


(15)

Urząd Miasta Iławy
W P Ł Y N Ę Ł O
Data 2014. - 06 - 09
Zał.
Podpis 

Projekt

**Uchwała Nr,
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 2014r.**

**w sprawie nadania Statutu Oddziałom Żłobkowym w Przedszkolu Miejskim Nr 2
Integracyjnym w Iławie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457), Rada Miejska w Iławie uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Oddziałom Żłobkowym w Przedszkolu Miejskim Nr 2 Integracyjnym w Iławie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały,

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy,

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2014 r.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Jarkwiga Drzystek

Obecnie oddziały żłobkowe w Przedszkolu Miejskim Nr 2 Integracyjnym działalność prowadzą na podstawie Statutu przedszkola .

W związku z tym, że zmianie uległy przepisy dotyczące funkcjonowania żłobków, zachodzi konieczność opracowania statutu zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457) nakłada na podmiot, który utworzył żłobek lub klub dziecięcy obowiązek ustalenia jego statutu (art. 11 ust. 2). Statut winien określać w szczególności: nazwę i miejsce prowadzenia, cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, warunki przyjmowania dzieci oraz zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

Zaproponowane w Statucie uregulowania zapewnią prawidłowe funkcjonowanie żłobka. Zgodnie z wyżej wymienioną ustawą, szczegółową organizację wewnętrzną żłobka określi regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora.

Z tych względów podjęcie uchwały jest zasadne i konieczne.

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Iławie z dnia
.....

Statut Oddziałów Żłobkowych w Przedszkolu Miejskim Nr 2 Integracyjnym w Iławie

Żłobek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457).
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645, poz. 1318., z 2014 r. poz. 379).
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, zm. poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379).
- 4) niniejszego Statutu.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Oddziały Żłobkowe w Przedszkolu Miejskim Nr 2 Integracyjnym w Iławie zwane dalej "Żłobkiem" są żłobkiem publicznym.
2. Siedziba Żłobka mieści się w Iławie, ul. Kasprowicza 3.
 3. Obszar działania Żłobka obejmuje teren miasta Iławy.
 4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Miejska Iława.
 5. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Gminy Miejskiej Iława.
 6. Ustalona nazwa używana przez Żłobek brzmi: Żłobek w Przedszkolu Miejskim Nr 2 Integracyjnym w Iławie ul. Kasprowicza 3.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka.

- § 2. 1. Żłobek zostaje powołany do sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Celem funkcjonowania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców/prawnych opiekunów w wychowaniu dzieci.

§ 3. 1 Do zadań żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych,
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
 - 4) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
 - 5) kształcenie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych,
 - 6) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia w niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
 - 8) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dziecka w oparciu o jego indywidualne potrzeby,
 - 9) troska o zdrowie dziecka i jego sprawność fizyczną,
 - 10) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.
2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

§ 4. 1. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje z uwzględnieniem w szczególności:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz zajęć poza obiektem opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielania porad w zakresie pracy z dziećmi.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci

- § 5. 1. Dzieci do Żłobka przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń dziecka.
2. Termin składania kart ustala i podaje do publicznej wiadomości dyrektor Żłobka.
3. Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez komisję kwalifikacyjną powołaną przez dyrektora.
4. Komisja kwalifikacyjna kieruje się następującymi kryteriami pierwszeństwa podczas przyjmowania dzieci do Żłobka:
- 1) dzieci zamieszkałe na terenie miasta Ława,
 - 2) dzieci rodziców pracujących,
 - 3) dzieci z rodzin wielodzietnych,
 - 4) dzieci, wobec których rodzeństwa orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - 5) dzieci matek i ojców wobec, których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących,
 - 7) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych lub w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
 - 8) rodzeństwo dzieci uczęszczających dotychczas do grup żłobkowych i przedszkola,
 - 9) dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin pod warunkiem posiadania wolnych miejsc oraz refundacji przez daną gminę kosztów utrzymania dziecka.
5. Dzieci uczęszczające do Żłobka nie podlegają rekrutacji – rodzice dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka.
6. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc, komisji kwalifikacyjnej nie powołuje się.
7. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku w zależności od wolnych miejsc.
8. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.
9. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.
10. Z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.

Rozdział 4

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

- § 6. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:
- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku,
 - 2) opłatę za wyżywienie.
2. Wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 1) oraz maksymalną wysokość opłaty wskazanej w ust.1 pkt 2) ustala Rada Miejska w Hławie w drodze uchwały.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości dziennej stawki kosztów wyżywienia, począwszy od drugiego dnia nieobecności.

Rozdział 5

Organizacja Żłobka

- § 7. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 2 Integracyjnego w Hławie.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i realizację jego zadań, jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności oraz reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Hławy.
4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
5. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa.
6. Dyrektora Żłobka zastępuje w czasie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba.
7. Organizację wewnętrzną, godziny pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.
8. Za realizację regulaminu odpowiada dyrektor Żłobka.
- § 8. 1. Żłobek czynny jest w dni powszednie przez 10 godzin w ciągu dnia.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa

- § 9. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Obsługę finansowo-księgową Żłobka prowadzi Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Iławie.
 3. Żłobek korzysta nieodpłatnie z pomieszczeń Przedszkola Miejskiego Nr 2 Integracyjnego w Iławie.
 4. Wyposażeniem Żłobka jest mienie ruchome – środki trwałe i pozostałe środki trwałe,

Rozdział 7

Nadzór i kontrola

- § 10. 1 Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Miasta Iławy.
2. Burmistrz Miasta Iławy dokonuje kontroli działalności Żłobka na podstawie planu nadzoru przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Iławie oraz na podstawie odrębnych przepisów.
 3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

- § 11. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta Iławy.
2. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunki, pielęgniarki, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników administracji i obsługi.
 3. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
 4. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.
 5. Statut będzie udostępniony na tablicy ogłoszeń w Żłobku lub w innej formie przez dyrektora Żłobka.

Sprawdzoną pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY
Jadwiga Drzystek

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁAWIE

z dnia 2014 r.

w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom niepublicznym i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego oraz niepublicznym szkołom podstawowym i niepublicznym gimnazjom prowadzonym na terenie Gminy Miejskiej Ława oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 827 z późn. zm.), Rada Miejska w Ławie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom niepublicznym i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego oraz niepublicznym szkołom podstawowym i niepublicznym gimnazjom, zwanych razem dalej też placówkami oświatowymi, prowadzonym na terenie Gminy Miejskiej Ława oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Podstawa obliczenia dotacji

§ 2. 1. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Ława, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miejskiej Ława, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Ława wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miejskiej Ława, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Ława, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miejskiej Ława, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 3, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonym przez Gminę Miejską Ława, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miejskiej Ława, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Ława.

6. Niepubliczne szkoły podstawowe oraz niepubliczne gimnazja, zwane dalej szkołami, o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Ława.

7. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Ława wydatków bieżących ponoszonych w danym roku w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

8. W przypadku braku na terenie Gminy Miejskiej Ława przedszkola, szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie publicznego przedszkola, publicznej szkoły danego typu lub rodzaju.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej placówkę oświatową, złożony do Gminy Miejskiej Ława za pośrednictwem Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Ławie, dalej zwany MZOSiP w Ławie, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, wg wzoru wniosku stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Warunku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 1 ust. 1 i 3 - w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 4. Osoba prowadząca placówkę oświatową jest zobowiązana do:

- 1) składania w MZOSiP w ławie pisemnej informacji o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc w terminie do dnia 10 każdego miesiąca,
- 2) składania przez osobę prowadzącą szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, pisemnej informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu - w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 5. 1. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań placówki oświatowej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z działalnością placówki oświatowej, określonych w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Dotacji udziela się na rok kalendarzowy.

3. Organ dotujący przekazuje dotację na rachunek bankowy placówki oświatowej w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 6. 1. Kwota dotacji w poszczególnych miesiącach jest naliczana na podstawie aktualnej liczby uczniów wykazanej w informacji, o której mowa w § 4 uchwały.

2. W przypadku stwierdzenia, że liczba uczniów jest inna niż liczba uczniów według której wypłacono część dotacji, kwotę dotacji za miesiąc następny odpowiednio koryguje się o różnicę między dotacją udzieloną a dotacją należną.

3. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Ława, przewidzianych na utrzymanie ucznia w publicznych przedszkolach lub szkołach, ulega również zmianie kwota dotacji należnej placówkom, którym dotacje ustala się według tych wydatków. Ewentualne nadpłaty lub niedopłaty w stosunku do kwoty należnej będą korygowane przez podmiot dotujący przy przekazywaniu kolejnej transzy dotacji.

4. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu ustalenia przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wysokości kwoty części subwencji ogólnej należnej gminie w danym roku budżetowym, naliczane są w wysokości obowiązującej w roku poprzednim. Po ustaleniu wysokości kwoty części oświatowej subwencji ogólnej należnej gminie w danym roku budżetowym, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu, począwszy od dnia 1 stycznia roku, którego dotyczy.

§ 7. W przypadkach, w których do obliczenia podstawy dotacji niezbędna jest liczba uczniów publicznych przedszkoli, dla obliczenia dotacji:

- 1) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku budżetowego - przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) w okresie od 1 września do 31 grudnia danego roku budżetowego – przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 września roku budżetowego.

Tryb rozliczania dotacji

§ 8. 1. Osoba prowadząca placówkę oświatową jest zobowiązana do składania pisemnego rozliczenia z otrzymanej dotacji za okresy:

- od stycznia do czerwca roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 10 dni po upływie półrocza,
- od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 10 stycznia roku następnego.

Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Ostateczne rozliczenie dotacji udzielonej w roku budżetowym następuje w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji z uwzględnieniem kwoty należności placówki oświatowej na rzecz Gminy Miejskiej Ława lub Gminy Miejskiej Ława na rzecz placówki oświatowej.

3. Gmina Miejska Ława jako organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Podmiot dotowany, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do złożenia rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności wg wzoru rozliczenia dotacji – załącznik Nr 2 do uchwały.

Tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów, prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanych placówkom oświatowym w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów oraz w rozliczeniu dotacji,

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 mogą przeprowadzać upoważnione przez organ dotujący osoby, na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Ławy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący placówkę oświatową zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

§ 10. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz określenia terminu wykonania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

3. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Miasta Ławy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ławy.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XLIII/561/09 Rady Miejskiej w Ławie z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych placówek oświatowych, dla których organem dotującym jest Gmina Miejska Ława, (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 13, poz. 363 z dnia 09 lutego 2010r).

§ 13. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zastrzeżeniem ust. 2.

2. § 2 ust. 1 i ust. 3 wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 roku.

Sprawdzona pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY
Jaswiga Drzystek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia.....2014 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK KALENDARZOWY

*Oznaczenie organu prowadzącego
adres siedziba*

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK KALENDARZOWY

1. Pełna nazwa i adres placówki oświatowej:

.....
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....
.....

3. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli, szkół, placówek i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego :

.....

4. Data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:

.....

5. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku, w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia oraz od 1 września do 31 grudnia:

	styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień
· w szkole ogółem
- w tym:		
- uczniów realizujących obowiązek szkolny lub nauki
- uczniów niepełnosprawnych
- w tym uczniów nie realizujących obowiązku szkolnego lub nauki
· w przedszkolu ogółem
w tym:		
- uczniów niepełnosprawnych
- uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin
.....
.....
objętych inną formą wychowania przedszkolnego (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne)
w tym:		
- uczniów niepełnosprawnych
- uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin
.....
.....

6. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Pełna nazwa rachunku bankowego placówki oświatowej:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr
 Rady Miejskiej w Iławie
 z dnia.....2014 r.

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI

za okres od do

1. Nazwa i adres placówki oświatowej:
2. Organ prowadzący placówkę oświatową:
3. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół, placówek i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji narastająco	Wysokość poniesionych wydatków bieżących w okresie					Pozostałe wydatki	
				Ogółem	Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	Remonty bieżące	Zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych		
I										
II										
III										
IV										
V										
VI										
VII										
VIII										
IX										
X										
XI										
XII										
RAZEM										

..... dnia.....

Podpis i pieczęćka osoby upoważnionej do składania rozliczenia

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom niepublicznym i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego oraz niepublicznym szkołom podstawowym i niepublicznym gimnazjom prowadzonym na terenie Gminy Miejskiej Łława oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Stosownie do art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla placówek oświatowych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. , poz. 827 z późn. zm.) spowodowała konieczność podjęcia nowej uchwały regulującej tryb udzielania i rozliczania dotacji w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa. Znowelizowany został między innymi art. 90 ustawy o systemie oświaty, w którym to ustawodawca wprowadził zmiany w naliczaniu dotacji dla placówek oświatowych. Zasadnicza zmiana polega na pomniejszeniu wysokości wydatków bieżących, które są podstawą do obliczania dotacji o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

Projekt

Urząd Miasta Iławy

W P Ł Y N E Ł O

2014-06-09

Data

Zał.

Podpis

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE

z dnia 2014 r.

w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz ustalenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Iława

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) i art. 14 ust. 5, w związku z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się czas przeznaczony na realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych na 5 godzin dziennie.

2. Godziny prowadzenia bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki określają statuty przedszkoli.

§ 2. 1. Ustala się opłatę za jedną godzinę korzystania dziecka z wychowania przedszkolnego w czasie wykraczającym poza godziny określone w § 1 ust. 1 w kwocie 1 zł.

2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 nalicza się za każdą rozpoczętą, zadeklarowaną godzinę pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w godzinach pracy przedszkola.

3. Opłata, o której mowa w ust. 1 nie obejmuje kosztów wyżywienia dziecka w przedszkolu.

§ 3. Opłata, o której mowa w § 2 uchwały podlega waloryzacji na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty – do maksymalnej wysokości opłaty po waloryzacji.

§ 4. Liczbę godzin korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego, wysokość i zasady pobierania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola, a rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka, albo jednym z rodziców lub opiekunów, która reguluje też okres jej obowiązywania i zasady rozwiązania.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr X/109/11 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Iława (Dz. Urz. Woj. Warmińsko - Mazurskiego Nr 102, poz. 1716).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iława.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

sprawdzone pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY
Jadwiga Drzystek

Uzasadnienie

Zmiana aktualnie obowiązującej uchwały wynika z konieczności dostosowania jej postanowień do ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827 z późn. zm.), w której znowelizowany został między innymi art. 14 ustawy o systemie oświaty. Zasadnicza zmiana polega na wprowadzeniu przez ustawodawcę maksymalnej wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach lub publicznych innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę w czasie przekraczającym wymiar zajęć, w których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego. W zakresie ww. zmian ustawa weszła w życie z dniem 1 września 2013 r.

Dotychczasowa uchwała Rady Miejskiej w Ławie w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Ława zachowuje swoją moc do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, nie dłużej jednak niż do dnia 31 sierpnia 2014 r., z tym że opłata za 1 godzinę w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, od dnia 1 września 2013 r., wynosi 1 zł. Zgodnie z art. 14 ust. 5 i 5a ustawy o systemie oświaty należy dostosować uchwałę Rady Miejskiej w Ławie, która określa opłaty za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Ława, do obowiązujących przepisów. W związku z powyższym zasadne jest podjęcie nowej uchwały.

Przyjęta w projekcie uchwały wysokość opłaty ustalona została na poziomie maksymalnej opłaty ustalonej przez ustawodawcę. W uchwale zawarty został także przepis dopuszczający zmianę wysokości opłaty poprzez jej waloryzację w sposób określony w ustawie oraz, że zwaloryzowana opłata będzie równa maksymalnej opłacie, której wysokość ogłaszać będzie minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do końca marca roku, w którym będzie dokonywana waloryzacja (art. 14 ust. 5e ustawy o systemie oświaty).