

Aneks nr 1 do Statutu Przedszkola Miejskiego nr 4 w Iławie
Uchwała Nr 6 /2018
Rady Pedagogicznej
z dnia 30. 08. 2018 r.

Dz.I §1 **pkt 5 przyjmuje brzmienie:**

Pełna nazwa używana przez przedszkole brzmi jak następuje: Przedszkole Miejskie nr 4 [im:”Chatka Przyjaciół Kubusia Puchatka”](#)

Dz.IV Roz.1 §16 **pkt21 przyjmuje brzmienie:** Formy edukacyjne opisane w pkt.19 i20 **opłacane są z budżetu gminy**

Dz.IV Roz.6 §24 dokłada się **punkt 12** który otrzymuje brzmienie :Za każdą rozpoczętą godzinę korzystania przez dziecko ze świadczeń po zamknięciu przedszkola rodzic uiszcza opłatę 25zł (dwadzieścia pięć zł)

Dz.IV Roz.3 §18 od punktu 6 **został zmieniony i przyjmuje brzmienie**

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają wychowankowi nauczyciele prowadzący z nim zajęcia oraz specjalista- logopeda, we współpracy z rodzicami wychowanka, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy: rodziców wychowanka; dyrektora przedszkola; nauczyciela lub specjalisty prowadzących zajęcia z wychowankiem; poradni; pomocy nauczyciela; pracownika socjalnego; asystenta rodziny; kuratora sądowego; organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: logopedycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
 - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 4) porad i konsultacji.
9. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla wychowanków szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8.
10. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
11. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla wychowanków z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi a liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
12. Dla wychowanków, którzy mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym organizowana jest zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego
13. Objęcie wychowanka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni.
14. Na wniosek rodziców wychowanka dyrektor ustala tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z wychowankiem.
15. Do zadań nauczycieli i specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków;

- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym .
16. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
17. Dyrektor przedszkola ustala formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
18. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor przedszkola.
19. Nauczyciele oraz specjaliści planując udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracują z rodzicami wychowanka oraz w zależności od potrzeb z innymi podmiotami.
20. Specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych wychowanka.
21. Nauczyciele oraz specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania wychowanka.
22. W przypadku gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu nie następuje poprawa funkcjonowania wychowanka w przedszkolu, dyrektor za zgodą rodziców wychowanka, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu.
23. W przypadku wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem zespołu.
24. Nauczyciele i specjaliści udzielający wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.47 ust. 1 pkt 7 ustawy.
25. O potrzebie objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców wychowanka.
26. O ustalonych dla wychowanka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin w którym te formy będą realizowane dyrektor przedszkola niezwłocznie informuje pisemnie.
27. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego wychowanków;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla wychowanków oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy wychowanków i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami wychowanków;
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów .

Dz.IV Roz.3§ 19**przyjmuje brzmienie**

1. Do przedszkola, na wniosek rodziców, przyjmuje się dzieci posiadające orzeczenie

- o kształceniu specjalnym.
2. Wychowankowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, o którym mowa w § 2 ust. 11.
 3. Przedszkole zapewnia realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, warunki do nauki, środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków.
 4. W przedszkolu realizowane są zajęcia specjalistyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz potrzeby psychofizyczne wychowanków.
 5. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o kształceniu specjalnym zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny który zawiera:
 - 1) zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanków;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów;
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin w którym formy te będą realizowane;
 - 4) działania wspierające rodziców;
 - 5) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów;
 - 6) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia (dzieci niepełnosprawne).
 6. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka.
 7. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w terminie do dnia 30 września roku szkolnego, w którym wychowanek rozpoczyna realizowanie wychowania przedszkolnego lub do 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia o kształceniu specjalnym.
 8. Prace zespołu koordynuje wychowawca grupy do której uczęszcza wychowanek lub nauczyciel wspomagający lub specjalista wyznaczony przez dyrektora.
 9. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
 10. W spotkaniach zespołu na wniosek dyrektora mogą uczestniczyć przedstawiciel poradni psychologiczno –pedagogicznej, pomoc nauczyciela lub/i na wniosek rodziców inne osoby (lekarz psycholog inny specjalista).
 11. Rodzice wychowanka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, opracowywaniu programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny.
 12. Dyrektor przedszkola zawiadamia na piśmie o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
 13. Rodzice otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen oraz programu.
 14. W przedszkolu dla wychowanków posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym wydanym ze względu na Autyzm lub zespół Aspergera zatrudnia się nauczyciela wspomagającego

Dz.IV Roz.3 dodaje się § 21

1. W przedszkolu organizuje się wczesne wspomaganie rozwoju dziecka na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną,
2. Dyrektor przedszkola powołuje zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, w skład którego wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym: pedagog (terapeuta), psycholog, logopeda. W skład zespołu w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny, mogą wchodzić również inni specjaliści.

3. Do zadań zespołu należy ustalenie kierunków i harmonogramu działań, wsparcia rodziny dziecka oraz eliminowanie ograniczeń utrudniających jego funkcjonowanie.
4. Zespół nawiązuje współpracę z innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, podmiotem leczniczym (rehabilitantem), ośrodkiem pomocy społecznej stosownie do potrzeb dziecka .
5. Zespół opracowuje i realizuje z dzieckiem indywidualny program wczesnego wspomagania z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka.
6. Członkowie zespołu dokonują oceny postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka oraz analizują skuteczności udzielanej pomocy.
7. Prace zespołu koordynuje dyrektor przedszkola albo nauczyciel upoważniony odpowiednio przez dyrektora.
8. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu, w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka, który zawiera:
 - 1) imię i nazwisko dziecka;
 - 2) numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz datę jej wydania;
 - 3) ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania;
 - 4) informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomagania.
9. Program określa w szczególności:
 - 1) sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność w życiu społecznym;
 - 2) wsparcie rodziny dziecka w zakresie programu;
 - 3) w zależności od potrzeb – zakres współpracy z innymi podmiotami, w których dziecko objęte jest oddziaływaniami terapeutycznymi;
 - 4) sposób oceny postępów dziecka.
10. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.
11. Miesięczny wymiar godzin zajęć wspomagania ustala dyrektor przedszkola za zgodą organu prowadzącego.
12. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną lub w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.
13. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor przedszkola.
 - 1) Zespół współpracuje z rodziną dziecka, udziela pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых, wzmacnia więź emocjonalną pomiędzy rodzicami a dzieckiem. Specjaliści i nauczyciele udzielają instruktażu, porad, prowadzą konsultacje oraz identyfikują i eliminują bariery utrudniające funkcjonowanie dziecka.

Dz.IVroz.4§21 pkt 1- zmienia brzmienie. Dobrowolne ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Mgr Jolanta Stanisławska

