierdzić ten fakt pisemnie;
- 4) dokonać stosownej opłaty i wnieść kaucję.

§ 5. 1. Zezwolenie na wykonania robót wydaje się każdorazowo na jeden ściśle określony grób zwykły lub murowany. W przypadku prac przy kilku obiektach wymagane jest odrębne zezwolenie na każdy z nich.

2. Zezwolenie wydaje się wyłącznie na roboty na miejscach, za które uregulowana została opłata 20-letnia.

§ 6. 1. Zezwolenie wydaje się na okres:

- 1) 14 dni na budowę grobu murowanego
- 2) 2 dni na ustawienie nagrobka
 2. Zakres prac nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego.
 3. Prowadzenie robót może odbywać się we wszystkie dni tygodnia, prócz niedziel, w godzinach 7:00 – 15:00.
 4. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb wykonawca zobowiązany jest do przerwania prac na czas trwania ceremonii pogrzebowej.
 5. Po zakończeniu robót, wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów i gruzu, pozostałych po robotach, zabezpieczyć grób przed możliwością wypadku, a także naprawić wszelkie pozostałe w wyniku prac szkody.

§ 7. 1. W przypadku niewykonania robót w czasie i zakresie wymaganym regulaminem zarządca wezwie wykonawcę do doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego w terminie nie dłuższym niż 3 dni od wezwania. Wezwanie powinno mieć formę pisemną lub ustną potwierdzoną pismem.

2. W przypadku niezastosowania się do wezwania zarządca ma prawo do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko wykonawcy.

3. Zarządca ma prawo pokryć koszty wykonania zastępczego z pobranej od wykonawcy kaucji. O wysokości kosztów i potrąconej kwocie zarządca powiadamia wykonawcę po rozliczeniu prac.

Przewodniczący Rady Miejskiej

/-/ Edward Bojko

Oplaty za korzystanie z cmentarzy komunalnych w Iławie

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość opłaty w zł
1	Oplata za prawo do korzystania z miejsca pod grób¹:	
.		
	a) zwykły (ziemny) pojedynczy	400,00
	b) zwykły (ziemny) rodzinny	700,00
	c) murowany pojedynczy	600,00
	d) murowany rodzinny	1200,00
	e) dla dziecka do lat 6	150,00
	f) dla urny pojedynczy	150,00
	g) dla urn rodzinny	250,00
2	Rezerwacja miejsca pod grób²:	
.		
	a) zwykły (ziemny) pojedynczy	600,00
	b) zwykły (ziemny) rodzinny	900,00
	c) murowany pojedynczy	1200,00
	d) murowany rodzinny	1800,00
	e) dla urny pojedynczy	400,00
	f) dla urn rodzinny	600,00
3	Oplaty za zezwolenie na prowadzenie prac kamieniarskich i budowlanych³:	
.		
	a) ustawienie nagrobka	60,00
	b) budowa grobu murowanego	100,00
4	Inne opłaty	
.		
	a) przechowywanie zwłok w chłodni (1 doba ⁴)	60,00
	b) przeprowadzenie pochowku w soboty oraz w innych godzinach i dniach niż określone w § 2 ust. 1 regulaminu	150,00
5	Kaucja na prowadzenie robót na terenie cmentarzy komunalnych⁵	
.		
	a) od osób zamierzających wykonywać w sposób ciągły, tj.	800,00

¹ Oplata za miejsce pod groby wyszczególnione w pkt 1 pobierana jest jednorazowo za okres 20 lat i nie podlega zwrotowi w żadnej części.

² Oplata za rezerwację miejsca na okres 20 lat pod groby wyszczególnione w pkt 2 pobierana jest jednorazowo i nie podlega zwrotowi w żadnej części, nie stanowi w żadnej części opłaty wyszczególnionej w pkt 1.

³ Oplata obejmuje wjazd, nadzór, korzystanie z wody itp.

⁴ Oplatę liczy się za każdą rozpoczętą dobę.

⁵ Zasady pobierania, przechowywania i zwrotu kaucji określone zostały w załączniku nr 2 do uchwały.

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość opłaty w zł
	więcej niż jedną robotę w miesiącu	
	b) od osób, które zamierzają wykonywać nie więcej niż jedną robotę w miesiącu	300,00

Przewodniczący Rady Miejskiej

/-/ Edward Bojko

