



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 29 października 2021 r.

Poz. 4095

UCHWAŁA NR XXXVIII/433/21 RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE

z dnia 25 października 2021 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miejskiej Iława w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) Rada Miasta Iławy uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się warunki i tryb finansowania rozwoju sportu mając na celu tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, wskazując jednocześnie cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Miejska Iława zamierza osiągnąć.

§ 2. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Miejskiej Iława będzie służyło realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawie warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Miejskiej Iława,
- 2) osiągnięciu wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) zwiększeniu dostępności mieszkańców Gminy Miejskiej Iława do działalności sportowej,
- 4) popularyzacji uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej,
- 5) zwiększeniu dostępności do różnorodnych form aktywności sportowej mieszkańców Iławy,
- 6) promocja sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Miejskiej Iława.

§ 3. Gmina Miejska Iława realizuje cel określony w § 2, udzielając dotacji celowych klubom sportowym, w ramach środków zaplanowanych w budżecie Gminy Miejskiej Iława na dany rok budżetowy.

§ 4. Dotację celową, o której mowa w § 3 mogą uzyskać kluby sportowe, działające na terenie Gminy Miejskiej Iława, realizujące cel publiczny wskazany w § 2 oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku.

§ 5. 1. Dotacja celowa może zostać wykorzystana na pokrycie następujących wydatków:

- 1) realizacja szkolenia sportowego lub programów szkolenia sportowego;
- 2) koszty korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 3) zakup sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu oraz strojów sportowych dla zawodników;
- 4) koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 5) koszty organizacji obozów sportowych;
- 6) wynagrodzenia kadry szkoleniowej, delegacji sędziowskich;
- 7) zabezpieczenie i ubezpieczenie imprez i zawodów;

- 8) koszty z tytułu zakupu materiałów i usług, bezpośrednio związane z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia i niezbędne do jego realizacji,
- 9) wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;
- 10) wydatków z tytułu przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych;
- 11) administracyjnych (związanych z obsługą do 10 %);
- 12) wydatków z tytułu udziału w imprezach sportowych o zasięgu międzynarodowym.

2. Z dotacji, o której mowa w ust. 1 nie mogą być finansowane:

- 1) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu,
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) koszty które klub poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 5) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 6) zakupy budynków, lokali i gruntów,
- 7) budowy, modernizacje i remonty obiektów sportowych.

§ 6. 1. Wyboru wniosków, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Miejskiej Iława, dokonuje się w drodze otwartego konkursu.

2. Informację o terminie, miejscu i warunkach składania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Iława na wsparcie finansowe rozwoju sportu w Gminie Miejskiej Iława podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Iławy.

3. Termin na składanie wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Iława na wsparcie finansowe rozwoju sportu w Gminie Miejskiej Iława nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia.

4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 7. 1. Złożone wnioski rozpatruje Burmistrz Miasta Iławy.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad w złożonym wniosku, Wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia wezwania.

3. Wniosek, którego wad nie usunięto lub nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Przy rozpatrywaniu wniosków, o których mowa w §6 ust. 1 bierze się pod uwagę:

- 1) spójność wniosków z celem publicznym określonym w § 2,
- 2) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia,
- 3) udział środków finansowych klubu w planowanym przedsięwzięciu, jak również wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków klubu
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez Wnioskodawcę,
- 5) dotychczasowe doświadczenie Wnioskodawcy przy realizacji zadań realizowanych we współpracy z Gminą Miejską Iława, w tym rzetelność i terminowość rozliczania się z otrzymywanych dotacji.

5. Burmistrz Miasta Iławy podejmuje decyzję w sprawie przyznania dotacji i jej wysokości w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie miasta.

6. Informacja o wysokości przyznanych dotacji na dofinansowanie zadań z zakresu rozwoju sportu jest podawana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Iławie.

7. W przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż była wnioskowana, Wnioskodawca ma prawo wycofać wniosek lub dokonać jego korekty dostosowując go do wysokości przyznanej dotacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Iławie

Michał Młotek

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/433/21
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 25 października 2021 r.

.....
Data i miejsce złożenia wniosku
(wypełnia organ administracji publicznej)

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Iława w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Tytuł zadania: (Proszę wpisać samodzielnie nadany tytuł realizacji zadania.)		
Wysokość wnioskowanych środków: (Proszę wpisać kwotę liczbowo.)		
Termin realizacji: (Proszę podać termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania, w formacie dd-mm-rr.)	Od: ...	Do: ...

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY:

1.	Pełna nazwa Wnioskodawcy: (zgodna z właściwym rejestrem)	
2.	Adres siedziby wraz z kodem pocztowym:	
3.	Adres do korespondencji: (jeżeli jest inny niż siedziby)	
4.	Numer telefonu:	
5.	Adres e-mail, adres strony www:	
6.	Adres skrzynki e-PUAP¹ :	
7.	Forma prawna Wnioskodawcy (stowarzyszenie, fundacja, inne)	
8.	Numer KRS lub innego właściwego dokumentu rejestrowego potwierdzającego status prawny Wnioskodawcy:	

¹ Wpisać właściwy adres skrzynki podawczej ePUAP, jeśli podmiot posiada, w innym przypadku wpisać "nie dotyczy"

9.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy² :	
9.	Dane kontaktowe osoby/osób upoważnionej/nych do składania wyjaśnień dotyczących wniosku i kontaktu w jego sprawie:	
10.	Nazwa banku i numer konta bankowego Wnioskodawcy, na które mają zostać przekazane środki z tytułu realizacji zadania.	

II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY ZADANIA PROPONOWANEGO DO REALIZACJI

1. Krótka charakterystyka zadania. (Proszę opisać planowane zadanie.)

2. Opis grup adresatów zadania oraz sposobu jej rekrutacji.

(Kto będzie uczestnikiem działań? Proszę podać przybliżoną ilość uczestników.)

--

3. Miejsce realizacji zadania.

(Proszę wskazać, gdzie będą odbywać się działania, np. miejscowość oraz miejsce, np. stadion miejski, hala sportowa, itp.)

--

4. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania.

(Proszę wymienić i odpowiednio opisać planowane działania. Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem.)

--

² W przypadku nieuwzględnienia w KRS zmiany dotyczącej osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy należy dołączyć oświadczenie o reprezentacji Wnioskodawcy przez inną osobę/ inne osoby upoważnione, niefigurujące w odpowiedniej ewidencji wraz z dokumentem potwierdzającym zmianę w reprezentacji Wnioskodawcy.

5. Harmonogram (W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań)

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania. (Opis zgodny z kosztorysem. Proszę podać nazwę działania z pola nr 4.)	Terminy realizacji poszczególnych działań.	Wnioskodawca lub partner odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego działania.

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania (w zł) (Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne: (Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.)							
I	1)							
	2)							
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne: (Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.)							
	1)							
	2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:							
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji zł	...%
2.	Środki finansowe własne, w tym: środki z innych źródeł oraz wpłaty adresatów zadania zł	...%
3.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł	... %
4.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) zł	100%

3. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

--

V. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA PUBLICZNEGO**1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania.**

(Jeśli dotyczy, należy opisać partnera realizacji zadania.)

--

2. Zasoby kadrowe – kwalifikacje osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania.

(Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.)

--

3. Doświadczenie w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

(Opisać dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną.)

--

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu;
- 2) zobowiązujemy się do realizacji niniejszej oferty do dnia
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) składając niniejszy wniosek nie zalegamy*/zalegamy*) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne*);
- 6) dane określone w części I niniejszej wniosku są zgodne z właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 8) przy realizacji zadania będziemy się kierować zasadami, które reguluje ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062) nakładająca na podmioty publiczne oraz na inne podmioty korzystające ze środków publicznych, w tym organizacje pozarządowe, obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wnioskodawcy

Data:

Załączniki:

1. Statut Wnioskodawcy.
2. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.

Poświadczenie złożenia oferty

--

*) Niepotrzebne skreślić.