

**ZARZĄDZENIE NR 0050.3.2016
BURMISTRZA MIASTA IŁAWY**

z dnia 28 stycznia 2016 r.

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
w gminie miejskiej Iława w 2016 roku.**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7, ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 roku Nr 241 poz. 2416 z późn. zm.), art. 17 ust. 2 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007r.(Dz. U. Nr 89 poz. 590 z późn. zmianami), § 4 pkt.3 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) oraz Zarządzenia Nr 352 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 03 grudnia 2015 w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko - mazurskim w 2016 roku.

§ 1

Określa się i wprowadza do użytku służbowego „ Plan zamierzeń obronnych” gminy miejskiej Iława na 2016 rok. (załącznik Nr 1).

§ 2

Określa się kierunki i proces szkolenia obronnego na podstawie “Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2016 roku przez Burmistrza oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie gminy miejskiej Iława” (załącznik nr 2).

§ 3

Wprowadza się do użytku służbowego “Plan szkolenia obronnego na 2016 rok” (załącznik Nr 3).

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Miejskiemu Inspektoratowi Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego UM Iława.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 stycznia 2016 r.

BURMISTRZ
MIASTA IŁAWY

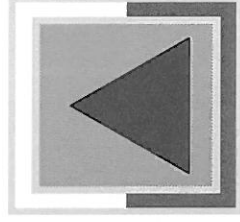
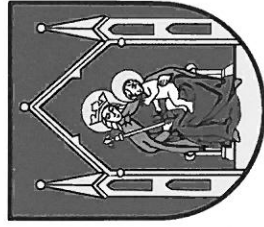
Adam Żyliński

WOJEWÓDZTWO WARMIŃSKO - MAZURSKIE

URZĄD MIASTA IŁAWY

Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 0050.3.2016
Burmistrza Miasta Iławy
z dnia 28 stycznia 2016 r.



**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
W GMINIE MIEJSKIEJ IŁAWA
NA 2016 ROK**

SPORZĄDZIŁ

Andrzej Górski
Podinspektor
MIOC i ZK

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ
MIASTA IŁAWY
Adam Żyliński

IŁAWA 2016 ROK

CZĘŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego dla gminy miejskiej Iława na 2016 r. sporządzono na podstawie Zarządzenia Wojewody Warmińsko - Mazurskiego Nr 352 z dnia 03 grudnia 2015 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko – mazurskim w 2016 roku.

1. Dokumenty odniesienia.

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Zarządzenia Nr 352 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 03 grudnia 2015 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko – mazurskim w 2016 roku.
- 2) Wytocznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2016 roku.
- 3) Zarządzenia Nr 0050.3 2016 Burmistrza Miasta Iława z dnia 28 stycznia 2016 roku. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2016 roku.
- 4) Zarządzenia Nr 0050/81/2013 Burmistrza Miasta Iławy z dnia 04 października 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w mieście Iława na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa;
- 5) Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego:

Przygotowanie zespołów zadaniowych organów administracji samorządowej, jednostek podległych UM Iława do wykonywania zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.

Cele szczegółowe:

- ☞ przygotować zespół stałego dyżuru Burmistrza Miasta Iławy oraz podległe jednostki do udziału w ćwiczeniu „Służby Stałego Dyżuru”;
- ☞ doskonalenie umiejętności pracownika MIOC i ZK w wykonywaniu meldunków wg. Metodyki ATP – 45;
- ☞ przygotowanie obsady osobowej do wydawania tabletek jodowych w wyznaczonych obiektach na terenie miasta Iławy;

Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:

- ☞ udział pracowników UM, jednostek podległych i współdziałających w organizowanych przez Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej i Zarządania Kryzysowego w Iławie szkoleniach;
- ☞ przeprowadzenie zajęć instruktażowo - metodycznych dotyczących przygotowania administracji samorządowej w zakresie rozprawiania tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych;
- ☞ przeprowadzenie treningu działania służby stałego dyżuru w mieście w zakresie sprawdzenia obiegu informacji z wykorzystaniem dostępnych środków łączności;
- ☞ włączenie kadry kierowniczej przedsiębiorstw podległych pod UM Iława do udziału w ćwiczeniu służby stałego dyżuru;
- ☞ doskonalenie funkcjonowania organu samorządu terytorialnego w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych.

Zespoły zadaniowe:

1. Obsada stałego dyżuru UM Iława;
2. Obsada stałego dyżuru jednostek podległych UM Iława;
3. Pracownicy etatowi MIOC i ZK Iława;
4. Obsada zespołów wydawania tabletek jodowych.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Temat	Metoda/Forma szkolenia	Miejsce Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
1.	Temat: 7.9. Uruchomienie służby stałego dyżuru.	Trening	UM Iława 10.03.2016 12.05.2016 22.09.2016 08.12.2016	D - 1c, P - 3c, SD UM,	Burmistrz, Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej i Zarz. Kryzys.	Czas /h
2	Temat: 13.12. Przygotowanie punktu i dystrybucja tabletek jodowych.	Zajęcia instruktażowo metodyczne	Sala narad Pok.311 UM Iława 14.04.2016 r.	D - 1c, P - 3c	Burmistrz, Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej i Zarz. Kryzys.	Czas /h
3	Temat: 13.18. Dystrybucja tabletek jodowych.	Zajęcia praktyczne	Wytypowane przedszkola 15.04.2016 r.	D - 1c, P - 3c	Burmistrz, Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej i Zarz. Kryzys., Dyrektorzy Przedszkoli Miejskich	Czas /h
4	Trening ATP - 45	Zajęcia praktyczne	Starostwo, UM wg. terminów wyznaczonych przez Starostwo Powiatowe 1/kwartał	P-3c,	Starosta, Burmistrz, Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej i Zarz. Kryzys.	Czas /h

Lp.	Temat	Metoda/Forma szkolenia	Miejsce Termin	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
5	Temat: 1.3, 5.3, 7.12, 7.14, 8.4, 8.10, 10.9, 16.3, 18.4 Zadania obronne realizowane w gminie”.	Teoretyczne, Praktyczne	22-23.09 Ośrodek szkolenia	Wójtowie, burmistrzowie, Prezydenci Miast (W-1, G-1)	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Czas /h

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Organizacja planowania szkoleń.

1.1 Plan szkolenia obronnego w gminie miejskiej Iława na rok 2016 uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności.

2. Ustalenia dodatkowe.

- 2.1 Szkolenia obronne organizowane przez Burmistrza, będą odbywały się w Ratuszu UM Iława i wytypowanych przedszkolach.
- 2.2 Odpowiedzialnymi za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w ww. planie jest:
- 2.2.1 Pracownik Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego w Iławie
- 2.2.2 W szkoleniach organizowanych przez Burmistrza uczestniczą instytucje zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Instytucje wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia.
- 2.2.3 Po zatwierdzeniu planów szkolenia obronnego na rok 2016, sporządzonych przez Burmistrza, zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim.

3. Szkolenia prowadzone przez Wojewodę W-M.

- 1.1. Szkolenia obronne organizowane przez Wojewodę, będą odbywały się w ośrodku szkoleniowym wytypowanym w drodze przetargu;
- 1.2. Odpowiedzialnymi za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w ww. Planie są:
- 1.3. Kierownik Oddziału Spraw Obronnych za: przygotowanie propozycji do „Tematycznego programu realizacji szkolenia obronnego”;
- 1.4. Kierownik Oddziału Planowania Cywilnego i Szkolenia- za realizację „Tematycznego programu realizacji szkolenia obronnego”, zapewnienie właściwych warunków do realizacji procesu szkolenia w tym: przygotowanie miejsc prowadzenia zajęć, zabezpieczenie transportu, wyżywienia i uruchomienie środków finansowych.
- 1.5. W szkoleniach organizowanych przez Wojewodę uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia.

Tematy do szkolenia obronnego:

Lp.	Tematy szkoleniowe	Potrzeby szkoleniowe				
		Wojewoda służby zespolone	Marszałek	Starosta	Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta	Przedsiębiorstwa, Zakłady pracy wykonujące zadania obronne
	1. Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa					
1	1.3. Wybrane problemy systemu bezpieczeństwa.	X	X	X	X	X
	5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa					
1	5.3. Tryb wprowadzania stanów podwyższonej gotowości obronnej państwa oraz zakres ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela.	X	X	X	X	
	7. Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie					
1	7.9. Uruchomienie stałego dyżuru.	X	X	X	X	X
2	7.12. Koncepcja systemu kierowania powiatu/gminy.			X	X	
3	7.14. Przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny.				X	
	8. Planowanie operacyjne i programowanie obronne.					
1	8.4. Sposób opracowania planu operacyjnego.	X	X	X	X	
2	8.10. Zadania obronne samorządu terytorialnego w świetle realizowanych zadań operacyjnych.	X	X	X	X	

Lp.	Tematy szkoleniowe	Potrzeby szkoleniowe				
		Wojewoda służby zespolone	Marszałek	Starosta	Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta	Przedsiębiorstwa, Zakłady pracy wykonujące zadania obronne
	10. Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojusznicych					
1	10.9. Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych RP przez organy administracji publicznej.		X	X	X	
	13. Ochrona ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych					
1	13.12. Przygotowanie i rozprowadzenie tabletek jodowych.	X	X	X	X	
2	13.18. Uruchomienie dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym.			X	X	
	16. Ochrona informacji niejawnych podczas prowadzenia przygotowań obronnych					
1	16.3. Obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych.	X	X	X	X	X
	18. Szkolenia obronne i kontrole					
1	18.4. Planowanie, organizacja i realizacja szkolenia oraz wykorzystanie środków finansowych na szkolenie obronne.	X	X	X	X	

Grupy szkoleniowe:

Ip.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta (burmistrza), kierownicy referatów, samodzielni pracownicy, specjaliści urzędów miast i gmin Powiatu.	D – 1c	Zgodnie z potrzebami.
2.	Burmistrzowie, prezydenci miast i ich zastępcy oraz sekretarze;	G-1	G-1c (powiaty: nidzicki, nowomiejski, iławski, ostródzki, działdowski)
3.	Wójtowie, zastępcy wójtów, sekretarze.	W-1	W-1c (powiaty: nidzicki, nowomiejski, iławski, ostródzki)
4.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne;	P-2	P-2c (miasta i gminy powiatów: nidzickiego, nowomiejskiego, iławskiego, ostródzkiego, działdowskiego)
5.	Obsada stałego dyżuru Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Wojewody
6.	Pracownicy urzędów miast i gmin odpowiedzialnych za kwalifikację wojskową;	KW	KW-3 (miasta i gminy powiatów: nidzickiego, nowomiejskiego, iławskiego, ostródzkiego, działdowskiego)

Wyk. i druk
Andrzej Górski
MIOC i ZK Iława
tel. 89 649 – 01 – 34
e-mail: agorski@umilawa.pl

Otrzymują:

Lp.	Nazwa instytucji
1.	Ławskie Centrum Kultury
2.	Ławskie Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji
3.	Ławskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego
4.	Ławskie Wodociągi
5.	Miejska Biblioteka Publiczna
6.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
7.	Straż Miejska
8.	Zakład Komunikacji Miejskiej
9.	Ośrodek Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie
10.	Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli
11.	Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 2
12.	Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 3
13.	Samorządowa Szkoła Podstawowa Nr 4
14.	Gimnazjum Samorządowe Nr 1
15.	Gimnazjum Samorządowe Nr 2
16.	Przedszkole Miejskie Nr 2
17.	Przedszkole Miejskie Nr 3
18.	Przedszkole Miejskie Nr 4
19.	Przedszkole Miejskie Nr 5
20.	Przedszkole Miejskie Nr 6